

.....
(Uvedie sa názov a sídlo obstarávateľa)

.....
.....
.....
.....
(Uvedie sa obchodné meno, adresa
alebo sídlo uchádzača)

.....
Značka

.....
Vybavuje

.....
Miesto, dátum

Vec:

Výzva na predloženie ponuky - zaslanie

Po uskutočnených rokovaníach Vám v prílohe zasielame výzvu na predloženie ponuky v rokovacom konaní so zverejnením (podprahová metóda verejného obstarávania) a súťažné podklady *, v ktorých sú podľa zákona č. 523/2003 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov stanovené ďalšie lehoty a podmienky verejného obstarávania.

S pozdravom

.....
meno, priezvisko, podpis
zodpovednej osoby obstarávateľa

Prílohy: Výzva na predloženie ponuky v rokovacom konaní so zverejnením (podprahová metóda verejného obstarávania)
Súťažné podklady *

* Súťažné podklady nie sú súčasťou výzvy na predloženie ponuky, ak sa vyžaduje za ne úhrada.

Výzva na predloženie ponuky v rokovacom konaní so zverejnením (podprahová metóda verejného obstarávania)

1. Identifikácia obstarávateľa:

Názov: IČO:
Kontaktná osoba:
S í d l o
Obec (mesto): PSČ:
Ulica: Číslo:
Telefón: Fax:
Elektronická pošta:
Internetová adresa:

2. Predmet obstarávania:

3. Podmienky poskytnutia súťažných podkladov Súťažné podklady si uchádzač môže písomne vyžiadať na adrese:

- adresa obstarávateľa uvedená v bode 1 ☐
- iná adresa ☐

Ak iná adresa, uvedie sa:

Názov: IČO:
S í d l o
Obec (mesto): PSČ:
Ulica: Číslo:
Telefón: Fax:
Elektronická pošta:

Kontaktná osoba:

Meno: Priezvisko: Telefón:

Súťažné podklady sa budú vydávať:

v pracovných dňoch od: do:
v pracovnom čase od: do:

Spôsob prevzatia súťažných podkladov:

- osobné prevzatie alebo zaslanie poštovou zásielkou

Úhrada za súťažné podklady:

NIE ☐ ÁNO ☐

Výška úhrady za súťažné podklady: Sk

Podmienky a spôsob úhrady za súťažné podklady:

- v hotovosti pred poskytnutím súťažných podkladov alebo zložením finančných prostriedkov na účet obstarávateľa pred poskytnutím súťažných podkladov

Číslo účtu:

VS:

Peňažný ústav:

4. Lehota na predkladanie ponúk:

deň: mesiac: rok: hodina:

Adresa, na ktorú sa majú ponuky doručiť

- adresa obstarávateľa uvedená v bode 1 ☐

- iná adresa ☐

Ak iná adresa, uvedie sa:

Názov:

S í d l o

Obec (mesto): **PSČ:**

Ulica: **Číslo:**

Poschodie: **Číslo miestnosti:**

Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku.

5. Otváranie obálok s ponukami:

deň: mesiac: rok: hodina:

Miesto otvárania obálok s ponukami

Názov:

Obec (mesto): **PSČ:**

Ulica: **Číslo:**

Poschodie: **Číslo miestnosti:**

6. Kritériá na hodnotenie ponúk:

- cena

.....
.....
.....

7. Uplynutie lehoty viazanosti ponúk:

deň: mesiac: rok:

8. Ďalšie informácie obstarávateľa :

.....
.....

Dátum:

Meno a podpis zodpovednej osoby:

.....
.....

Osoba zodpovedná za verejné obstarávanie
v obstarávateľskej organizácii

Vysvetlivky na zostavenie výzvy na predloženie ponuky:

Obstarávateľ pošle výzvu na predloženie ponuky v rokovacom konaní so zverejnením (podprahová metóda s vyššou cenou) na dodanie tovaru uchádzačom, ktorí splnili podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uskutočnili sa s nimi rokovania.

Bod 1.

Uvedie sa názov a adresa obstarávateľa, IČO, meno a priezvisko kontaktnej osoby, ktorá administratívne vedie proces verejného obstarávania, telefónne číslo, faxové číslo, prípadne elektronická pošta a internetová adresa.

Ak zmluvu uzaviera vnútorná organizačná jednotka v rámci rozpočtovej organizácie (§ 34 ods. 3 zákona NR SR č. 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov), z názvu musí byť zrejmé, že tak koná na základe splnomocnenia rozpočtovej organizácie.

Ak zmluvu uzaviera organizačná zložka podniku, ktorá má charakter odštepného závodu, musí spĺňať podmienky podľa ustanovenia § 7 ods. 1 a 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Bod 2.

Uvedie sa názov tovaru.

Bod 3.

Ak sú uchádzačom zasielané ako súčasť výzvy na predloženie ponuky aj súťažné podklady, tento bod sa neuvádza.

Údaje je potrebné uviesť, ak súťažné podklady nie sú súčasťou výzvy na predloženie ponuky.

Uvedie sa adresa, na ktorej si uchádzač môže vyžiadať súťažné podklady, kontaktná osoba a termín vydávania súťažných podkladov.

Vyznačí sa relevantný údaj, t. j. či obstarávateľ nevyžaduje úhradu za súťažné podklady alebo úhradu za súťažné podklady vyžaduje.

Ak sa nevyžaduje úhrada za súťažné podklady, ďalšie údaje tohto bodu sa nevyplňajú. Pokiaľ súťažné podklady neobsahujú rozsiahlu dokumentáciu, odporúčame nevyžadovať za súťažné podklady úhradu.

Ak sa vyžaduje úhrada za súťažné podklady, je potrebné doplniť jej výšku, pričom spôsob úhrady za súťažné podklady si uchádzač sám vyberie.

Bod 4.

Uvedie sa dátum (deň, mesiac, rok), hodina, dokiaľ možno ponuky predkladať a adresa, na ktorú sa majú ponuky doručiť. Lehota na predkladanie ponúk sa stanoví tak, že sa zohľadní čas potrebný na spracovanie ponúk a na vysvetľovanie podmienok uvedených vo výzve na predloženie ponuky a v súťažných podkladoch.

Ak obstarávateľ umožnil predložiť ponuky v ďalšom jazyku, uvedie v akom.

Bod 5.

Uvedie sa dátum (deň, mesiac, rok), hodina a miesto otvárania obálok s ponukami.

Bod 6.

Kritériá na hodnotenie ponúk: Uvedú sa kritériá na hodnotenie ponúk – kritériom bude vždy cena, pre jednoduché predmety obstarávania môže byť najnižšia cena jediným kritériom.

Obstarávateľ môže na vyhodnotenie ponúk stanoviť aj ďalšie kritériá [§ 34 ods. 3 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní], pravidlá ich uplatnenia určí v súťažných podkladoch.

Bod 7.

Uvedie sa dátum (deň, mesiac, rok) uplynutia lehoty viazanosti ponúk tak, že sa zohľadní čas potrebný na vyhodnotenie ponúk a uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom.

Bod 8.

Ďalšie informácie obstarávateľa: Uvedú sa ďalšie informácie, ktoré je potrebné zverejniť.