

VK – Vnútorná kontrola

RSDr. Milan Černenko

Tel.: 02/50264 151

- (1) Vnútorná kontrola plní úlohy úradu na úseku vnútornej kontroly a vedie agendu sťažností a petícií.
- (2) Vnútorná kontrola najmä:
 - a) vypracováva plány zamerania vnútornej kontrolnej činnosti úradu a správy o činnosti vnútornej kontroly úradu a predkladá ich na schválenie predsedovi úradu,
 - b) vykonáva kontroly plnenia úloh štátnej správy, plnenia úloh z uznesení vlády, vybavovania a prešetrovania podaní, dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov a opatrení vydaných na ich základe a dodržiavania vnútorných predpisov úradu,
 - c) analyzuje a vyhodnocuje zistenia z vykonanej kontrolnej činnosti,
 - d) kontroluje hospodárenie s prostriedkami rozpočtovej kapitoly úradu, s prostriedkami zo zahraničia a s majetkom štátu,
 - e) vypracováva polročnú/ročnú správu o výsledkoch finančných kontrol,
 - f) vykonáva kontrolu plnenia opatrení na nápravu zistených nedostatkov,
 - g) vykonáva v úrade kontrolu zadávania podprahových zákaziek a kontrolu zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami,
 - h) zabezpečuje prijímanie, centrálnu evidenciu a vybavovanie všetkých sťažností na postup organizačných útvarov úradu, na vedúcich zamestnancov a zamestnancov úradu podľa zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach,
 - i) zabezpečuje prijímanie, centrálnu evidenciu a vybavovanie petícií podľa zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení zákona č. 242/1998 Z.z.,
 - j) prijíma občanov, ktorí sa svojimi sťažnosťami alebo podnetmi obracajú na úrad a podľa potreby spisuje s nimi záznamy.