

## 5000 - Odbor metodiky

Riaditeľka: **Ing. Katarína Brtáňová**

Tel.: 02/50264 119

- (1) Odbor metodiky plní úlohy úradu na úseku tvorby štátnej politiky, koncepcií a programov dlhodobého rozvoja verejného obstarávania, na úseku tvorby všeobecne záväzných právnych predpisov z hľadiska vecného, tvorby metodiky verejného obstarávania a metodickej pomoci, riadenia, koordinácie a zabezpečovanie metodickej činnosti úradu.
- (2) Odbor metodiky najmä:
  - a) tvorí návrhy právnych predpisov v oblasti verejného obstarávania z hľadiska vecného, zabezpečuje ich súlad s Ústavou Slovenskej republiky, právnym poriadkom Slovenskej republiky a zabezpečuje ich zlučiteľnosť s právnym poriadkom Európskej únie,
  - b) koordinuje celoštátny systém v oblasti verejného obstarávania z hľadiska vecného v súlade s príslušnými smernicami Európskej únie,
  - c) poskytuje metodické usmernenia v oblasti verejného obstarávania, pripravuje ich na zverejnenie na webovom sídle úradu a posielajú ich odboru elektronického verejného obstarávania, informačných technológií, vestníka a zoznamov na zverejnenie na webovom sídle úradu,
  - d) eviduje, spracováva, posudzuje a pripravuje oznámenia o začatí rokovacieho konania bez zverejnenia pre internetovú stránku úradu a v prípade stornovania oznámenia o začatí rokovacieho konania bez zverejnenia požiada odbor elektronického verejného obstarávania, informačných technológií, vestníka a zoznamov o jeho stiahnutie na webovom sídle úradu; posúdenie oznámenia postupuje na oddelenie analýz a kanceláriu predsedu na ďalšie posúdenie a po posúdení oznámenia v prípade podozrenia z nesplnenia podmienky na použitie rokovacieho konania bez zverejnenia oznámenie postúpi na odbor kontroly,
  - e) posudzuje oznámenia o dobrovoľnej transparentnosti ex-ante, posúdenie oznámenia postupuje na oddelenie analýz a kanceláriu predsedu na ďalšie posúdenie a v prípade podozrenia z nesplnenia podmienky na použitie rokovacieho konania bez zverejnenia oznámenie postúpi na odbor kontroly,
  - f) identifikuje aktuálne a možné oblasti problémov týkajúce sa uplatňovania postupov verejného obstarávania,
  - g) tvorí koncepcie a programy dlhodobého rozvoja vzdelávania vo verejnom obstarávaní, rozpracováva ich do programov odbornej prípravy, preškolenia a iného vzdelávania podľa cieľových skupín,
  - h) zabezpečuje tvorbu zásadných materiálov a opatrení s celoštátnym dosahom v oblasti vzdelávania, koordinuje ich a zabezpečuje ich aktualizáciu,
  - i) zabezpečuje harmonizáciu právnych predpisov z hľadiska vecného, celoštátnych školiacich programov a školiacich materiálov s praktikami a odporúčaniami Európskej únie,
  - j) vykonáva analytickú činnosť na účely prípravy všeobecne záväzných právnych predpisov, vnútorných predpisov úradu a zásadných materiálov a podkladov k programom vzdelávania,
  - k) zabezpečuje metodickú činnosť v oblasti vzdelávania vo verejnom obstarávaní.