

PODLIMITNÁ METÓDA VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Vysvetlivky k vzoru oznámenia o vyhlásení súťaže návrhov – príloha č. 18 k vyhláske č. 575/2003 Z. z.

Užívateľ: Obstarávateľ uvedený v § 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní – vo vysvetlivkách k vzoru oznámenia o vyhlásení súťaže návrhov sa uvádza ďalej len „obstarávateľ“

Predpisy: Zákon č. 523/2003 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov - vo vysvetlivkách k vzoru oznámenia o vyhlásení súťaže návrhov sa uvádza ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“

Vyhláska Úradu pre verejné obstarávanie č. 575/2003 Z. z. o obsahu a vzoroch oznámení používaných vo verejnom obstarávaní - vo vysvetlivkách k vzoru oznámenia o vyhlásení súťaže návrhov sa uvádza ďalej len „vyhláska“

Vzor oznámenia o vyhlásení súťaže návrhov umožňuje obstarávateľovi vypracovať oznámenie podľa ním zvoleného postupu.

Môže ísť o verejnú súťaž alebo o užšiu súťaž, ktorá sa vyhlasuje pre neobmedzený počet záujemcov alebo obmedzený počet záujemcov. Obmedzenie je limitované minimálnym počtom 5-tich záujemcov. Obstarávateľovi sa v súťaži návrhov stanovuje určiť také podmienky účasti, aby zabezpečil dostatočný počet záujemcov. Podstatným faktorom je rozhodnutie obstarávateľa o zvolení si postupu, ktorý použije pri súťaži návrhov, t.j. či si zvolí postup bez uzavretia zmluvy alebo či bude súťaž návrhov časťou postupu vedúceho k uzavretiu zmluvy. Od tohto rozhodnutia závisí aj stanovenie podmienok účasti pre uchádzačov a záujemcov.

Treba však vziať do úvahy, že v prípade, ak obstarávateľ zvolil postup bez uzavretia zmluvy a v budúcnosti mieni vyhlásiť metódu verejného obstarávania na uzavretie zmluvy na poskytnutie služby, nie je možné, aby sa tohto verejného obstarávania zúčastnil víťazný uchádzač, pretože jeho návrh bude tvoriť súčasť súťažných podkladov (bude sa podieľať na ich vypracovaní).

Ak sa zmluva neuzatvára, podmienky účasti je možné stanoviť tak, aby návrh mohol predložiť napr. študent (závisí od predmetu súťaže návrhov). Ak sa jedná o postup, ktorý vedie k uzavretiu zmluvy, je potrebné stanoviť podmienky účasti tak, aby uchádzač alebo záujemca, ktorý predkladá návrh, spĺňal aj podmienky na poskytnutie služby.

Zverejňovanie:

Oznámenie o vyhlásení súťaže návrhov (ďalej len „oznámenie“) obstarávateľ pošle Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) na zverejnenie vo Vestníku verejného obstarávania .

Podkladom na zverejnenie oznámenia vo vestníku je prvopis oznámenia, ktorý obstarávateľ pošle doporučenou poštovou zásielkou, faxom, elektronickými prostriedkami alebo ktorý doručí osobne.

Adresa, na ktorú sa oznámenie posielajú na zverejnenie vo vestníku:

Úrad pre verejné obstarávanie
Párikova 18, P.O.BOX 76
820 05 Bratislava 25
Telefón: 02/ 502 64 211, 502 64 172, 502 64 113
Fax: 02/ 502 64 207

Inštrukcie k vypracovaniu oznámenia:

Oznámenie sa vypracuje podľa vzoru, ktorý je prílohou č. 18 k vyhláske.

Vzor oznámenia o vyhlásení súťaže návrhov je vo forme formulára, v ktorom obstarávateľ uvádza údaje a informácie o predmete súťaže návrhov.

Vzor oznámenia o vyhlásení súťaže návrhov sa člení na päť častí, ktoré sa zverejňujú a potrebné údaje, ktoré nie sú určené na zverejnenie:

Časť I: Obstarávateľ

Časť II: Predmet súťaže návrhov

Časť III: Právne, ekonomické, finančné a technické podmienky

Časť IV: Postup verejného obstarávania

Časť VI: Ďalšie informácie

Údaje a informácie sa do formulára uvádzajú tromi spôsobmi:

1. do predtlačенých tabuliek a okienok sa doplní údaj alebo informácia, napríklad:

a) Časť I, bod 1) Identifikácia obstarávateľa

Organizácia Úrad pre verejné obstarávanie	IČO 00 000 000	ID
Ulica, číslo Párickova 18	PSČ, Obec 820 05 Bratislava	
Kontaktná osoba Ing. Peter Ivan	Telefón/fax 02/502 64 104, 02/502 64 130	
Elektronická pošta ivan@uvo.gov.sk	Internetová adresa (URL) <u>www.uvo.gov.sk</u>	

2. do jedného z predtlačенých okienok sa vyznačí správna informácia krížikom, napríklad:

a) Časť III, bod 9) Je účasť vyhradená pre určitú profesiu? NIE ☒ ÁNO ☐

b) Časť IV, bod 18) Je rozhodnutie poroty záväzné pre obstarávateľa? NIE ☒ ÁNO ☐

3. vpisovaním informácií do formulára, napríklad:

a) Časť IV, bod 10) Obmedzenie počtu záujemcov **6**

Vysvetlivky k vzoru oznámenia

ČASŤ I: OBSTARÁVATEĽ

1) Identifikácia obstarávateľa

Uvedú sa údaje potrebné na identifikáciu obstarávateľa, názov a adresa obstarávateľa (v súlade napr. so zriaďovacou alebo zakladacou listinou, so zápisom v Obchodnom registri), IČO, identifikačný kód/číslo ID, ak ho bude mať obstarávateľ pridelený (identifikačný kód/číslo pridelený obstarávateľovi v prípade možnosti zasielania oznámení určených na zverejnenie vo vestníku elektronickými prostriedkami, t.j. prostredníctvom e-mailu), meno a priezvisko kontaktnej osoby, ktorá zabezpečuje (administratívne vedie) proces verejného obstarávania, telefónne číslo a faxové číslo, prípadne adresa elektronickej pošty na kontaktnú osobu a internetová adresa obstarávateľskej organizácie.

Ak verejné obstarávanie vyhlasuje vnútorná organizačná jednotka v rámci rozpočtovej organizácie (§ 34 ods. 3 zákona NR SR č. 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov), z názvu musí byť zrejmé, že koná na základe splnomocnenia rozpočtovej organizácie.

Ak verejné obstarávanie vyhlasuje organizačná zložka podniku, ktorá má charakter odštepného závodu, musí spĺňať podmienky podľa § 7 ods. 1 a 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

2) Názov a adresa, na ktorej možno získať ďalšie informácie

Ak sú údaje požadované v tomto bode totožné s údajmi v bode 1), uvedie sa: „Ako v bode 1)“

Ak sú údaje požadované v tomto bode iné ako v bode 1) (ak poskytovaním informácií splnomocnil obstarávateľ inú fyzickú alebo právnickú osobu), uvedie sa názov a adresa organizácie, na ktorej

možno získať ďalšie informácie, vrátane kontaktnej osoby, telefónneho čísla a faxového čísla, prípadne adresy elektronickej pošty na kontaktnú osobu a internetovej adresy organizácie.

ČASŤ II: PREDMET SÚŤAŽE NÁVRHOV

3) **Názov súťaže návrhov**

Uvedie sa názov, ktorý určil obstarávateľ pre súťaž návrhov.

4) **Opis**

Opis predmetu súťaže návrhov je najdôležitejšou časťou oznámenia. Opis má byť stručný, ale veľmi jasný a nediskriminačný, aby uchádzači a záujemcovia porozumeli, čo obstarávateľ potrebuje a či sú schopní potreby obstarávateľa naplniť. Opis by mal byť všeobecný, pretože všetky podrobnosti sa vyčerpávajúco uvedú v súťažných podkladoch.

5) **Miesto**

Uvedie sa lokalita, miesto alebo miesta realizácie návrhu (umiestnenie návrhu).

6) **Nomenklatúra KP**

Uvedie sa kód služby zo štatistickej klasifikácie produkcie (kód KP) vydanej vyhláškou Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 632/2002 Z. z. pre hlavný predmet súťaže návrhov, prípadne pre ďalšie predmety súťaže návrhov.

Službou na účely zákona o verejnom obstarávaní sú finančné služby, právne služby, projektové služby, inžinierske služby, remeselné služby alebo iné/ďalšie služby/činnosti ponúkané na trhu, ktoré sa zatrieďujú podľa platných klasifikácií (kód zo štatistickej klasifikácie produkcie s výnimkou Kategórie F. -STAVEBNÉ PRÁCE, kódu KP 45 -STAVEBNÉ PRÁCE).

Ďalej sa uvedie kategória služby podľa prílohy č. 3 a č. 4 k zákonu o verejnom obstarávaní.

ČASŤ III: PRÁVNE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE

7) **Podmienky účasti uchádzačov/záujemcov a požadované doklady ako dôkazné prostriedky**

Ak ide o verejnú súťaž alebo užšiu súťaž s neobmedzeným počtom záujemcov, obstarávateľ uvedie podmienky účasti uchádzačov/záujemcov a doklady, ktoré požaduje ako dôkazné prostriedky splnenia podmienok účasti.

Ak je súťaž návrhov časťou postupu vedúceho k uzavretiu zmluvy, uchádzač/zájemca musí spĺňať podmienky účasti podľa § 29 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré preukazuje dokladmi podľa § 29 ods. 2, resp. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

Ekonomické a finančné postavenie – požadované dôkazné prostriedky

Uvedie sa, aké doklady ako dôkazné prostriedky obstarávateľ požaduje na preukázanie ním stanovených podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia uchádzača alebo zájemcu (v § 30 ods. 1 je **ako príklad** uvedené, akými dokladmi môže uchádzač alebo zájemca preukázať finančné a ekonomické postavenie, obstarávateľ môže v závislosti od rozsahu a charakteru predmetu obstarávania požadovať iné doklady – je potrebné presne stanoviť aké a v akom rozsahu).

Technická spôsobilosť – požadované dôkazné prostriedky

Uvedie sa, aké doklady ako dôkazné prostriedky obstarávateľ požaduje na preukázanie ním stanovených podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej spôsobilosti uchádzača alebo zájemcu (v ustanovení § 30 ods. 3, 4 a 5 je **ako príklad** uvedené, akými dokladmi môže uchádzač alebo zájemca preukázať technickú spôsobilosť, obstarávateľ môže v závislosti od rozsahu a charakteru predmetu obstarávania požadovať iné doklady – je potrebné presne stanoviť aké a v akom rozsahu).

8) **Kritériá na hodnotenie splnenia podmienok účasti záujemcov**

Ak obstarávateľ uplatňuje obmedzenie záujemcov (ide o užšiu súťaž s obmedzeným počtom záujemcov), uvedie kritériá, podľa ktorých vyhodnotí splnenie podmienok účasti. Kritériá na splnenie podmienok účasti by mali byť primerané predmetu súťaže návrhov, a ak ide o časť postupu vedúceho k uzavretiu zmluvy, aj hodnote zmluvy.

9) Je účasť vyhradená pre určitú profesiu?

Obstarávateľ v závislosti od predmetu súťaže návrhov uvedie, či nie je alebo je účasť vyhradená pre určitú profesiu. Ak áno, uvedie sa požadovaná profesia. Vyhradenie si účasti pre určitú profesiu sa odporúča pri súťaži návrhov, ktorá je časťou postupu vedúceho k uzavretiu zmluvy a poskytnutie služby je podmienené osobitným povolením, napríklad autorizáciou (zákon SNR č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov).

ČASŤ IV: POSTUP VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

10) Obmedzenie počtu záujemcov

Bod sa vyplní len v prípade, ak sa užšia súťaž vyhlasuje pre obmedzený počet záujemcov. Obstarávateľ stanoví počet záujemcov, ktorí budú vyzvaní po vyhodnotení splnenia podmienok účasti na základe kritérií uvedených v bode 8) na predloženie návrhu. Podľa ustanovenia § 68 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní je možné obmedziť počet záujemcov najmenej na päť.

Ďalej sa uvedie spôsob, akým sa budú kritériá na splnenie podmienok účasti záujemcov vyhodnocovať.

11) Mená už vybratých záujemcov

Bod sa vyplní len v prípade, ak záujemci už boli vybratí.

12) Kritériá na vyhodnotenie návrhov

Uvedú sa kritériá, podľa ktorých bude porota návrhy vyhodnocovať. Spôsob vyhodnotenia návrhov podľa jednotlivých kritérií sa určí v súťažných podkladoch.

Hodnotiace kritériá musia byť vo vzťahu k predmetu súťaže návrhov, kritériami na vyhodnotenie návrhov môžu byť napríklad:

- cena za poskytnutie služby (napríklad cena za projektovú dokumentáciu, ak je návrh časťou postupu vedúceho k uzavretiu zmluvy),
- architektonicko-technické stvárnenie objektu a urbanistické využitie priestoru,
- umiestnenie diela,
- dispozičné riešenie,
- riešenie prístupových komunikácií,
- ideový zámer a umelecká hodnota diela,
- lehota realizácie (ak je návrh časťou postupu vedúceho k uzavretiu zmluvy).

13) Podmienky získania súťažných podkladov

a) Lehota do (deň, mesiac, rok, hodina)

Uvedie sa deň, mesiac, rok a hodina, dokiaľ je možné získať súťažné podklady.

b) Adresa

Ak sú údaje požadované v tomto bode totožné s údajmi v bode 1), uvedie sa: „Ako v bode 1)“

Ak sú údaje požadované v tomto bode iné ako v bode 1) (ak poskytovaním súťažných podkladov splnomocnil obstarávateľ inú fyzickú alebo právnickú osobu), uvedie sa názov a adresa organizácie, na ktorej možno získať súťažné podklady, vrátane kontaktnej osoby, telefónneho čísla a faxového čísla, prípadne adresy elektronickej pošty na kontaktnú osobu a internetovej adresy organizácie.

c) Výška, podmienky a spôsob úhrady, za súťažné podklady, ak sa vyžaduje

Ak sa nevyžaduje úhrada za súťažné podklady, vypíše sa „nevyžaduje sa“.

Ak sa vyžaduje za súťažné podklady úhrada, uvedie sa výška úhrady za súťažné podklady a mena, v ktorej sa úhrada vyžaduje (výška úhrady za súťažné podklady nesmie presiahnuť náklady podľa § 36 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní).

Ďalej sa uvedú podmienky získania súťažných podkladov (napr. predloženie potvrdenia o zaplatení požadovanej výšky úhrady za súťažné podklady) a spôsob úhrady [napr. zložením finančných prostriedkov do pokladne organizácie (uvedie sa poschodie a číslo miestnosti), ktorá poskytuje súťažné podklady alebo zložením finančných prostriedkov na bankový účet (uvedie sa banka, číslo účtu a variabilný symbol)].

Ak je potrebné, aby boli uchádzači informovaní o pracovnom čase, kedy si môžu súťažné podklady prevziať, informácia sa uvedie v Časti VI.4 Dopĺňujúce informácie.

14) Podmienky predkladania návrhov/dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti

(závisí od použitej metódy verejného obstarávania)

a) Lehota do (deň, mesiac, rok, hodina)

Ak sa vyhlasuje verejná súťaž, uvedie sa dátum (deň, mesiac, rok) a čas, dokedy možno predkladať návrhy. V tomto prípade uchádzač predkladá doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti spolu s návrhmi. Obstarávateľ najprv vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačov a porota následne hodnotí návrhy uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti anonymne. V súťažných podkladoch je preto potrebné stanoviť, akým spôsobom majú uchádzači predkladať návrhy, aby bola zachovaná ich anonymita.

Ak sa vyhlasuje užšia súťaž, uvedie sa dátum (deň, mesiac, rok) a čas, dokedy možno predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti.

Zákonom nie sú stanovené minimálne lehoty na predkladanie návrhov a dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti. Je však potrebné, aby obstarávateľ stanovil lehotu tak, aby bola postačujúca na zaobstaranie si potrebných dokladov a pre uchádzačov/záujemcov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky aj na zabezpečenie ich úradného prekladu a aby sa vytvorili predpoklady pre kvalitné spracovanie súťažných návrhov. Ak je odporúčaná obhliadka lokality alebo miesta realizácie návrhu, je potrebné túto skutočnosť tiež zohľadniť.

b) Adresa

Ak sú údaje požadované v tomto bode totožné s údajmi v bode 1), uvedie sa: „Ako v bode 1)“

Ak sú údaje požadované v tomto bode iné ako v bode 1), uvedie sa názov a adresa organizácie, na ktorú sa doručia návrhy alebo doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti vrátane kontaktnej osoby, telefónneho čísla a faxového čísla, prípadne adresy elektronickej pošty na kontaktnú osobu a internetovej adresy organizácie

c) Jazyk alebo jazyky

Uvedie sa, v akom jazyku alebo jazykoch môžu byť návrhy predkladané. Zákonom je stanovený štátny jazyk - slovenský jazyk, možno však umožniť predloženie ponuky v ďalšom jazyku alebo jazykoch – uvedie sa v akých.

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov sa predkladajú v súlade s § 40 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

15) Odoslanie výzvy na predloženie návrhu vybratým záujemcom (v prípade užšej súťaže)

Ak sa vyhlasuje užšia súťaž, uvedie sa plánovaný dátum (deň, mesiac a rok) odoslania výzvy na predloženie návrhu záujemcom, ktorí boli vybratí.

Ak sa vyhlasuje verejná súťaž, bod sa nevypĺňa.

16) Počet a výška cien, ktoré sa udelia, podrobnosti o odmenách uchádzačom

Ak sa v súťaži návrhov budú udeľovať ceny, uvedie sa počet cien a hodnota každej ceny.

Ak sa ceny nebudú udeľovať, vpíše sa „neudelja sa“.

Ak budú poskytnuté uchádzačom odmeny za predložené návrhy, uvedie sa výška odmeny a podmienky, za ktorých sa odmena poskytne (napríklad odmena sa poskytne len uchádzačom, ktorí splnili podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a porota ich návrh hodnotila).

Ak sa odmeny nebudú neposkytovať, vpíše sa „nebudú vyplatené“.

17) Je súťaž návrhov časťou postupu vedúceho k uzavretiu zmluvy na poskytnutie služby s víťazom alebo s jedným z víťazov súťaže návrhov?

Vyznačí sa príslušný údaj v závislosti od rozhodnutia obstarávateľa, či nie je alebo je súťaž návrhov časťou postupu vedúceho k uzavretiu zmluvy na poskytnutie služby.

18) Je rozhodnutie poroty záväzné pre obstarávateľa ?

Vyznačí sa príslušný údaj, či nie je alebo je rozhodnutie poroty záväzné pre obstarávateľa.

Rozhodnutie poroty nemusí byť záväzné pre obstarávateľa v prípade, ak súťaž návrhov nie je časťou postupu vedúceho k uzavretiu zmluvy.

Ak je súťaž návrhov časťou postupu vedúceho k uzavretiu zmluvy na poskytnutie služby, rozhodnutie poroty musí byť vždy záväzné pre obstarávateľa, pretože zmluva na poskytnutie služby sa rokovacím konaním bez zverejnenia uzavrie s tým uchádzačom, ktorého predložený návrh bol vyhodnotený porotou ako víťazný alebo jeden z víťazných (§ 66 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní).

19) Mená vybratých členov poroty

Pri zverejnení mien vybratých členov poroty je potrebné riadiť sa ustanoveniami zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov.

ČASŤ IV: ĎALŠIE INFORMÁCIE

20) **Doplňujúce informácie**

Uvedú sa ďalšie informácie, ktoré chce obstarávateľ zverejniť.

Uvedú sa ďalšie doplňujúce informácie, ktoré je potrebné zverejniť. Napríklad zverejnenie informácie, že s víťazom alebo s jedným z víťazov súťaže návrhov sa bude postupovať pri uzavretí zmluvy na poskytnutie služby rokovacím konaním bez zverejnenia v zmysle ustanovenia § 66 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní [ak ide o časť postupu vedúceho k uzavretiu zmluvy], že výsledkom súťaže návrhov môže byť prevod práva autora použiť dielo podľa ustanovenia § 29 zákona č. 383/1997 Z. z. Autorský zákon a zákon, ktorým sa mení a dopĺňa Colný zákon v znení neskorších predpisov [ak ide o časť postupu, ktorý nevedie k uzavretiu zmluvy], či súťažné podklady overila príslušná stavovská organizácia, stanovenie lehoty, dokedy môžu uchádzači/záujemcovia požiadať o vysvetlenie podmienok účasti alebo súťažných podkladov, pracovný čas, kedy si uchádzači/záujemcovia môžu prevziať súťažné podklady a pod.

21) **Dátum odoslania oznámenia** (deň, mesiac, rok)

Uvedie sa deň, mesiac a rok odoslania oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie na zverejnenie vo vestníku. Dátum odoslania oznámenia v prípade potreby preukazuje obstarávateľ (§ 25 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní).

Potrebné údaje, ktoré nie sú určené na zverejnenie

22) **Typ obstarávateľa**

Vyznačí sa typ obstarávateľa podľa zákona o verejnom obstarávaní.

23) **Spoločný slovník obstarávania (CPV)**

Nariadením č. 2195/2002 ES Európskeho parlamentu a rady z 5. novembra 2002 o Spoločnom slovníku obstarávania (CPV – Common Procurement Vocabulary), ktoré nadobudlo účinnosť 16. decembra 2003, sa vytvoril systém jednotnej klasifikácie – Spoločný slovník obstarávania, ktorý je klasifikačným systémom pre verejné obstarávanie a je záväzný pre všetky členské štáty Európskej únie. Odo dňa nadobudnutia platnosti zmluvy o pristúpení Slovenskej republiky k Európskej únii sa toto nariadenie stane záväzným aj pre Slovenskú republiku a Spoločný slovník obstarávania bude klasifikačným systémom platným pre nadlimitné metódy verejného obstarávania, pri podlimitných metódach verejného obstarávania bude potrebné vyplňať tento bod z dôvodov spracovania analýz a štatistiky.

Do dňa nadobudnutia platnosti zmluvy o pristúpení Slovenskej republiky, resp. do dňa zverejnenia Spoločného slovníka obstarávania vo vestníku, sa uvedený bod nevypĺňa. Spoločný slovník obstarávania úrad zverejní vo vestníku (§ 25 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní) a sprístupní na internetovej stránke úradu.

24) **Týka sa táto súťaž návrhov projektu/programu financovaného z fondov EÚ?**

Vyznačí sa, či sa táto súťaž návrhov netýka alebo týka projektu alebo programu úplne alebo čiastočne financovaného z fondov Európskej únie.

Ak sa vyznačí áno, uvedie sa názov projektu alebo programu a ďalšie dôležité odkazy týkajúce sa uvedeného projektu alebo programu.

25) **Odborne spôsobilá osoba na verejné obstarávanie**

Uvedie sa meno a priezvisko odborne spôsobilej osoby na verejné obstarávanie, prostredníctvom ktorej obstarávateľ zabezpečuje činnosti vo verejnom obstarávaní a registračné číslo preukazu o odbornej spôsobilosti na verejné obstarávanie uvedenej osoby.