



budovanie dôvery
profesionalizácia
predvídateľnosť
budovanie dôvery
profesionalizácia



profesionalizácia
budovanie dôvery
predvídateľnosť
budovanie dôvery
profesionalizácia

Protikorupčná politika

Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) prijal nasledovnú protikorupčnú politiku, ktorá sa vzťahuje na všetkých jeho zamestnancov a všetkých, ktorí konajú v jeho mene:

1. Akákoľvek forma korupcie je zakázaná. Korupcia je zneužitie právomoci za účelom získania osobného prospechu; je to konflikt medzi verejným a súkromným záujmom a môže mať rôzne formy ako napr. klientelizmus, zneužívanie moci, postavenia, navádzanie na takéto zneužitie, sprenevera verejných zdrojov.
2. Ústava Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony, ostatné všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy úradu sú záväzné a každý zamestnanec ich musí uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia. V oblasti boja proti korupcii sú to napríklad: rezortný protikorupčný program, služobný poriadok, pracovný poriadok, etický kódex zamestnanca, smernica o riadení korupčných rizík a zabezpečovaní riadenia rizík k procesnému/finančnému riadeniu, smernica o opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti.
3. Úrad si stanovuje protikorupčné ciele, ktoré naplňa a pravidelne vyhodnocuje.
4. Úrad plní požiadavky systému manažérstva proti korupcii (STN ISO 37001).
5. Úrad má vytvorený systém pre podávanie oznámení o neetickom konaní, protispoločenskej činnosti a korupcii (oznámenia). Systém umožňuje a nabáda zamestnancov bez strachu z odvetných opatrení podať oznámenie v dobrej viere alebo na základe odôvodneného podozrenia, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé. Systém umožňuje aj anonymné podanie oznámení a chráni oznamovateľov.
6. Úrad vytvára a zlepšuje prostredie pre podávanie oznámení a buduje atmosféru dôvery.
7. Úrad sa zaväzuje trvale zlepšovať systém manažérstva proti korupcii.
8. Funkciu dohľadu nad dodržiavaním protikorupčných predpisov a pravidiel plní protikorupčný koordinátor a/alebo protikorupčný špecialista, ktorý koordinuje aktivity protikorupčnej prevencie vrátane procesu riadenia korupčných rizík, zodpovedá za spracovanie dokumentácie systému riadenia korupčných rizík a plní ďalšie úlohy vyplývajúce zo systému manažérstva proti korupcii. Funkciu vykonáva nezávisle od iných organizačných útvarov úradu, s možnosťou prístupu a komunikácie priamo s predsedom úradu.
9. V prípade nedodržania protikorupčnej politiky hrozia zamestnancom úradu a všetkým, ktorí konajú v jeho mene, následky v zmysle platnej legislatívy.
10. Zamestnanci úradu a všetci, ktorí konajú v jeho mene, pristupujú aktívne k napĺňaniu protikorupčnej politiky úradu.
11. Vedúci zamestnanci úradu konajú tak, aby ich konanie bolo príkladom hodným nasledovania pre ostatných zamestnancov úradu.

Bratislava júl 2020

JUD

LLM