

1.

Systém verejného obstarávania

31. júla 2018

Tento dokument obsahuje 80 strán.

Obsah

1 Základné informácie

1.1 Prehľad

1.2 Dôvod

1.3 Rozsah

1.4 Použité skratky a značky

2 Manažérske zhrnutie

2.1 Motivácia

2.2 Popis aktuálneho stavu

2.2.1 Legislatíva

2.2.2 Architektúra

2.2.3 Prevádzka

2.3 Alternatívne riešenia

2.3.1 Alternatíva A – „Ponechanie existujúcej architektúry ÚVO bez zmien" - tzv. nulové riešenie

2.3.2 Alternatíva B – „Čiastočná optimalizácia architektúry verejného obstarávania obmedzená na ÚVO"

2.3.3 Alternatíva C – „Distribúované riešenie verejného obstarávania v SR"

2.3.4 Alternatíva D – „ÚVO ako garant správnosti údajov pre oblasť verejného obstarávania"

2.3.5 Alternatíva E – „Minimalistické riešenie systému verejného obstarávania"

2.3.6 Vyhodnotenie alternatívnych riešení

2.4 Popis budúceho stavu

2.4.1 Legislatíva

2.4.2 Architektúra

2.4.3 Prevádzka

2.4.4 Ekonomická analýza

Zoznam obrázkov

Obrázok 2.2.11 Fázy verejného obstarávania podporované v IS EVO

Obrázok 2.2.12 Fázy verejného obstarávania podporované v EKS

Obrázok 2.2-2.2.11 Motivačné hľadisko

Obrázok 2.2.22 Hľadisko biznis procesov - aktuálny stav

Obrázok 2.2.23 Hľadisko spolupráce aplikácií – aktuálny stav

Obrázok 2.2.24 Hľadisko využitia aplikácií - aktuálny stav

Obrázok 2.2.25 Hľadisko využitia infraštruktúry - aktuálny stav

Obrázok 2.4.21 Fázy realizácie verejného obstarávania

Obrázok 2.4.22 Fázy verejného obstarávania

Obrázok 2.4.23 Produktové hľadisko - budúci stav

Obrázok 2.4.24 Hľadisko biznis procesov - budúci stav

Obrázok 2.4.25 Hľadisko využitia aplikácií - budúci stav

Obrázok 2.4.26 Hľadisko spolupráce aplikácií - budúci stav, znázornenie prepojenia medzi IS Kolaboračná platforma a IS procesnej podpory verejného obstarávania

Obrázok 2.4.27 Hľadisko využitia infraštruktúry - budúci stav

Obrázok 2.4.28 Infraštruktúrne hľadisko - budúci stav

Obrázok 2.4.29 Implementácia a migrácia - budúci stav

Obrázok 2.4.210 Znázornenie implementačných aktivít Systému verejného obstarávania

Obrázok 2.4.31 Schematické znázornenie jednotlivých typov a úrovni podpory.

Zoznam tabuliek

Tabuľka 1 Základné informácie - zhrnutie

Tabuľka 2 Skratky a značky

Tabuľka 3 Motivácia – budúci stav
 Tabuľka 4 Legislatíva – aktuálny stav
 Tabuľka 5 Biznis architektúra - aktuálny stav
 Tabuľka 6 Architektúra informačných systémov - aktuálny stav
 Tabuľka 7 Technologická architektúra - aktuálny stav
 Tabuľka 8 Bezpečnostná architektúra - aktuálny stav
 Tabuľka 9 Prevádzka - aktuálny stav
 Tabuľka 10 Legislatíva - budúci stav
 Tabuľka 11 Biznis architektúra – budúci stav
 Tabuľka 12 Architektúra informačných systémov - budúci stav
 Tabuľka 13 Technologická architektúra - budúci stav
 Tabuľka 14 Implementácia a migrácia
 Tabuľka 15 Bezpečnostná architektúra - budúci stav
 Tabuľka 16 Prevádzka - budúci stav
 Tabuľka 17 Ekonomická analýza - budúci stav

2. Základné informácie

2.1. Prehľad

Štúdiu uskutočniteľnosti pre „Systém verejného obstarávania“ predkladá Úrad pre verejné obstarávanie, nezávislý ústredný orgán štátnej správy pre verejné obstarávanie. Projekt prislúcha k úseku U00203 Verejné obstarávanie a nadväzuje na reformný zámer „Budovanie proklientsky orientovaného ÚVO“.

Cieľom projektu je stanoviť rámec pre ďalší rozvoj architektúry verejného obstarávania v SR vychádzajúci z dlhodobej stratégie rozvoja verejného obstarávania, odporúčaní vyplývajúcich zo záverečnej správy OECD „Vývoj a implementácia národnej stratégie elektronického obstarávania pre Slovensko“, Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy, strategického dokumentu vypracovaného Úradom podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu, ktorý určuje princípy budovania eGovernmentu na Slovensku a tiež manažmentu údajov, ktorý zadefinovala strategická priorita NKIVS Manažment údajov.

Tabuľka 1 Základné informácie - zhrnutie

Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy	
Projekt Systém verejného obstarávania je navrhnutý ako národný projekt, pretože problematika, ktorú rieši, zahŕňa verejné obstarávanie v rámci celej SR a má ambíciu výrazne prispieť k reforme verejného obstarávania v SR.	
Prijímateľa/partnera národného projektu a dôvod jeho určenia	
<p>Prijímateľ národného projektu je Úrad pre verejné obstarávanie. Úrad pre verejné obstarávanie je verejnoprávna inštitúcia, ktorá v súlade s platnou legislatívou vykonáva agendy v úseku verejnej správy:</p> <ul style="list-style-type: none"> U00203 Verejné obstarávanie. <p>V rámci úseku zastrešuje agendy:</p> <ul style="list-style-type: none"> Analytické a štatistické vyhodnocovanie v oblasti verejného obstarávania (MetaIS ID: A0003218) Sprístupňovanie programového vybavenia pre elektronickú komunikáciu vo verejnom obstarávaní (MetaIS ID: A0002875), Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním (MetaIS ID: A0002880), Certifikácia elektronických aukcií (MetaIS ID: A0003216), Spolupráca s ministerstvami a ostatnými orgánmi verejnej správy pri plnení svojich úloh (MetaIS ID: A0003196), Skúmanie problematiky, analýza dosahovaných výsledkov, prijímanie opatrení na riešenie aktuálnych otázok a metodické usmerňovanie zverených oblastí (MetaIS ID: A0003194), Evidencia a zverejňovanie vo verejnom obstarávaní (MetaIS ID: A0003217). <p>Partnerom národného projektu bude Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu (ďalej len „ÚPPVII“), ktorý je v zmysle ods. § 34a, bodu 1b) Zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy ústredným orgánom štátnej správy pre oblasť informatizácie spoločnosti. V súlade s Operačným programom Integrovaná infraštruktúra 2014 - 2020 si bude ÚPPVII uplatňovať maximálne 3 % oprávnených výdavkov projektu pre implementáciu štandardov riadenia informačno - technologických projektov, ktoré zabezpečia aktívnu participáciu na riadení projektu a komplexné riadenie budovania informačnej spoločnosti.</p>	

Príslušnosť národného projektu k relevantnej časti PO7 OPII	<p>Operačný program Integrovaná infraštruktúra, prioritná os 7, 7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami.</p> <p>Kód intervencie 78: Služby a aplikácie elektronickej verejnej správy</p> <p>INVESTIČNÁ PRIORITA 2c): Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronickeho vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronickeho zdravotníctva</p> <p>Merateľný cieľ: Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy.</p>
Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu národného projektu	21 682 797 EUR s DPH (v členení na VO pre Systém verejného obstarávania v sume 20 533 677 EUR a 1 149 120 EUR na riadenie projektu a publicitu a informovanosť)

2.2. Dôvod

Verejné obstarávanie je dôležitou súčasťou hospodárstva SR. Celková hodnota stavebných prác, tovarov a služieb, ktoré sa povinne obstarávajú podľa zákona o VO, je viac ako 7 mld. EUR, čo predstavuje do 10% podiel na celkovej hodnote národného hospodárstva. Podiel verejných výdavkov na celkovom objeme národného hospodárstva má medziročne stúpajúcu tendenciu, čo je možné pripísať zvýšenej miere čerpania prostriedkov zo štrukturálnych fondov EÚ.

Nedostatok komplexných dát vznikajúcich vo verejnom obstarávaní spôsobuje neefektívnosť riadenia tejto oblasti s vysoko pravdepodobným negatívnym dopadom na efektívnosť vynakladania finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu.

Cieľová skupina, hospodárske subjekty (podnikatelia) má realizáciu projektu najväčšiu príležitosť pre zlepšenie súčasného stavu.

Verejné obstarávanie v Slovenskej republike je riešené elektronickou cestou už viac než 10 rokov. Prvým systémom realizujúcim verejné obstarávanie bol IS EVO prevádzkovaný úradom pre verejné obstarávanie, neskôr pribudol EKS poskytovaný zo strany MV SR a viaceré komerčné systémy certifikované Úradom pre verejné obstarávanie. Celková architektúra verejného obstarávania v SR podliehala mnohým zmenám, predovšetkým v dôsledku častých zmien zákona o verejnom obstarávaní. Pre súčasný stav je preto charakteristická značná miera rozdrobenosti medzi jednotlivé systémy realizujúce verejné obstarávania elektronickou formou, nejasnosťami v oblasti riadenia verejného obstarávania, nízka miera integrácie systémov (prepojení nielen medzi komerčnými a štátnymi systémami, ale aj medzi IS EVO a EKS) a vzájomnej súčinnosti. Nie sú jasne špecifikované vzťahy a účel použitia jednotlivých platforiem, preto sú aj štátne platformy v konkurenčnom vzťahu a nevyužívajú potenciál vzájomnej integrácie systémov vybudovaných z verejných zdrojov, ktoré sa v prípade štátom prevádzkovaných platforiem automaticky očakáva.

V rámci naplnenia požiadaviek EÚ je vyžadovaným trendom prechod na plne elektronické verejné obstarávanie, vo všetkých postupoch a vo všetkých fázach. Vychádza sa zo „Smernice Európskeho parlamentu a rady 2014/24/EÚ z 26. februára 2014“ zamerané na návrh koncepcie verejného obstarávania v rámci EÚ.

Analýza verejného obstarávania vychádza nielen zo strategického dokumentu ÚVO „STRATÉGIA ELEKTRONICKÉHO VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA“ ale tiež vychádza zo záverečnej správy OECD „Vývoj a implementácia národnej stratégie elektronickeho obstarávania pre Slovensko“, ktorá stanovuje nasledovné ciele budúceho stavu:

- zabezpečenie požadovanej zhody medzi povinnosťami definovanými národnou právnou úpravou a predpismi EÚ,
- zdokonalenie elektronickeho obstarávania rozšírením jeho systémov tak, aby pokrývalo celý cyklus od začiatku do konca obstarávania,

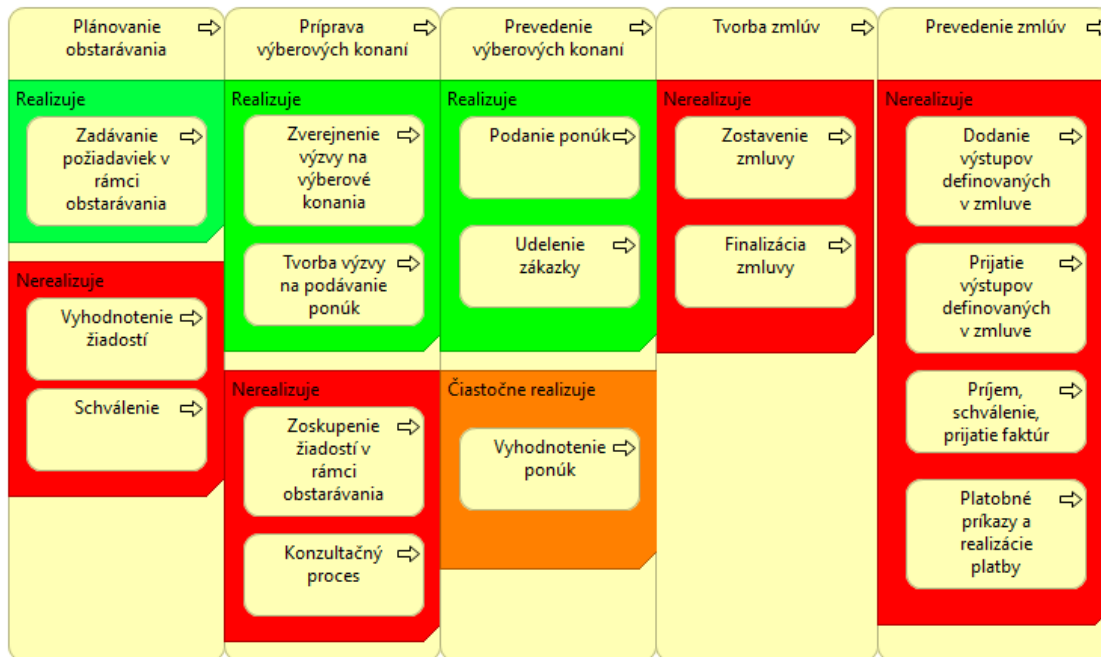
- zavedenie pevnej štruktúry riadenia a dostatočného množstva vyškolených zdrojov,
- implementácia optimalizovaných postupov s jasne definovanými hranicami,
- obnova dôvery vo verejné obstarávanie.

Vzhľadom na nejednoznačnosť vyplývajúcu z aktuálne platnej legislatívy a heterogénnosti architektúry verejného obstarávania v SR je naplnenie cieľov značnou výzvou. Povinnosť realizovať verejné obstarávania elektronicky sa vzťahuje k dátumu 18.10.2018 a len na nadlimitné a podlimitné zákazky. Základné rozdelenie medzi systémami realizujúcimi elektronické verejné obstarávanie je uvedená na nasledujúcej schéme:

	Bežné tovary, služby, práce	Nadštandardné tovary, služby, práce
Nadlimitné zákazky	EVO, EKS, komerčný systém alebo bez nutnosti použitia elektronického systému verejného obstarávania	EVO, EKS, komerčný systém alebo bez nutnosti použitia elektronického systému verejného obstarávania
Podlimitné zákazky	EKS (už nie ako povinný systém) prípadne iný systém	EVO, EKS, komerčný systém alebo bez nutnosti použitia elektronického systému verejného obstarávania

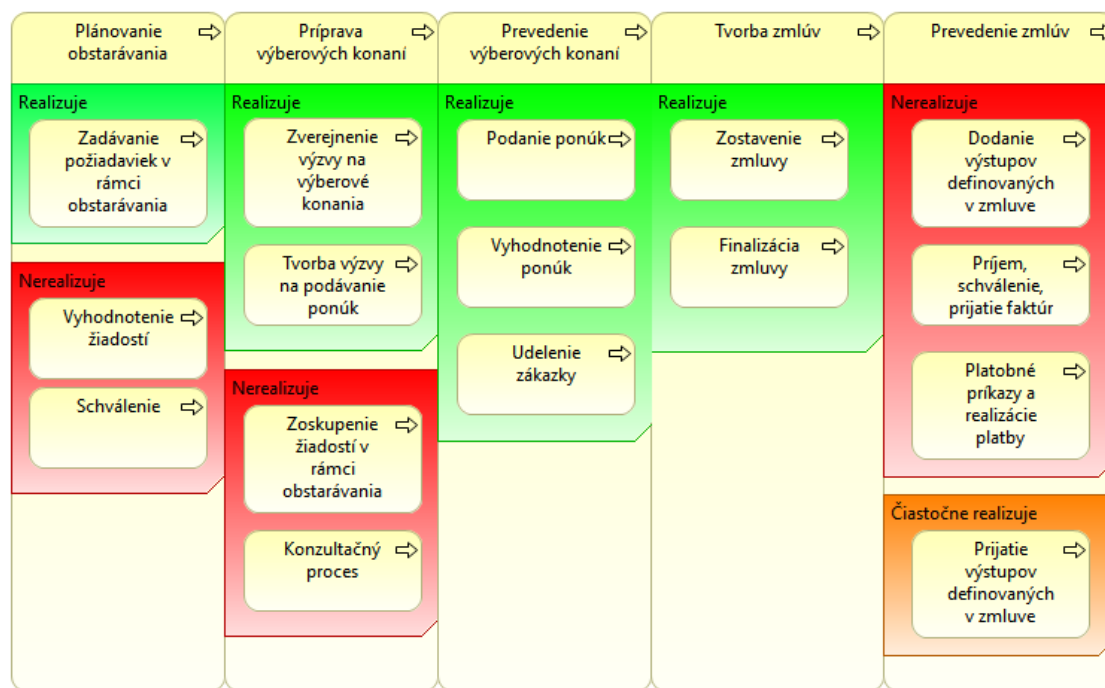
Nastavenie limitov určujúcich rozdelenie v rámci tabuľky je uvedené v rámci [metodického usmernenia publikovaného na stránkach ÚVO](#).

Z hľadiska fáz verejného obstarávania, realizovaných elektronickými prostriedkami existujú medzi hlavnými štátom prevádzkovanými systémami určité rozdiely:



Obrázok 2.2.1 1 Fázy verejného obstarávania podporované v IS EVO

EVO podporuje všetky typy postupov verejného obstarávania, v rôznych fázach. Podporuje všetky typy vyhodnocovaných metód.



Obrázok 2.2.1 2 Fázy verejného obstarávania podporované v EKS

EKS je systém na vykonávanie súťaží pre bežne dostupné tovary/služby/práce, primárne pre podlimitné a sekundárne pre nadlimitné hodnoty, podporuje len vybrané fázy verejného obstarávania. Podporuje e-aukciu ako vyhodnocovaciu metódu.

Každý zo systémov, ktoré v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní realizuje verejné obstarávanie, produkuje dáta, preto dáta spojené s realizáciou verejných obstarávaní sú distribuované v rôznych informačných systémoch, vzájomne neprepojených, prípadne integrovaných len v minimálnej miere. Táto skutočnosť má dopad na značnú distribuovanosť dát z verejných obstarávaní v SR, čo v konečnom dôsledku bráni úplnej elektronizácii procesov verejného obstarávania, vo všetkých fázach, a tiež sťažuje výkon dohľadu ako jednej z povinností danej ÚVO v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

Z pohľadu účastníka procesu verejného obstarávania (verejného obstarávateľa/obstarávateľa, záujemcu/uchádzača) vedie distribuovanosť architektúry a jej nejednoznačnosť k obtiažnemu zorientovaniu sa v problematike verejného obstarávania, generovaniu zbytočných chýb a následnému ohrozeniu realizovaných verejných obstarávaní.

Podľa § 24 zákona o verejnom obstarávaní sú verejný obstarávateľ a obstarávateľ „povinní zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania s dôrazom na preskúmateľnosť rozhodnutí prijatých vo všetkých fázach verejného obstarávania, bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie“. Pretože ale verejné obstarávanie nie sú vo všetkých fázach realizované elektronickou formou, aj preskúmateľnosť postupov musí byť vykonávaná s použitím papierových dokumentov. V zmysle strategickej priority Manažment údajov:

- Všetky modernizované informačné systémy verejnej správy by mali byť schopné využívať nástroje pre riadenie údajov a poskytovať svoje údaje pre účely analýz (s výnimkou osobných, citlivých a utajovaných údajov). Znamená to, že základné komponenty pre riadenie údajov a analýzu údajov musia byť pripravované pred samotnou modernizáciou informačných systémov verejnej správy.
- Zavedenie metód lepšej regulácie patrí k zásadným prioritám prebiehajúcej reformy verejnej správy, a tým pádom i Operačného programu Efektívna verejná správa. Je preto žiaduce čím skôr podporiť tieto procesy vhodnými nástrojmi informačno-komunikačných technológií.

Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu v rámci projektu „Dátová integrácia – sprístupnenie údajovej základne verejnej správy vrátane otvorených údajov prostredníctvom platformy dátovej integrácie“ podporuje praktické naplnenie princípu „jedenkrát a dost“. Pretože v rámci realizácie procesov verejného obstarávania existuje viacero situácií, kedy zabezpečenie integrácie systémov štátu môže znížiť administratívnu záťaž účastníkov verejného obstarávania (napríklad počas preukazovania splnenia účasti vo verejnom obstarávaní), Úrad pre verejné obstarávanie môže v rámci optimalizácie procesov a ich elektronizácie prispieť k naplneniu uvedeného princípu.

Vláda SR dňa 1. marca 2017 schválila Akčný plán Iniciatívy pre otvorené vládnutie v SR na roky 2017-2019 (ďalej len „Akčný plán OGP 2017-2019“) predložený Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky. Nadväzuje na akčný plán Iniciatívy pre otvorené vládnutie v Slovenskej republike na rok 2015, ktorý bol schválený dňa 11. februára 2015 uznesením vlády Slovenskej republiky č. 59/2015. Jednou z oblastí, ktorými sa OGP zaoberá sú tiež otvorené informácie zamerané na podporu zvyšovania transparentnosti verejnej správy, sprístupňovania verejných informácií vo forme otvorených dát a podporou hospodárstva založeného na dátach.

Úrad pre verejné obstarávanie dlhodobo patrí medzi najväčších prispievateľov portálu otvorených dát. ÚVO na portáli aktuálne zverejňuje 71 datasetov v 4 rôznych formátoch, najnovšie je na mesačnej báze zverejňovaný aj vestník verejného obstarávania. Na zabezpečenie cieľov v oblasti otvorených údajov je potrebné zabezpečiť dostatočnú dátovú kvalitu zodpovedajúcich dát, ktoré budú následne publikované ako datasety otvorených údajov. Je ambíciou ÚVO rozsah publikovania datasetov rozšíriť o údaje získané z vybudovaného DWH/BI riešenia a tiež automatizované publikovať otvorené údaje v kvalite 4 alebo 5 hviezdíček tzv. 5-star schémy.

Snahou projektu je tiež prispieť k publikovaniu dát pre oblasť „moje údaje“, ktorá bude zabezpečovaná v rámci portálu slovensko.sk. Vzhľadom na uvedené skutočnosti hlavnými dôvodmi predkladanej štúdie sú:

- Snaha prispieť k optimalizácii architektúry verejného obstarávania v SR.
- Zabezpečenie predpokladov na elektronizáciu všetkých fáz verejného obstarávania,
- Snaha prispieť ku konsolidácii, lepšej zrozumiteľnosti a jednoznačnosti služieb poskytovaných zo strany ÚVO z hľadiska používateľa služieb verejného obstarávania,
- Skonsolidovanie údajovej základne dát produkovaných vo verejnom obstarávaní.

2.3. Rozsah

Úrad pre verejné obstarávanie vykonáva povinnosti stanovené zákonom o verejnom obstarávaní, ktorý v §147 vymedzuje pôsobnosť úradu. Medzi **kompetencie Úradu pre verejné obstarávanie** patria tiež:

- vykonávanie štátnej správy v oblasti verejného obstarávania,
- vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním,
- spolupráca s Európskou komisiou a zabezpečovanie plnenia informačných povinností voči Európskej komisii,
- vydávanie v elektronickej podobe Vestníka verejného obstarávania,
- vedenie zoznamu podnikateľov a registra osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní,
- certifikácia nástrojov a prostriedkov verejného obstarávania a akreditácia právnických osôb a fyzických osôb,
- metodické usmerňovanie účastníkov procesu verejného obstarávania,
- vedenie vzorov elektronických dokumentov, špeciálneho programového vybavenia a iných potrebných náležitostí potrebných na zabezpečenie elektronickej komunikácie a ich sprístupňovanie verejnému obstarávateľovi/obstarávateľovi na webovom sídle ÚVO.
- zverejňovanie rozhodujúcich dokumentov z oblasti verejného obstarávania, ako napríklad rozhodnutia úradu, metodické usmernenia úradu, ako aj ďalších dokumentov, ktoré vzišli z priebehu procesu zadávania zákazky u verejných obstarávateľov/obstarávateľov.

Úrad pre verejné obstarávanie prevádzkuje viaceré informačné systémy, medzi najdôležitejšie patria:

- Webové sídlo ÚVO - Publikčný portál ÚVO www.uvo.gov.sk.
- eVestník - Vestník verejného obstarávania.
- IS EVO - Informačný systém pre zabezpečenie elektronického verejného obstarávania poskytovaného Úradom pre verejné obstarávanie.
- IS ZÚ - Informačný systém zberu údajov je pre interaktívny zber štruktúrovaných údajov verejného obstarávania.
- Nuntio - Informačný systém určený pre správu a riadenie informačného toku a elektronickú archiváciu dokumentov. Zabezpečuje správu dokumentov počas ich životného cyklu od vzniku, cez triedenie, sledovanie obehu, spracovanie, vybavenie, monitorovanie stavu a miesta spracovania, až po bezpečné uloženie.
- Procurio/IS CSU - Informačný systém na komplexnú elektronickú podporu administratívnych činností Úradu pre verejné obstarávanie.
- SharePoint - Intranetový portál pre elektronickú podporu administratívnych činností Úradu pre verejné obstarávanie, spojených so spracovaním informácií z oznámení o verejných obstarávaní a vybavovaním súvisiacich agend pri komunikácii s obstarávateľmi, podnikateľmi a inštitúciami a pri riešení námietok a podnetov na kontroly

Okrem Úradu pre verejné obstarávanie participujú na procese verejného obstarávania ďalšie zainteresované subjekty:

- Centrálné obstarávacie organizácie (COO), ktoré vykonávajú verejné obstarávanie v mene VO/O v rámci svojej zodpovednosti. V súčasnosti existujú dve COO: Ministerstvo vnútra SR a Ministerstvo financií SR,
- Správca EKS (elektronický kontraktálny systém), zastrešujúci tím pozostávajúci z pracovníkov patriacich pod Ministerstvo vnútra SR.
- Riadiace orgány zabezpečujúce dohľad nad obstarávaním financovaným z fondov EÚ a nad operačnými programami EŠIF.
- Centrálny koordinačný orgán (CKO) pre štrukturálne a kohézne fondy na Slovensku organizujúci špecializované školenie pre zamestnancov zapojených do riadenia EŠIF.
- Verejní obstarávatelia/obstarávatelia (kupujúci) vykonávajúci procesy verejného obstarávania.
- Hospodárske subjekty (záujemcovia/uchádzači) participujúci na procesoch verejného obstarávania.
- NKÚ ako hlavný externý kontrolný orgán, ktorý preveruje postupy verejného obstarávania za účelom overenia ich súladu s právnymi predpismi a vydáva odporúčania ÚVO.
- Generálna prokuratúra ako ústredný štátny orgán dozerajúci na jednotné uplatňovanie zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov.
- Protimonopolný úrad, nezávislý ústredný orgán štátnej správy, ktorý je hlavnou inštitúciou pre dohľad nad dodržiavaním konkurenčných podmienok v systéme obstarávania.
- Orgán auditu v rámci Ministerstva financií SR, ktorý je zodpovedný za oblasť EŠIF, je takisto považovaný za jednu zo zainteresovaných strán v oblasti verejného obstarávania.
- Orgány EÚ, Európska komisia s ktorými ÚVO spolupracuje a ktorým v zmysle §147 zákona o verejnom obstarávaní a pre ktorých zverejňuje monitorovaciu správu o systémových nedostatkoch vo verejnom obstarávaní.

Zoznam zainteresovaných subjektov je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

Aktér	Rola	Informačný systém VS

ÚPPVII	Poskytovateľ služieb centrálnej platformy integrácie údajov	IS_CSRU
Občan	Záujemca o dianie vo verejnom obstarávaní v SR	Nerelevantné
Záujemca / uchádzač	Podnikateľ/hospodársky subjekt, ktorý dodáva tovary a služby vo verejnom obstarávaní	Nerelevantné
Úrad pre verejné obstarávanie	Ústredný orgán štátnej správy pre oblasť verejného obstarávania.	IS EVO, Portál ÚVO a pod.
Verejný obstarávateľ a obstarávateľ	V zmysle zákona o verejnom obstarávaní Slovenská republika zastúpená svojimi orgánmi, obec, vyšší územný celok, právnická osoba, združenie právnických osôb, ktorého členmi sú výlučne verejní obstarávateľia, právnická osoba založená alebo zriadená na osobitný účel plnenia potrieb všeobecného záujmu, ktoré nemajú priemyselný charakter alebo obchodný charakter a je úplne alebo z väčšej časti financovaná verejným obstarávateľom, alebo verejný obstarávateľ, ktorý vymenúva alebo volí viac ako polovicu členov svojho riadiaceho orgánu alebo kontrolného orgánu a pod.	Nerelevantné
Orgán auditu a kontroly	Inštitúcia zabezpečujúca audit procesov verejného obstarávania, napríklad subjekty Európskej únie zainteresované v kontrolných mechanizmoch verejného obstarávania (subjekty koordinácie a implementácie fondov EÚ (CKO, RO, SORO)), prípadne inštitúcie SR so spoločnou agendou - orgány SR zainteresované v procesoch verejného obstarávania (NKÚ, PMÚ, SFK, MV SR)	Nerelevantné
Európska komisia	Európska komisia, stanovujúca predpisy a usmernenia vzťahujúce sa k verejnému obstarávaniu v EÚ	Nerelevantné
Poskytovatelia systémov pre verejné obstarávanie	Organizácie, ktoré poskytujú systémy pre verejné obstarávanie	Certifikované systémy pre verejné obstarávanie

Medzi interné procesy verejného obstarávania, identifikované v rámci optimalizačných aktivít Operačného programu Efektívna verejná správa (OP EVS) patria:

- Metodické usmerňovanie
- Podanie námietky/žiadosti o nápravu, s podporocami:
 - Podanie žiadosti o nápravu
 - Vybavenie žiadosti o nápravu
 - Podanie námietky
 - Konanie o preskúmaní úkonov kontrolovaného
 - Vydanie rozhodnutia
 - Zverejňovanie a evidencia rozhodnutí
 - Evidencia pohľadávok
 - Vymáhanie pohľadávok
 - Evidencia kaucíí, sledovanie včasnosti pripísania
 - Poriadkové pokuty
- Podanie odvolania, s podporocami:
 - Podanie odvolania
 - Konanie o odvolaní
 - Vydanie rozhodnutia
 - Evidencia kaucíí, sledovanie včasnosti pripísania
- Zapísanie do zoznamu hospodárskych subjektov, s podporocami:
 - Žiadosť o zápis
 - Zapísanie do zoznamu, vedenie, zmena, výmaz zo zoznamu
 - Evidencia referencií
- Predkladanie ponúk, s podporocami:
 - Predloženie ponuky
 - Vyhodnotenie ponuky
- Uzatvorenie zmluvy, s podporocami:
 - Uzatvorenie zmluvy
 - Zadanie zákazky subdodávateľovi
 - Podanie návrhu na určenie neplatnosti zmluvy
 - Vyhodnotenie referencie
 - Podanie návrhu na vyhotovenie/ úpravu referencie
- Obstarávanie nadlimitných zákaziek (verejná súťaž) a podlimitných zákaziek bez EKS, s podporocami:
 - Ex ante posúdenie nadlimitných zákaziek

- Obstarávanie nadlimitných zákaziek - užšia súťaž, s podprocesom:
 - Ex ante posúdenie nadlimitných zákaziek
- Obstarávanie nadlimitných zákaziek - rokovacie konanie so zverejnením, s podprocesom:
 - Ex ante posúdenie nadlimitných zákaziek
- Obstarávanie nadlimitných zákaziek a podlimitných zákaziek - priame rokovacie konanie, s podprocesmi:
 - Posúdenie priameho rokovacieho konania
 - Ex ante posúdenie nadlimitných zákaziek
- Obstarávanie nadlimitných zákaziek - súťažný dialóg, s podprocesom:
 - Ex ante posúdenie nadlimitných zákaziek
- Obstarávanie nadlimitných zákaziek - Dynamický nákupný systém
- Obstarávanie zákaziek s nízkou hodnotou
- Obstarávanie prostredníctvom Súťaže návrhov.

Projekt rieši životné situácie z pohľadu používateľov služieb VO: verejného obstarávateľa/obstarávateľa a záujemcu/uchádzača (tiež uvádzaný ako hospodársky subjekt). Služby využíva aj občan, odborná verejnosť, ktorý sa môže zaujímať o dianie vo verejnom obstarávaní v SR a môže konzumovať analytické výstupy a prispievať do fór Kolaboračnej platformy.

2.4. Použité skratky a značky

Tabuľka 2 Skratky a značky

Skratka / Značka	Vysvetlenie
CEP	Centrálna elektronická podateľňa - modul podateľne ÚPVS
CKO	Centrálny koordinačný orgán
CMS	Content Management System (Systém pre správu obsahu)
COTS	Commercial off-the shelf, komerčný softvérový produkt, ktorý je následne upravený tak, aby spĺňal potreby obstarávajúcej organizácie
CRZ	Centrálny register zmlúv
DB	Databáza
eDesk	eDesk modul ÚPVS
EKS	Elektronický kontrakčný systém
eNotify	Notifikačný modul ÚPVS
ENPV	Economic Net Present Value (Čistá súčasná ekonomická hodnota)
ESVO	Elektronické služby verejného obstarávania
EÚ	Európska únia
EVO	Elektronické verejné obstarávanie
ESB	Enterprise Service Bus
G2B	Označenie služieb typu Government to Biznis, určených pre podnikateľov
G2C	Označenie služieb typu Government to Citizen, určených pre občana
G2G	Označenie služieb typu Government to Government, určených pre inštitúcie štátnej správy
IAM	Identity and Access management, modul ÚPVS
IS	Informačný systém
IS EVO	Informačný systém Elektronické verejné obstarávanie

ISZU	Informačný systém Zberu údajov
MDM	Dôveryhodná dátová platforma
MDUERZ	Modul ukladania registratúrnych záznamov ÚPVS
MEP	Platobný modul ÚPVS
MV SR	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
NKIVS	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy
NKÚ	Najvyšší kontrolný úrad
NS	Neziskový sektor
OaV	Oznámenie a vestník
OP EVS	Operačný program efektívna verejná správa
OJEU	Úradný vestník Európskej únie
OP II	Operačný program integrovaná infraštruktúra
OŠS	Orgán štátnej správy
PBP	Payback Period (Rok návratu investície)
PMÚ	Protimonopolný úrad
RLZ	Riadenie ľudských zdrojov
RO	Riadiaci orgán
SAE	Správa ex-ante kontrol
SFK	Správa finančnej kontroly
SLA	Service-level Agreement
SKoN	Správa konaní o námietkach
SORO	Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom
SProf	Správa profilu verejného obstarávateľa a obstarávateľa
SQL	Structured Query Language
SRef	Správa referencií
SUZ	Správa uzavretých zmlúv
SVO	Systém verejného obstarávania
SŽoN	Správa žiadostí o nápravu
ÚPPVII	Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu (uvádzaný tiež pod skratkou ÚPVII)
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy
ÚVO	Úrad pre verejné obstarávanie
VO	Verejné obstarávanie
WSDL	Web Services Description Language
XSD	XML Schema Definition

ZP	Zoznam hospodárskych subjektov (Zoznam podnikateľov)
ZVO	Zákon o verejnom obstarávaní

3. Manažérske zhrnutie

Verejné obstarávanie je sledovanou témou pre odbornú verejnosť, pre občanov zaujímajúcich sa o veci verejné. Je sledované aj zo strany EÚ a OECD. Politika EÚ pre oblasť verejného obstarávania je zhrnutá v dokumentoch Stratégia elektronického verejného obstarávania (OZNÁMENIE KOMISIE EURÓPSKEMU PARLAMENTU, RADE, EURÓPSKEMU HOSPODÁRSKEMU A SOCIÁLNEMU VÝBORU A VÝBORU REGIÓNOV Stratégia pre elektronické verejné obstarávanie) a Plne elektronické verejné obstarávanie ako prostriedok modernizácie verejnej správy (OZNÁMENIE KOMISIE EURÓPSKEMU PARLAMENTU, RADE, EURÓPSKEMU HOSPODÁRSKEMU A SOCIÁLNEMU VÝBORU A VÝBORU REGIÓNOV Plne elektronické verejné obstarávanie ako prostriedok modernizácie verejnej správy). V súlade s „Oznámením Komisie Európskemu Parlamentu, Rade, Európskemu hospodárskemu a sociálnemu výboru a Výboru regiónov – Plne elektronické verejné obstarávanie ako prostriedok modernizácie verejnej správy (z 26. júla 2013 - COM(2013) 453)“ je elektronické verejné obstarávanie chápané nielen ako realizácia IT projektu, ale ako kompletná zmena spôsobu, akým je organizovaná verejná správa s cieľom zvýšenia konkurencieschopnosti hospodárstva EÚ. Problematiku verejného obstarávania v SR detailne analyzuje aj OECD. Vo svojej záverečnej správe „Vývoj a implementácia národnej stratégie elektronického obstarávania pre Slovensko“ identifikuje niekoľko problematických oblastí:

- nejasnosti v oblasti riadenia,
- legislatívy,
- postupov a systémov,

čo v konečnom dôsledku bráni rozvoju a konsolidácii architektúry verejného obstarávania v SR. Na zabezpečenie odstránenia identifikovaných nedostatkov je v uvedenej správe uvedených viacero odporúčaní, ktorých zapracovanie vyžaduje zmenu, rozvoj existujúcej architektúry verejného obstarávania v SR.

V rámci motivácie ďalšieho rozvoja sú, po zosúladení pohľadov a cieľov zainteresovaných osôb, stanovené nasledujúce ciele:

- Zvyšovanie preventívnej činnosti ÚVO, smerujúce k zlepšeniu výkonu dohľadu a kontroly verejného obstarávania v SR,
- Zlepšenie dostupnosti údajov verejnej správy, stanovujúci ambíciu konsolidovať údajovú základňu dát ÚVO a následne dáta publikovať prostredníctvom určených platforiem (referenčné registre, Open Data),
- Zvýšenie konkurencieschopnosti podnikateľského prostredia, ako dôsledok ambície optimalizovať procesy a postupy vo verejnom obstarávaní, znížiť chybosť vo verejných obstarávaniach,
- Racionalizácia prevádzky informačných systémov pomocou vládneho cloudu, stanovujúca využitie riešení/zdieľaných platforiem a služieb poskytovaných v rámci vládneho cloudu (služieb IaaS, Paas (Talend) pre MDM a DQ platformu),
- Zníženie administratívnej a byrokratickej záťaže, ktorá vyplynie zo zjednodušenia postupov, zabezpečenia prepojení/integrácií systémov a následnej možnosti prakticky implementovať princíp „jedenkrát a dost“,
- Zlepšenie dostupnosti služieb verejného obstarávania, zabezpečením, aby služby verejného obstarávania boli pre účastníkov procesu verejného obstarávania zrozumiteľnejšie a aby realizácia zvoleného postupu verejného obstarávania nevyhnutne nevyžadovala náročnú odbornú prípravu,
- Zefektívnenie poskytovania služieb verejného obstarávania ako jeden z hlavných benefitov elektronizácie verejného obstarávania a postupný prechod na „bezpapierové verejné obstarávanie“,
- Zlepšenie využívania údajov a znalostí v rozhodovacích procesoch vo verejnej správe, ako dôsledok agregácie dát z verejných obstarávaní v jednom dátovom úložisku, ktoré umožní budovanie služieb založených na presných ukazovateľoch,
- Zlepšenie podpory medzinárodných štandardov vyplývajúce zo snahy ÚVO zabezpečovať integráciu na systémy v rámci EÚ.

Uvedené ciele sú merateľné prostredníctvom viacerých KPI parametrov:

- Skrátenie času kontrol verejných obstarávaní,
- Zníženie počtu prerušených konaní z dôvodu nedoručenia kompletnej dokumentácie zo strany verejného obstarávateľa,
- Skrátenie procesu verejného obstarávania, vrátane procesu spojeného s čerpaním fondov EÚ,

Existujúce systémy prevádzkované Úradom pre verejné obstarávanie neumožňujú splnenie stanovených cieľov. Úrad v rámci svojich dátových centier poskytuje služby nasledujúcich systémov:

- EVO - Informačný systém pre zabezpečenie elektronického verejného obstarávania poskytovaného Úradom pre verejné obstarávanie, vrátane školiaceho prostredia IS EVO Learn,
- IS ZÚ - Informačný systém zberu údajov je pre interaktívny zber štruktúrovaných údajov verejného obstarávania,
- Nuntio - Informačný systém NUNTIO je určený pre správu a riadenie informačného toku a elektronickú archiváciu dokumentov. Zabezpečuje správu dokumentov počas ich životného cyklu od vzniku, cez triedenie, sledovanie obehu, spracovanie, vybavenie, monitorovanie stavu a miesta spracovania, až po bezpečné uloženie,
- Procurio/IS CSU - Aplikácia Procurio je informačný systém na komplexnú elektronickú podporu administratívnych činností Úradu pre verejné obstarávanie,
- SharePoint - Intranetový portál pre elektronickú podporu administratívnych činností Úradu pre verejné obstarávanie, spojených so spracovaním informácií z oznámení o verejných obstarávaniach a vybavovaním, súvisiacich agend pri komunikácii s obstarávateľmi, podnikateľmi a

- inštitúciami a pri riešení námietok a podnetov na kontroly,
- Vestník – zabezpečujúci správu a zverejňovanie Vestníka verejného obstarávania,
- Publikáčny portál ÚVO, kde úrad publikuje všetky informácie o úrade.

Okrem uvedených systémov je mimo pôsobnosti Úradu pre verejné obstarávanie prevádzkovaný systém EKS, ktorý je primárne určený na realizáciu verejných obstarávaní pre bežné tovary, služby, práce pre podlimitné zákazky a viacero **komerčných certifikovaných systémov** (pre aukčné moduly). V rámci alternatívnych riešení sú v predkladanej štúdii uskutočniteľnosti posudzované viaceré riešenia:

- Alternatíva A – „Ponechanie existujúcej architektúry ÚVO bez zmien“ - tzv. nulové riešenie, ktoré je z hľadiska splnenia stanovených ukazovateľov nevyhovujúce.
- Alternatíva B – „Čiastočná optimalizácia architektúry verejného obstarávania obmedzená na ÚVO“, limitujúce zmeny v architektúre verejného obstarávania len na architektúru (vrátane informačných systémov) Úradu pre verejné obstarávanie.
- Alternatíva C – „Distribúované riešenie verejného obstarávania v SR“, predpokladajúce sprístupnenie dát zo systémov realizujúcich verejné obstarávanie spôsobom, na základe ktorého budú dáta uložené v daných systémoch (viacero **komerčných certifikovaných systémov**, vrátane EKS) poskytované vo forme sprístupnenie rozhraní vybudovaných zo strany konkrétnych systémov.
- Alternatíva D – „ÚVO ako garant správnosti údajov pre oblasť verejného obstarávania“, ktoré predpokladá vybudovanie centrálneho úložiska údajov z verejných obstarávaní v rámci architektúry ÚVO a zároveň dobudovanie elektronizácie zvyšných fáz vo verejnom obstarávaní tak, aby bolo možné zabezpečiť plnú elektronizáciu procesov verejného obstarávania.
- Alternatíva E – „Minimalistické riešenie systému verejného obstarávania“, ktorej cieľom je posúdenie minimalistickej architektúry v štruktúre, ktorá ešte stále spĺňa maximum cieľov stanovených v predkladanej ŠÚ.

Podľa odporúčania OECD by „systémy verejného obstarávania mali byť integrované, modulárne, prispôsobiteľné, flexibilné a bezpečné a mali by brať do úvahy riešenia dostupné na trhu“.

Z uvedeného predpokladu vychádza aj návrh architektúry budúceho stavu. Architektúra budúceho stavu sa snaží riešiť roztrieštenosť informačných systémov realizujúcich verejné obstarávanie v SR.

Z hľadiska kompetencií Úradu pre verejné obstarávanie sú jednými z najdôležitejších kompetencií daných zákonom o verejnom obstarávaní štátna správa v oblasti verejného obstarávania a dohľad nad verejným obstarávaním. Súčasný stav, v ktorom každý zo systémov pokrýva iné postupy a fázy vo verejnom obstarávaní, neprispieva k výkonu daných povinností. Na zabezpečenie dohľadu sú potrebné relevantné údaje zo všetkých fáz verejného obstarávania a všetkých systémov realizujúcich verejné obstarávanie v SR. Preto v návrhu architektúry budúceho stavu Úrad pre verejné obstarávanie, rešpektujúc systémy realizujúce verejné obstarávanie v SR, navrhuje integráciu systémov spočívajúcu v poskytovaní dát z jednotlivých fáz verejného obstarávania realizujúcich verejných obstarávaní pre centrálné dátové úložisko prevádzkované ÚVO.

Agregácia dát v dátovom úložisku ÚVO umožní využiť analytické jednotky na detailné analyzovanie trendov vývoja vo verejnom obstarávaní poskytovaných na základe DWH/BI riešení. Na základe analýz je možné priebežne reagovať na trendy, vyhodnocovať chybovosť a následne poskytovať metodické pokyny nasmerované na konkrétne cieľové skupiny (napríklad starostov obcí a miest), ktoré bude možné publikovať v rámci budovanej kolaboračnej platformy. V rámci navrhovanej architektúry informačných systémov budúceho stavu navrhujeme vybudovanie nasledujúcich systémov:

IS Analýzy štatistiky verejného obstarávania poskytne centrálnu DWH a BI riešenie uchováajúce a spracováajúce vyhodnocujúce všetky údaje z verejných obstarávaní realizovaných v SR.

IS Integrovaná platforma ÚVO zabezpečí integráciu interných systémov ÚVO a zároveň vystaví, publikuje, integračné rozhrania pre poskytovateľov komerčných a iných systémov realizujúcich verejné obstarávanie.

IS Registre ÚVO bude zabezpečovať verejného obstarávania zabezpečí elektronickú realizáciu všetkých fáz vo verejnom obstarávaní, mimo realizačnej fázy, ktorú

IS Kolaboračná platforma verejného obstarávania bude predstavovať informačný systém poskytujúci služby pre účastníkov verejného obstarávania a odbornú verejnosť.

MDM a DQ platforma vytvorí jednotnú databázu referenčných údajov pre publikovanie referenčných registrov ÚVO, poskytne integračnú zbernicu, zadefinuje základné pravidlá a politiky pre riadenie a manažment údajov a vytvorí základné procesy a postupy pre riadenie dátových konfliktov.

IS Procesnej realizácie verejného obstarávania zabezpečí elektronickú realizáciu všetkých fáz vo verejnom obstarávaní, mimo realizačnej fázy, ktorú budú pokrývať systémy IS EVO, EKS a **komerčné certifikované systémy**.

Registratúra ÚVO poskytne elektronickú podateľňu ÚVO a implementuje Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len ako „zákon o archívoch a registratúrach“).

DMS ÚVO poskytne funkcionality pre podporu realizácie BackOffice procesov spojených so spracovaním dokumentov vo verejnom obstarávaní a podporu pre elektronizáciu procesu správneho konania vo verejnom obstarávaní, vrátane zabezpečenia napojenia na súdy a pod.

Z pohľadu funkcionality poskytovanej pre verejného obstarávateľa/obstarávateľa nové riešenie poskytne používateľovi po prihlásení ponuku, na základe ktorej bude môcť riešiť:

- Metodické usmernenia (odkáže ho na FAQ, helpdesk, hotline, vyhľadávanie podľa problematiky/paragrafu a pod.),
- Verejné obstarávanie, kedy na základe doplňujúcich otázok systém vyberie optimálne riešenie a následne poskytne používateľovi nasledujúce kroky. Môže využiť už realizované zákazky (na spôsob „učenia sa na príkladoch“), ktoré boli realizované inými verejnými obstarávateľmi/obstarávateľmi.

V rámci každého kroku ho bude sprevádzať „virtuálny sprievodca“, ktorý mu dokáže poskytnúť dodatočné informácie relevantné pre riešenú oblasť. Pri vyplňaní formulárov, relevantných pre daný krok, budú využité už zadané a evidované informácie evidované v systémov ÚVO, prípadne získané z iných integrovaných systémov. Nebude musieť duplicitne vypisovať údaje, dôležité veci budú štruktúrované, tak aby sa dali využiť aj inde a najmä na tvorbu politiky úradu. Systém obstarávateľovi umožní k vytvorenej zákazke si pridať všetkých, ktorí sa na danom obstarávaní podieľajú a tak mu systém umožní interne komunikovať (napr. komunikácia medzi obstarávateľom a komisiou na vyhodnotenie ponúk). Systém ponúkne odporúčané zmluvy. K danej zákazke budú vedené faktúry, objednávky a pod. Systém umožní uskutočňovať platby. Umožní zadávať referencie, skúsenosti s dodávateľom. Všetko na jednom mieste, pod jednou zákazkou s jedným ID.

Z pohľadu funkcionality poskytovanej pre záujemcu/uchádzača nové riešenie poskytne používateľovi po prihlásení ponuku, na základe ktorej bude mať

k dispozícii zoznam všetkých realizovaných verejných obstarávaní/zákaziek (filtrovaných napríklad podľa predmetu činnosti uchádzača/záujemcu) s možnosťou zobrazovania odporúčaných. V prípade záujmu verifikuje splnenie podmienok účasti a odporučí nasledujúce kroky (napríklad registráciu do systému a pod.) Systém na základe prihlásenia sa do systému ÚVO bude viesť IČO aj s využitím integrovaných systémov automaticky overí splnenie všetkých náležitostí. Ak záujemca spĺňa všetky podmienky, systém vygeneruje rozhodnutie o zápise, ktoré bude automaticky podpísané úradnou pečiatkou. (Predpokladá sa využitie eID.)

Pri budovaní uvedených systémov budú v maximálnej možnej miere využité existujúce už prevádzkované, prípadne najneskôr v čase implementácie riešenia poskytované riešenia prevádzkované v rámci infraštruktúry ÚVO (budované DWH/BI riešenie), prípadne poskytované zo strany vládneho cloudu (služby IaaS, platformy TALEND). Navrhované zmeny budú vyžadovať úpravu aj na strane legislatívy. Bude nevyhnutné zakomponovanie povinnosti recertifikácie komerčných systémov poskytujúcich služby elektronického verejného obstarávania a zároveň stanoviť aj z pohľadu technologických požiadaviek exaktné vykonávacie predpisy, ktoré umožnia preveriť správne využitie rozhraní (API verejného obstarávania) poskytovaných zo strany Úradu pre verejné obstarávanie. Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu národného projektu v celkovej výške 21 682 797 EUR (v členení na VO pre Systém verejného obstarávania v sume 20 533 677 EUR a 1 149 120 EUR na riadenie a publicitu). V čiastke 20 533 677 EUR sú zahrnuté aj náklady na obstaranie SW licencií v sume 2 500 000 EUR. Vo výslednej sume 18 033 677, ktorá pozostáva z interných a externých nákladov na vytvorenie SW aplikácií sú zahrnuté náklady na školenie v sume 117 809 EUR.

3.1. Motivácia

Tabuľka 3 Motivácia – budúci stav

Súhrnný popis	
<p>Hlavným odborným garantom uplatňujúcim politiku verejného obstarávania v SR je Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej ÚVO). ÚVO má výhradné kompetencie v procese tvorby legislatívno-právnych noriem definujúcich pravidlá VO v procese implementácie VO zo strany obstarávateľov a verejných obstarávateľov a v procese výkonu dohľadu, identifikácie nezrovnalostí a opatrení na nápravu uskutočnených pochybení. ÚVO je tiež jedným z kľúčových zdrojov školiťelskej kapacity a analytickej kapacity pre vyhodnocovanie porušení zákona o verejnom obstarávaní, je odborným garantom v oblasti verejného obstarávania prostredníctvom metodologickej podpory a uverejňovania príkladov dobrej praxe, dohliada na splnenie princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie uchádzačov a záujemcov, a tiež princípov hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov. Jeho úlohou je zabezpečiť podmienky na správnu implementáciu zákona o verejnom obstarávaní. ÚVO v oblasti verejného obstarávania zastupuje Slovenskú republiku voči zahraničiu. Podieľa sa na spolupráci v odborných pracovných komisiách Európskej únie a tiež spolupracuje so zahraničnými partnerskými inštitúciami.</p> <p>Oblasť verejného obstarávania preto nemá dosah len na zainteresované subjekty v rámci SR, ale aj na zahraničné subjekty.</p> <p>Sú identifikované nasledovné zainteresované subjekty:</p> <ul style="list-style-type: none">• Občan, zaujímajúci sa o verejné obstarávanie, ktorý potrebuje získavať kvalitné a konzistentné údaje a ktorý má záujem, aby verejné obstarávanie bolo transparentné.• Záujemca a uchádzač, podnikateľ/hospodársky subjekt, ktorý dodáva tovary a služby vo verejnom obstarávaní.• Úrad pre verejné obstarávanie, ako ústredný orgán štátnej správy pre oblasť verejného obstarávania.• Verejný obstarávateľ a obstarávateľ, ktorým je v zmysle zákona o verejnom obstarávaní Slovenská republika zastúpená svojimi orgánmi, obec, vyšší územný celok, právnická osoba, združenie právnických osôb, ktorého členmi sú výlučne verejní obstarávatelia, právnická osoba založená alebo zriadená na osobitný účel plnenia potrieb všeobecného záujmu, ktoré nemajú priemyselný charakter alebo obchodný charakter a je úplne alebo z väčšej časti financovaná verejným obstarávateľom, alebo verejný obstarávateľ, ktorý vymenúva alebo volí viac ako polovicu členov svojho riadiaceho orgánu alebo kontrolného orgánu a pod.• Orgán auditu a kontroly, ako inštitúcia zabezpečujúca audit procesov verejného obstarávania, napríklad subjekty Európskej únie zainteresované v kontrolných mechanizmoch verejného obstarávania (subjekty koordinácie a implementácie fondov EÚ (CKO, RO, SORO)), prípadne inštitúcie SR so spoločnou agendou - orgány SR zainteresované v procesoch verejného obstarávania (NKÚ, PMÚ, SFK, MV SR).• Európska komisia, stanovujúca predpisy a usmernenia vzťahujúce sa k verejnému obstarávaniu v EÚ.• Inštitúcia štátnej správy, predstavujúca centrálné obstarávacie inštitúcie. <p>Zoznam zainteresovaných subjektov a k nim asociovaných cieľov je uvedená v nasledujúcej tabuľke:</p>	

Aktér	Cieľ	Požiadavka	Obmedzenie
Občan	Zlepšenie dostupnosti údajov verejnej správy (pre oblasť verejného obstarávania)	Pre dosiahnutie cieľa je potrebná konsolidácia údajovej základne v oblasti VO zlepšením dátovej kvality a tiež integráciou dát z VO v jednom centrálne spravovanom dátovom úložisku.	Je potrebné zmena zákona o verejnom obstarávaní, ktorá jasne špecifikuje povinnosti elektronickej realizácie verejných obstarávaní a tiež pripraví predpoklady pre poskytovanie údajov pre ÚVO z elektronickej realizovaných verejných obstarávaní realizovaných mimo systémov ÚVO.
Záujemca / uchádzač	Zvýšenie konkurencieschopnosti podnikateľského prostredia	Pre dosiahnutie cieľa je potrebné zlepšenie dostupnosti služieb, ktoré sa odrazí vo vyššej participácii podnikateľského prostredia na realizovaných VO a následnom zvýšení konkurencieschopnosti.	Je potrebné zmena zákona o verejnom obstarávaní, ktorá jasne špecifikuje povinnosti elektronickej realizácie verejných obstarávaní a tiež pripraví predpoklady pre poskytovanie údajov pre ÚVO z elektronickej realizovaných verejných obstarávaní realizovaných mimo systémov ÚVO.
Úrad pre verejné obstarávanie	Zlepšenie dostupnosti služieb verejného obstarávania	Cieľ predpokladá elektronizáciu všetkých postupov a fáz verejných obstarávaní s pomocou zrozumiteľných služieb, priamo previazaných na vysvetlenie jednotlivých krokov a postupov zjednoduší VO pre koncových používateľov	Je potrebné zmena zákona o verejnom obstarávaní, ktorá jasne špecifikuje povinnosti elektronickej realizácie verejných obstarávaní a tiež pripraví predpoklady pre poskytovanie údajov pre ÚVO z elektronickej realizovaných verejných obstarávaní realizovaných mimo systémov ÚVO.
Verejný obstarávateľ a obstarávateľ	Zníženie administratívnej a byrokratickej záťaže	Cieľ predpokladá dôslednú implementáciu princípu „jeden krát a dost“ v postupoch vo verejnom obstarávaní	Nutným predpokladom realizácie cieľa je zvýšenie dátovej kvality, ktoré umožní zakomponovanie existujúcich a budovaných registrov (napr. RFO, RPO a pod.) do procesov VO.

Orgán auditu a kontroly	Zvyšovanie preventívnej činnosti ÚVO	Cieľ predpokladá zabezpečenie možnosti poskytovania dát v elektronickej podobe pre kontrolné orgány v SR a tiež v EÚ (napr. NKÚ, GP SR, OLAF a pod.)	Nutným predpokladom je dosiahnutie stavu, v ktorom bude mať ÚVO k dispozícii kompletnú dátovú základňu obsahujúcu dáta realizovaných VO v SR.
Európska komisia	Zlepšenie podpory medzinárodných štandardov	Cieľom je vybudovanie riešenia, ktoré bude v súlade s existujúcimi štandardami pre oblasť verejného obstarávania, akými sú OpenPEPPOL, eCertis, eSENS, IMI (Internal Market Information System), Open e-PRIOR a pod.	Požiadavka podpory medzinárodných štandardov musí byť špecifikovaná v rámci opisu predmetu VO, ktoré bude realizovať projekt Systém verejného obstarávania.
Inštitúcia štátnej správy	Zefektívnenie poskytovania služieb verejného obstarávania	Pre dosiahnutie cieľa je potrebná zmena existujúcej architektúry VO v SR, ktorá zvýši integráciu jednotlivých systémov a z pohľadu používateľa služieb VO poskytne vďaka elektronizácii efektívnejšie služby	Je potrebné zmena zákona o verejnom obstarávaní, ktorá jasne špecifikuje povinnosti elektronickej realizácie verejných obstarávaní a tiež pripraví predpoklady pre poskytovanie údajov pre ÚVO z elektronicke realizovaných verejných obstarávaní realizovaných mimo systémov ÚVO.

Predkladaná štúdia vychádza z princípov a cieľov definovaných v Národnej koncepcii informatizácie verejnej správy Slovenskej republiky (NKIVS).

V súlade s NKIVS je jedným z hlavných hnacích prvkov kvalita, štandard a dostupnosť e-služieb, ktorý sa odrazí v realizácii cieľov:

- Zlepšenie dostupnosti služieb verejného obstarávania, ktorá bude dosiahnutá definíciou služieb odrážajúcich procesy reálneho sveta vo forme poskytovania používateľsky priateľských elektronických služieb aj pre cezhraničné VO.

- Vyššia kvalita a štandard služieb bude dosiahnutá tiež využitím zdieľanej platformy vládneho cloudu, ktorá zjednoduší využívanie IKT a povedie k minimalizácii nárokov na správu a údržbu informačných systémov verejnej správy.
- ÚVO, ako hlavný garant uplatňovania politiky verejného obstarávania v SR na výkon svojich funkcií predovšetkým v oblasti dohľadu nad verejným obstarávaním, vyžaduje kvalitné, konzistentné a referencovateľné údaje. Lepšie dáta, získavané z realizácie postupov vo verejnom obstarávaní, prispievajú k splneniu zámeru NKIVS zlepšenia využívania údajov a znalostí v rozhodovacích procesoch vo verejnej správe a tiež zlepšia bezpečnosť údajov a transakcií vo verejnej správe a tak prispievajú k informačnej bezpečnosti štátu.
- Interoperabilita v rámci EÚ je dôležitým hnacím prvkom, ktorý vedie k splneniu cieľa zlepšenia podpory medzinárodných štandardov. V období 2016 - 2020 budú zohľadnené požiadavky zadefinované v strategických rámcoch Európskej únie pre oblasť e-Governmentu a tiež aj pre oblasť verejného obstarávania.

- Zvyšovanie preventívnej činnosti ÚVO,
- Zlepšenie dostupnosti údajov verejnej správy,
- Zvýšenie konkurencieschopnosti podnikateľského prostredia,
- Racionalizácia prevádzky informačných systémov pomocou vládneho cloudu,
- Zníženie administratívnej a byrokratickej záťaže,
- Zlepšenie dostupnosti služieb verejného obstarávania,
- Zefektívnenie poskytovania služieb verejného obstarávania,
- Zlepšenie využívania údajov a znalostí v rozhodovacích procesoch vo verejnej správe,
- Zlepšenie podpory medzinárodných štandardov.

Názov KPI parametra	Vysvetlenie	Východisková hodnota	Cieľová hodnota
Skrátenie času kontrol verejných obstarávaní	Skrátenie času vykonávania dohľadu nad verejným obstarávaním spôsobené integráciou systémov realizujúcich VO, elektronizáciou a agregáciou dát	112 človekohodín	60% súčasného stavu
Zníženie počtu prerušených konaní z dôvodu nedoručenia kompletnej dokumentácie zo strany verejného obstarávateľa	Konania prerušené v dôsledku neznalosti zákona o verejnom obstarávaní a triviálnych chýb a nedostatkov na strane VO/O	240 ročne	90% súčasného stavu
Skrátenie procesu verejného obstarávania, vrátane procesu spojeného s čerpaním fondov EÚ	Skrátenie celkového času verejného obstarávania od jeho vyhlásenia až po uzatvorenie a plnenie zmluvy	Variabilne podľa typu verejného obstarávania. Pri postupe verejná súťaž je 6 mesiacov.	50% súčasného stavu

[illegible]

Obrázok 2.2-2.2.1 1 Motivačné hľadisko	
<p>Riziká</p> <p>Nepochopenie a neakceptovanie riešenia zo strany koncového používateľa.</p> <p>Nebude možné dosiahnuť/nebude dosiahnuté zefektívnenie procesov verejného obstarávania.</p>	<p>Spresnenie identifikovaných rizík: Odkazy na relevantné identifikátory rizík v prílohe Riziká.</p>
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení

-	 <p>2.1_Motivacia.pdf</p>
---	--

3.2. Popis aktuálneho stavu

3.2.1. Legislatíva

Tabuľka 4 Legislatíva – aktuálny stav

Súhrnný popis	
<p>Aktuálne informačné systémy pre verejné obstarávanie sú vybudované v súlade s nasledujúcimi zákonmi, výnosmi a vyhláškami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z., zákona č. 315/2016 Z. z., zákona č. 248/2017 Z. z. a zákona číslo 112/2018 Z. z. (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“). • Zákonom č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o dôveryhodných službách“). • Zákonom č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. • Zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. • Výnosom č. 55/2014 Z. z. Ministerstva financií Slovenskej republiky o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy. • Zákonom č. 40/1964 Zb. občiansky zákonník v znení neskorších predpisov. • Výnos o štandardoch pre IS VS č. 312/2010 Z. z. • Výnos o štandardoch pre IS VS č. MF/013261/2008-132. • Výnos o štandardoch pre IS VS č. 1706/M-2006. • Vyhláška Úradu pre verejné obstarávanie č. 171/2013 Z. z. o oznámeniach používaných vo verejnom obstarávaní a ich obsahu. • Vyhláškou Úradu pre verejné obstarávanie č. 51/2014 Z. z. o hodnotení spôsobu a kvality plnenia zmluvy, koncesnej zmluvy a rámcovej dohody a o spôsobe výpočtu výslednej hodnotiacej známky. • Zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. • Zákonom č. 305/2013 Z. z. Zákon o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente). • Vyhláškou Úradu pre verejné obstarávanie z 23. 03. 2016, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o postupe certifikácie systémov na uskutočnenie elektronickej aukcie. 	
-	
-	

Riziká	Spresnenie identifikovaných rizík: Od kazy na relevantné identifikátory rizík v prílohe Riziká.
Legislatívne zmeny nezohľadnia východiská predkladanej štúdie uskutočniteľnosti	
-	
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
-	-

3.2.2. Architektúra

3.2.2.1. Biznis architektúra

Tabuľka 5 Biznis architektúra - aktuálny stav

Súhrnný popis	
<p>ÚVO je odborným garantom v oblasti verejného obstarávania, dohliada na splnenie princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie uchádzačov a záujemcov, ako i princípov hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov.</p> <p>ÚVO v rámci úseku U00203 Verejné obstarávanie verejnej správy v súčasnosti zastrešuje nasledovné agendy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A0002875 Sprístupňovanie programového vybavenia pre elektronickú komunikáciu vo verejnom obstarávaní, • A0003189 Zabezpečovanie prevádzky informačných systémov verejnej správy, • A0002880 Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním, • A0003194 Skúmanie problematiky, analýza dosahovaných výsledkov, prijímanie opatrení na riešenie aktuálnych otázok a metodické usmerňovanie zverených oblastí, • A0003196 Spolupráca s ministerstvami a ostatnými orgánmi verejnej správy pri plnení svojich úloh • A0003216 Certifikácia elektronických aukcií, • A0003217 Evidencia a zverejňovanie vo verejnom obstarávaní. <p>Nasledujúce agendy sú riešené s využitím ÚPVS, všeobecného podania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A0003157 Petičné právo, • A0003156 Sťažnosti, • A0003158 Slobodný prístup k informáciám <p>Agendy riešia životné situácie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • B03 Podnikanie – 020 Verejné obstarávanie. <p>v rámci vymedzených kompetencií sú definovaným účastníkom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • G2C občan (napríklad v roli občianskeho aktivistu/záujemcu o informácie z VO), • G2B podnikateľ (v roli záujemcu a uchádzača o proces VO alebo poskytovateľ certifikovaných elektronických aukcií), • G2G inštitúcia verejnej správy (v roliach verejný obstarávateľ a obstarávateľ, orgán auditu a kontroly, inštitúcia štátnej správy zainteresovaná vo VO, v kontexte SR a v medzinárodnom kontexte), <p>a sú poskytované nasledovné služby:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sluzba_egov_7478 Zriaďovanie, správa a používanie kvalifikačného systému, 	

- sluzba_egov_7476 Realizovanie podlimitných zákaziek bez elektronického trhoviska,
- sluzba_egov_999Zriaďovanie, správa a používanie elektronickej aukcie,
- sluzba_egov_7472 Realizovanie zákazky postupom užšej súťaže,
- sluzba_egov_7471 Realizovanie zákazky postupom verejnej súťaže,
- sluzba_egov_7473 Realizovanie zákazky postupom rokovacieho konania so zverejnením,
- sluzba_egov_7477 Zriaďovanie, správa a používanie dynamického nákupného systému,
- sluzba_egov_7474 Realizovanie zákazky postupom priameho rokovacieho konania,
- sluzba_egov_7475 Realizovanie zákazky postupom súťažného dialógu,
- sluzba_egov_976 Spravovanie povinnosti verejného obstarávateľa a obstarávateľa voči UVO,
- sluzba_egov_7469 Spravovanie profilu verejného obstarávateľa a obstarávateľa,
- ks_334291 Podávanie žiadostí o odborné stanovisko vo verejnom obstarávaní,
- ks_336058 Spravovanie registra hospodárskych subjektov so zákazom účasti,
- ks_334078 Certifikácia systémov na uskutočnenie verejného obstarávania,
- ks_334535 Podávanie odvolania proti rozhodnutiu Úradu pre verejné obstarávanie vydanému v konaní o preskúmanie úkonov kontrolovaného,
- ks_334315 Podávanie námietok podľa zákona 25/2006,
- ks_334313 Podávanie námietok podľa zákona 343/2015,
- ks_334311 Podávanie odvolania proti rozhodnutiu o námietkach podľa 25/2006,
- ks_334310 Podávanie rozkladu proti rozhodnutiu Úradu pre verejné obstarávanie vydanému v správnom konaní,
- ks_334309 Podávanie návrhu na vyhotovenie referencie/odstránenie chýb v referencii alebo úpravu referencie,
- ks_334307 Podávanie podnetu na začatie konania o preskúmanie úkonov kontrolovaného,
- sluzba_egov_7467 Podávanie žiadostí o metodické usmernenie vo verejnom obstarávaní,
- sluzba_egov_980 Podanie žiadosti o ex ante posúdenie dokumentácie k verejnému obstarávaniu,
- ks_334004 Publikovanie informácií z verejného obstarávania,
- ks_334290 Podávanie žiadosti o zápis do Zoznamu hospodárskych subjektov - právnická osoba,
- ks_334289 Podávanie žiadosti o zápis do Zoznamu hospodárskych subjektov - fyzická osoba,
- ks_334288 Podávanie žiadosti o zápis zmeny v Zozname hospodárskych subjektov - právnická osoba,
- ks_334286 Podávanie žiadosti o zápis zmeny v Zozname hospodárskych subjektov - fyzická osoba,
- ks_334283 Podávanie žiadosti o predĺženie platnosti zápisu v Zozname hospodárskych subjektov - právnická osoba,
- ks_334279.Podávanie žiadosti o predĺženie platnosti zápisu v Zozname hospodárskych subjektov - fyzická osoba.

V súčasnosti sú v procese realizácie verejných obstarávaní - okrem iných – vyžadované tiež nasledujúce dokumenty:

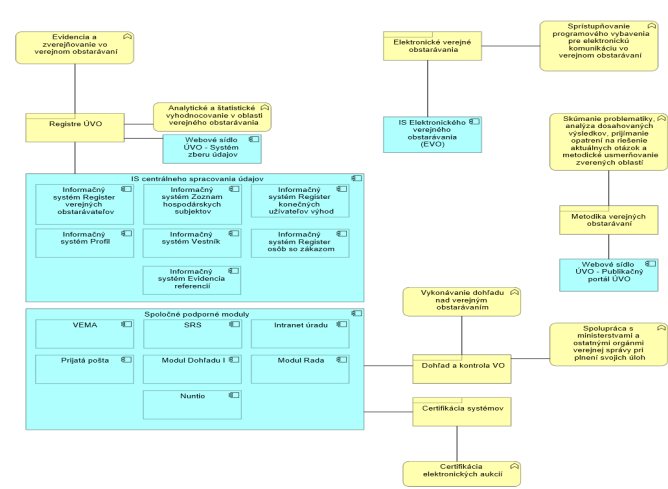
- Čestné prehlásenie k zákazu účasti vo verejných obstarávaníach,
- Doklad o oprávnení dodávať tovary, služby a stavebné práce (pre niektoré VO),
- Potvrdenie od súdu
- Potvrdenie z FR SR,
- Potvrdenie od zdravotnej poisťovne,
- Potvrdenie od Sociálnej poisťovne,
- Výpis z registra trestov a pod.

Aktuálna architektúra verejného obstarávania v SR je z hľadiska realizácie elektronických verejných obstarávaní distribuovaná medzi viacerými systémami:

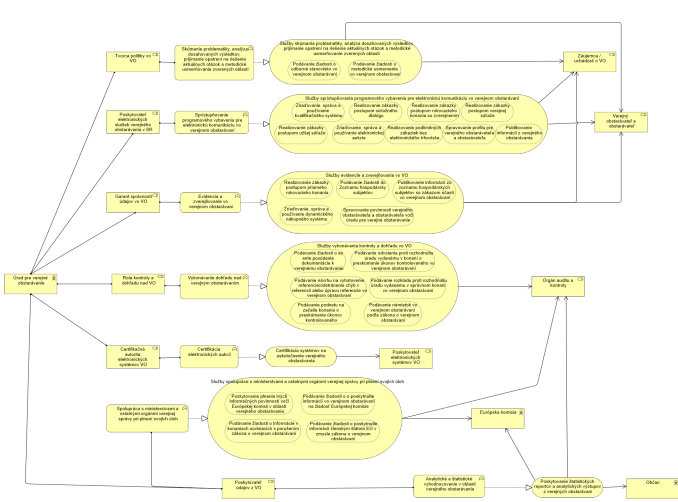
- IS EVO, prevádzkované ÚVO,
- EKS, poskytovaný zo strany MV SR
- komerčné certifikované systémy poskytované komerčnými subjektami.

Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním je ale v kompetencii ÚVO. Keďže ale ÚVO, napriek zámerom elektronizovať verejné obstarávanie v rámci EÚ, nemá k dispozícii dáta z verejných obstarávaní, je výkon kontroly a dohľadu závislý od dokumentov v papierovej podobe.

Nekonsolidovaná architektúra, jej nejednoznačnosť, tiež z pohľadu ich koncových používateľov, hlavne menej skúsených, vedie k obtiažnemu používaniu služieb VO. To vyúsťuje k zbytočným chybám v rámci realizovaných obstarávaní, ktorým sa je možné vyvarovať.



Obrázok 2.2.2.1 Produktové hľadisko - aktuálny stav



Obrázok 2.2.2 2 Hľadisko biznis procesov - aktuálny stav

<p>Riziká</p> <p>Nepochopenie a neakceptovanie riešenia zo strany koncového používateľa.</p>	<p>Spresnenie identifikovaných rizík: Odkazy na relevantné identifikátory rizík v prílohe Riziká.</p>
<p>Prílohy</p>	<p>Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení</p>
<p>-</p>	<div data-bbox="922 449 1497 869"> </div> <div data-bbox="906 884 1409 1381"> <p>2.2.2.1.2_Produk...ktuálny stav.pdf</p> </div>

3.2.2.2. Architektúra informačných systémov

Tabuľka 6 Architektúra informačných systémov - aktuálny stav

<p>Súhrnný popis</p>	
----------------------	--

Informačný systém ÚVO pozostáva z niekoľkých logických aplikačných celkov. Z hľadiska koncového používateľa, v rôznych roliach, je dostupná verejná časť publikačného portálu, Webové sídlo ÚVO - Publikačný portál ÚVO, poskytujúca všeobecné informácie o ÚVO, vrátane metodických usmernení, pokynov a návodov. Zverejňuje informácie dostupné pre verejnosť, vrátane údajov z verejných obstarávaní (eVestník). Portál je integrovaný s ÚPVS, využíva služby IAM, autentifikácia pomocou eID.

Pre realizáciu postupov vo verejnom obstarávaní sú dostupné IS Elektronického verejného obstarávania (EVO) a IS zberu údajov. Informačný systém zberu údajov (IS ZÚ) je integrovaný na modul eSender umožňujúci zasielanie nadlimitných oznámení na Publikačný úrad EÚ. Integráciu na IS VS zabezpečuje technológia ESB v rámci integračnej vrstvy. Zo systémov štátnej správy je podporovaná integrácia na ÚPVS, moduly IAM, CEP, MED, eDesk.

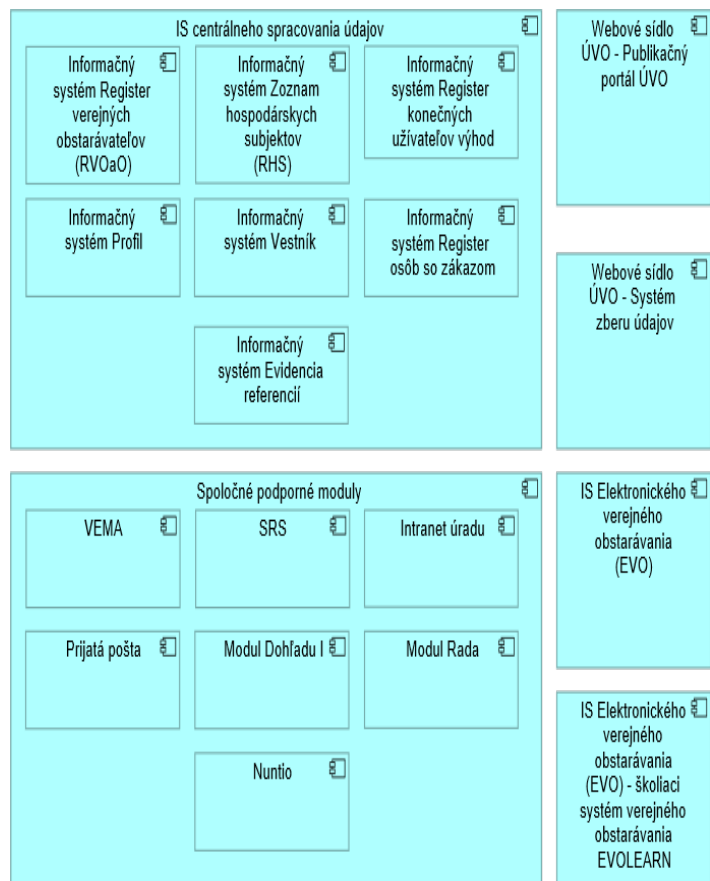
Aplikačná platforma SharePoint poskytuje služby typu CMS a integráciu s ďalšími službami, zároveň aj prostredie pre tvorbu a prevádzku iných aplikácií ako sú správa prijatej pošty, modul Rada, intranet portál, správa dokumentov a súborov a interné vyhľadávanie.

Nuntio - informačný systém správy dokumentácie (spisov) úradu - poskytuje funkcionality DMS a správy registratúry).

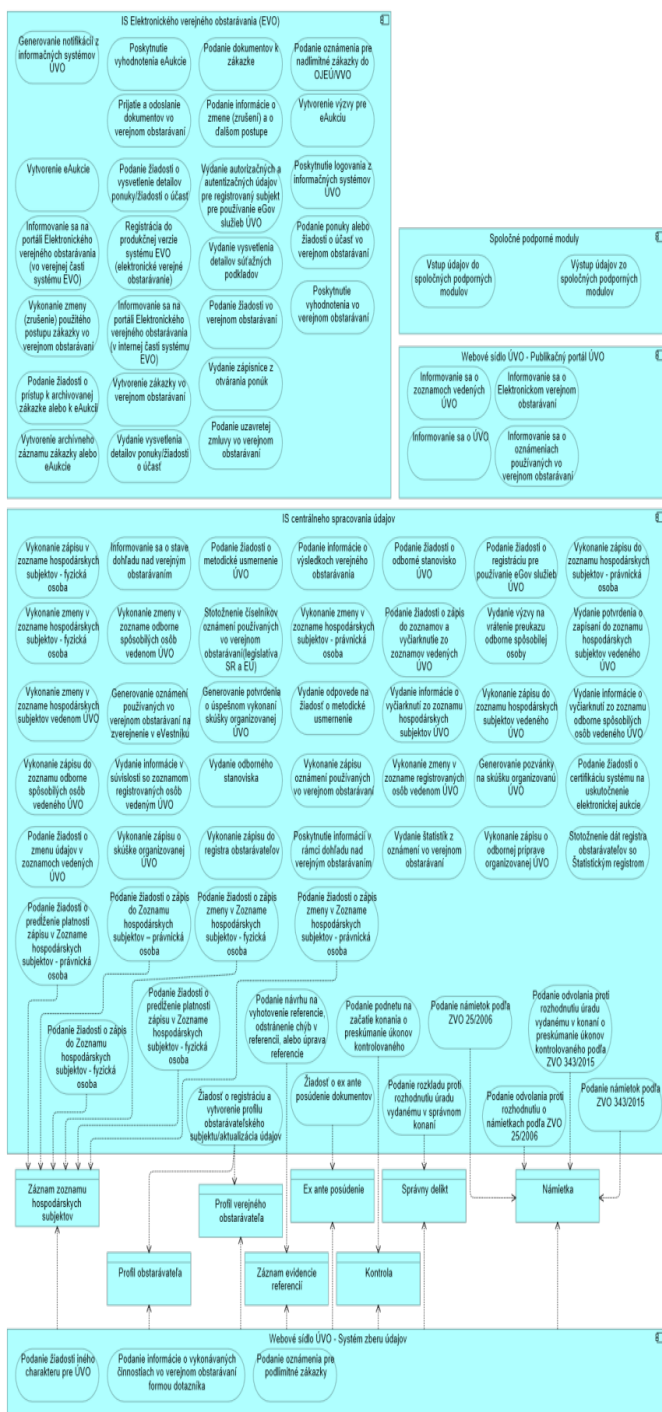
Podporné moduly sa skladajú z reportingu, IAM autentifikačného a autorizačného modulu, podpory pre logovanie a interných vstupno-výstupných rozhraní systému.

Pre interných zamestnancov ÚVO sú dostupné systémy v rámci Spoločných podporných modulov:

- Webové sídlo ÚVO - Publikačný portál ÚVO isvs_453
- IS Elektronického verejného obstarávania (EVO) isvs_450
- IS Systém zberu údajov isvs_451
- Sharepoint isvs_9207
- Nuntio - informačný systém správy dokumentácie (spisov) úradu isvs_8425
- Intranet úradu isvs_8431, (informačný systém umožňujúci zdieľať potrebné informácie pre pracovníkov úradu),
- Komplexný informačný systém pre riadenie a správu – SRS isvs_8430, (informačný systém pre vedenie účtovníctva, správu rozpočtu a evidenciu majetku úradu),
- VEMA isvs_8429, (ekonomický a administratívny systém ÚVO),
- Prijatá pošta isvs_8681, (služi pre príjem papierovej pošty, skenovania a poskytnutia ďalším informačným systémom),
- Informačný systém Register verejných obstarávateľov isvs_8404
- Informačný systém Zoznam hospodárskych subjektov isvs_8406
- Informačný systém Profil isvs_8409
- Informačný systém Vestník isvs_8408
- Informačný systém Register osôb so zákazom isvs_8400
- Informačný systém Evidencia referencií isvs_8402
- Register partnerov verejného sektora isvs_6376, (len v pasívnej podobe, aktívne vedený do 31. 1. 2017, kompetenčne prešiel pod Ministerstvo spravodlivosti SR s novým názvom „Register partnerov verejného sektora“).



Obrázok 2.2.2 3 Hľadisko spolupráce aplikácií – aktuálny stav



Obrázok 2.2.2 4 Hľadisko využitia aplikácií - aktuálny stav

<p>Integrácie na úrovni aplikačnej architektúry</p> <p>Existujúce informačné systémy ÚVO sú integrované s informačnými systémami štátnej správy SR. Prostredníctvom poskytovaných integračných rozhraní využívajú služby modulov ÚPVS, predovšetkým služby Centrálnej elektronickej podateľne (CEP), služby Modulu dlhodobého uchovávanía registratúrnych záznamov (MDURZ), služby Modulu elektronického doručovania (MED), služby Modulu elektronických poplatkov (MEP), služby modulov eNotify a eForm a tiež funkcionality Modulu IAM (Identity Access Management). ISZÚ prostredníctvom služby eSender odosiela údaje Publikačnému úradu EÚ.</p>	
-	
<p>Riziká</p> <p>Nízka kvalita údajov, prípadne problematická integrácia na ostatné systémy štátnej správy, neumožní vybudovanie referenčných registrov.</p>	<p>Spresnenie identifikovaných rizík: Odkazy na relevantné identifikátory rizík v prílohe Riziká.</p>
-	
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
-	 <p>2.2.2 3_Hľadisko...ktuálny stav.pdf</p>
	 <p>2.2.2 4_Hľadisko...ktuálny stav.pdf</p>

3.2.2.3. Technologická architektúra

Tabuľka 7 Technologická architektúra - aktuálny stav

Súhrnný popis

IS VS ÚVO sú prevádzkované v dátovom centre Ministerstva financií na Cintorínskej ulici v Bratislave a v sídle ÚVO v lokalite Ružová dolina. Je využitá virtualizačná technológia Microsoft Hyper-V R2. Softvérová infraštruktúra pozostáva z komponentov:

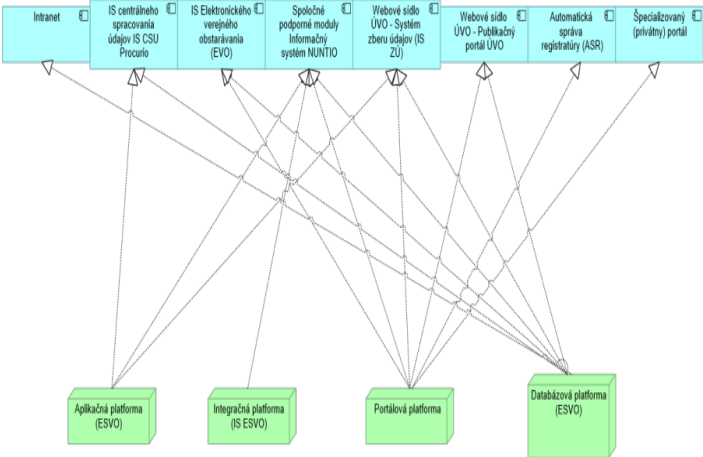
- Hardvérových serverov, úložiska, zálohovacích páskových knižníc,
- Red Hat Enterprise Linux Server release 7.5,
- CentOS Linux release 7.4.1708 (Core),
- Microsoft Windows Server 2012 R2 Standard Edition,
- Microsoft Windows Server 2012 R2 Datacenter,
- Microsoft(R) Windows(R) Server 2003, Standard Edition, SP2,
- Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise Edition SP1.

Hardvérová infraštruktúra sa skladá z nasledovných častí:

Datacentrum Cintorínska ulica v Bratislave

- DC - IBM Flex Sytem Enterprise Chassis,
- DC – Servers IBM Flex System x240 Compute Node 8x,
- DC - Storage V7000, Controler, Expansion Box1, Expansion Box2,
- 17in Flat Panel Monitor Console Kit w/o keyboard,
- DC - TS3100 - Tape Library Expres, LTO Ultrium 4 Half High Fiber Chanel Drive Sled 2x
- IBM TS3100 Tape Library,
- Router Cisco 3925/K9 w/SPE100 2x,
- Switch Cisco Catalyst 3850 24 Port PoE 2x,
- Firewall Cisco ASA 5515 PN: ASA5515-K9 2x,
- IBM Storwize V3700,
- IBM Server x3250
- Rack IBM 42U 1200mm DeepDynamic,
- Rack IBM: model: ID 9307-4RX,
- HP DL380G5 E5335 Server,

V lokalite Ružová dolina 2x Server DELL PowerEdge R330.



Obrázok 2.2.2 5 Hľadisko využitia infraštruktúry - aktuálny stav

Riziká

Nebude dosiahnutá zodpovedajúca škálovateľnosť budovaných systémov ÚVO.

Spresnenie identifikovaných rizík: Odkazy na relevantné identifikátory rizík v prílohe Riziká.

Prílohy

Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení

-	 <p>2.2.2 5 Hľadisko...ktuálny stav.pdf</p>
---	--

3.2.2.4. Bezpečnostná architektúra

Tabuľka 8 Bezpečnostná architektúra - aktuálny stav

Súhrnný popis	
<p>V rámci riešenia oblasti bezpečnosti sa definujú opatrenia a mechanizmy na zabezpečenie primeranej úrovne informačnej bezpečnosti. V rámci bezpečnostnej architektúry sú definované ciele a požiadavky aplikované vo forme konkrétnych opatrení a mechanizmov na jednotlivé subsystémy a komponenty riešenia.</p> <p>Cieľmi bezpečnosti pre aktuálne systémy ÚVO je:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vytvorenie vhodných podmienok na dosiahnutie primeranej úrovne informačnej bezpečnosti a ochrany systému IS ÚVO, a to v súlade s požiadavkami bezpečnostných noriem, najmä noriem série ISO/IEC 27000, • zabezpečenie súladu s požiadavkami stanovenými právnymi predpismi, najmä Zákon č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, • zabezpečenie dostupnosti a ochrany digitálnych údajov uchovávaných v IS ÚVO pred narušením ich dôvernosti. <p>Z hľadiska ochrany údajov uchovávaných v IS ÚVO naplnenie týchto cieľov zabezpečuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • základné pravidlá zabezpečujúce primeranú úroveň informačnej bezpečnosti, • bezpečnú a spoľahlivú prevádzku systému IS ÚVO a jeho komponentov, • podmienky pre bezpečné umiestnenie informačných aktív systému IS ÚVO a zabezpečenie ich fyzickej ochrany a ochrany pred vplyvmi okolitého prostredia, • ochranu bezpečnosti údajov uchovávaných v systéme IS ÚVO, • plnenie špecifických procesných a organizačných požiadaviek vyplývajúcich z právnych predpisov, • zamedzenie poškodenia alebo straty údajov, • uchovávanie údajov umožňujúce overiť autentickosť a nepoškodenosť údajov, • prijatie primeraných opatrení na zabezpečenie dostupnosti údajov tak, aby nedošlo k výpadku poskytovania služieb systému presahujúceho akceptovateľnú dobu nedostupnosti systému IS ÚVO alebo údajov v ňom uchovávaných, • zamedzenie úniku alebo zneužitiu údajov, • dostatočné vyškolenie všetkých osôb zúčastňujúcich sa správy a prevádzky systému a zvyšovanie ich bezpečnostného povedomia. 	
-	
-	

Riziká	Spresnenie identifikovaných rizík: Odkazy na relevantné identifikátory rizík v prílohe Riziká.
Nedostatočné zabezpečenie citlivých údajov v rámci budovanej architektúry.	
-	
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
-	-

3.2.3. Prevádzka

Tabuľka 9 Prevádzka - aktuálny stav

Súhrnný popis	
<p>IS VS ÚVO sú prevádzkované v dátovom centre Ministerstva financií na Cintorínskej ulici v Bratislave a tiež v sídle ÚVO v Ružovej doline. Neprerušená prevádzka je zabezpečená v Datacentre s využitím záložných zdrojov a núdzového generátora. Hardvér (servery a storage) majú k dispozícii dvojicu napájacích zdrojov. Servery sú vybavené diskovým poľom zapojeného do RAID1. Storage sú vybavené dvojkanálovými dvojportovými radičmi, s možnosťou Failover v prípade výpadku jedného radiča, pričom cesta k storage na úrovni serverov je zabezpečená formou MPIO (multipathing), v prípade zlyhania jednej cesty (SAS port, SAS radič, kábel) je automaticky prístup presmerovaný na inú dostupnú cestu, za normálnych okolností sú viaceré cesty využívané pre load balancing.</p> <p>Prevádzka zabezpečuje zálohovanie ako:</p> <ul style="list-style-type: none"> • host-based backup – záloha celého virtuálneho serveru, vrátane konfigurácie a virtuálnych diskov, vykonávaná agentom na úrovni Hyper-V, • guest-based backup – záloha aplikačných služieb (SQL), súborového systému, vykonávaná agentom na úrovni virtuálneho servera. <p>Zálohovanie je realizované rôznymi spôsobmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • primárna prevádzková záloha: realizovaná DPM serverom v danej lokalite a ukladaná na pripojené diskové úložisko s exspiráciou 7 dní, • primárna archívna záloha: realizovaná DPM serverom v danej lokalite a ukladaná na pásky v pripojenej páskovej knižnici s exspiráciou 12 mesiacov, • sekundárna prevádzková záloha (site recovery): realizovaná ako replika primárnej zálohy DPM serverom v druhej lokalite a ukladaná na pripojené diskové úložisko v sekundárnej lokalite s exspiráciou 5 dní, • sekundárna archívna záloha (site recovery): realizovaná ako záloha repliky primárnej zálohy DPM serverom v druhej lokalite a ukladaná na pásky v pripojenej páskovej knižnici sekundárnej lokalite s exspiráciou 12 mesiacov. 	
-	
-	
Riziká	Spresnenie identifikovaných rizík: Odkazy na relevantné identifikátory rizík v prílohe Riziká.
Neuspokojivá výkonnosť riešenia.	
-	
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení

-	-
---	---

3.3. Alternatívne riešenia

V rámci alternatívnych riešení sú v nasledujúcich kapitolách posudzované viaceré alternatívy:

- Alternatíva A – „Ponechanie existujúcej architektúry ÚVO bez zmien" - tzv. nulové riešenie, ktoré je z hľadiska splnenia stanovených ukazovateľov nevyhovujúce.
- Alternatíva B – „Čiastočná optimalizácia architektúry verejného obstarávania obmedzená na ÚVO", limitujúce zmeny v architektúre verejného obstarávania len na architektúru (vrátane informačných systémov) Úradu pre verejné obstarávanie.
- Alternatíva C – „Distribúované riešenie verejného obstarávania v SR", predpokladajúce sprístupnenie dát zo systémov realizujúcich verejné obstarávanie spôsobom, na základe ktorého budú dáta uložené v daných systémoch (viacero [komerčných certifikovaných systémov](#), vrátane EKS) poskytované vo forme sprístupnenie rozhraní vybudovaných zo strany konkrétnych systémov.
- Alternatíva D – „ÚVO ako garant správnosti údajov pre oblasť verejného obstarávania", ktoré predpokladá vybudovanie centrálného úložiska údajov z verejných obstarávaní v rámci architektúry ÚVO a zároveň dobudovanie elektronizácie zvyšných fáz vo verejnom obstarávaní tak, aby bolo možné zabezpečiť plnú elektronizáciu procesov verejného obstarávania.
- Alternatíva E - „Minimalistické riešenie systému verejného obstarávania", ktorej cieľom je posúdenie minimalistickej architektúry v štruktúre, ktorá ešte stále spĺňa maximum cieľov stanovených v predkladanej ŠÚ.

Jednotlivé alternatívne riešenia predpokladajú vybudovanie nasledujúceho členenia ISVS:

Systém	Alternatíva A	Alternatíva B	Alternatíva C	Alternatíva D	Alternatíva E
IS Analýzy štatistiky verejného obstarávania	Nie	Áno	Nie	Áno	Áno
IS Integrovaná platforma ÚVO	Nie	Nie	Áno	Áno	Áno
IS Registre ÚVO	Nie	Nie	Áno	Áno	Nie
MDM a DQ platforma	Nie	Nie	Áno	Áno	Áno

IS Procesnej realizácie verejného obstarávania	Nie	Nie	Áno	Áno	Áno
IS Kolaboračná platforma	Nie	Nie	Áno	Áno	Áno
Registratúra ÚVO	Nie	Nie	Áno	Áno	Nie
DMS ÚVO	Nie	Nie	Áno	Áno	Áno
NUNTIO	Áno	Áno	Nie	Nie	Nie
Procurio (IS CSÚ)	Áno	Áno	Nie	Nie	Nie
IS EVO	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno
Spoločné podporné moduly (okrem NUNTIO)	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno
Webové sídlo ÚVO	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno

3.3.1. Alternatíva A – „Ponechanie existujúcej architektúry ÚVO bez zmien" - tzv. nulové riešenie

<p>Súhrnný popis</p> <p>Alternatíva vychádza z predpokladu nerealizovania zásadnejšej reformy architektúry verejného obstarávania v SR. V rámci daných predpokladov bude dochádzať k postupným čiastkovým zmenám architektúry verejného obstarávania vynúteným predovšetkým zmenami legislatívy, požiadavkami EÚ alebo OECD. Pre verejné obstarávanie v SR to bude znamenať, že:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zabezpečenie realizácie životného cyklu verejného obstarávania elektronickými prostriedkami ostane obmedzené, • zníženie administratívnej záťaže pre účastníkov verejného obstarávania, vzhľadom na nemožnosť dôslednej optimalizácie procesov (napr. elektronické preukázanie splnenia účasti a pod.), nebude dosiahnuté, alebo bude dosiahnuté len čiastočne, • využívanie elektronických postupov v rámci interných procesov ÚVO, vrátane dohľadu a pod. nebude reálne, • nebudú poskytnuté jasnejšie a zrozumiteľnejšie pravidlá pre používateľov zastrešujúce všetky postupy vo verejnom obstarávaní, • nedôjde k zníženiu podielu neúspešných, prípadne zrušených, verejných obstarávaní v dôsledku nedostatočných odborných znalostí verejných obstarávateľov, • nebude možné poskytovať pravidelné vyhodnocovanie všetkých verejných obstarávaní v SR na základe detailných analýz podporených reálnymi štatistickými údajmi. <p>Bude zachovaný súčasný stav umožňujúci heterogenitu prostredí realizujúcich verejné obstarávanie v SR. Elektronické verejné obstarávanie budú zabezpečovať existujúce systémy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • IS EVO, • EKS, • viaceré komerčné nástroje, realizujúce rôzne fázy a rôzne postupy verejného obstarávania. <p>Heterogenita prostredí, nejednoznačnosť pri spôsobe realizácie postupov vo verejnom obstarávaní elektronickými prostriedkami a certifikácia systémov, ktorá sa zameriava len na vybrané aspekty komerčných systémov (§ 151 zákona o verejnom obstarávaní (CERTIFIKÁCIA SYSTÉMU NA USKUTOČNENIE ELEKTRONICKEJ AUKCIE), nezabezpečí predpoklady pre dôslednú implementáciu princípu „jedenkrát a dost“.</p> <p>V prípade zmeny legislatívnych podmienok, a ich následnom aplikovaní do funkcionality poskytovanej IS VS ÚVO, budú zmeny implementované prostredníctvom zmenových požiadaviek na existujúcich systémoch. Takýto prístup ale nemôže dôsledne zohľadniť požiadavky kladené používateľmi systémov ÚVO (obstarávateľmi, verejnými obstarávateľmi, záujemcami/uchádzačmi) a tiež požiadavkami formulovanými zo strany „Fóra expertov pre verejné obstarávanie“, poradného orgánu zriadeného pri ÚVO.</p>	
<p>SWOT analýza:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • STRENGTHS – Silné stránky • Minimálne náklady na obstaranie riešenia (IS VS sú už v prevádzke). • Nie je potrebné adaptovanie sa používateľov na nové systémy, nie je potrebné zabezpečenie školení, manuálov a pod. pre existujúcich užívateľov, • Znalosť správania sa prevádzkovaných informačných systémov, znalosť spôsobu riešenia vyskytujúcich sa incidentov a problémov. 	<ul style="list-style-type: none"> • WEAKNESS – Slabé stránky • Postupy vo verejnom obstarávaní nebudú vo všetkých fázach prebiehať v elektronickej podobe. • Nedôjde k zníženiu administratívnej záťaže pre používateľov služieb verejného obstarávania.
<ul style="list-style-type: none"> • OPPORTUNITIES – Získané možnosti a príležitosti 	<ul style="list-style-type: none"> • THREATS – Riziká a hrozby

<ul style="list-style-type: none"> - 	<ul style="list-style-type: none"> • Chybovosť verejných obstarávaní spôsobená predovšetkým nízkou odbornou pripravenosťou účastníkov verejného obstarávania bude narastať. • Vzrastajúca heterogenita systémov realizujúcich verejné obstarávanie. • Problematický výkon dohľadu nad verejným obstarávaním vzhľadom na absentujúcu elektronizáciu procesov a distribúciu systémov a dát medzi rôznymi platformami od viacerých dodávateľov. • Nezabezpečenie elektronickej komunikácie, nesplnenie zákonnej povinnosti podľa §187 ods.8 zákona o verejnom obstarávaní.
<p>Výhodou danej alternatívy je použitie zabehnutej platformy, bez nutnosti obstarávania nového riešenia. Z dlhodobého hľadiska je potrebné počítať so zvyšujúcimi sa nákladmi na realizáciu zmenových požiadaviek, z hľadiska technologickej zastaranosti riešení a pod.</p> <p>Alternatíva „Ponechanie existujúcej architektúry ÚVO bez zmien“ nie je odporúčaná, pretože nedostatočne plní kritériá kladené na verejné obstarávanie v SR.</p>	

3.3.2. Alternatíva B – „Čiastočná optimalizácia architektúry verejného obstarávania obmedzená na ÚVO“

Súhrnný popis

Úrad pre verejné obstarávanie prevádzkuje viaceré informačné systémy, ktoré mu pomáhajú realizovať povinnosti vyplývajúce zo zákona o verejnom obstarávaní. Vzhľadom na časté legislatívne zmeny architektúra verejného obstarávania ÚVO, vrátane informačných systémov prevádzkovaných ÚVO, prechádza zmenami. Alternatíva predpokladá pokračovanie optimalizačných aktivít na strane ÚVO. Ich úlohou bude postupná elektronizácia procesov verejného obstarávania zabezpečená úpravami/rozšírením IS EVO a postupnou konsolidáciou dát Úradu pre verejné obstarávanie dosiahnutá pokračovaním a rozširovaním služieb budovaného DWH a BI riešenia a optimalizáciou interných BackOffice systémov pomáhajúcich realizovať výkon povinností ÚVO vyplývajúcich zo zákona. V rámci optimalizácie interných postupov bude predkladané alternatívne riešenie zabezpečovať optimalizáciu interných systémov ÚVO ich vzájomnou integráciou. Alternatíva predpokladá:

- Dokončenie plne elektronizovaného verejného obstarávania, vo všetkých fázach a vo všetkých postupoch, realizovaného prostredníctvom IS EVO.
- Automatizovanú integráciu na interné BackOffice systémy (IS Nuntio, IS Procurio (IS CSU), aplikácie SharePoint).
- Dokončenie integrácie na systémy a registre v SR a EÚ.
- Pokračovanie v budovaní DWH/BI riešenia a posilnenie dátovej kvality spravovaných údajov v rámci ÚVO.

V rámci navrhovaných zmien IS EVO zabezpečiť:

- optimalizáciu postupov vo verejnom obstarávaní,
- zabezpečenie funkcionality elektronického katalógu,
- implementáciu ďalších postupov vo verejnom obstarávaní (napr. DNS a pod.),
- integráciu s IS ZÚ,
- implementáciu automatizovanej integrácie medzi IS EVO a IS Procurio:
 - evidencie referencií,
 - registra hospodárskych subjektov so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní,
- implementáciu/integráciu podpory napojenia na systémy a riešenia EÚ:
 - eSender,
 - Jednotný európsky dokument pre obstarávanie/ESPD a pod.
- implementáciu eObjednávok a ePlatieb,
- funkcionality pre riadenie faktúr a platieb a elektronickú fakturáciu,
- podporu pre vyhodnotenie ponúk,
- podporu pre zverejnenie výsledku výberového konania,
- podporu pre verejné konzultácie,
- podporu pre vytvorenie zmluvy,
- zlepšenie multijazyčnej podpory,
- implementáciu šablón výberových konaní a pod.

Na strane budovaného DWH/BI bude potrebné zabezpečenie trvalej dátovej kvality budovaných systémov implementáciou MDM a DQ riešenia.

Elektronizácia procesov verejného obstarávania bude klást' zvýšené nároky na funkčnosť BackOffice systémov ÚVO (Nuntio, Procurio/IS CSÚ). DMS a registratúrny systém bude musieť implementovať procesy spojené s realizáciou interných pracovných postupov riadenia životného cyklu dokumentov používaných v procesoch verejného obstarávania, vedieť poskytovať integračné rozhrania navonok a tiež využiť (konzumovať) integračné rozhrania poskytované ostatnými systémami. Interné zoznamy a registre ÚVO budú musieť participovať na elektronizovaných procesoch verejného obstarávania (konzumovanie a poskytovanie integračných rozhraní) a zároveň zabezpečiť dátovú kvalitu integráciou so systémom MDM/DQ. Preto v rámci predkladanej alternatívy je navrhované nahradenie systémov Nuntio, Procurio/IS CSÚ riešeniami, ktoré takéto požiadavky dokážu zabezpečiť.

SWOT analýza:

STRENGTHS – Silné stránky

WEAKNESS – Slabé stránky

<ul style="list-style-type: none"> Nízke náklady na obstaranie riešenia, predpokladá sa využitie existujúcich, prípadne budovaných systémov prevádzkovaných v rámci ÚVO. Rýchle adaptovanie sa používateľov na nové systémy vďaka rozšíreniu existujúcich systémov. Zabezpečenie plnej elektronizácie verejných obstarávaní realizovaných informačnými systémami ÚVO. 	<ul style="list-style-type: none"> Reforma architektúry verejného obstarávania limitovaná len na ÚVO. Postupy vo verejnom obstarávaní budú vo všetkých fázach prebiehať v elektronickej podobe len v rámci systémov realizovaných ÚVO. Nedôjde k výraznému zníženiu administratívnej záťaže pre používateľov služieb verejného obstarávania zabezpečením poskytovania elektronizácie všetkých fáz verejného obstarávania všetkých systémov realizujúcich elektronické verejné obstarávania v SR.
<p>OPPORTUNITIES – Získané možnosti a príležitosti</p>	<p>THREATS – Riziká a hrozby</p>
<ul style="list-style-type: none"> Zabezpečenie trvalo udržateľnej dátovej kvality systémov ÚVO. 	<ul style="list-style-type: none"> Pretrvávajúca heterogenita systémov realizujúcich verejné obstarávania. Koncový používateľ, ktorý sa nedokáže zorientovať v problematike verejného obstarávania v SR. Problematický výkon dohľadu nad verejným obstarávaním vzhľadom na absentujúcu elektronizáciu procesov a distribúciu systémov a dát medzi rôznymi platformami od viacerých dodávateľov.
<p>Navrhovaná alternatíva zabezpečuje odstránenie slabých miest existujúcej architektúry ÚVO, predovšetkým zabezpečením plnej elektronizácie všetkých postupov verejného obstarávania, vrátane doplnenia o chýbajúce fázy verejného obstarávania. Zabezpečuje integráciu medzi systémami ÚVO a tiež realizuje napojenie na okolité systémy, čo prispieje s naplnením požiadavky „jedenkrát a dosť“ na strane funkcionality poskytovanej informačnými systémami ÚVO. Vzhľadom k plnej elektronizácii pristupuje k optimalizácii dátovej architektúry aj z pohľadu trvalej udržateľnosti kvality dátovej základne.</p> <p>Alternatívne riešenie je obmedzené len na systémy a architektúru ÚVO, nerieši problematiku distribuovaného verejného obstarávania v SR a neimplementuje všetky odporúčania vyplývajúce zo záverečnej správy OECD „Vývoj a implementácia národnej stratégie elektronického obstarávania pre Slovensko“.</p> <p>Na základe uvedených argumentov navrhujeme nepostupovať na základe alternatívy „Čiastočná optimalizácia architektúry verejného obstarávania obmedzená na ÚVO“.</p>	

3.3.3. Alternatíva C – „Distribuované riešenie verejného obstarávania v SR“

Súhrnný popis

Alternatíva „Distribúované riešenie verejného obstarávania v SR“ sa v hlavných bodoch zhoduje s alternatívou „Čiastočná optimalizácia architektúry verejného obstarávania obmedzená na ÚVO“, predkladanú alternatívu ale rozširuje o snahu integrovať ostatné systémy verejného obstarávania v SR a zabezpečiť ich štandardizáciu. Štandardizácia bude v rámci predkladanej alternatívy zabezpečená stanovaním integračných rozhraní/API, ktoré bude potrebné implementovať na strane poskytovateľov komerčných rozhraní.

Podobne ako v prípade alternatívy nižšie uvedenej „ÚVO ako garant správnosti údajov pre oblasť verejného obstarávania“ umožní aj alternatíva „Distribúované riešenie verejného obstarávania v SR“ vybudovanie kolaboračnej platformy verejného obstarávania, jej využiteľnosť ale bude limitovaná vzhľadom na limitované možnosti prevádzkovaného DWH/BI riešenia, ktoré nebude obsahovať všetky údaje zo všetkých komerčných systémov, vrátane EKS, realizujúcich verejné obstarávanie.

SWOT analýza:

STRENGTHS – Silné stránky

- Prispenie k zníženiu administratívnej záťaže pre koncových používateľov služieb verejného obstarávania (verejný obstarávateľ, obstarávateľ, záujemca, uchádzač).
- Vybudovanie referenčných registrov verejného obstarávania.
- Zníženie chybovosti procesov verejného obstarávania spôsobené nedostatočnými znalosťami účastníkov verejného obstarávania (verejný obstarávateľ, obstarávateľ, záujemca, uchádzač).

WEAKNESS – Slabé stránky

- Vyššie náklady spojené so zmenou systémov uskutočňujúcich VO a pre poskytovateľov komerčných certifikovaných systémov.
- Nevyužitie plného potenciálu pre optimalizáciu procesov verejného obstarávania.
- Nevybudovanie centrálného dátového úložiska agregujúceho údaje o verejnom obstarávaní v SR.
- Nevyužitie príležitosti na poskytnutie pokročilých analytických nástrojov nad všetkými dátami z verejných obstarávaní v SR.

OPPORTUNITIES – Získané možnosti a príležitosti

THREATS – Riziká a hrozby

<ul style="list-style-type: none"> • Zabezpečenie lepšej podpory a informovanosti v oblasti verejného obstarávania. • Priblíženie služieb verejného obstarávania koncovému používateľovi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Potrebné legislatívne zmeny spojené so zmenou procesov verejného obstarávania. • Nutnosť výrazných implementačných zmien na strane systémov uskutočňujúcich VO, vrátane komerčných certifikovaných systémov.
<p>Alternatíva „Distribúované riešenie verejného obstarávania v SR“ čiastočne podporí snahy o zefektívnenie procesov verejného obstarávania v SR. Pre koncového používateľa prinesie zjednodušenie a sprehľadnenie používania poskytovaných služieb verejného obstarávania, predovšetkým vďaka vybudovaniu kolaboračnej platformy. V porovnaní s alternatívou „ÚVO ako garant správnosti údajov pre oblasť verejného obstarávania“ ale neposkytne možnosť vybudovania plnohodnotných analytických nástrojov s perspektívou ďalšieho zlepšovania procesov verejného obstarávania. Neumožní permanentnú analýzu a vyhodnocovanie komplexných dát spojených s verejným obstarávaním. Pretože alternatíva „ÚVO ako garant správnosti údajov pre oblasť verejného obstarávania“ prináša výrazne viac benefitov pre verejné obstarávanie v SR, neodporúčame zvoliť alternatívu „Distribúované riešenie verejného obstarávania v SR“ pre realizáciu budúceho stavu architektúry ÚVO.</p>	

3.3.4. Alternatíva D – „ÚVO ako garant správnosti údajov pre oblasť verejného obstarávania“

Súhrnný popis

Predkladaná alternatíva „ÚVO ako garant správnosti údajov pre oblasť verejného obstarávania“ podobne ako v prípade alternatívy „Distribúované riešenie verejného obstarávania v SR“ rozširuje alternatívu „Čiastočná optimalizácia architektúry verejného obstarávania obmedzená na ÚVO“ snahou o rozšírenie reformy architektúry verejného obstarávania aj na ostatné systémy realizujúce verejné obstarávania v SR.

Vychádza z predpokladu, že všetky systémy, ktoré podporujú elektronické VO budú certifikované, pretože v súčasnosti majú povinnosť certifikovať len jednu fázu vo verejnom obstarávaní, elektronickú aukciu certifikovanú podľa § 151 zákona o verejnom obstarávaní. Certifikované systémy budú povinné v elektronickej podobe online poskytovať údaje o realizovaných verejných obstarávaní/obstarávaníach, vo všetkých fázach, vrátane:

- vyhlásenia zákazky (spolu so súťažnými podmienkami),
- predkladania ponúk,
- vyhodnotenia podmienok účasti,
- vyhodnotenia ponúk,
- zazmluvnenia zákazky.

Zmena predpokladá, že ÚVO, bezprostredne v čase realizácie jednotlivých fáz verejného obstarávania, získa informácie o nadlimitných aj podlimitných zákazkách Nadlimitné zákazky, podlimitné zákazky bez a s využitím elektronického trhoviska, DNS, KS, koncesie, sťažuje návrhov, zákazky v oblasti obrany a bezpečnosti., vrátane dokumentácie v súlade s § 24 zákona o verejnom obstarávaní. To bude vyžadovať certifikáciu všetkých systémov realizujúcich VO, vrátane recertifikácie všetkých systémov certifikovaných podľa § 151 zákona o verejnom obstarávaní (elektronická aukcia) tak, aby každý zo systémov zabezpečil online poskytovanie všetkých dokumentov použitých v danom postupe verejného obstarávania prostredníctvom integračného rozhrania do informačných systémov ÚVO. Táto požiadavka zároveň príspeje k realizácii požiadavky „jedenkrát a dost“ vo forme integrácie na ostatné systémy a registre štátnej správy (Centrálny register zmlúv, profil VO/O, vestník) a zároveň umožní vytvárať kvalitné dáta prostredníctvom elektronizovaných procesov VO.

V prípade zákaziek s nízkymi hodnotami V pripravovanej novele sa navrhuje definovať zákazky s nízkou hodnotou od 5000 do 15 000€ a je navrhovaný nový limit, zákazky malého rozsahu do 5000€.(§ 117 zákona o verejnom obstarávaní) predkladaná alternatíva predpokladá nahradenie povinnosti uverejnenia súhrnnej správy o zákazkách s nízkymi hodnotami (vyššími ako 5000 EUR) za obdobie kalendárneho štvrtroka v profile VO/O povinnosťou priebežne zverejňovať informácie o pripravovaných a zazmluvnených zákazkách s nízkymi hodnotami prostredníctvom novovybudovaného rozhrania poskytovaného zo strany ÚVO. To odbremení verejného obstarávateľa od nutnosti vypracovávať súhrnnú správu a príspeje ku komplexnejším dátam o zákazkách s nízkymi hodnotami. Ekvivalentné riešenie sa predpokladá aj v prípade dynamického nákupného systému, kedy tiež dôjde k nahradeniu povinnosti zasielania súhrnných informácií za kalendárny štvrtrok online rozhraním poskytovaným zo strany ÚVO.

Predkladaná alternatíva predpokladá vybudovanie kolaboračnej platformy, ktorá modernými prostriedkami, na základe výstupov získaných aplikovaním analytických nástrojov, priblíži verejné obstarávanie aj menej odborne zdatným účastníkom verejného obstarávania. Cieľom takejto platformy je sústredenie sa na postupy, nie na implementačné detaily spojené s konkrétnymi poskytovanými informačnými systémami verejného obstarávania. Za tým účelom Kolaboračná platforma poskytne:

- Sprievodcov postupmi verejného obstarávania, ktorí na základe návodov krok po kroku prevedú účastníkov verejného obstarávania najvhodnejším postupom verejného obstarávania.
- Priame odkazy na informačné systémy, ktoré je možné využiť na realizáciu uvedených postupov verejného obstarávania, so zahrnutím všetkých certifikovaných systémov podľa § 151 zákona o verejnom obstarávaní.
- Diskusné fóra moderované zamestnancami ÚVO a/alebo preverenými záujemcami zo strany odbornej verejnosti, kde budú zverejňované zaujímavosti, odporúčania, rady návody,
- Ďalšie dopĺňajúce funkčnosti, napríklad inteligentné formuláre, modul analýz účelnosti, prieskumy a pod.

Na rozdiel od alternatívy „ÚVO ako garant správnosti údajov pre oblasť verejného obstarávania“ alternatíva „Distribúované riešenie verejného obstarávania v SR“ vychádza z predpokladu, na základe ktorého nebude vybudovaný centrálny dátový sklad obsahujúci všetky údaje o verejných obstarávaníach v SR, k čomu dôjde za predpokladu, kedy systémy uskutočňujúcich VO, vrátane [komerčných certifikovaných systémov](#) nebudú povinné v elektronickej podobe online poskytovať údaje o realizovaných verejných obstarávaníach / obstarávaníach pre ÚVO.

Alternatíva „Distribúované riešenie verejného obstarávania v SR“ vychádza z predpokladu zachovania súčasného stavu, v ktorom sú dáta spojené s realizáciou verejných obstarávaní distribuované v systémoch uskutočňujúcich VO, vrátane [komerčných certifikovaných systémov](#). Pre ďalšiu optimalizáciu interných procesov verejného obstarávania, vrátane dohľadu nad verejným obstarávaním, je nevyhnutné zefektívniť spôsob predloženia dokumentácie k verejnému obstarávaniu, aktuálne riešená zasielaním požiadavky verejnemu obstarávateľovi. Na zefektívnenie, skrátenie času kontrol, vrátane napr. „podania námietky vo verejnom obstarávaní“ alebo „konania o preskúmanie úkonov kontrolovaného“, je nevyhnutné zabezpečenie poskytnutia integračných rozhraní zo strany systémov uskutočňujúcich VO, vrátane [komerčných certifikovaných systémov](#), ktoré ÚVO umožnia na požiadanie získavať údaje z takýchto systémov. (Predpokladá sa získavanie údajov na spôsob „pull“ nie „push“, ktorý predpokladá alternatíva „ÚVO ako garant správnosti údajov pre oblasť verejného obstarávania“.) Takýto postup ale zamedzí vybudovaniu plnohodnotného centrálného dátového skladu verejného obstarávania a preto bude značne limitovať možnosti vybudovania pokročilých analytických nástrojov na báze Business Intelligence (BI).

Z hľadiska implementačných nákladov je alternatíva „Distribúované riešenie verejného obstarávania v SR“ v porovnaní s alternatívou „ÚVO ako garant správnosti údajov pre oblasť verejného obstarávania“ kvôli potrebe zabezpečenia poskytnutia integračných rozhraní zo strany systémov uskutočňujúcich VO, vrátane [komerčných certifikovaných systémov](#), pre takýchto poskytovateľov riešení nákladnejšia.

SWOT analýza:

STRENGTHS – Silné stránky

- Podpora optimalizácie procesov verejného obstarávania.
- Zníženie administratívnej záťaže pre koncových používateľov služieb verejného obstarávania (verejný obstarávateľ, obstarávateľ, záujemca, uchádzač).
- Vybudovanie referenčných registrov verejného obstarávania.
- Zníženie chybovosti procesov verejného obstarávania spôsobené nedostatočnými znalosťami účastníkov verejného obstarávania (verejný obstarávateľ, obstarávateľ, záujemca, uchádzač).

WEAKNESS – Slabé stránky

- Počiatočné náklady súvisiace certifikáciou systémov uskutočňujúcich VO a nutná recertifikácia [komerčných certifikovaných systémov](#).
- Navrhovaná alternatíva vyžaduje prijatie legislatívnych zmien.

OPPORTUNITIES – Získané možnosti a príležitosti

THREATS – Riziká a hrozby

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Podpora zvýšenia transparentnosti verejného obstarávania na základe posilnenia možností dohľadu nad verejným obstarávaním v SR. • Možnosť analyzovať a priebežne vyhodnocovať verejné obstarávania v SR analytickými metódami na základe komplexných a úplných údajov. • Na základe cielených analýz úspora financií pre ÚVO (cielené oslovovanie vybraných účastníkov VO, cielené školenia a pod.) • Zabezpečenie lepšej podpory a informovanosti v oblasti verejného obstarávania. • Priblíženie služieb verejného obstarávania koncovému používateľovi. | <ul style="list-style-type: none"> • Potrebné legislatívne zmeny spojené so zmenou procesov verejného obstarávania a zberom dát vo verejnom obstarávaní (povinnosť zasielať informácie ÚVO od ostatných komerčných subjektov, vrátane EKS). • Nutnosť certifikácie systémov uskutočňujúcich VO a recertifikácie komerčných certifikovaných systémov. • Pripravenosť partnerov - dostupnosť údajov z referenčných registrov |
|--|---|

Alternatíva „ÚVO ako garant správnosti údajov pre oblasť verejného obstarávania“ podporí snahy o zefektívnenie procesov verejného obstarávania v SR, prispeje k zníženiu administratívnej záťaže pre účastníkov verejného obstarávania, vo výraznej miere podporí vybudovanie analytických nástrojov s perspektívou ďalšieho zlepšovania procesov podporenou sústavnou analýzou a vyhodnocovaním komplexných dát spojených s verejným obstarávaním. Na základe uvedených skutočností odporúčame zvoliť alternatívu „ÚVO ako garant správnosti údajov pre oblasť verejného obstarávania“ pre realizáciu budúceho stavu architektúry ÚVO.

3.3.5. Alternatíva E – „Minimalistické riešenie systému verejného obstarávania“

Súhrnný popis

Minimalistická alternatíva vychádza z predpokladu implementácie minimalistickej sady služieb, ktoré sú pre budúcu architektúru verejného obstarávania kľúčové a ktoré prinášajú maximum benefitov. Z hľadiska poskytovania služieb koncovým používateľom, verejným obstarávateľom/obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom, je pre projekt Systém verejného obstarávania kľúčové vybudovanie systémov, ktoré zjednodušia a sprehľadnia poskytované služby vo verejnom obstarávaní a zároveň zabezpečia ich plnú elektronizáciu, vo všetkých postupoch a vo všetkých fázach verejného obstarávania. Táto požiadavka vyplýva z požiadaviek EK, OECD a následne tiež z ich transformácie do legislatívy SR. Preto sada koncových a aplikačných služieb poskytovaná pre koncového používateľa, v navrhovanom riešení prostredníctvom dvoch platforiem, je pre projekt SVO nevyhnutná.

Predkladané minimalistické riešenie má ambíciu prispieť k optimalizácii interných procesov ÚVO, ktoré budú podporené jednak agregáciou dát od poskytovateľov komerčných riešení realizujúcich elektronické verejné obstarávanie a zároveň aj implementáciou elektronizovaných interných procesov, predovšetkým pre oblasť kontroly a dohľadu nad verejným obstarávaním, pretože uvedené funkcionality sú internou súčasťou realizovaných verejných obstarávaní (napr. kontrola ex-ante). Preto aj v minimalistickom riešení bude nevyhnutné zachovať platformy pre elektronizáciu interných procesov organizácie.

Pre služby poskytované pre účastníkov procesov verejného obstarávania nie je bezprostredne nevyhnutné vybudovanie registratúry ÚVO a tiež referenčných registrov ÚVO. Riešenia, s ktorými sa v alternatíve E neuvažuje, majú za cieľ zlepšenie interných procesov ÚVO na rozhraní od koncových používateľov k pracovníkom ÚVO (Registratúra ÚVO) a tiež zlepšenie fungovanie elektronických procesov verejného obstarávania v nadväznosti na zákon o verejnom obstarávaní (registre ÚVO), ktorých služby sú využívané koncovými používateľmi a tiež aj pracovníkmi ÚVO. Okrem toho uvedené systémy plánujú tiež (nepriamo) poskytovanie služieb pre inštitúcie verejnej správy. V tomto prípade sa jedná o služby typu G2G pre niekoľko inštitúcií, napr. NKÚ, Generálna prokuratúra, PMO, súdy a vyšetrovatelia. To má vplyv na výsledky ekonomickej analýzy.

Na základe nastavenej štruktúry služieb alternatívy E preto daná alternatíva nemá, v porovnaní s preferovanou alternatívou D, tak pozitívny efekt na trvanie spracovania podania (ušetrený čas úradníka) pre agendu „Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním“. Ako bolo uvedené vyššie, vynechanie IS Registratúra ÚVO sa negatívne odrazí aj na agende „Sprístupňovanie programového vybavenia pre elektronickú komunikáciu vo verejnom obstarávaní“ pre parameter „Čas potrebný na vypracovanie a doručenie podania (ušetrený čas používateľa)“. Vzhľadom na konzervatívny charakter predkladanej CBA pre alternatívu E – „Minimalistické riešenie systému verejného obstarávania“, sme tento efekt do CBA nezahrnuli.

Alternatíva E so sebou prináša viacero rizík:

R_2.3.5_1: Neposkytnutie referenčných registrov z verejného obstarávania.

Neposkytnutie informácií z referenčných registrov VO sťaží kontrolným orgánom výkon kontrolných činností pre ostatné kompetentné inštitúcie štátnej správy.

R_2.3.5_2: Nezabezpečená trvalá udržateľnosť dát registrov ÚVO.

Bez trvalej udržateľnosti dátovej kvality registrov ÚVO nebude možné publikovanie referenčných registrov ÚVO s garantovanou vysokou kvalitou dát.

R_2.3.5_3: Poskytnutie otvorených údajov z verejného obstarávania bez vysokej kvality (5-star schéma).

Poskytovanie referenčných údajov bude zabezpečené bez dosiahnutia vyžadovanej vysokej kvality publikovaných datasetov tak, ako je uvedené v rámci strategickej priority manažment údajov.

Porovnanie preferovanej alternatívy „ÚVO ako garant správnosti údajov pre oblasť verejného obstarávania“ – ďalej ako „preferovaná alternatíva“ a alternatívy „Minimalistické riešenie systému verejného obstarávania“ – ďalej ako „minimalistická alternatíva“ z hľadiska vybudovaných platforiem:

ISVS	Preferovaná alternatíva	Minimalistická alternatíva
Integračná platforma a integrácia systémov ÚVO	áno	áno
IS Registre ÚVO	áno	nie
MDM a DQ platforma	áno	áno
IS Procesnej realizácie verejného obstarávania	áno	áno
IS Kolaboračná platforma	áno	áno
Registratúra ÚVO	áno	nie

DMS ÚVO	áno	áno
IS Analýzy štatistiky verejného obstarávania	áno	áno
SWOT analýza:		
STRENGTHS – Silné stránky	WEAKNESS – Slabé stránky	
<ul style="list-style-type: none"> Podpora optimalizácie procesov verejného obstarávania. Zníženie administratívnej záťaže pre koncových používateľov služieb verejného obstarávania (verejný obstarávateľ, obstarávateľ, záujemca, uchádzač). 	<ul style="list-style-type: none"> Počiatkové náklady súvisiace certifikáciou systémov uskutočňujúcich VO a nutná recertifikácia komerčných certifikovaných systémov. Navrhovaná alternatíva vyžaduje prijatie legislatívnych zmien. 	
OPPORTUNITIES – Získané možnosti a príležitosti	THREATS – Riziká a hrozby	
<ul style="list-style-type: none"> Podpora zvýšenia transparentnosti verejného obstarávania na základe posilnenia možností dohľadu nad verejným obstarávaním v SR. Zabezpečenie lepšej podpory a informovanosti v oblasti verejného obstarávania. Priblíženie služieb verejného obstarávania koncovému používateľovi. 	<ul style="list-style-type: none"> Potrebné legislatívne zmeny spojené so zmenou procesov verejného obstarávania a zberom dát vo verejnom obstarávaní (povinnosť zasielať informácie ÚVO od ostatných komerčných subjektov, vrátane EKS). Nutnosť certifikácie systémov uskutočňujúcich VO a recertifikácie komerčných certifikovaných systémov. Pripravenosť partnerov - dostupnosť údajov z referenčných registrov 	

I

Alternatíva „Minimalistické riešenie systému verejného obstarávania“ v porovnaní s preferovaným riešením poskytne limitovanú sadu služieb, ktorá síce dokáže zlepšiť ich kvalitu z pohľadu koncových používateľov a tiež aj pracovníkov odborných útvarov ÚVO, ale z pohľadu dlhodobej udržateľnosti minimalistické riešenie neumožní zachovať dlhodobú udržateľnosť kvality poskytovaných služieb. Z uvedených dôvodov neodporúčame zvoliť alternatívu „Minimalistické riešenie systému verejného obstarávania“ pre realizáciu budúceho stavu architektúry ÚVO.

3.3.6. Vyhodnotenie alternatívnych riešení

Vyhodnotenie alternatív na základe stanovených cieľov:

Názov cieľa	Alternatíva A	Spôsob dosiahnutia (alternatíva A)	Alternatíva B	Spôsob dosiahnutia (alternatíva B)	Alternatíva C	Spôsob dosiahnutia (alternatíva C)	Alternatíva D	Spôsob dosiahnutia (alternatíva D)	Alternatíva E	Spôsob dosiahnutia (alternatíva E)
Zvyšovanie preventívnej činnosti ÚVO, smerujúce k zlepšeniu výkonu dohľadu a kontroly verejného obstarávania v SR (KO kritérium)	Nepodporuje	Cieľ nebude dosiahnutý	Nepodporuje	Cieľ nebude dosiahnutý	Podporuje	Vybudovanie a poskytovanie registrov spojených s verejnými obstarávaniami, ktoré poskytnú podklady pre činnosť kontrolných orgánov.	Podporuje	Vybudovanie a poskytovanie registrov spojených s verejnými obstarávaniami, ktoré poskytnú podklady pre činnosť kontrolných orgánov a tiež vybudované DWH/BI riešenie, ktoré navyše umožní zrekonštruovať (časovú a logickú súslednosť) realizácie postupu vo verejnom obstarávaní vo všetkých fázach.	Podporuje bez podpory referenčných registrov	DWH/BI riešenie, ktoré umožní zrekonštruovať (časovú a logickú súslednosť) realizácie postupu vo verejnom obstarávaní vo všetkých fázach.
Zlepšenie dostupnosti údajov verejnej správy, stanovujúci ambíciu konsolidovať údajovú základňu dát ÚVO a následne dáta publikovať prostredníctvom určených platforiem (referenčné registre, OpenData).	Nepodporuje	Cieľ nebude dosiahnutý	Limitované na architektúru ÚVO	Cieľ nebude dosiahnutý	Limitované na architektúru ÚVO	Cieľ nebude dosiahnutý	Podporuje	Vybudovanie a poskytovanie registrov spojených s verejnými obstarávaniami.	Nepodporuje	Cieľ nebude dosiahnutý

Zvýšenie konkurencieschopnosti podnikateľského prostredia, ako dôsledok ambície optimalizovať procesy a postupy vo verejnom obstarávaní, znížiť chybovosť vo verejných obstarávaniach.	Nepodporuje	Cieľ nebude dosiahnutý	Limitované na architektúru ÚVO	Cieľ nebude dosiahnutý	Podporuje	Optimalizácia a elektronizácia procesov VO podporená integráciou na ostatné ISVS verejnej správy SR.	Podporuje	Optimalizácia a elektronizácia procesov VO podporená integráciou na ostatné ISVS verejnej správy SR.	Podporuje	Optimalizácia a elektronizácia procesov VO podporená integráciou na ostatné ISVS verejnej správy SR.
Racionalizácia prevádzky informačných systémov pomocou vládneho cloudu, stanovujúca využitie riešení/zdieľaných platforiem a služieb poskytovaných v rámci vládneho cloudu (služieb IaaS, PaaS a pod.) (KO kritérium)	Nepodporuje	Cieľ nebude dosiahnutý	Podporuje	Riešenia vybudované v rámci danej alternatívy využijú IaaS služby vládneho cloudu.	Podporuje	Riešenia vybudované v rámci danej alternatívy využijú IaaS služby vládneho cloudu.	Podporuje	Riešenia vybudované v rámci danej alternatívy využijú IaaS služby vládneho cloudu.	Podporuje	Riešenia vybudované v rámci danej alternatívy využijú IaaS služby vládneho cloudu.
Zníženie administratívnej a byrokratickej záťaže, ktorá vyplynie zo zjednodušenia postupov, zabezpečenia prepojení/integrácií systémov a následnej možnosti prakticky implementovať princíp „jedenkrát a dosť“.	Nepodporuje	Cieľ nebude dosiahnutý	V obmedzenej miere	Cieľ nebude dosiahnutý	Podporuje	Zabezpečenie integrácie systémov a registrov verejnej správy do procesov VO (IS CSRÚ) a tiež vybudovanie Kolaboračnej platformy.	Podporuje	Zabezpečenie integrácie systémov a registrov verejnej správy do procesov VO (IS CSRÚ) a tiež vybudovanie Kolaboračnej platformy.	Podporuje	Zabezpečenie integrácie systémov a registrov verejnej správy do procesov VO (IS CSRÚ) a tiež vybudovanie Kolaboračnej platformy.

Zlepšenie dostupnosti služieb verejného obstarávania, zabezpečením, aby služby verejného obstarávania boli pre účastníkov procesu verejného obstarávania zrozumiteľnejšie a aby realizácia zvoleného postupu verejného obstarávania nevyhnutne nevyžadovala náročnú odbornú prípravu. (KO kritérium)	Nepodporuje	Cieľ nebude dosiahnutý	V obmedzenej miere	Cieľ nebude dosiahnutý	Podporuje, bez možnosti podporiť na základe údajov DWH/BI riešenia	Vybudovanie a poskytovanie Kolaboračnej platformy pre účastníkov VO a pre odbornú verejnosť.	Podporuje	Vybudovanie a poskytovanie Kolaboračnej platformy pre účastníkov VO a pre odbornú verejnosť.	Podporuje	Vybudovanie a poskytovanie Kolaboračnej platformy pre účastníkov VO a pre odbornú verejnosť.
Zefektívnenie poskytovania služieb verejného obstarávania ako jeden z hlavných benefitov elektronizácie verejného obstarávania a postupný prechod na „bezpapierové verejné obstarávanie“.	Nepodporuje	Cieľ nebude dosiahnutý	V obmedzenej miere a limitované na systémy ÚVO	Cieľ nebude dosiahnutý	Podporuje	Optimalizácia procesov VO podporená novými technológiami, ktoré zabezpečia implementáciu workflow a tiež maximálne využitie integrácie na ostatné systémy verejnej správy.	Podporuje	Optimalizácia procesov VO podporená novými technológiami, ktoré zabezpečia implementáciu workflow a tiež maximálne využitie integrácie na ostatné systémy verejnej správy a využitie agregovaných dát získaných z už realizovaných VO v SR.	Podporuje	Optimalizácia procesov VO podporená novými technológiami, ktoré zabezpečia implementáciu workflow a tiež maximálne využitie integrácie na ostatné systémy verejnej správy.
Zlepšenie využívania údajov a znalostí v rozhodovacích procesoch vo verejnej správe, ako dôsledok agregácie dát z verejných obstarávaní v jednom dátovom úložisku, ktoré umožní budovanie služieb založených na presných ukazovateľoch.	Nepodporuje	Cieľ nebude dosiahnutý	Nepodporuje	Cieľ nebude dosiahnutý	Nepodporuje	Cieľ nebude dosiahnutý	Podporuje	Agregácia dát realizovaných verejných obstarávaní v rámci vybudovaného DWH/BI riešenia a poskytovanie štatistických výstupov podložených dátami.	Podporuje	Agregácia dát realizovaných verejných obstarávaní v rámci vybudovaného DWH/BI riešenia a poskytovanie štatistických výstupov podložených dátami.

Zlepšenie podpory medzinárodných štandardov vyplývajúce zo snahy ÚVO zabezpečiť integráciu na systémy v rámci EÚ.	Nepodporuje	Cieľ nebude dosiahnutý	Limitované na architektúru ÚVO	Cieľ nebude dosiahnutý	Podporuje	Realizácia Systému verejného obstarávania zohľadní medzinárodné štandardy, ktoré budú integrálnou súčasťou navrhovaných systémov.	Podporuje	Realizácia Systému verejného obstarávania zohľadní medzinárodné štandardy, ktoré budú integrálnou súčasťou navrhovaných systémov.	Podporuje	Realizácia Systému verejného obstarávania zohľadní medzinárodné štandardy, ktoré budú integrálnou súčasťou navrhovaných systémov.
---	-------------	------------------------	--------------------------------	------------------------	-----------	---	-----------	---	-----------	---

Vyhodnotenie alternatív z hľadiska ich príspevku k naplneniu stanovených KPI parametrov:

Názov KPI	Alternatíva A	Alternatíva B	Alternatíva C	Alternatíva D	Alternatíva E
Skrátenie času kontrol verejných obstarávaní	Nepodporuje	Nepodporuje	Podporuje	Podporuje	Len čiastočne
Zníženie počtu prerušených konaní z dôvodu nedoručenia kompletnej dokumentácie zo strany verejného obstarávateľa	Nepodporuje	Nepodporuje	Podporuje	Podporuje	Podporuje
Skrátenie procesu verejného obstarávania, vrátane procesu spojeného s čerpaním fondov EÚ	Nepodporuje	Nepodporuje	Podporuje	Podporuje	Podporuje

Vyhodnotenie preferovanej a minimalistickej alternatívy na základe CBA analýzy:

Názov posudzovaného kritéria	Alternatíva D (preferované riešenie)	Alternatíva E (minimalistické riešenie)
Rok návratu investície	5. rok	8. rok
ENPV - ekonomická čistá súčasná hodnota	50 052 344 EUR	8 322 481 EUR

Na základe porovnania uvedených alternatív preferujeme alternatívu D – „ÚVO ako garant správnosti údajov pre oblasť verejného obstarávania“ ako ideálne riešenie pre implementáciu budúceho stavu architektúry Úradu pre verejné obstarávanie.

3.4.

3.5. Popis budúceho stavu

3.5.1. Legislatíva

Tabuľka 10 Legislatíva - budúci stav

Súhrnný popis	
---------------	--

Budovanie informačného systému pre verejné obstarávanie vychádza z nasledovnej legislatívy:

- Zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z., zákona č. 315/2016 Z. z., zákona č. 248/2017 Z. z. a zákona číslo 112/2018 Z. z. (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).
- Zákonom č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o dôveryhodných službách“).
- Zákonom č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Výnosom č. 55/2014 Z. z. Ministerstva financií Slovenskej republiky o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.
- Zákonom č. 40/1964 Zb. občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- Vyhláškou Úradu pre verejné obstarávanie č. 171/2013 Z. z. o oznámeniach používaných vo verejnom obstarávaní a ich obsahu.
- Vyhláškou Úradu pre verejné obstarávanie č. 51/2014 Z. z. o hodnotení spôsobu a kvality plnenia zmluvy, koncesnej zmluvy a rámcovej dohody a o spôsobe výpočtu výslednej hodnotiacej známky.
- Zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Zákonom č. 305/2013 Z. z. Zákon o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).
- Zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Výnos Ministerstva financií SR č. MF/009269/2014-173 o jednotnom formáte elektronických správ vytváraných a odosielaných prostredníctvom prístupových miest.
- Výnos č. 478/2010 Z. z. o základnom číselníku úsekov verejnej správy a agend verejnej správy.

Vyhláškou Úradu pre verejné obstarávanie z 23. 03. 2016, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o postupe certifikácie systémov na uskutočnenie elektronickej aukcie.

Zvolená alternatíva predpokladá nutnosť poskytovania dát v jednotlivých fázach plne elektrizovaných postupov vo verejnom obstarávaní zo strany prevádzkovateľov certifikovaných systémov (v zmysle zákona o verejnom obstarávaní). Existujúce znenie zákona o verejnom obstarávaní takúto povinnosť prevádzkovateľom uvedených systémov neukladá. Alternatíva D preto vyžaduje zmenu znenia zákona o verejnom obstarávaní tak, aby uvedená povinnosť bola zakomponovaná ako súčasť podmienky pre poskytnutie certifikácie systémov pre verejné obstarávanie. Následne bude nutná recertifikácia všetkých systémov.

Predpokladá sa zmena nasledujúcich zákonov a vyhlášok:

- Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z., zákona č. 315/2016 Z. z., zákona č. 248/2017 Z. z. a zákona číslo 112/2018 Z. z.,

a následne

- Vyhláška Úradu pre verejné obstarávanie z 23. 03. 2016, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o postupe certifikácie systémov na uskutočnenie elektronickej aukcie.

Pri realizácii architektúry budúceho stavu je potrebné zohľadniť aj nasledujúce EÚ smernice a nariadenia:

- Smernica 2014/25/EÚ z 26. februára 2014 o obstarávaní vykonávanom subjektmi pôsobiacimi v odvetviach vodného hospodárstva, energetiky, dopravy a poštových služieb a o zrušení smernice 2004/17/ES.
- Smernica 2014/24/EÚ z 26. februára 2014 o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice 2004/18/ES.
- Smernica európskeho parlamentu a rady 2014/23/EÚ z 26. februára 2014 o udeľovaní koncesíí.
- Vykonávacie nariadenie komisie (EÚ) 2015/1986 z 11. novembra 2015, ktorým sa ustanovujú štandardné vzory pre uverejňovanie oznámení v oblasti verejného obstarávania a ktorým sa zrušuje vykonávacie nariadenie (EÚ) č. 842/2011.
- Vykonávacie nariadenie komisie (EÚ) 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie.

-

<p>Cieľom EÚ smerníc je predovšetkým:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zjednodušenie procesu verejného obstarávania. • Plná elektronizácia verejného obstarávania. • Kooperácia medzi verejnými obstarávateľmi/obstarávateľmi. • Transparentnosť a zabezpečenie antikorupčného prostredia. <p>V zmysle zabezpečenia prevencie konfliktu záujmov, klientelizmu a korupcie nové pravidlá jednoznačnejšie definujú oblasti konfliktov záujmov, vrátane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifikácie pokusu ovplyvniť verejného obstarávateľa/obstarávateľa nepravdivými vyhláseniami. • Snahy o úpravu parametrov zmluvy po vyhlásení víťazov, bez vyhlásenia nového verejného obstarávania. • Identifikácie a vylúčenia ponuky z procesu verejného obstarávania, ktorá je neobvykle nízka. 	
<p>Kritéria kvality</p>	<p>Spresnenie kritérií kvality:</p>
<p>Q_2.4.1_1: Legislatívne zmeny podporia konsolidáciu architektúry verejného obstarávania v SR exaktným špecifikovaním povinností účastníkov verejného obstarávania, predovšetkým verejných obstarávateľov a obstarávateľov pri elektronickej realizácii verejného obstarávania.</p> <p>Q_2.4.1_2: Legislatívne zmeny zabezpečia, aby certifikované systémy poskytovali údaje z verejných obstarávaní Úradu pre verejné obstarávanie.</p> <p>Q_2.4.1_3: Vykonávacie predpisy k certifikácii systémov realizujúcich verejné obstarávanie umožnia preveriť správne využitie rozhraní (API verejného obstarávania) poskytovaných zo strany Úradu pre verejné obstarávanie.</p>	
<p>Riziká</p>	<p>Spresnenie identifikovaných rizík:</p>
<p>R_2.4.1_1: Legislatívne zmeny nezohľadnia východiská predkladanej štúdie uskutočniteľnosti.</p>	
<p>Prílohy</p>	<p>Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení</p>
<p>-</p>	<p>-</p>

3.5.2. Architektúra

3.5.2.1. Biznis architektúra

Tabuľka 11 Biznis architektúra – budúci stav

<p>Súhrnný popis</p>	
<p>Úrad pre verejné obstarávanie pri plnení si svojich povinností proaktívne optimalizuje procesy verejného obstarávania, vrátane dohľadu nad verejným obstarávaním. Na základe optimalizácie ÚVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • skrátil čas kontrol o 41,92 dňa, pričom čistý čas celkovej kontroly úradu trvá 22 dní, • znížil počet konaní, ktoré prerušuje, napríklad z dôvodu žiadosti o odborné stanovisko (v 1Q 2018 bolo 12 prípadov prerušenia konania, čo je pokles oproti 4Q 2017 kedy bolo 56 prípadov prerušenia konania). 	

Je ambíciou ÚVO pokračovať v optimalizácii a prijímať také systémové opatrenia, ktoré tieto snahy podporia, čo bude vyžadovať participáciu zainteresovaných subjektov (stakeholderov) podieľajúcich na realizácii biznis procesov verejného obstarávania.

Zákon o verejnom obstarávaní podľa § 20 umožňuje komunikáciu a výmenu informácií vo verejnom obstarávaní písomne alebo prostredníctvom elektronických prostriedkov. Na základe § 54 umožňuje zákon o verejnom obstarávaní uskutočnenie elektronickej aukcie systémom certifikovaným na tento účel podľa § 151 (CERTIFIKÁCIA SYSTÉMU NA USKUTOČNENIE ELEKTRONICKEJ AUKCIE). ÚVO publikuje vyhlášku, ktorá ustanovuje podrobnosti o postupe certifikácie systémov na uskutočnenie elektronickej aukcie ([vyhláška č. 132/2016 Z. z. zo dňa 23. 03. 2016](#)). Aktuálne je podľa zákona o verejnom obstarávaní na uskutočnenie elektronickej aukcie certifikovaných [viacero systémov](#).

V osobitnom postavení je Elektronické trhovisko, prevádzkované MV SR ako Elektronický kontraktčný systém (EKS), poskytujúci elektronické trhovisko (pre podlimitné zákazky aj pre nadlimitné zákazky), dynamický nákupný systém a elektronickú podporu procesov poskytovania informácií, komunikácie, vysvetľovania elektronického doručovania.

Každý zo systémov, ktoré v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní realizujú verejné obstarávanie, produkuje dáta, preto dáta spojené s realizáciou verejných obstarávaní sú distribuované v rôznych informačných systémoch. Podľa § 24 zákona o verejnom obstarávaní sú verejný obstarávateľ a obstarávateľ „povinní zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania s dôrazom na preskúmateľnosť rozhodnutí prijatých vo všetkých fázach verejného obstarávania, bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie“.

Úrad pre verejné obstarávanie vedie Vestník verejného obstarávania (ďalej len „vestník“), vymedzený § 148 zákona o verejnom obstarávaní, vrátane profilu verejného obstarávateľa a obstarávateľa (ďalej len „profil VO/O“), v ktorom uverejňujú informácie a dokumenty, o ktorých to ustanovuje zákon. Povinnosť realizovať VO elektronicke je vyžadovaná od 18.10.2018 a vzťahuje sa len na nadlimitné a podlimitné zákazky. Pri realizácii verejného obstarávania s využitím [komerčných certifikovaných systémov](#) (pre aukčné moduly) verejný obstarávateľ a obstarávateľ publikuje informácie vo vestníku, vrátane profilu VO/O. V prípade zákaziek s nízkymi hodnotami, ktorých PHZ je vyššia ako 5000 EUR (§ 117 zákona o verejnom obstarávaní), verejný obstarávateľ v elektronickej podobe uverejňuje v profile VO/O súhrnnú správu o zákazkách za obdobie kalendárneho štvrťroka.

V prípade ex ante kontrol sú v súčasnosti vstupné dáta doručované v papierovej podobe, prípadne elektronicke prostredníctvom portálu ÚPVS [slovensko.sk](#). Vyžiadanie alebo doplnenie dokumentácie nie je možné.

Výstupom je odpoveď, posúdenie ex ante, ktorá sa zasiela prioritne elektronicke prostredníctvom ÚPVS a tiež aj listinne. Pokiaľ VO/O žiada o opätovné posúdenie, musí zaslať novú žiadosť aj s novou/upravenou dokumentáciou. Navrhovaná alternatíva v rámci plnej elektronizácie procesov VO predpokladá vybudovanie rozhrania pre VO/O, ktoré ÚVO umožní sledovať históriu ex ante posúdení, s možnosťou párovania a sledovania životného cyklu ex ante kontrol: žiadostí, poskytnutej dokumentácie a odpovedí.

Vstupným kanálom na vykonanie biznis procesov „podania námietky vo verejnom obstarávaní“, „konania o preskúmanie úkonov kontrolovaného“ je eDesk v rámci portálu ÚPVS [slovensko.sk](#). Na základe podnetu ÚVO vypracováva výzvu na doručenie kompletnej dokumentácie, prípadne rozhodnutie o prerušení konania z dôvodu nedoručenia kompletnej dokumentácie, čo predlžuje čas kontroly. Pre ÚVO uvedený postup neposkytuje možnosť sledovať časovú súslednosť realizácie jednotlivých fáz verejného obstarávania.

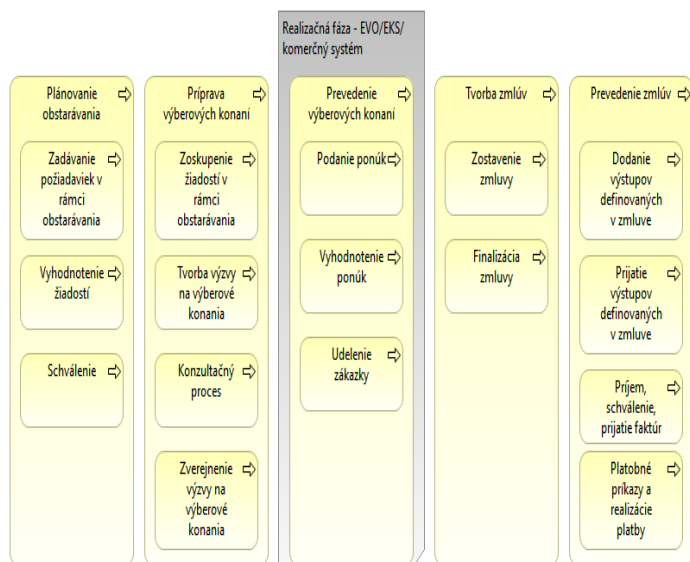
Agregácia všetkých údajov o realizovaných verejných obstarávaniach v SR v jednom dátovom úložisku umožní ÚVO vybudovať centrálny dátový sklad, centrálnu bazu znalostí o verejnom obstarávaní v SR. Poskytne možnosť zakomponovania pokročilých analytických nástrojov na báze Business Intelligence (BI) do procesov dohľadu nad verejným obstarávaním.

Analytické nástroje prispievajú k identifikácii najčastejších chýb a nedostatkov spôsobených aj nedostatočnými znalosťami účastníkov verejného obstarávania a na ich základe prijímať zodpovedajúce opatrenia, vrátane úpravy metodických usmernení a postupov.

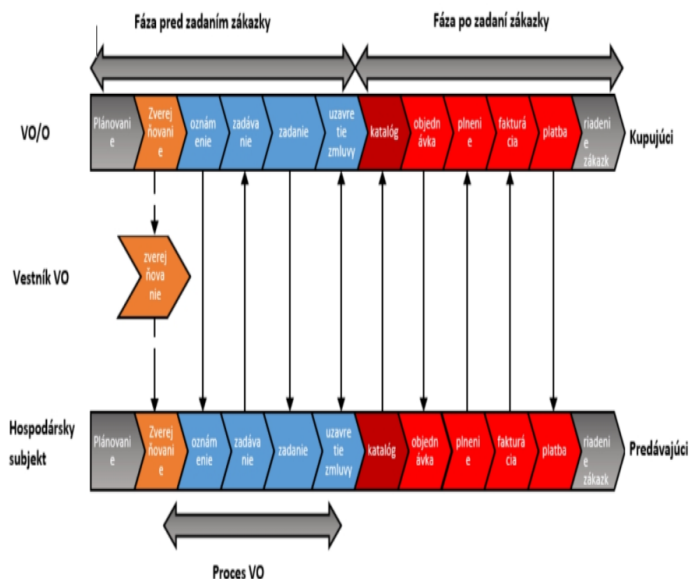
Metodické usmerňovania sú v súčasnosti zverejňované na webovom sídle ÚVO, publikačnom portáli. ÚVO publikuje informácie, ktorých cieľom je metodicky usmerniť účastníkov verejného obstarávania, vrátane usmernení pri plnení si povinností vyplývajúcich zo zákona o verejnom obstarávaní. Poskytuje tiež návody a informácie o spôsobe využitia systémov ÚVO.

Napriek množstvu publikovaných informácií nie je pre neskúseného verejného obstarávateľa/obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača jednoduché sa zorientovať v komplikovaných postupoch verejného obstarávania, čo v konečnom dôsledku vedie k chybám v realizovaných verejných obstarávaniach, predlžovaní lehôt, prípadne k celkovému zlyhaniu verejného obstarávania.

Ambíciou architektúry budúceho stavu je implementácia takých zmien, ktoré zabezpečia pokrytie celého životného cyklu verejného obstarávania: od začiatku do jeho konca. Súčasná riešenia pokrývajú rôzne časti životného cyklu verejného obstarávania, neexistuje ale systém, ktorý pokrýva verejné obstarávanie komplexne v celom jeho životnom cykle. Vysokoúrovňové všeobecné členenie jednotlivých fáz verejného obstarávania je uvedené na nasledujúcom obrázku:



Obrázok 2.4.2 1 Fázy realizácie verejného obstarávania
Iný pohľad na fázy verejného obstarávania, so zahrnutím pohľadu verejného obstarávateľa/obstarávateľa aj z pohľadu hospodárskeho subjektu, ponúka nasledujúci obrázok (vybraný z dokumentu [Stratégia elektronického verejného obstarávania](#)):



Obrázok 2.4.2 2 Fázy verejného obstarávania
V rámci budúceho stavu bude potrebné zabezpečiť plnú elektronickú komunikáciu, vrátane podpory pre nasledujúce funkcionality:

- Analýzu a plánovanie, kedy verejný obstarávateľ/obstarávateľ pripravuje plán verejného obstarávania a definovanie potrieb (predmetov zákazky – tovarov, služieb alebo stavebných prác). Z hľadiska výberu najvhodnejšieho postupu zadávania zákazky je pre verejného obstarávateľa/obstarávateľa prínosné takýto plán vopred vypracovať. O plánovanom postupe verejného obstarávania môže verejný obstarávateľ/obstarávateľ pred jeho začatím uskutočniť prípravné trhové konzultácie na účely jeho prípravy a informovania hospodárskych subjektov. Na tento účel môže verejný obstarávateľ/obstarávateľ najmä požiadať o radu alebo prijať radu od nezávislých odborníkov, nezávislých inštitúcií alebo od účastníkov trhu, ktorú možno použiť pri plánovaní alebo realizácii postupu verejného obstarávania. Takýmto postupom ale nesmie byť narušená hospodárska súťaž a tiež porušený princíp nediskriminácie a transparentnosti.
- eOznámenia na spracovanie a zasielanie oznámení používaných vo verejnom obstarávaní v elektronickej forme. Umožní predvyplnenie nových oznámení informáciami dostupnými z predchádzajúcich oznámení (aj z iných zákaziek daného VO/O). Taktiež bude možné kopírovať celé oznámenia na účely vypracovania nového oznámenia. Čiastočne vyplnené formuláre oznámení bude možné uložiť si ako šablóny pre budúce použitie. Spôsob odosielania nadlimitných oznámení je zabezpečený prostredníctvom služby eSender. Za účelom plnej elektronizácie verejného obstarávania bude potrebné zabezpečiť prepojenie a certifikáciu na službu eSender pre všetky nadlimitné oznámenia.
- ePrístup zabezpečujúci neobmedzený prístup k nástrojom, prostredníctvom ktorých sa realizuje zadávanie zákazky a možnosť reagovať na vyhlásené verejné obstarávanie spôsobom, ktorý minimalizuje náklady a čas, a ktorý zároveň zabezpečí dôvernosť a ochranu predlozenej ponuky. Zverejňovanie oznámení o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom Vestníku EÚ sa vyžaduje v prípade zadávania nadlimitných zákaziek. Oznámenia použité na vyhlásenie verejného obstarávania sa však zverejňujú aj na národnej úrovni, a to v eVestníku, ktorý predstavuje centrálny portál pre zverejňovanie oznámení.
- ePredkladanie pre zabezpečenie podpory plne elektronického procesu zadávania zákaziek pre všetky postupy a fázy verejného obstarávania vrátane predkladania žiadostí o účasť a dokladov, je potrebná užšia vnútorná integrácia SVO s viacerými registrami a zoznamami. Preukazovanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia umožní integrácia na Zoznam hospodárskych subjektov a preukazovanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti bude možná po integrácii na Evidenciu referencií. Nová legislatíva zavádza za účelom zníženia administratívnej záťaže inštitút JED ako štandardizovaného elektronického formulára slúžiaceho ako predbežný dôkaz na preukázanie splnenia podmienok účasti.
- Podpora pri vypracovaní žiadosti o účasť/ponuky bude poskytovať podporu hospodárskym subjektom pri vypracovaní a predkladaní ponuky indikovaním úplnosti žiadosti o účasť/ponuky. Pre účely podpory predkladania budú implementované vizuálne indikátory stavu prípravy a úplnosti žiadosti o účasť/ponuky (napr. formou farebných ikoniek, ktoré budú uchádzačom indikovať, či je ich ponuka úplná alebo chýbajú niektoré povinné dokumenty a pod.). Kontrola úplnosti sa v žiadnom prípade nebude vzťahovať na obsah len na formálnu kontrolu. Pre podporu vypracovania žiadosti o účasť/ponuky zo strany hospodárskych subjektov bude môcť VO/O sprístupniť v rámci súťažných podkladov aj on-line formuláre pre predkladanie ponuky v štruktúrovanej podobe, ktoré umožňujú automatickú kontrolu úplnosti vyplnených údajov s jasným upozornením na nesprávne vyplnené údaje (kontrola len formálna).
- eVyhodnocovanie, ktorý bude môcť byť iniciovaný po uplynutí lehoty na predkladanie žiadostí o účasť/ponúk.

- eZadanie zákazky poskytujúce funkcionality pre správu zmlúv, a tiež elektronický podpis zmluvy, ktorý bude poskytovať funkcionality umožňujúcu zdieľanie zmluvy medzi VO/O a úspešným uchádzačom, ktorá zároveň umožní jej podpis elektronickými prostriedkami a následnú archiváciu.
- eObjednávka začína vystavením e-objednávky a končí obdržaním spätnej väzby zo strany hospodárskeho subjektu, pričom celý proces komunikácie je zabezpečovaný elektronickými prostriedkami. Proces môže zahŕňať aj výnimočné situácie, ako je zmena alebo zrušenie e-objednávky zo strany VO/O, resp. zmena, zrušenie alebo zamietnutie e-objednávky zo strany hospodárskeho subjektu.
- eFakturácia ponúkne oproti tradičnému vystavovaniu faktúr v papierovej podobe významné výhody, ako napr. lepšiu kvalitu údajov, rýchlejšie spracovanie a platbu, neexistenciu kódovania údajov alebo skenovania príloh, čo vedie k podstatnému zníženiu pochybenia ľudského faktoru. Na účely e-fakturácie bude v rámci systémov ÚVO podporovaná elektronická výmena údajov EDI, prostredníctvom ktorej budú údaje z e-faktúry zaznamenané v module pre správu zmlúv. Došlú e-faktúru bude možné (automaticky) spárovať na vystavenú e-objednávku (ak je uplatniteľné). Za účelom ďalšieho spracovania a úhrady e-faktúry budú údaje použité v rámci funkcionality pre e-platbu.
- ePlatba sa v kontexte elektronického verejného obstarávania môže vyskytovať v troch formách:
 1. platba/úhrada za služby verejnej správy (napr. kaucia pri dohlade nad verejným obstarávaním, poplatok za zápis do registra hospodárskych subjektov, úhrada pokút za správne delikty a pod.),
 2. platba/úhrada zábezpeky vo verejnom obstarávaní,
 3. platba/úhrada za plnenia poskytované na základe uzavretej zmluvy/koncesnej zmluvy/rámcovej dohody vo verejnom obstarávaní.

Podľa zákona o e-Governmente sprostredkúva úhradu poplatkov za elektronický výkon verejnej moci MEP z ÚPVS.

- Archivácia, na základe ktorej informácie a dokumenty súvisiace s fázou pred zadáním zákazky boli archivované v informačných systémoch ÚVO minimálne po dobu stanovenú zákone o verejnom obstarávaní (päť rokov od odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania, s výnimkou eurofondových zákaziek, kedy je potrebné počítať z archiváciou dokumentov týkajúcich sa verejného obstarávania po dobu minimálne 10 rokov). Archiváciu informácií a dokumentov vykoná v informačných systémoch ÚVO VO/O po ukončení fázy pred zadávaním zákazky. Do archívu sa zapisujú všetky dokumenty súvisiace s predmetným obstarávaním v elektronickej podobe. Informácie a dokumenty, ktoré súvisia s fázou po zadaní zákazky (e-Objednávky, e-Platby, zmluvné dokumenty, ako napr. dodatky a pod.), budú archivované po ukončení zmluvy (po ukončení plnení plynúcich zo zmlúv a objednávok) po dobu stanovenú relevantnými právnymi predpismi (pri faktúrach minimálne po dobu 10 rokov).

Používanie elektronických postupov, minimálne pre účely Centrálnych obstarávacích organizácií a pre všetky typy obstarávaní bude povinné.

Z pohľadu funkcionality poskytovanej pre verejného obstarávateľa/obstarávateľa nové riešenie poskytne používateľovi po prihlásení ponuku, na základe ktorej bude môcť riešiť:

- Metodické usmernenia (odkáže ho na FAQ, helpdesk, hotline, vyhľadávanie podľa problematiky/paragrafu a pod.),

- Verejné obstarávanie, kedy na základe doplňujúcich otázok systém vyberie optimálne riešenie a následne poskytne používateľovi nasledujúce kroky. Môže využiť už realizované zákazky (na spôsob „učenia sa na príkladoch“), ktoré boli realizované inými verejnými obstarávateľmi/ obstarávateľmi.

V rámci každého kroku ho bude sprevádzať „virtuálny sprievodca“, ktorý mu dokáže poskytnúť dodatočné informácie relevantné pre riešenú oblasť.

Pri vyplňaní formulárov, relevantných pre daný krok, budú využité už zadane a evidované informácie evidované v systémov ÚVO, prípadne získané z iných integrovaných systémov. Nebude musieť duplicitne vypisovať údaje, dôležité veci budú štruktúrované, tak aby sa dali využiť aj inde a najmä na tvorbu politiky úradu. Systém obstarávateľovi umožní k vytvorenej zákazke si pridať všetkých, ktorý sa na danom obstarávaní podieľajú a tak mu systém umožní interne komunikovať (napr. komunikácia medzi obstarávateľom a komisiou na vyhodnotenie ponúk). Systém ponúkne odporúčané zmluvy. K danej zákazke budú vedené faktúry, objednávky a pod. Systém umožní uskutočňovať platby. Umožní zadávať referencie, skúsenosti s dodávateľom. Všetko na jednom mieste, pod jednou zákazkou s jedným ID.

Z pohľadu funkcionality poskytovanej pre záujemcu/uchádzača nové riešenie poskytne používateľovi po prihlásení ponuku, na základe ktorej bude mať k dispozícii zoznam všetkých realizovaných verejných obstarávaní/zákaziek s možnosťou zobrazovania odporúčaných. V prípade záujmu verifikuje splnenie podmienok účasti a odporučí nasledujúce kroky (napríklad registráciu do systému a pod.) Systém na základe prihlásenia do IS ÚVO spozná IČO a pomocou integrovaných systémov automaticky overí splnenie všetkých náležitostí. Ak záujemca/uchádzač všetko splní, systém automaticky vygeneruje rozhodnutie o zápise, ktoré bude automaticky podpísané úradnou pečiatkou. (Predpokladá sa využitie eID.)

Pri budovaní uvedených systémov budú v maximálnej možnej miere využité existujúce už prevádzkované, prípadne najneskôr v čase implementácie riešenia poskytované riešenia prevádzkované v rámci infraštruktúry ÚVO (budované DWH/BI riešenie), prípadne poskytované zo strany vládneho cloudu (služby IaaS, platformy TALEND).

Navrhované zmeny budú vyžadovať úpravu aj na strane legislatívy. Bude nevyhnutné zakomponovanie povinnosti recertifikácie komerčných systémov poskytujúcich služby elektronického verejného obstarávania a zároveň stanoviť aj z pohľadu technologických požiadaviek exaktné vykonávacie predpisy, ktoré umožnia preveriť správne využitie rozhraní (API verejného obstarávania) poskytovaných zo strany Úradu pre verejné obstarávanie.

V rámci architektúry budúceho stavu bude vyžadovaná integrácia poskytovateľov riešení verejných obstarávaní v SR. ÚVO zabezpečí realizáciu životného cyklu elektronickými prostriedkami podporenú vybudovanými informačnými systémami, v rámci ktorých poskytne tzv. „API verejného obstarávania“ a umožní, v rámci realizácie biznis procesov verejného obstarávania, integráciu ostatných poskytovateľov komerčných riešení na systémy a riešenia ÚVO. Komerčný poskytovateľ systémov verejného obstarávania tak bude mať možnosť využiť funkcionality poskytovanú ÚVO pri realizácii svojich riešení. Reforma podporí vykonávanie ďalších funkcionalít podporujúcich životný cyklus verejného obstarávania:

- Služby dodávateľom (monitorovanie plnenia zmluvy dodávateľom, plánovanie dodávok, elektronická fakturácia),
- Správu elektronických dokumentov a riadenie postupu práce v rámci interných procesov ÚVO spojených s výkonom povinností ÚVO daných zákonom o verejnom obstarávaní,
- Vyhodnocovanie realizovaných verejných obstarávaní a na ich základe budovanie databázy znalostí a poskytnutie konkrétnych príkladov realizovaných verejných obstarávaní pre účastníkov verejného obstarávania.

Kontrolná činnosť iných OVM, resp. orgánov auditu a kontroly, napríklad subjekty Európskej únie zainteresované v kontrolných mechanizmoch verejného obstarávania (subjekty koordinácie a implementácie fondov EÚ (CKO, RO, SORO)), prípadne inštitúcie SR so spoločnou agendou - orgány SR zainteresované v procesoch verejného obstarávania (NKÚ, PMÚ, SFK, MV SR) bude podporená službami platformy IS Analýzy a štatistiky z oblasti verejného obstarávania.

Používateľ služieb VO v súčasnosti musí predložiť viacero dokumentov pre splnenie zákonných povinností, napríklad potvrdenie súdu, potvrdenie zdravotnej poisťovne, potvrdenie Finančnej správy, potvrdenie Sociálnej poisťovne, výpis z registra trestov, prípadne doklad o oprávnení dodávať tovary, služby a stavebné práce. Vzhľadom na zohľadnenie princípu jedenkrát a dosť v budúcom stave bude zabezpečená integrácia na zodpovedajúce systémy a registre, ktoré zabezpečia automatickú kontrolu splnenia uvedených povinností.

Architektúra budúceho stavu vychádza z predpokladu zabezpečenia povinnej agregácie dát v ÚVO. ÚVO tak získa kvalitnejšie a hlavne kompletnejšie údaje o spôsobe priebehu kontrolovaného verejného obstarávania. To umožní optimalizovať biznis procesy spojené s dohľadom nad verejným obstarávaním:

- Podanie námietky/žiadosti o nápravu, s podporou procesmi:
 - Podanie žiadosti o nápravu
 - Vybavenie žiadosti o nápravu
 - Podanie námietky
 - Konanie o preskúmaní úkonov kontrolovaného
 - Vydanie rozhodnutia
 - Zverejňovanie a evidencia rozhodnutí
 - Evidencia pohľadávok
 - Vymáhanie pohľadávok
 - Evidencia kaucí, sledovanie včasnosti pripísania
 - Poriadkové pokuty
- Podanie odvolania, vrátane podprocesov:
 - Podanie odvolania
 - Konanie o odvolaní
 - Vydanie rozhodnutia
 - Evidencia kaucí, sledovanie včasnosti pripísania
- Ex ante posúdenie nadlimitných zákaziek (ako podproces iných procesov, predovšetkým Obstarávanie nadlimitných zákaziek (verejná súťaž), Obstarávanie nadlimitných zákaziek - užšia súťaž, Obstarávanie nadlimitných zákaziek - rokovacie konanie so zverejnením, Obstarávanie nadlimitných zákaziek - súťažný dialóg a pod. Pri nadlimitných zákazkách nesmieme opomenúť postup Inovatívneho partnerstva, ako aj uzatváranie Rámcových dohôd. Zároveň v rámci pripravovanej elektronizácie procesov vo verejnom obstarávaní nesmieme zabudnúť na koncesie a ich postupy podľa § 100 a nasledujúceho zákona o verejnom obstarávaní.)

- Posúdenie priameho rokovacieho konania (ako podproces procesu Obstarávanie nadlimitných zákaziek a podlimitných zákaziek - priame rokovacie konanie.

Navrhované zmeny budú vyžadovať zakomponovanie nových povinností roliam v rámci organizačnej štruktúry ÚVO. V rámci postupov v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a pripravovanej elektronizácii je potrebné zakomponovať aj elektronizáciu týkajúcu postupov zadávania koncesíí podľa § 102 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

Analytická jednotka ÚVO na základe permanentne získavaných a vyhodnocovaných údajov k realizovaným verejným obstarávaniam umožní optimalizáciu interných postupov (biznis procesov uvedených vyššie). Lepšie dáta umožnia dosiahnuť dvojnásobný pozitívny efekt:

- priamo podporiť vykonávanie procesov verejného obstarávania,
- na základe vyhodnocovania štatistických údajov podporiť permanentnú optimalizáciu verejného obstarávania a tak zabezpečiť trvalú udržateľnosť nastavených optimalizácií uvedených procesov.

Vyhodnocovanie štatistických údajov na základe kvalitných a úplných dát bude mať pozitívny vplyv aj z pohľadu koncového používateľa služieb spojených s verejným obstarávaním. Zachytenie a vyhodnotenie najčastejších chýb umožní ÚVO publikovať informácie a dokumenty pre účastníkov verejného obstarávania vytvorené na základe rozhodovacej praxe a prípadne ich smerovať na určitú špecifickú cieľovú skupinu, napríklad pre samosprávy, verejné obstarávania pre mestá a obce.

Analytické údaje podporia aj kolaboračnú platformu. Poskytovanie služieb kolaboračnej platformy bude vyžadovať participáciu odborných útvarov ÚVO, ktoré v rámci nových zodpovedností, na základe vyhodnocovania analytických údajov, budú publikovať výstupy analýz v rámci kolaboračnej platformy vo forme vhodnej pre danú cieľovú skupinu. (Napríklad sprievodcov postupmi verejného obstarávania, diskusné fóra moderované pracovníkmi ÚVO, inteligentné formuláre, modul analýz účelnosti, prieskumy a pod.)

ÚVO je prevádzkovateľom viacerých zoznamov: zoznamu hospodárskych subjektov so zahrnutím evidencie referencií, registra hospodárskych subjektov so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní a registra verejných obstarávateľov a obstarávateľov. Agendy budúceho stavu zvýraznia rolu ÚVO ako vlastníka dát podporujúcich realizáciu transparentných postupov vo verejnom obstarávaní a tiež spoluprácu s internými aj externými subjektami. Kvalitné dáta umožnia ÚVO poskytovať referenčné registre, vychádzajúce z existujúcich registrov a zoznamov.

Z hľadiska poskytovateľov komerčných systémov realizujúcich postupy vo verejnom obstarávaní bude zmena spočívajúca v agregácii dát z verejných obstarávaní v úložisku ÚVO vyžadovať recertifikáciu ich systémov, vrátane recertifikácie všetkých systémov certifikovaných podľa § 151 zákona o verejnom obstarávaní (elektronická aukcia) tak, aby každý zo systémov zabezpečil online poskytovanie všetkých dokumentov použitých v danom postupe verejného obstarávania prostredníctvom integračného rozhrania do informačných systémov ÚVO.

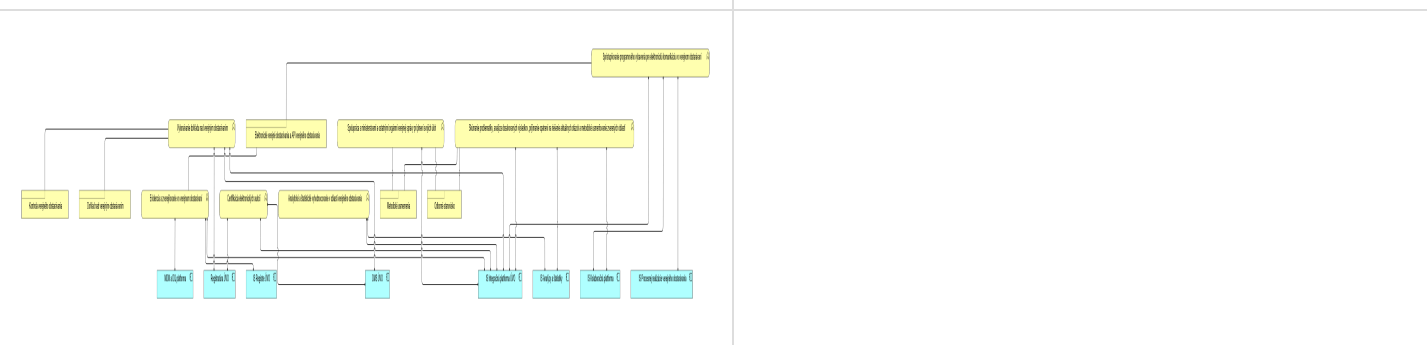
V rámci návrhu budúceho stavu sú dve zásadné oblasti pre automatizáciu:

- Automatizácia koncových služieb poskytovaných zo strany ÚVO pre koncových používateľov (verejných obstarávateľov / obstarávateľov a záujemcov / uchádzačov) – realizácia postupov vo verejnom obstarávaní,
- Automatizácia interných postupov ÚVO s pomocou štandardizovaných workflow procesov (kontrola, dohľad, ex-ante a pod.).

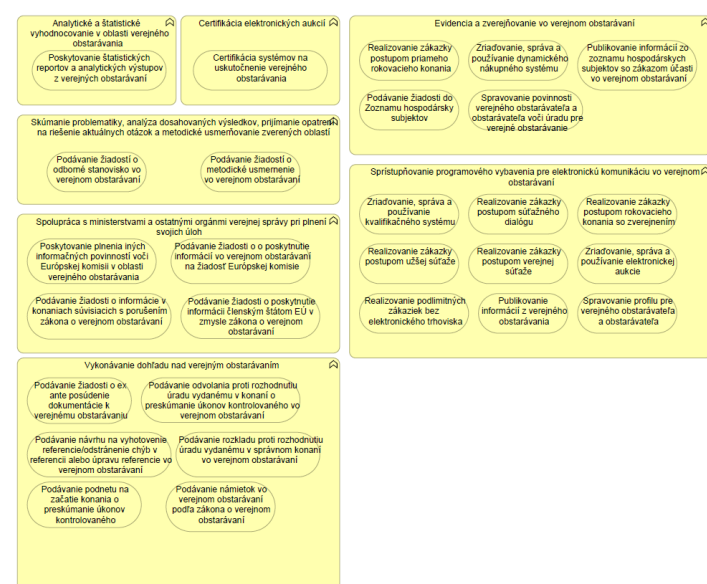
Automatizujeme všetky postupy a všetky fázy VO. Sú uvedené na obrázkoch Obrázok 2.4.2 1 a Obrázok 2.4.2 2, t.j.:

- fáza verejného obstarávania pred zadáním zákazky (plánovanie, zverejňovanie, oznámenie, zadávanie, zadanie, uzavretie zmluvy),
- fáza verejného obstarávania po zadaní zákazky (katalóg, objednávka, plnenie, fakturácia, platba, riadenie zakázky),
- proces verejného obstarávania (oznámenie, zadávania, zadanie, uzavretie zmluvy).

Nové riešenie SVO predpokladá prechod k úplnej a povinnej elektronickej komunikácii vo všetkých fázach obstarávania („eProcurement“), vrátane zasielania žiadostí o účasť a najmä zasielania ponúk (elektronické predkladanie). Predpokladá zapojenie sa do úsilia o zjednodušovanie procesov a formulárov v oblasti verejného obstarávania a ich celoeurópsku štandardizáciu, o doťahovanie údajov z prepojených registrov a o natívnu viacjazyčnú podporu, s cieľovým výhľadom podpory investícií a zníženiu administratívnej záťaže. (Uvedené ciele sú v súlade s Akčným plánom e-Government 2016-2020, DG CNECT, nadväzujúcim na Stratégiu pre jednotný digitálny trh v Európe, ktorý vyžaduje prechod na úplné elektronické verejné obstarávanie a elektronický podpis.) V procese postupnej elektronizácie sa tiež predpokladá prechod na zavedenie elektronických faktúr pri všetkých obchodných transakciách zavedením európskeho systému „eInvoicing“ a následný prechod na čisto elektronickú komunikáciu vo všetkých fázach verejného obstarávania.



Obrázok 2.4.2 3 Produktové hľadisko - budúci stav



Obrázok 2.4.2 4 Hľadisko biznis procesov - budúci stav

Systém verejného obstarávania poskytne nasledujúce koncové služby:

Kód MetaIS	Názov koncovej služby
ks_336139	Zriaďovanie, správa a používanie dynamického nákupného systému
ks_336127	Realizovanie zákazky postupom verejnej súťaže
ks_336130	Realizovanie zákazky postupom súťažného dialógu
ks_336125	Realizovanie podlimitných zákaziek bez elektronického trhoviska
ks_336126	Zriaďovanie, správa a používanie elektronickej aukcie
ks_336128	Realizovanie zákazky postupom užšej súťaže
ks_336140	Realizovanie zákazky postupom priameho rokovacieho konania
ks_336129	Realizovanie zákazky postupom rokovacieho konania so zverejnením
ks_336131	Zriaďovanie, správa a používanie kvalifikačného systému
ks_336112	Certifikácia systémov na uskutočnenie verejného obstarávania
ks_336051	Podávanie žiadosti o informácie v konaniach súvisiacich s porušením zákona o verejnom obstarávaní
ks_336054	Podávanie žiadosti o poskytnutie informácií vo verejnom obstarávaní na žiadosť Európskej komisie
ks_336120	Publikovanie informácií zo zoznamu hospodárskych subjektov so zákazom účasti
ks_336135	Podávanie rozkladu proti rozhodnutiu Úradu pre verejné obstarávanie vydanému v správnom konaní vo verejnom obstarávaní
ks_336052	Podávanie žiadosti o poskytnutie informácií členským štátom EÚ v zmysle zákona o verejnom obstarávaní
ks_336123	Poskytovanie profilu pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa
ks_336137	Podávanie podnetu na začatie konania o preskúmanie úkonov kontrolovaného vo verejnom obstarávaní
ks_336138	Podávanie žiadosti o ex ante posúdenie dokumentácie k verejnému obstarávaniu
ks_336136	Podávanie návrhu na vyhotovenie referencie/odstránenie chýb v referencii alebo úpravu referencie
ks_336101	Podávanie odvolania proti rozhodnutiu Úradu pre verejné obstarávanie vydanému v konaní o preskúmanie úkonov kontrolovaného

ks_336113	Spravovanie povinnosti verejného obstarávateľa a obstarávateľa voči ÚVO
ks_336133	Podávanie námietok vo verejnom obstarávaní podľa zákona o verejnom obstarávaní
ks_336057	Poskytovanie štatistických reportov a analytických výstupov z verejných obstarávaní
ks_336124	Publikovanie informácií z verejného obstarávania
ks_336055	Poskytovanie plnenia iných informačných povinností voči Európskej komisii
ks_336119	Podávanie žiadosti do Zoznamu hospodársky subjektov
ks_336122	Podávanie žiadostí o metodické usmernenie vo verejnom obstarávaní
ks_336121	Podávanie žiadostí o odborné stanovisko vo verejnom obstarávaní
Kritéria kvality	Spresnenie kritérií kvality:
<p>Q_2.4.2.1_1: Zmena organizácie výkonu procesov verejného obstarávania podporením realizácie verejného obstarávania v elektronickej podobe.</p> <p>Q_2.4.2.1_2: Optimalizácia dohľadu vďaka sústredeniu dát z verejných obstarávaní v rámci ÚVO.</p> <p>Q_2.4.2.1_3: Intuitívnejšie využívanie služieb poskytovaných pre účastníkov verejného obstarávania.</p> <p>Q_2.4.2.1_4: Zaangažovanie odbornej verejnosti do verejného obstarávania prostredníctvom ich participácie na poskytovaní obsahu kolaboračnej platformy.</p> <p>Q_2.4.2.1_5: Zmena organizácie procesov pri vedení zoznamu hospodárskych subjektov z papierovej na plne elektronickú formu.</p>	
Riziká	Spresnenie identifikovaných rizík:
<p>R_2.4.2.1_1: Absentujúce legislatívne zmeny v zákone o verejnom obstarávaní neumožnia centralizáciu dát z verejných obstarávaní v ÚVO.</p> <p>R_2.4.2.1_2: Absentujúce legislatívne zmeny v zákone o verejnom obstarávaní nepodporia úplnú elektronizáciu procesov verejného obstarávania.</p> <p>R_2.4.2.1_3: Nepochopenie a neakceptovanie riešenia zo strany koncového používateľa.</p> <p>R_2.4.2.1_4: Nebude možné dosiahnuť/nebude dosiahnuté zefektívnenie procesov verejného obstarávania.</p>	
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení



3.5.2.2. Architektúra informačných systémov

Tabuľka 12 Architektúra informačných systémov - budúci stav

Súhrnný popis	
<p>Budúca architektúra ÚVO bude obsahovať aplikačné komponenty na podporu optimalizovaných biznis procesov a agend. Architektúra informačných systémov zabezpečí vybudovanie nasledujúcich systémov:</p> <ul style="list-style-type: none">• IS Analýzy a štatistiky verejného obstarávania isvs_9347• MDM a DQ platforma isvs_9365• IS Procesnej realizácie verejného obstarávania isvs_9350• IS Integrovaná platforma ÚVO isvs_9348• IS Kolaboračná platforma verejného obstarávania (uvedená tiež pod názvom IS Kolaboračná platforma) isvs_9351• Registratúra ÚVO isvs_9352• DMS ÚVO isvs_9353• IS Registre ÚVO isvs_9349• 	

IS Analýzy štatistiky verejného obstarávania poskytne centrálnu DWH a BI riešenie, ktoré bude uchovávať, spracovávať (v zmysle DWH funkcionality systému) a vyhodnocovať všetky údaje z verejných obstarávaní realizovaných v SR. Bude využívať dátovú integráciu a tiež integráciu s využitím integračnej platformy IS Integračná platforma ÚVO.

IS Integračná platforma ÚVO zabezpečí integráciu interných systémov ÚVO (Registratúry ÚVO, DMS ÚVO, MDM a DQ platformu, IS Kolaboračná platforma verejného obstarávania a pod.), zároveň vystaví, publikuje integračné rozhrania pre poskytovateľov komerčných a iných systémov realizujúcich verejné obstarávanie.

IS Registre ÚVO bude zabezpečovať funkcionality uchovávanie a správy registrov ÚVO. Za účelom publikovania referenčných registrov bude nevyhnutné zabezpečenie zodpovedajúcej dátovej kvality dátových entít registrov ÚVO, čo bude dosiahnuté prepojením (využitím služieb) MDM a DQ platformy vo vládnom cloude.

MDM a DQ platforma vytvorí jednotnú databázu referenčných údajov pre publikovanie referenčných registrov ÚVO, poskytne integračnú zbernicu, zadefinuje základné pravidlá a politiky pre riadenie a manažment údajov a vytvorí základné procesy a postupy pre riadenie dátových konfliktov.

IS Procesnej realizácie verejného obstarávania sprostredkuje elektronickú realizáciu všetkých fáz vo verejnom obstarávaní, s výnimkou realizačnej fázy verejného obstarávania, ktorú realizujú systémy EVO a EKS a časť (elektronické aukcie) aj [certifikované systémy](#). Informačný systém poskytne podporu pre:

- Elektronickú prípravnú fázu procesu verejného obstarávania, obsahujúcu plánovanie verejného obstarávania (interný proces verejného obstarávateľa spočívajúci v príprave plánu verejného obstarávania na ďalší kalendárny rok) a prípravu samotného procesu verejného obstarávania (súťaže) v elektronickej podobe, ktorá bude spočívať v prieskume trhu, realizácii prípravných trhových konzultácií a následnom vytvorení súťažných podkladov (vytvorenie opisu predmetu zákazky a kritérií na vyhodnotenie ponúk) a nakoniec zverejnení oznámenia vo vestníku ÚVO a vestníku EÚ.
- Prípravu na výzvu na predkladanie ponúk: rozšírené funkcie vrátane podpory rozvoja plánu verejného obstarávania, knižnice šablón a dokumentov, ktoré môže verejný obstarávateľ a obstarávateľ použiť alebo skopírovať na jednoduchšie vytváranie svojich vlastných dokumentov vo verejnom obstarávaní a pod.
- Elektronické oznámenia: elektronické oznámenia pomocou funkcií automatického vyplňania, kopírovania, ukladania a zverejňovania.
- Elektronický prístup k základným informáciám, oznámenia (aktivované po objednaní), jednotné prihlasovanie pomocou elektronických preukazov totožnosti a podporu viacerých jazykov.
- Elektronické predkladanie spočívajúce v integrácii Registra účtovných závierok, Registra hospodárskych subjektov so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, Jednotný európsky dokument pre obstarávanie/ESPD a kvalifikovaný elektronický podpis.
- Elektronické vyhodnocovanie, vrátane automatickej kontroly úplnosti dokumentov, výpočtu celkového skóre (pre kritériá ENP) umožňujúce porovnanie ponúk pri zobrazení vedľa seba a automatické odosielanie výsledkov hodnotenia všetkým dodávateľom, zverejňuje informácie o výsledku procesu hodnotenia a prideľuje poradie účastníkov.
- Elektronické zadanie zákazky umožňujúce automatické predloženie dokumentov, zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv a on-line podpisovanie zmluvy.
- Elektronické objednávanie zabezpečujúce, aby informácie v ponuke a zmluve boli uložené a použité na vyhotovenie elektronickej objednávky, elektronickej faktúry a podporu elektronickej platby.
- Elektronická faktúra zosúladená s normami EÚ.
- Elektronická platba umožňujúca tri typy platieb: platba za služby verejnej správy (napr. poplatok za registráciu, pokuty atď.), platba formou záruky, platba za služby dohodnuté v zmluve.

- Archivácia informácií a dokumentov súvisiacich s verejným obstarávaním počas obdobia požadovaného zákonom (s využitím funkcionality systémov architektúry ÚVO) v režime len na čítanie.

Prípadne, v inej granularite členenia služieb, podporu pre: Analýzu a plánovanie, eOznámenia, ePrístup, ePredkladanie, eVyhodnocovanie, eZadanie, eObjednávka, eFakturácia, ePlatba, Archivácia.

Z pokročilých funkcií implementovaných systémom bude implementované upozorňovanie na kolúzne správanie (napr. identifikácia rovnakého štýlu písania ponuky, ekvivalentné riešenie antiplagiátorským riešeniam). Systém tiež bude zabezpečovať uchovávanie auditných záznamov identifikujúcich jednotlivé aktivity používateľov a poskytne možnosť rekonštruovať spôsob realizácie verejného obstarávania, v rámci všetkých fáz, aj s využitím „časových pečiatok“.

IS Kolaboračná platforma verejného obstarávania bude predstavovať informačný systém poskytujúci služby pre účastníkov verejného obstarávania a odbornú verejnosť. Zabezpečí poskytovanie portálového obsahu a tiež formuláre, podporené procesnou vrstvou zabezpečujúcou riadenie biznis logiky spojenej s vykonaním daného postupu vo verejnom obstarávaní z hľadiska účastníkov verejného obstarávania.

Systémy na podporu vykonávania interných procesov ÚVO (Registratúra ÚVO, DMS ÚVO, IS Správneho konania ÚVO) nahradia existujúci informačný systém ÚVO Nuntio.

Registratúra ÚVO systém zabezpečujúci elektronickú podateľňu ÚVO a implementujúci Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len ako „zákon o archívoch a registratúrach“) zabezpečujúci evidovanie všetkých doručených aj vzniknutých dokumentov v ÚVO.

DMS ÚVO poskytne funkcionality pre podporu realizácie BackOffice procesov spojených so spracovaním dokumentov vo verejnom obstarávaní. Informačný systém zabezpečí správu a riadenie informačného toku a elektronickú archiváciu dokumentov počas ich životného cyklu od vzniku, cez triedenie, sledovanie obehu, spracovanie, vybavenie, monitorovanie stavu a miesta spracovania, až po bezpečné uloženie. Podporí aj elektronizáciu procesu správneho konania vo verejnom obstarávaní so zabezpečením napojenia na súdy a pod.

V prípade DMS ÚVO bude nevyhnutné prispôbiť interné procesy pre každú z relevantných organizačných jednotiek ÚVO, (napríklad vo forme BPPEL alebo BPMN2 procesov), pretože spôsob práce je pre rôzne odbory ÚVO odlišný.

Vybudované riešenie zahŕňajúce uvedené systémy bude modulárne, implementované na základe princípov servisne orientovanej architektúry. Musí zabezpečiť dostatočnú mieru flexibility, ktorá dokáže zabezpečiť implementáciu zmien architektúry vyvolaných častými zmenami zákona o verejnom obstarávaní.

Vybudovanie externých adaptérov zabezpečí integráciu služieb poskytovaných ostatnými subjektmi verejnej správy, a pripraví tak systém na prechod k plnej elektronizácii VO. Integrácia na ostatné systémy a registre bude nevyhnutná vo viacerých systémoch a procesoch systémov verejného obstarávania. Vybudovanie referenčných registrov, registra hospodárskych subjektov a/alebo registra hospodárskych subjektov so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, automaticky vyžaduje zabezpečenie integrácie ostatných systémov (referencovania vlastných údajov a referencovanie referenčných registrov iných OVM), rovnako tak v procese verejného obstarávania v jednotlivých procesných krokoch je nevyhnutné zabezpečenie integrácie na ostatné systémy (napríklad pri preukazovaní splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní), preto sa predpokladá zabezpečenie integrácie na systémy:

- Modul procesnej integrácie a integrácie údajov (IS CSRÚ),
- Systémy a moduly Ústredného portálu verejnej správy (ÚPVS),
- Systémy/rozhrania Sociálnej poisťovne,

- Systémy/rozhrania zdravotných poisťovní,
- Systémy/rozhrania Ministerstva hospodárstva SR prípadne Ministerstva spravodlivosti SR (potvrdenia, že hospodársky subjekt nie je v likvidácii, v reštrukturalizácii, v konkurze, ani nebolo voči nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku V súčasnosti vydáva príslušný daňový úrad, tieto informácie sa zverejňujú aj v obchodnom vestníku, ale údaje v ňom uvedené nie sú použiteľné na právne účely.,
- Register fyzických osôb,
- Register právnických osôb,
- Register partnerov verejného sektora (z dôvodu uzatvárania zmlúv),
- Centrálny register zmlúv,
- Živnostenský register pre preukazovanie osobného postavenia za účelom práva na dodávanie tovaru, poskytovanie služieb a pod.
- Informačný systém účtovania fondov (ISÚF),
- Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky, Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky, Protimonopolného úradu Slovenskej republiky vo forme integračných rozhraní, prípadne vo forme poskytnutia prístupu do IS ÚVO (export dát v zmysle zabezpečenia spolupráce s ministerstvami a ostatnými orgánmi verejnej správy pri plnení svojich úloh),
- Centrálny ekonomický systém,
- Systémy/rozhrania Finančnej správy (potvrdenie, že hospodársky subjekt nemá daňové nedoplatky),
- Prepojenie na súdy za účelom preukazovania, že subjekt nie je v reštrukturalizácii,
- Systémy a riešenia EÚ (eSender, Jednotný európsky dokument pre obstarávanie/ESPD, Ústredný informačný systém elektronickej databázy/CEDIS, e-SENS, Informačný systém vnútorného trhu/IMI, e-PRIOR, VCD Virtual Company Dossier a pod.).

Okrem externých integrácií bude zabezpečená aj integrácia medzi internými systémami ÚVO (IS EVO, IS Procesnej realizácie verejného obstarávania, IS Registratúra ÚVO, DMS ÚVO, IS Kolaboračná platforma, MDM a DQ platforma, IS Analýzy štatistiky verejného obstarávania, IS Registre ÚVO a pod.).

Procesná stránka ÚVO procesov bude zastrešovaná systémami IS Procesnej realizácie verejného obstarávania a tiež zo strany DMS ÚVO. Oba uvedené systémy budú implementovať elektronizované procesy so sledovaním a zaznamenávaním procesného postupu. Informácie o tomto asovom spracovaní budú poskytované pre „moje dáta“ ÚPVŠ. Tieto informácie budú poskytované prostredníctvom integrovanej platformy.

Integračná platforma bude poskytovať informácie o podnikateľovi a o stave vybavenia požiadavky prostredníctvom DMS. Všetky informácie o verejných obstarávaníach, súvisiacich procesoch (námietky , výstupy z Rady, podnety), ako aj o ich účastníkoch (verejných obstarávateľoch/obstarávateľoch, záujemcoch/uchádzačoch) budú zverejňované vždy v súlade s aktuálne platnou legislatívou.

Úrad pre verejné obstarávanie už v súčasnosti na portáli data.gov.sk publikuje cca 70 datasetov. Nové riešenie Systému verejného obstarávania umožní s využitím MDM a DQ platformy zvýšiť kvalitu publikovaných datasetov (na úroveň aspoň 4 hviezdíček 5-star schémy) a tiež zabezpečiť automatické publikovanie údajov zo systémov (registrov, dátových úložísk a pod.) ÚVO.

Spracovanie údajov za účelom poskytovania OpenData bude zahŕňať aj použitie referencovateľných identifikátorov (URI).

Pre účel automatizovaného poskytovania otvorených údajov je určené využitie MDM a DQ platformy vo vládnom cloude. **Dosiahnutie zodpovedajúcej dátovej kvality interných dát v systémoch ÚVO, vrátane zabezpečenia trvalej udržateľnosti kvality údajov, je nevyhnutné. Bude zabezpečené prostredníctvom PaaS platformy MDM a DQ vo vládnom cloude.**

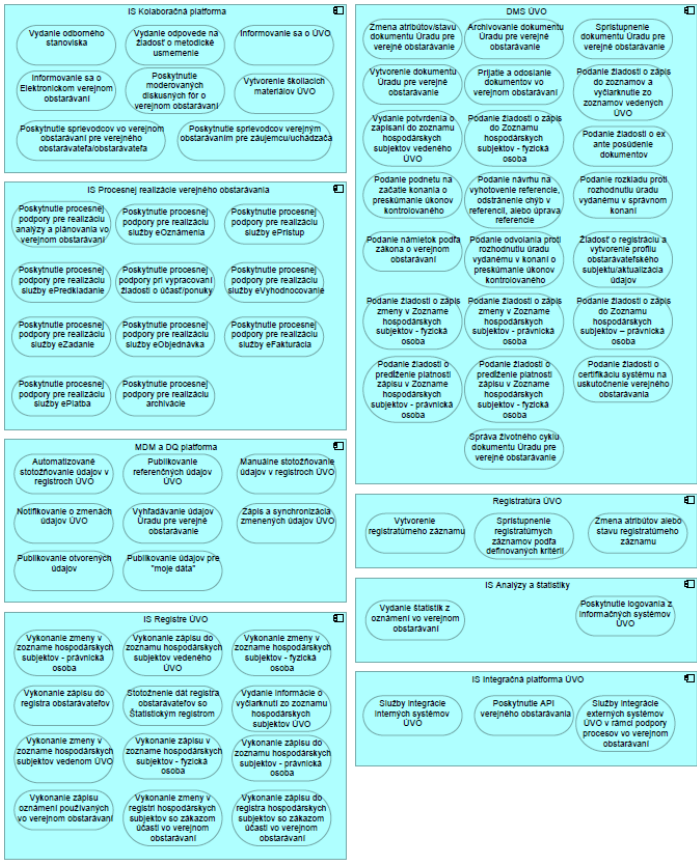
Nové riešenie bude poskytovať minimálne aktuálne prevádzkované registre: register osôb so zákazom úasti vo verejnom obstarávaní, register hospodárskych subjektov a pod.

Riešenie prostredníctvom integračnej platformy poskytne/vypublikuje integračné rozhrania pre [certifikované systémy](#), ktoré budú povinné prostredníctvom rozhraní posilať dáta z realizovaných verejných obstarávaní.

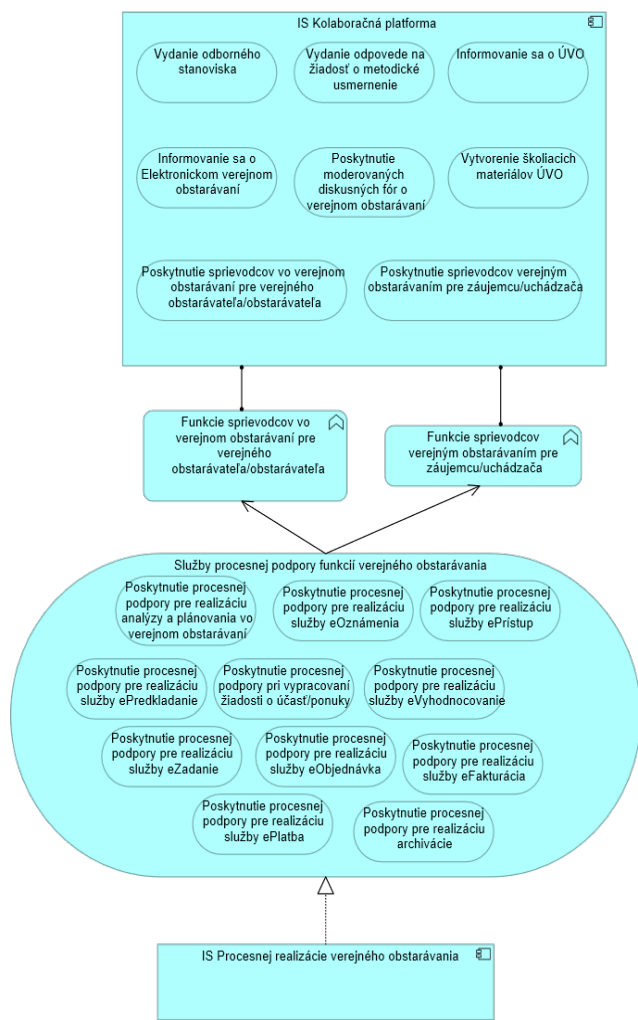
Poznámka:

Pri realizácii napojenia na niektoré informačné systémy, napríklad pri už uvedenom preukazovaní splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, integrácia na systémy Sociálnej poisťovne, RFO, RPO a pod. sa primárne predpokladá využitie služieb Modulu procesnej integrácie a integrácie údajov. Preto pokiaľ Modul procesnej integrácie a integrácie údajov poskytne služby, ktoré zabezpečia funkcionálnu vyžadovanú v rámci procesov verejného obstarávania, priama integrácia na dané systémy bude nahradená nepriamou prostredníctvom implementácie na strane Modulu procesnej integrácie a integrácie údajov.

Moduly ÚPVŠ (modul elektronických schránok, autentifikačný modul, platobný modul, modul centrálnej elektronickej podateľne, modul elektronickeho doručovania a modul procesnej integrácie a integrácie údajov) budú využívané aj v riešení SVO. Modul elektronických schránok a autentifikačný modul sa využíva v súčasnom riešení a bude sa využívať aj v budúcnosti. Modul centrálnej elektronickej podateľne bude využívaný aj v budúcom riešení, plánuje sa integrácia poskytovaných služieb, prostredníctvom integračnej platformy s IS Registratúra ÚVO. Z hľadiska účelu použitia, napr. zabezpečenie digitalizácie papierových dokumentov, ktoré bude potrebné riešiť v budúcom stave, je nevyhnutné použitie lokálnej registratúry s digitalizačným modulom. Modul dlhodobého uchovávanía bude spolupracovať s IS Registratúra ÚVO.



Obrázok 2.4.2 5 Hľadisko využitia aplikácií - budúci stav



Obrázok 2.4.2 6 Hľadisko spolupráce aplikácií - budúci stav, znázornenie prepojenia medzi IS Kolaboráčna platforma a IS procesnej podpory verejného obstarávania

-	
-	
Kritéria kvality	Spresnenie kritérií kvality:
<p>Q_2.4.2.2_1: Riešenie poskytuje zdokumentovaný ERD dátový model.</p> <p>Q_2.4.2.2_2: Riešenie poskytuje zdokumentovaný model architektúry riešenia vo forme dokumentácie a diagramov (UML a Archimate).</p> <p>Q_2.4.2.2_3: Informačné systémy zabezpečujú podporu pre poskytované koncové služby ÚVO.</p> <p>Q_2.4.2.2_4: Architektúra informačných systémov je v súlade s výnosom č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.</p> <p>Q_2.4.2.2_5: Architektúra informačných systémov poskytuje „API verejného obstarávania“ pre poskytovateľov komerčných riešení.</p>	
Riziká	Spresnenie identifikovaných rizík:

R_2.4.2.2_1: Nedostatočné vykonávacie predpisy nepodporia certifikáciu poskytovateľov komerčných systémov verejného obstarávania a ich následné integrovanie s budovanými systémami ÚVO.

R_2.4.2.2_2: Nebude dosiahnutá zodpovedajúca miera integrácie na systémy a riešenia štátnej správy.

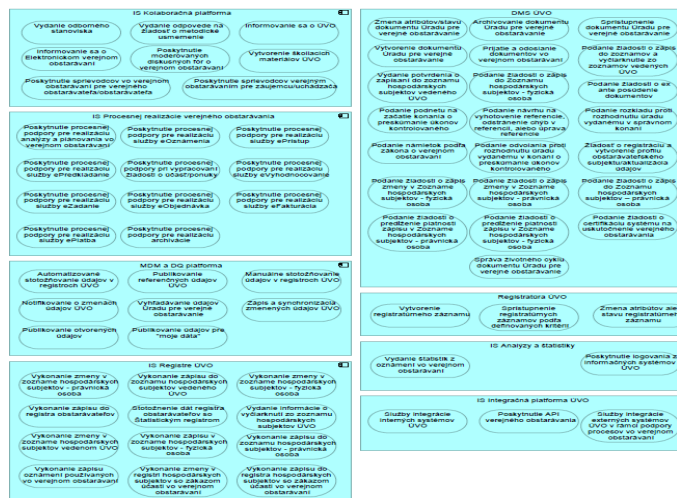
R_2.4.2.2_3: Architektúra budúceho stavu nezabezpečí mieru flexibility vyžadovanej kvôli častým legislatívnym zmenám.

R_2.4.2.2_4: Nízka kvalita údajov, prípadne problematická integrácia na ostatné systémy štátnej správy, neumožní vybudovanie referenčných registrov.

Prílohy

-

Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení



2.4.2 6 Hľadisko...obstarávania.pdf

3.5.2.3. Technologická architektúra

Tabuľka 13 Technologická architektúra - budúci stav

Súhrnný popis

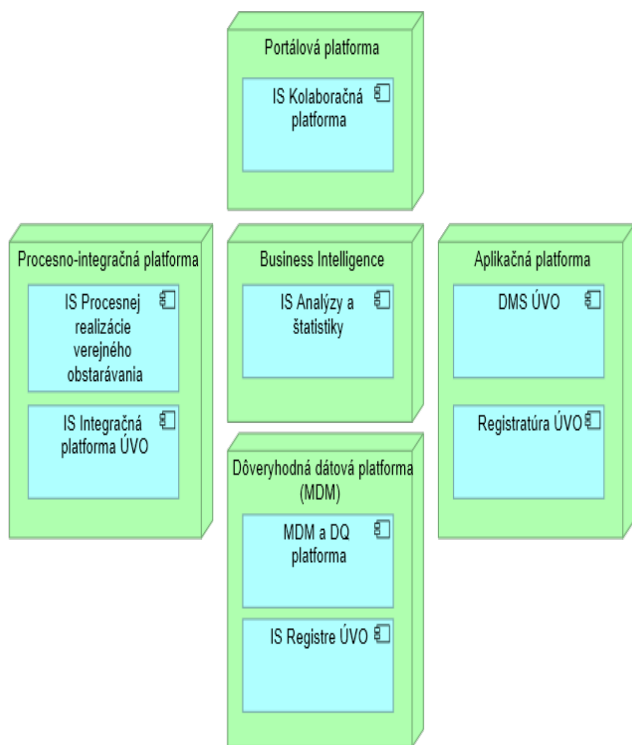
Celá technologická architektúra sa dá rozdeliť do nasledujúcich hlavných oblastí:

- Procesne - integračná platforma - komponent zabezpečujúci jednotný komunikačný bod na hranici systému verejného obstarávania a medzi externými systémami.
- Dôveryhodná dátová platforma – zabezpečí dôveryhodné dátové úložisko a poskytuje jednotný zaručený zdroj údajov formou zaručených registrov pre ostatné systémy úradu.
- Business Intelligence platforma - poskytne komplexnú analytickú a štatistickú funkcionality a zabezpečí aj odhaľovanie možných porušovaní činností spojených s VO.
- Aplikačná platforma pre podporu výkonu interných činností ÚVO.
- Portálová platforma – tvorí základ internetových a extranetových systémov.

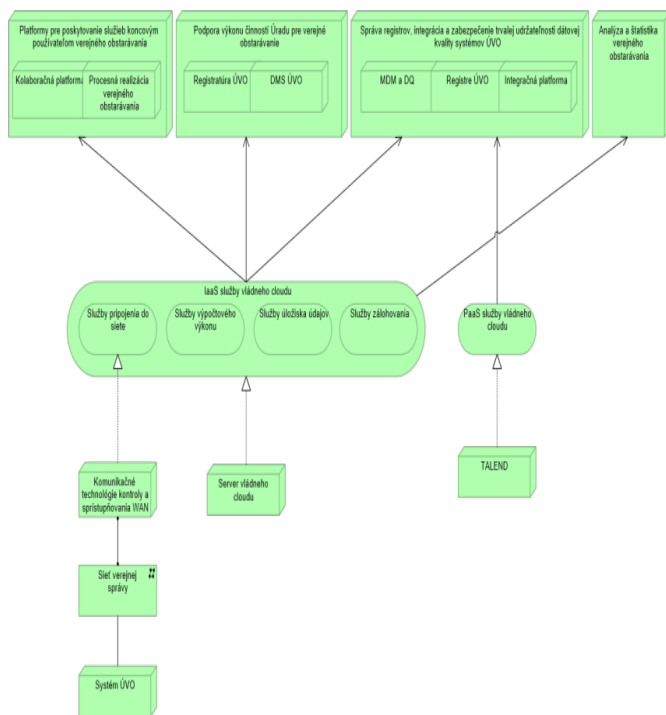
Riešenie počíta s umiestnením do vládneho cloudu, a teda požadovaný HW, resp. virtuálne zariadenia budú zabezpečené mimo infraštruktúry ÚVO. Z tohto dôvodu neobsahuje štúdiá konkrétne HW prvky technologickej architektúry. Predpokladá s využitím technologických služieb vo forme IaaS služieb poskytujúcich výpočtové kapacity pre predkladané softvérové riešenie, PaaS služby Master Data Manažmentu. V prípade budovaného IS Analýzy a štatistiky verejného obstarávania bude využité budované riešenie DWH a BI. IS Analýzy a štatistiky verejného obstarávania rozšíri existujúce riešenie vybudovaním nových služieb agregujúcich dáta z verejných obstarávaní v SR a následne tiež rozšíri možnosti BI a služieb reportovania. Návrh technologickej architektúry formou vyčíslenia požadovanej výpočtovej kapacity je určený na jednu stranu redundantného riešenia a pre jedno (produkčné) prostredie. Pre potreby pred produkčného prostredia sú potrebné identické prostriedky, pre účely testovacieho prostredia postačí výkonovo architektonicky identická jedna strana a pre účely vývojového prostredia jedna strana výkonovo znížená na 1/2 výkonu jednej strany produkčného prostredia. Tabuľky v kapitole 1.6. prílohy 1 tejto štúdie obsahujú vždy len jednu stranu produkčného prostredia.

Z pohľadu platformového softvéru je potrebné aplikovať rovnaký postup ako na výpočtové zdroje. V tabuľkách uvádzaný platformový softvér sa uvádza ako referenčný, čiže úrad očakáva také riešenie, pri ktorom platformový softvér bude mať porovnateľné, alebo lepšie parametre a funkcionality ako uvádzaný referenčný produkt. Motiváciou na zriadenie predprodukčného prostredia je zabezpečenie plne funkčného prostredia, ktoré bude pravidelne aktualizované a bude slúžiť na overovanie novej funkcionality v aplikačnej praxi, školenia a overovania integračných služieb tretích strán ako aj finálne akceptácie a bezpečnostné testy (nových častí) celého systému. Môže tiež slúžiť ako školiace prostredie.

Potreba testovacieho prostredia vychádza zo zásad dodržiavania informačnej bezpečnosti a minimalizácie prenosu vývojových chýb na produkčné, alebo pred produkčné prostredie. Na tomto prostredí má prebiehať prvotné overovanie funkcionality nových, resp. zmenených modulov, funkcionality a školenie používateľov. Existencia samostatného vývojového prostredia zabezpečí úplnú nezávislosť úradu od možných dodávateľov a to vynútením vývoja a implementácie len na prostriedkoch úradu.



Obrázok 2.4.2.7 Hľadisko využitia infraštruktúry - budúci stav



Obrázok 2.4.2 8 Infraštruktúrne hľadisko - budúci stav	
Kritéria kvality	Spresnenie kritérií kvality:
Q_2.4.2.3_1: Riešenie v maximálnej miere využíva služby dostupných technologické platformy dostupné vo vládnom cloude. Q_2.4.2.3_2: Riešenie je funkčné: informačné systémy sú prepojené prostredníctvom integračnej platformy a existuje centrálné dátové úložisko s referenčnými dátami.	
Riziká	Spresnenie identifikovaných rizík:
R_2.4.2.3_1: Služby vládneho cloudu nebudú poskytovať technologické služby v zodpovedajúcej kvalite. R_2.4.2.3_2: Nebude dosiahnutá zodpovedajúca škálovateľnosť budovaných systémov ÚVO.	
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
-	<div>  <p>2.4.2 7 Hľadisko... budúci stav.pdf</p> </div> <div>  <p>2.4.2 8 Infrastru... – budúci stav.pdf</p> </div>

3.5.2.4. Implementácia a migrácia

Tabuľka 14 Implementácia a migrácia

Súhrnný popis	
<p>Realizácia projektu Systém verejného obstarávania je naplánovaná na 24 mesiacov. Cieľom projektu je vybudovanie požadovaných komponentov riešenia, zabezpečiť migráciu dát z pôvodných systémov ÚVO (IS CSÚ – Procurio, existujúce prevádzkované registre), zintegrovat' komponenty do funkčného celku a po otestovaní riešenia zabezpečiť nasadenie riešenia do vládneho cloudu spôsobom, ktorý umožní prípravu riešenia na živú prevádzku.</p> <p>V rámci samotného realizačného projektu Systému verejného obstarávania je nevyhnutné zabezpečiť analýzu funkčných požiadaviek budúcich informačných systém s detailným popisom biznis procesov a technických procesov na úrovni informačného systému. Bude potrebné alokovať dostatočné kapacity (ľudské a časové) na realizáciu daných požiadaviek. Okrem externých pracovníkov dodávateľa zodpovedných za vybudovanie komponentov Systému verejného obstarávania bude v rámci jednotlivých realizačných etáp a ich aktivít nevyhnutné zaangažovanie interných zamestnancov Úradu pre verejné obstarávanie, ktorí budú poskytovať súčinnosť pracovníkom dodávateľa a zároveň budú odbornými garantmi v rámci analyzovaných problematik systému verejného obstarávania.</p> <p>V rámci projektu je nevyhnutné zabezpečenie projektového riadenia a publicitu a informovanosť v súčinnosti s Úradom podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu.</p> <p>Navrhované riešenie Systému verejného obstarávania predpokladá integráciu existujúcich informačných systémov so službami poskytovanými IS VS. Na strane integrácie s jednotlivými systémami VS, bude potrebné rozšíriť súčasné možnosti a funkčnosti pre účastníkov verejného obstarávania s cieľom dosiahnutia princípu „jedenkrát a dosť“. Pre zabezpečenie daných integrácií sa predpokladá podpísanie dohôd o integrácii s vlastníkmi daných systémov (Dohoda o integračnom zámere, Integračná dohoda o úrovni poskytovania služieb SLA).</p> <p>V budúcom informačnom systéme sa uvažuje s migráciou údajov z existujúcich IS VS ÚVO. Vládny cloud poskytuje viacero prostredí: produkčné, testovacie, vývojové. SVO využije prostredia poskytované vládny cloudom.</p> <p>Projekt rozvoja „Systém verejného obstarávania“ počíta s dodaním viacerých hlavných výstupov:</p> <p>Platforiem pre poskytovanie služieb koncovým používateľom verejného obstarávania:</p>	

- IS Kolaboračná platforma
- IS Procesnej realizácie verejného obstarávania

Systémov pre správu registrov, integráciu a zabezpečenie trvalej udržateľnosti dátovej kvality systémov ÚVO:

- IS Registru ÚVO
- MDM a DQ platforma
- IS Integrovaná platforma ÚVO

Systému pre poskytovanie analytických výstupov založených na dátach z oblasti verejných obstarávaní v SR:

- IS Analýzy a štatistiky verejného obstarávania

Systémov pre podporu výkonu činností Úradu pre verejné obstarávanie:

- Registratúra ÚVO
- DMS ÚVO

Každý z dodaných výstupov bude realizovaný v rámci aktivít zoskupených do nasledovných etáp:

- Analýza a dizajn

Analytická etapa, ktorá zahŕňa analýzu súčasného aj budúceho stavu, pričom sa zameriava na nasledujúce oblasti:

- legislatívnu analýzu,
- procesnú analýzu aktuálneho a následne budúceho stavu,
- katalóg rizík,
- katalóg požiadaviek (dokument, ktorý reflektuje aj dodatočne identifikované riziká riešenia, udržiava sa počas celej doby realizácie).

Funkčný návrh pozostáva z:

- analýzy aplikačnej architektúry s detailným návrhom jednotlivých funkčných celkov riešenia,
- analýzy dátovej architektúry, spolu so špecifikáciou spôsobu migrácie dát,
- analýzy technologickej architektúry (v prípade inštalácie do prostredia vládneho cloudu špecifikácia HW požiadaviek).

Návrh metodiky pre testovania so zahrnutím plánov testovania, testovacích scenárov, zodpovedností a rolí a pod.

Výstupom fázy Analýza a dizajn bude detailná funkčná špecifikácia pre jednotlivé funkčné celky Systému verejného obstarávania.

- Implementácia

Implementačná fáza zabezpečí dodanie prvotnej verzie diela pre každý zo systémov projektu Systému verejného obstarávania. Po jeho dodaní je potrebné zabezpečiť inštaláciu aktuálneho architektonického rezu do pripraveného testovacieho prostredia. Implementačná fáza zabezpečí aj realizáciu migrácie dát pre jednotlivé komponenty riešenia Systému verejného obstarávania.

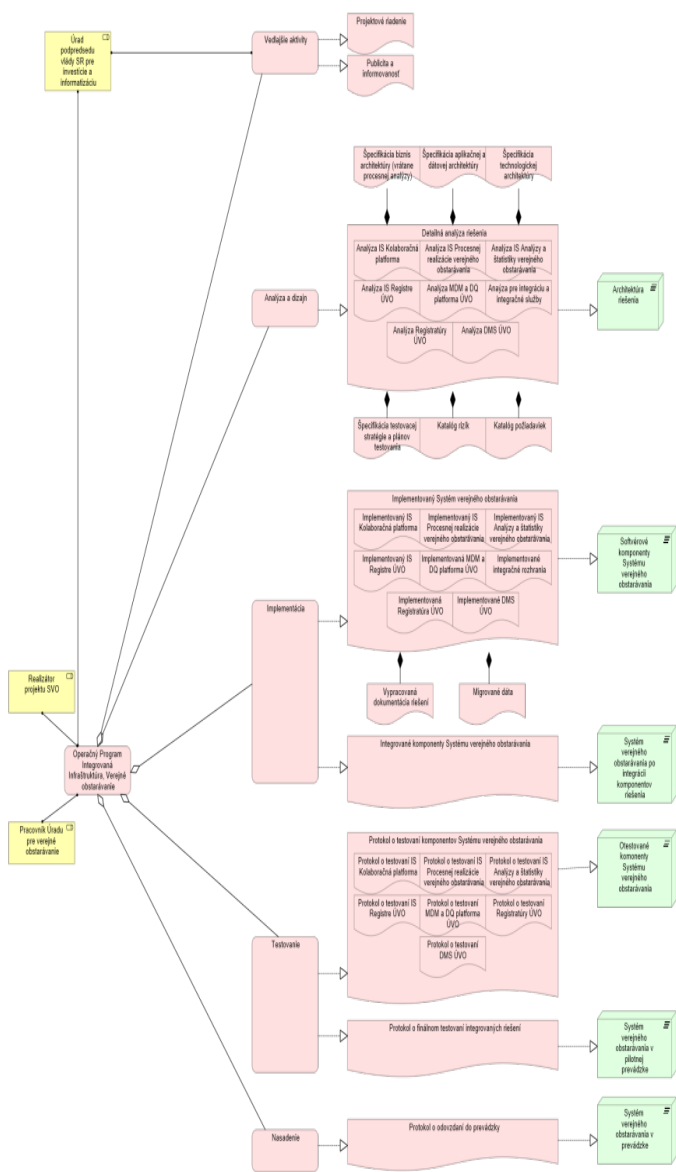
- Testovanie

Testovanie bude pozostávať z otestovania funkcionality komponentov riešenia a z otestovania integrovaného riešenia nasadeného vo vládnom cloude. Testovanie bude prebiehať podľa navrhnutých plánov testovania a testovacích scenárov. Plán testovania musí obsahovať aj spôsob testovania migrácie dát. Plán skúšok musí obsahovať:

- návrh testovacích scenárov,
- návrh a metodiku testovania migrácie dát.

- Nasadenie Po nasadení je nutnou podmienkou zabezpečenie:

- zaškolenia personálu,
- zavedenia interných procesov prevádzky, v súlade s požiadavkami vládneho cloudu.



Obrázok 2.4.2 9 Implementácia a migrácia - budúci stav

Projektové riadenie
Publicita a informovanosť

Obrázok 2.4.2 10 Znáznornenie implementačných aktivít Systému verejného obstarávania

[illegible]

Spresnenie kritérií kvality:

Riziká	Spresnenie identifikovaných rizík:
R_2.4.2.4_1:Nedostatočné personálne a odborné zabezpečenie prípravy a realizácie projektu Systém verejného obstarávania. R_2.4.2.4_2:Nerealistický projektový plán a rozpočet. R_2.4.2.4_3:Vývoj a dodanie inej funkcionality, ako bolo od systému zadávateľom požadované. R_2.4.2.4_4:Neustále zmenové požiadavky kladené počas vývoja riešenia. R_2.4.2.4_5: Nedodržanie časového harmonogramu realizácie projektu.	
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
-	 2.4.2 9 Implemen... budúci stav.pdf

3.5.2.5. Bezpečnostná architektúra

Tabuľka 15 Bezpečnostná architektúra - budúci stav

Súhrnný popis	
---------------	--

Budované IS VS ÚVO budú zakomponované do prostredia vládneho cloudu. Z pohľadu bezpečnostnej architektúry vládny cloud rozlišuje kompetencie v oblasti bezpečnosti informačných systémov na dvoch úrovniach:

- Na úrovni nízkoúrovňovej bezpečnosti technologickej infraštruktúry a bezpečnosti informačných systémov za zabezpečenie bezpečnosti preberá zodpovednosť vládny cloud.
- Bezpečnosť samotného riešenia bude v kompetencii používateľa služieb vládneho cloudu, ÚVO.

V rámci bezpečnostnej architektúry sú definované ciele a požiadavky aplikované vo forme konkrétnych opatrení a mechanizmov na jednotlivé subsystemy a komponenty riešenia.

Bezpečnostná architektúra bude zahŕňať nasledovné oblasti:

- Dodržiavanie interných pravidiel a predpisov riadenia informačnej bezpečnosti ÚVO.
- Systém riadenia aplikačnej bezpečnosti.
- Monitorovanie bezpečnosti a incident management.
- Segmentácia siete, monitoring a ochrana sieťového spojenia.

Pri návrhu sa požaduje zohľadniť nasledovné kritéria bezpečnosti:

- Architektúra technických prvkov musí byť navrhnutá tak, aby v kooperácii s ostatnými oblasťami riešenia, ako napr. sieťová a aplikačná architektúra, umožnila stálu dostupnosť a škálovateľnosť.
- Pre pripájanie externých IS musí byť vytvorený bezpečný a autentizovaný komunikačný kanál.
- Autentizácia používateľov prístupujúcich k IS musí byť adekvátna spôsobu ich pripojenia a oprávneniam používateľov na činnosti v IS.
- Pri návrhu komunikácie medzi IS sa musí používať štandardný spôsob komunikácie medzi systémami, predovšetkým webové služby, využívajúc dátové vety vo formáte XML, definíciu údajových štruktúr pomocou XSD a definíciu komunikačných rozhraní webových služieb pomocou jazyka WSDL.
- Príslušné dátové typy pre údaje prenášané webovými službami sa požaduje navrhnuť tak, aby bola umožnená účinná kontrola špecializovanými bezpečnostnými mechanizmami.
- Artefakty vytvorené počas fázy návrhu musia byť vytvárané podľa jednotných pravidiel tak, aby umožňovali jednoznačné bezpečnostné overenie najmä s dôrazom na typy a formu údajov, spôsob ich spracovávaní, zabezpečenia integrity a riadenie prístupu k nim.

Cieľom bezpečnosti pre IS VS ÚVO je:

- Vytvorenie vhodných podmienok na dosiahnutie primeranej úrovne informačnej bezpečnosti a ochrany IS VS ÚVO, v súlade s požiadavkami bezpečnostných noriem, najmä noriem série ISO/IEC 27000,
 - Zabezpečenie súladu s požiadavkami stanovenými právnymi predpismi, najmä Zákon č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - Zabezpečenie dostupnosti a ochrany digitálnych údajov uchovávaných v IS VS ÚVO pred narušením ich dôvernosti.
 - Zabezpečenie súladu SVO s Výnosom Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.
- Implementácia a prevádzka systému musí v oblasti bezpečnosti brať do úvahy aj schválený zámer zákona o informačnej bezpečnosti.

-

Kritéria kvality

Spresnenie kritérií kvality:

Q_2.4.2.5_1: Riešenie realizuje nastavenie prístupových práv na základe rolí a integruje IAM modul ÚPVS.
 Q_2.4.2.5_2: Vykonané nefunkčné testovanie, vrátane penetračných testov.
 Q_2.4.2.5_3: Vypracované bezpečnostné politiky, vrátane ich zavedenia do praxe.
 Q_2.4.2.5_4: Zabezpečená bezpečnosť integračných rozhraní vo forme implementácie akceptovaných štandardov. (napr. WS-Security a pod.)
 Q_2.4.2.5_5: Zabezpečenie anonymizácie/pseudonymizácie osobných údajov v testovacích prostrediach.

Riziká

Spresnenie identifikovaných rizík: Odkazy na relevantné identifikátory rizík v prílohe Riziká.

R_2.4.2.5_1: Nedostatočná úroveň bezpečnosti poskytovaných služieb vládneho cloudu v čase realizácie projektu.
 R_2.4.2.5_2: Nedostatočné zabezpečenie citlivých údajov v rámci budovanej architektúry.

Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
-	-

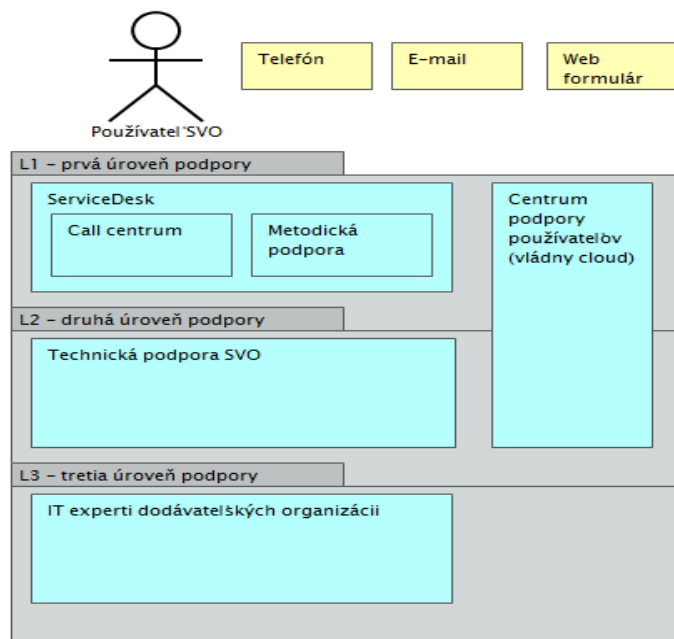
3.5.3. Prevádzka

Tabuľka 16 Prevádzka - budúci stav

Súhrnný popis	
<p>V súlade s optimalizáciou a racionalizáciou spôsobu prevádzkovania IS VS bude prebiehať odklon od decentralizovaného prístupu k výkone funkcií verejnej správy. V oblastiach, kde to charakter riešenia bude umožňovať, sa predpokladá nasadenie centralizovaných riešení. Preto informačné systémy verejného obstarávania bude prevádzkovaný v rámci vládneho cloudu, ktorý bude zastrešovať poskytovanie nevyhnutnej infraštruktúry potrebnej pre jeho prevádzku. Predkladané riešenie predpokladá nasadenie novovybudovaných informačných systémov do prostredia vládneho cloudu.</p> <p>Navrhované riešenie informačných systémov verejného obstarávania bude z hľadiska infraštruktúry závisieť od služieb poskytovaných vládny cloudom. Predpokladá sa využitie služieb IaaS. ÚVO poskytne služby pre inštitúcie verejnej správy, komerčných poskytovateľov riešení verejného obstarávania a aj pre verejných obstarávateľov/obstarávateľov, záujemcov a uchádzačov, preto sú na dostupnosť služieb kladené vysoké nároky.</p> <p>Predpokladané prevádzkové požiadavky na Systém verejného obstarávania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dostupnosť systému 24x7 s mierou dostupnosti 99.7% (maximálny týždenný výpadok menší než 30 minút), • podpora pre disaster recovery, • podpora pre geocluster. <p>Dodané riešenie musí zosúladiť prevádzkové manuály s budúcimi požiadavkami na prevádzkovanie aplikácií v rámci vládneho cloudu.</p> <p>Systému verejného obstarávania bude poskytovať nasledovné formy podpory: e-mail, telefonická podpora (call centrum), Service Desk - web formulár publikovaný na stránkach ÚVO.</p> <p>Budované riešenie bude poskytovať tri úrovne podpory:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L1, základná úroveň podpory, primárny kontaktný bod pre používateľov systémov ÚVO - bude alokovaných 9 osôb, • L2, technická úroveň podpory systémov ÚVO - alokácia záležitostí na dodávateľovi nakoľko musí garantovať kvalitu podpory, SLA ako aj personálne zabezpečenie, ktoré je v jeho kompetencii, 	

- L3, detailná expertná technická podpora systémov ÚVO - záleží na dodávateľovi nakoľko musí garantovať kvalitu podpory, SLA ako aj personálne zabezpečenie, ktoré je v jeho kompetencii.

Spôsob členenia podpory je znázornený na nasledujúcom obrázku:



Obrázok 2.4.3 1 Schematické znázornenie jednotlivých typov a úrovní podpory.

Každá z úrovní podpory bude zabezpečovať jednoznačne špecifikované povinnosti.

Povinnosti Service Desk-u:

- vykonáva koncepčnú, koordinačnú a analytickú činnosť v oblasti poskytovania informácií a služieb pre verejnosť spojenú s informačnými systémami ÚVO,
- zabezpečuje telefonické poskytovanie základných a doriešených odborných informácií v oblasti verejného obstarávania a funkčnosti systémov ÚVO prostredníctvom informačnej linky (Call centra),
- zabezpečuje poskytovanie základných informácií pre subjekty komunikujúce elektronicky cez webové sídlo ÚVO,
- aktívne spolupracuje a usmerňuje koncového používateľa na správny postup; ak otázka používateľa zatiaľ nebola nikde v metodických a pracovných postupoch špecifikovaná, zadá ju na odborný útvar na vyriešenie,
- vypracováva písomné informácie prostredníctvom e-mailu pre používateľov informačných systémov ÚVO a úzko spolupracuje s ostatnými odbornými útvarmi ÚVO,
- zabezpečuje koordináciu riešenia incidentov a požiadaviek používateľov zadaných prostredníctvom e-mailu, telefónu, web formulára s nižšími úrovňami podpory a dohliada na uzavretie incidentu a požiadavky.
- zovšeobecňuje závery riešených problémov do znalostnej databázy pre zamestnancov ÚVO, odbornú verejnosť a používateľov informačných systémov ÚVO a zverejňuje ich na webovom sídle ÚVO,

Povinnosti technickej podpory:

- koordinuje a zabezpečuje dostupnosť prevádzky informačných systémov ÚVO (aj formou vedenia pohotovosti),
- zabezpečuje inštaláciu a konfiguráciu aplikačnej časti informačných systémov ÚVO,
- vykonáva monitorovanie a vyhodnocovanie funkčnosti aplikačnej časti informačných systémov ÚVO,
- zabezpečuje informácie pre koordináciu používateľov počas neplánovanej výluky systému ako aj pred a počas plánovanej výluky informačných systémov ÚVO,
- spolupracuje pri analýze, testovaní a akceptácii informačných systémov ÚVO,
- zabezpečuje školenia v oblasti informačných systémov ÚVO pre organizačné útvary ÚVO,
- zabezpečuje realizáciu používateľských požiadaviek a incidentov zadaných zo strany Service Desku,
- zodpovedá za odstraňovanie prevádzkových incidentov informačných systémov ÚVO,

<ul style="list-style-type: none"> vykonáva správu používateľských a aplikačných prístupových práv a hesiel v informačných systémov ÚVO, správu prístupových práv externých subjektov k aplikačnej časti informačných systémov ÚVO. <p>L1 a L2 úroveň podpory bude úzko spolupracovať s Centrom podpory používateľov (vládný cloud), ktoré zabezpečí riešenie infraštruktúrnych a technických incidentov a požiadaviek spojených s IKT prevádzkou informačných systémov ÚVO. IT experti dodávateľských organizácii budú na základe servisných zmlúv zabezpečovať tretiu, expertnú technickú podporu. Súčasťou zmluvného vzťahu bude detailná špecifikácia SLA pre jednotlivé oblasti L3 úrovne podpory zabezpečovanej dodávateľom a tiež sankcie spojené s nedodržaním dohodnutej úrovne podpory. Cieľom prevádzkovania informačných systémov ÚVO je zabezpečenie takého stavu, v ktorom L2 úroveň zabezpečuje vyriešenie maxima incidentov a požiadaviek.</p>	
-	
-	
Kritéria kvality	Spresnenie kritérií kvality:
<p>Q_2.4.3_1: Nasadenie riešenia a prevádzka riešenia je podporená aktuálnou, pravidelne aktualizovanou, prevádzkovou dokumentáciou.</p> <p>Q_2.4.3_2: Prevádzkové procesy sú podporené implementáciou štandardnej metodiky (napr. ITIL, IT4IT).</p> <p>Q_2.4.3_3: Sú nastavené, dodržiavané a vyhodnocované SLA parametre prevádzkovej podpory.</p>	
Riziká	Spresnenie identifikovaných rizík:
<p>R_2.4.3_1: Neuspokojivá výkonnosť riešenia.</p> <p>R_2.4.3_2: Nedodržiavanie SLA parametrov prevádzkovej podpory.</p>	
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
-	-

3.5.4. Ekonomická analýza

Tabuľka 17 Ekonomická analýza - budúci stav

Súhrnný popis			
<p>V ekonomickej analýze (CBA) je hodnotená alternatíva D „ÚVO ako garant správnosti údajov pre oblasť verejného obstarávania“, v CBA uvedená ako „alternatíva 2“, porovnávaná s alternatívou A „Ponechanie existujúcej architektúry ÚVO bez zmien“ - tzv. nulové riešenie, ktoré v CBA analýze zastupuje alternatívu 1.</p> <p>Výdavková časť projektu Systém verejného obstarávania zastupujú náklady na vybudovanie softvérových komponentov riešenia:</p>			
	Interné	Externé	Sumárne
IS Kolaboračná platforma	72 828 €	2 269 491 €	2 342 319 €
IS Procesnej realizácie verejného obstarávania	83 916 €	4 826 577 €	4 910 493 €
IS Analýzy štatistiky verejného obstarávania	54 432 €	2 400 216 €	2 454 648 €
IS Registre ÚVO	40 320 €	790 997 €	831 317 €
MDM a DQ platforma	66 528 €	1 674 110 €	1 740 638 €
Registratúra ÚVO	48 132 €	940 800 €	988 932 €

DMS ÚVO	53 676 €	1 586 067 €	1 639 743 €
Integrácie a migrácie	53 928 €	2 953 850 €	3 007 778 €

Skupina aktivít	Interné	Externé	Tovar	Sumárne
Analýza a dizajn	3 254 580 €	171 360 €	0 €	3 425 940 €
Implementácia	10 401 688.5 €	179 676 €	0 €	10 566 244.5 €
Testovanie	1 401 572 €	100 800 €	0 €	1 502 371.5 €
Nasadenie	2 502 077 €	37 044 €	0 €	2 539 120.5 €
Nákup HW a krabicového SW	0 €	0 €	2 500 000 €	2 500 000 €
Podporná	1 149 120 €	0 €	0 €	1 149 120 €

v celkovej výške 21 682 797 EUR (v členení na VO pre Systém verejného obstarávania v sume 20 533 677 EUR a 1 149 120 EUR na riadenie projektu a publicitu). V čiastke 20 533 677 EUR sú zahrnuté aj náklady na obstaranie SW licencií v sume 2 500 000 EUR. Vo výslednej sume 18 033 677 EUR, ktorá pozostáva z interných a externých nákladov na vytvorenie SW aplikácií sú zahrnuté náklady na školenie v sume 117 809 EUR.

Poplatky za udržanie funkčnosti / dostupnosti aplikácie / update (SLA) boli odhadnuté na 5% z nákladov na vytvorenie riešenia ročne, celkovo 1 026 684 EUR na každý rok prevádzky riešenia.

Personálne náklady spojené s prevádzkou SW produktu a aplikácie predpokladajú rate interné: $7,5 \times 15 = 112,5$ Eur / MD, celkovo $112,5 \times 20$ dní = 2250 EUR mesačne.

V rámci prevádzky sa predpokladá zamestnanie 9. zamestnancov pre zabezpečenie metodologickej podpory vybudovaného riešenia (3 IS Kolaboračná platforma, 2 IS Procesnej realizácie verejného obstarávania, 4 na IS Registre ÚVO a MDM a DQ platformu.)

Riešenie počíta so zabezpečením aktivít Projektové riadenie a Publicita a informovanosť zo strany Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu a zo strany Interného projektového riadenia ÚVO v celkovej výške: 1 149 120 EUR. Táto suma je výsledkom sčítania nasledovných aktivít:

- Projektové riadenie vo výške 1 009 120 EUR
Projektové riadenie ÚPVII 492 480 EUR (3% CV)
Interné projektové riadenie ÚVO
- Publicita a informovanosť vo výške 140 000 EUR

Pri posudzovaní projektu z hľadiska finančnej a ekonomickej výhodnosti sme vychádzali z parametrov pre nasledujúce vysokoúrovňové agendy pre oblasť verejného obstarávania:

- Sprístupňovanie programového vybavenia pre elektronickú komunikáciu vo verejnom obstarávaní: prípravná fáza (Vyhlásenie verejného obstarávania),
- Sprístupňovanie programového vybavenia pre elektronickú komunikáciu vo verejnom obstarávaní: realizačná fáza (Predkladanie ponúk vo verejnom obstarávaní),
- Sprístupňovanie programového vybavenia pre elektronickú komunikáciu vo verejnom obstarávaní: vyhodnocovacia fáza (Vyhodnotenie ponúk vo verejnom obstarávaní),
- Sprístupňovanie programového vybavenia pre elektronickú komunikáciu vo verejnom obstarávaní: ukončovacia fáza (Uzatvorenie a plnenie zmluvy vo verejnom obstarávaní),
- Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním: Námietky (Podanie žiadosti o nápravu vo VO),
- Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním: Kontrola a ex-ante kontrola,
- Evidencia a zverejňovanie vo verejnom obstarávaní: hospodárske subjekty, VO/O,

pričom detailné členenie jednotlivých agend je možné nájsť v kapitole 2.4.2 Architektúra, prípadne tiež na obrázku 2.4.2 1 Fázy realizácie verejného obstarávania, v inom členení na obrázku 2.4.2 2 Fázy verejného obstarávania, kde je možné získať detailný obraz o komplexnosti problematiky, ktorá je v rámci navrhovaného Systému verejného obstarávania riešená.

Výdavky na projekt budú kompenzované:

- Prínosmi v oblasti poskytnutia elektronických služieb zabezpečujúcich elektronizáciu všetkých fáz verejného obstarávania.
- Integráciou na externé systémy a registre SR umožňujúce do verejného obstarávania zakomponovať splnenie princípu „jedenkrát a dost“ a preto aj zrýchlenie realizácie elektronického verejného obstarávania.
- Integráciou systémov realizujúcich elektronické verejné obstarávanie v SR, agregáciou dát a následným zabezpečením ich dátovej kvality, ktoré umožní zlepšenie procesov kontroly a dohľadu nad verejným obstarávaním.

Pri počte podaní sme vychádzali z počtu verejných obstarávaní, ktoré boli vyhlásené v roku 2017, 4390 zákaziek. Vychádzame z predpokladu, na základe ktorého bude elektrizovaných 90% verejných obstarávaní, pričom služby verejného obstarávania využívajú verejní obstarávatelia/obstarávateľia a zároveň záujemcovia/uchádzači. (Predpokladáme, že každého verejného obstarávania sa zúčastnia traja záujemcovia/uchádzači.) Pri odhade jednotlivých parametrov vstupujúcich do výpočtu sme vychádzali zo štatistických ukazovateľov poskytnutých Úradom pre verejné obstarávanie a odhadom zefektívnenia poskytovania služieb po implementácii Systému verejného obstarávania. Takýmto spôsobom boli získané počty podaní v prípade námietok (podanie žiadosti o nápravu vo VO), Kontrola a ex-ante kontrola a nakoniec tiež aj pre evidenciu a zverejňovanie vo verejnom obstarávaní. Materiálové náklady na 1 podanie a výška administratívneho poplatku sú dané zákonom o verejnom obstarávaní.

V prípade Trvanie spracovania podania (ušetrený čas úradníka) a tiež Čas potrebný na vypracovanie a doručenie podania (ušetrený čas používateľa) sme vychádzali z poskytnutých štatistických údajov úradu pre verejné obstarávanie a tiež z odhadu zefektívnenia postupov.

Čistá súčasná ekonomická hodnota (ENPV) = 50 052 344 EUR

Rok návratu investície (PBP) = 5. rok projektu

Vysvetlenie ENPV: "Čistá súčasná ekonomická hodnota (ENPV) je hlavným referenčným ukazovateľom pre hodnotenie projektov. Je vymedzená ako rozdiel medzi diskontovanými celkovými sociálnymi prínosmi a nákladmi. Aby bol projekt prijateľný z ekonomického hľadiska ENPV > 0, čím sa preukáže, že spoločnosť daného regiónu alebo krajiny má z projektu prínos, keďže prínosy projektu prevyšujú náklady, a preto by sa mal projekt zrealizovať."

Vysvetlenie výpočtu: Do výpočtu ENPV vstupuje rozdiel ekonomických peňažných tokov medzi súčasným riešením a novým riešením.

Ekonomické peňažné toky za jednotlivé alternatívy pozostávajú z :

Ceny ušetreného času používateľa

1. Predkladanie ponúk vo verejnom obstarávaní

Ušetrený čas používateľa - podnikateľa

V rámci procesu predkladania ponúk boli pre meranie parametrov identifikované nasledovné aktivity pre používateľov (pre každú aktivitu je v zátvorke uvedený priemerný odmeraný čas spracovania agendy používateľom; do úvahy bol braný čas práce so systémom, nie čas samotného vypracovania dokumentov):

Pre Z/U:

- Vyhľadanie zákazky (20 min)
- Stiahnutie SP a inej dokumentácie (10 min)
- Vloženie otázky na SP (10 min)
- Vytvorenie Žiadosti o nápravu (10 min)
- Vloženie ponuky (prílohy) (10 min)
- Zadanie štruktúrovanej ponuky (10 min)
- Vloženie odpovede v rámci vysvetľovania ponúk (10 min)
- eAukcia (účasť) (90 min)

Pre VO/O:

- Vytvorenie zákazky (10 min)
- Nastavenie kritérií (10 min)
- Nastaveniu počtu časti zákazky (10 min)
- Vyplnenie oznámenia o vyhlásení v ISZU (120 min)
- Vloženie SP a inej dokumentácie (10 min)
- Vysvetľovanie SP (vloženie odpovede) (10 min)
- Otvorenie si Žiadosti o nápravu (10 min)
- Vloženie odpovede k Žiadosti o nápravu (10 min)
- Otváranie ponúk (20 min)
- Vysvetľovanie ponúk (vloženie otázky) (10 min)
- eAukcia (nastavenie) (30 min)
- Vloženie zápisnice (10 min)
- Vyplnenie oznámenia o výsledku v ISZU (60 min)

V procese predkladania ponúk vo verejnom obstarávaní boli zohľadňované pri meraniach všetky podprocesy, ktoré s predkladaním súvisia a to:

- Splnenie podmienok účasti
- Opis predmetu zákazky, porovnanie s požadovaným
- Finančné a ekonomické postavenie
- Osobné postavenie
- Technická spôsobilosť
- Environmentálna spôsobilosť
- Činnosť vysvetľovanie ponúk

Zúčastnených prieskumu celkom 19 verejných obstarávateľov, väčších aj menších s celkovým počtom 62 zaznamenaných verejných obstarávaní. Pri obstarávaníach kde nevstupovala nejaká činnosť vzhľadom na to, že niektoré postupy vo VO ich neobsahujú a je uvedená nula, tá do priemeru za danú činnosť vo všetkých obstarávaníach nebola logicky zahrnutá. Výsledkom merania AS IS stavu bol priemerný čas predkladania stanovený na celkovú hodnotu 8 hod. Pomocou využitia IS Kolaboračná platforma a IS Procesnej realizácie verejného obstarávania vznikne úspora času na 6 hod.

2. Námietky a revízia (Podanie žiadosti o nápravu)

Ušetrený čas používateľa – podnikateľa

V procese predkladanie námietok a ich revízií na strane podnikateľa, používateľa bol prieskumom v podateľni odmeraný čas v aktuálnom AS IS stave 2 hod. Tento čas bude v TO BE stave znížený o 0.4 hod pomocou využitia Registratúry ÚVO, DMS ÚVO a IS Analýzy a štatistiky verejného obstarávania.

3. Kontrola a Ex-ante

Ušetrený čas používateľa – podnikateľa

V procesoch kontroly a ex-ante na strane podnikateľa, používateľa bol prieskumom v podateľni odmeraný čas v aktuálnom AS IS stave 2 hod. Tento čas bude v TO BE stave znížený o 0.4 hod pomocou využitia Registratúry ÚVO, DMS ÚVO a IS Analýzy a štatistiky verejného obstarávania na 1.6 hod. spracovania.

4. Evidencia a zverejňovanie vo verejnom obstarávaní: hospodárske subjekty, VO/O

Ušetrený čas používateľa – podnikateľa

V procese zápisu hospodárskych subjektov do ZHS boli v meraniach použité nasledovné otázky pre podnikateľov:

- Čas strávený na pošte pri použití výstupu z prieskumu MFSR (fakturácia) vo výške 17,89 minút na jednu návštevu pošty
- Čas, ktorý ste strávili na pracovisku GP s vybavením výpisov z registra trestov v minútach
- Čas, ktorý ste strávili vybavením výpisu z registra trestov elektronicky
- Čas, ktorý ste strávili stiahnutím formulára, jeho vyplnením, vytlačením na tlačiarňu, vložením do obálky s popisom adresáta a odosielateľa na obálke tak, aby bol pripravený pre podanie na pošte
- Čas, ktorý ste strávili podaním elektronickej žiadosti o vydanie elektronického potvrdenia z príslušnej poisťovne
- Čas, ktorý ste strávili stiahnutím formulára z webového sídla ÚVO, jeho vyplnením, vytlačením na tlačiarňu, vložením do obálky s popisom adresáta a odosielateľa na obálke tak, aby bol pripravený pre podanie na pošte
- Čas, ktorý ste strávili podaním elektronickej žiadosti o vydanie elektronického potvrdenia zo Sociálnej poisťovne
- Čas, ktorý ste strávili prihlásením do Vášho účtu v Informačnom systéme Finančnej správy, vyplnením a odoslaním formulára pre podanie žiadosti a jeho odoslaním elektronickou formou
- Čas, ktorý ste strávili stiahnutím formulára pre podanie žiadosti na okresnom súde, jeho vyplnením, vytlačením na tlačiarňu, vložením do obálky s popisom adresáta a odosielateľa na obálke tak, aby bol pripravený pre podanie na pošte, príp. na podanie na príslušnom súde osobne
- Čas, ktorý ste strávili podaním elektronickej žiadosti o vydanie elektronického potvrdenia z príslušnej pobočky okresného súdu
- Čas, ktorý ste strávili stiahnutím formulára, jeho vyplnením, vytlačením na tlačiarňu, vložením do obálky s popisom adresáta a odosielateľa na obálke tak, aby bol pripravený pre podanie na pošte, príp. na podanie na príslušnom súde osobne
- Čas, ktorý ste strávili podaním elektronickej žiadosti o vydanie elektronického potvrdenia z príslušnej pobočky okresného súdu
- Čas, ktorý ste strávili stiahnutím formulára žiadosti o zápis/predĺženie zápisu do ZHS. Jeho vyplnením a vytlačením na tlačiarňu. Všetky doručené potvrdenia z jednotlivých inštitúcií po vložení do obálky pripraviť pre podanie na miestne príslušnej pošte

Prieskumu sa zúčastnilo celkovo 30 podnikateľov. Výsledkom merania bol čas 7.47 hod, ktorý činí dobu trvania zápisu aktuálneho AS IS stavu. V TO BE budúcom stave bude tento čas krátený o použitie IS Registre ÚVO, MDM a DQ platforma ÚVO. Použitím týchto IS sa agenda skráti o 5.7 hod, na 1.7 hod. zápisu v TO BE stave.

- Trvanie spracovania podania (ušetrený čas úradníka)

1. Vyhlásenie verejného obstarávania

Ušetrený čas úradníka

V procese vyhlásenia verejného obstarávania na strane úradníka bol braný do úvahy čas spracovania dokumentácie a jej doručenia podania na poštu. Ako referenčné boli použité hodnoty z meraní MF SR pre HS a vybavovanie VO na poštu. Meranie bolo celkom vykonané 3krát. Na základe skúseností vznikol predpoklad, že priemerná dĺžka trvania prípravy dokumentácie predstavuje 20 dní, ktorá bude za pomoci automatizácie a elektronizácie vykonávaná ako pomocou Kolaboračnej platformy, tak aj informačným systémom Procesná realizácia verejného obstarávania a čas, ktorý úradník stráví pri predkladaní a spracovaní dokumentácie VO oproti pôvodným aktivitám, bude skrátený o 128 hodín. Aktuálny AS IS stav predstavuje celkovo 168 hod. a bol určený prieskumom verejných obstarávateľov.

Zúčastnených prieskumu celkom 19 verejných obstarávateľov, väčších aj menších s celkovým počtom 62 zaznamenaných verejných obstarávaní . Pri obstarávaníach kde nevstupovala nejaká činnosť vzhľadom na to, že niektoré postupy vo VO ich neobsahujú a je uvedená nula, tá do priemeru za danú činnosť vo všetkých obstarávaníach nebola logicky zahrnutá. Pre merania aktuálneho AS IS stavu boli do úvahy brané nasledovné aktivity:

- Trhová konzultácia
- Prieskum trhu
- Vypracovanie zmluvy
- Vypracovanie opisu predmetu zákazky
- Vypracovanie kritérií na vyhodnotenie ponúk
- Vypracovanie podmienok účasti
- Vypracovanie oznámenia o VO

2. Predkladanie ponúk vo verejnom obstarávaní

Ušetrený čas úradníka

V procese predkladania ponúk vo verejnom obstarávaní boli zohľadňované pri meraniach všetky podprocesy, ktoré s predkladaním súvisia a to:

- Splnenie podmienok účasti
- Opis predmetu zákazky, porovnanie s požadovaným
- Finančné a ekonomické postavenie
- Osobné postavenie
- Technická spôsobilosť
- Environmentálna spôsobilosť
- Činnosť vysvetľovanie ponúk

Zúčastnených prieskumu celkom 19 verejných obstarávateľov, väčších aj menších s celkovým počtom 62 zaznamenaných verejných obstarávaní . Pri obstarávaníach kde nevstupovala nejaká činnosť vzhľadom na to, že niektoré postupy vo VO ich neobsahujú a je uvedená nula, tá do priemeru za danú činnosť vo všetkých obstarávaníach nebola logicky zahrnutá.

Výsledkom merania AS IS stavu bol priemerný čas predkladania stanovený na celkovú hodnotu 118 hod. Pomocou využitia IS Kolaboračná platforma a IS Procesnej realizácie verejného obstarávania vznikne úspora času na 101 hod. Úspora v stave TO BE tak bude 15% pri realizačnej fáze , ktorá vyplýva z automatizovaného vstupu dát z prípravnej fázy do realizačnej fázy.

3. Vyhodnotenie ponúk vo verejnom obstarávaní

Úspora času úradníka

- Vyhodnotenie ceny - vykonanie aukcie a súvisiacich činností - elektronizáciou a integráciou systémov prebehne úspora času z aktuálneho AS IS stavu 18 hod. na TO BE budúci stav v priemere na 15 hod. pre vyhodnotenie ponúk vo VO. Pre stav TO BE vznikne úspora cca 16 %, t.j. 3.1 hod., vo Vyhodnocovacej fáze automatizovaným prenesením parametrov zákazky podľa stanovaných podmienok do aukcie.

Elektronické vyhodnocovanie, vrátane automatickej kontroly úplnosti dokumentov, výpočtu celkového skóre (pre kritériá ENP) bude umožňovať porovnanie ponúk pri zobrazení vedľa seba a automatické odosielanie výsledkov hodnotenia všetkým dodávateľom a tiež zverejňovanie informácie o výsledku procesu hodnotenia a prideľovania poradia účastníkom.

Zúčastnených prieskumu celkom 19 verejných obstarávateľov, väčších aj menších s celkovým počtom 62 zaznamenaných verejných obstarávaní . Pri obstarávaníach kde nevstupovala nejaká činnosť vzhľadom na to, že niektoré postupy vo VO ich neobsahujú a je uvedená nula, tá do priemeru za danú činnosť vo všetkých obstarávaníach nebola logicky zahrnutá.

4. Uzatvorenie a plnenie zmluvy vo verejnom obstarávaní

Ušetrený čas úradníka

V ukončovacej fáze verejného obstarávania sa nachádzajú nasledovné podprocesy verejného obstarávateľa, pri ktorých boli merané parametre pre výsledné zhodnotenie návratnosti investície:

- Podpísanie zmluvy
- Kontrola parametrov - podmienok (napríklad SLA)
- Finančná kontrola

Po implementácii IS Procesnej realizácie VO, ktoré zabezpečí ako elektronické zadanie zákazky spolu s automatickým predložením dokumentov, zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv a on-line podpisovanie zmluvy, tak aj samotné elektronické objednávanie, elektronickú faktúru a podporu elektronických platieb, vznikne úspora času pre úradníka o viac ako polovicu aktuálneho AS IS stavu,

nakoľko bude implementovaný elektronický podpis, automatická kontrola parametrov, ktorá bude následne len formálnou formou skontrolovaná úradníkom. Z aktuálneho AS IS stavu 46 hod. tak prebehne úspora na TO BE budúci stav na 24 hod. Pre stav TO BE sa uplatní úspora času v kontrole parametrov (napríklad SLA) a finančnej kontrole plnenia.

Zúčastnených prieskumu celkom 19 verejných obstarávateľov, väčších aj menších s celkovým počtom 62 zaznamenaných verejných obstarávaní. Pri obstarávaníach kde nevstupovala nejaká činnosť vzhľadom na to, že niektoré postupy vo VO ich neobsahujú a je uvedená nula, tá do priemeru za danú činnosť vo všetkých obstarávaníach nebola logicky zahrnutá.

5. Podanie žiadosti o nápravu vo VO (Námietky a revízia)

Ušetrený čas úradníka

V procese podania žiadosti o nápravu, námietky a revízie boli merané nasledovné aktivity ÚVO:

- Podateľňa zaregistruje prijatú dokumentáciu, prideli jej spis a číslo, následne posunie informáciu cez SharePoint asistentke odboru Dohľadu oddelenie námietok

Dlhodobý priemer za 7 kalendárnych dní je celkom 53 kusov doručenej pošty za celý ÚVO. Rozhodujúca časť je na VaZ (8000) 21, a celý odbor dohľadu, kontrola(6), námietky(5), ex ante(4) je 15. Zvyšok je na ostatné jednotlivé odbory relatívne paritne rozdelený.

Aktivity resp. podprocesy spojené s registráciou prijatej dokumentácie:

- a. Prevzatie pošty ÚVO, na miestne príslušnej pošte k Ružová dolina 10 - pri tomto podprocesu je kľúčový výber z dochádzky nakoľko slúži pre výpočet času. Výsledná hodnota priemerného času je 29 min. a pre výpočet celkového podprocesu je delený počtom doručenej pošty za merané 4 dni.
- b. Spracovanie došlej pošty a príprava na skenovanie (odobákovanie, rozdelenie, označenie skenovacím kódom) pracovníkom podateľne.
- c. Skenovanie dokumentu a spracovanie v Cofax Capture Batch Manager pracovníkom podateľne.
- d. Spracovanie dokumentácie nezaraďovaných dokumentov na príslušný odbor v SHPT pracovníkom podateľne.
- e. Odvoz dokumentácie vodičom úradu na poštu pre Ružová dolina 10 - merané pre 4 procesy, 1x denne, pre výpočet bol aktuálneho AS IS stavu bola použitá 1/4 zmeraného času pre jeden proces. Priemerný čas odvozu dokumentácie na poštu za 30 meraní má hodnotu 22,75 min. Počet pracovných dní za rok je 247. Počet doručených podnetov za rok 2017 bol 657. Počet námietok za to isté obdobie bol 228 a počet ex ante posúdení bol 72. Celkom podaní spolu za rok 2017 je $657+228+72 = 957$.

Celkový priemerný čas pre proces registrácie prijatej dokumentácie podateľňou bol stanovený v aktuálnom AS IS stave na 0.0185 hod.

- Asistentka námietok odíde do podateľne pre originály námietok a realizuje práce v SHPT, Nuntio a Procurio

Aktivity resp. podprocesy spojené s námietkami:

- a. Osobné prevzatie námietky v podateľni - osobné prevzatie dokumentácie v podateľni, výsledný priemerný čas bol stanovený na základe 2 typov meraní a to osobné prevzatie peši a pomocou výťahu.
- b. Preklopenie zo SHPT do Nuntia a vytvorenie spisu do IS Nuntio.
- c. Zaevidovanie dokumentácie z IS Nuntia do IS Sharepoint - námietky a zaevidovanie v odpočtovej tabuľke.
- d. Vytlačenie výpisu zo štátnej pokladne (overenie zloženia kaucie) a oznámenia o VO k súťaži, na ktorú je podaná námietka a tiež obal na námietku, pričom údaje sú ručne vpísané asistentkou.

Celkový priemerný čas pre proces práce v Nuntio, SHPT a procurio bol stanovený v aktuálnom AS IS stave na 0.29 hod.

- Procesné úkony spojené s námietkami - spracovanie námietky v SHPT

Aktivity resp. podprocesy spojené s procesnými úkonmi v rámci:

- a. Pridelenie námietky v SHPT na konanie referentom.
- b. Začatie konania referentom - tento procesný krok a jeho trvanie je v rozhodujúcej miere závislé na počtoch navrhovateľoch a tiež na tom či sa riadi zo zákona jednoobákovým spôsobom, alebo dvojobákovým. Do meraní aktuálneho AS IS stavu boli zahrnuté údaje podľa štatistiky za rok 2018.
- c. Vydanie predbežného opatrenia referentom - tento proces bude v TO BE budúcom stave rovnaký ako v aktuálnom AS IS stave nakoľko.
- d. Odoslanie vydaných dokumentov asistentkou.
- e. Zverejnenie informácie vo vestníku asistentkou.
- f. Vydanie výzvy na vyjadrenie sa VO k námietkam referentom a vedúci útvaru - Vydanie výzvy na vyjadrenie sa VO k námietkam - tento procesný krok zahŕňa vypracovanie, tlač a opakovanú kontrolu vedúcim. Rozdielne časy boli v aktuálnom stave odmerané v prípadoch ak bol vyšší počet účastníkov. Do meraní boli zahrnuté podľa štatistiky na odbore percentuálne obsiahnuté v mesačnej štruktúre za mesiace za október a november 2018, aj po realizácii projektu bude v budúcom TO BE stave táto činnosť prebiehať prakticky v nezmennej forme.
- g. Odoslanie vydaných dokumentov asistentkou.
- h. Prevzatie doručenej dokumentácie v podateľni asistentkou - aktivita spočíva vo fyzickom dovezení vozíka asistentkou od troch do 40 kg dokumentácie z podateľne podľa počtu doručenej dokumentácie. Objem dovezenej dokumentácie sa nedá presne špecifikovať na

jednu námietku.

- i. Kontrola doručenej dokumentácie (právne posúdenie, alebo vyhotovenie prerušenia konania) referentom - Aj po realizácii projektu táto činnosť bude prebiehať v prakticky nezmenenej forme. Rozdielne namerané časy ovplyvňuje celý rad vplyvov, počnúc zložitou prípadu, množstvom dokumentácie a ďalšími.
- j. Odoslanie vydaných dokumentov asistentkou.
- k. Vyhotovenie rozhodnutia o uložení poriadkovej pokuty referentom - Aj po realizácii projektu bude táto činnosť prebiehať prakticky v nezmenenej forme.
- l. Odoslanie vydaných dokumentov asistentkou.

Celkový priemerný čas pre procesné úkony spojené s námietkami bol odmeraný v aktuálnom AS IS stave na 33.14 hod.

- Právne posúdenie námietok - spracovanie námietky v SHPT

Aktivity resp. podprocesy spojené s posúdením námietok:

- a. Vyhotovenie rozhodnutia o prerušení konania za účelom odborného stanoviska referentom.
- b. Odoslanie vydaných dokumentov asistentkou.
- c. Vyhľadanie odborníka pre danú oblasť referentom – pri meraní aktuálneho AS IS stavu boli brané do úvahy dva prípady. Prvý, kedy sa v zozname vyhľadá už zazmluvnený odborník, alebo sa musí vyhľadať z dostupných zdrojov a osloviť s vystavením objednávky. Štatisticky predstavuje 10% z realizovaných (3 z 30) v aktuálnom AS IS stave.
- d. Odoslanie vydaných dokumentov asistentkou.
- e. Zverejnenie informácie vo vestníku referentom.
- f. Príprava rozhodnutia o námietkach referentom - táto aktivita je podstatne závislá na zložitosti daného prípadu. Zo štatistiky odboru je známe, že cca 30 % prípadov patria k zložitejším čo odpovedá 9 prípadom z 30. Dĺžka je podľa odovzdaných, uzavretých a zaznamenaných informácií o čase trvania. Rozsah sa pohybuje pri jednoduchších prípadoch 3- 4 dni s čistým pracovným časom 5,25 hod. (70% pracovnej doby 7,5 hod. Bude sa realizovať bez ohľadu na elektronizáciu procesu.).
- g. Odoslanie vydaných dokumentov asistentkou - podľa počtu účastníkov konania bolo 5 meraných prípadov, kedy odoslanie trvalo dlhšie nakoľko ich bolo spolu viac ako 4.
- h. Administratívne ukončenie konania námietky referentom – do merania tejto činnosti boli brané do úvahy právoplatnosť, zverejnenie, vrátenie kaucie, anonymizácia dokumentu.
- i. Vrátenie dokumentácie asistentkou

Celkový priemerný čas pre posúdenie námietok bol odmeraný v aktuálnom AS IS stave na 31 hod.

Základom merania úspory je priemerná hodnota viacerých faktorov, ktoré ovplyvňujú dĺžku spracovania podnetu (doručenie predbežných záverov, samotné začatie kontroly, dopĺňovanie dokumentácie, samotné vybavenie podnetu). Výsledná hodnota bola upravená pomocou delenia (priemerný počet podaní na zamestnanca). Štandardne platí, že každý poverený zamestnanec rieši súčasne viacero podaní. Zároveň je dôležité si uvedomiť, že časť podaní sa môže riešiť výrazne dlhšie.

V TO BE stave budú všetky vyššie uvedené činnosti realizované z časti pomocou Registratúry ÚVO, DMS ÚVO a IS Analýzy a štatistiky VO. Automatizáciou prebehne úspora času v priemere o 2 hod., z aktuálneho AS IS stavu 64.7 hod. na 62.50 hod.

6. Kontrola a ex-ante kontrola

Kontrola a ex-ante kontrola je proces súvisiaci s vykonávaním dohľadu nad verejným obstarávaním.

Ušetrený čas úradníka – Kontrola

Základom merania je priemerná hodnota viacerých faktorov, ktoré ovplyvňujú dĺžku spracovania (doručenie a spracovanie žiadosti, posúdenie zamestnancom spolu s vedúcim zamestnancom, vydanie posúdenia). Výsledná hodnota bola upravená pomocou delenia (priemerný počet podaní na zamestnanca). Štandardne platí, že každý poverený zamestnanec rieši súčasne viacero podaní. Merania boli vykonané na podprocesoch kontroly

- Podateľňa zaregistruje prijatú dokumentáciu, pridá jej spis a číslo. Následne posunie informáciu cez SharePoint asistentke odboru Dohľadu oddelenie kontroly

Aktivity resp. podprocesy spojené s kontrolou:

- a. Prevzatie pošty ÚVO, na miestne príslušnej pošte k Ružová dolina 10 pracovníkom podateľne - pri tomto podprocesu je kľúčový výber z dochádzky pre výpočet času. Výsledná hodnota priemerného času bola odmeraná na 29,27 min. a bola následne pri meraniach rozdelená počtom donesených pošty za merané 4 dni.
- b. Spracovanie došlej pošty a príprava na skenovanie (odobákovanie, rozdelenie, označenie skenovacím kódom) pracovníkom podateľne.
- c. Skenovanie dokumentu a spracovanie v Cofax Capture Batch Manager pracovníkom podateľne.
- d. Spracovanie dokumentácie nezaraďovaných dokumentov na príslušný odbor v SHPT pracovníkom podateľne.
- e. Odvoz dokumentácie vodičom úradu na poшту pre Ružová dolina 10 – v aktuálnom AS IS stave bolo merané pre 4 procesy, 1x denne, pre výpočet použitia 1/4 zmeraného času pre jeden proces.

Celkový priemerný čas pre zaregistrovanie prijatej dokumentácie bol odmeraný v aktuálnom AS IS stave na 0.02 hod.

- Asistentka kontroly odíde do podateľne pre originály podnetov a realizuje práce v SHPT, Nuntio a Procurio

Aktivity resp. podprocesy spojené s kontrolou:

- Osobné prevzatie námietky v podateľni - osobné prevzatie dokumentácie v podateľni, výsledný priemerný čas bol stanovený na základe 2 typov meraní a to osobné prevzatie peši a pomocou výťahu.
- Preklopenie zo SHPT do Nuntia a vytvorenie spisu do IS Nuntio asistentkou.
- Preklopenie z Nuntia do Procurio a založenie spisu v Procurio asistentkou.
- Vytvorenie spisového obalu vo word asistentkou.
- Zaevidovanie podnetu v odpočtovej tabuľke, alebo ďalších tabuľkách podľa druhu podnet asistentkou – v meraniach aktuálneho AS IS stavu bol použitý pomer 21 nefondových a 9 fondových, výber zo štatistiky odboru (70:30).
- Vytlačenie spisového obalu, do ktorého sa vloží originál podnetu asistentkou – pre meranie aktuálneho AS IS stavu bol použitý report z Procuria.
- Fyzické doručenie spisu vedúcemu oddelenia asistentkou.
- Pridelenie podnetu v systéme Procurio, Nuntio a tabuľkách na referenta asistentkou.
- Doručenie dokumentácie a všetkých príloh týkajúcich sa podnetu referentovi asistentkou.

Celkový priemerný čas pre zaregistrovanie prijatej dokumentácie bol odmeraný v aktuálnom AS IS stave na 0.3 hod.

- Procesné úkony spojené s kontrolou a príslušných podprocesoch ex-ante kontroly

Aktivity resp. podprocesy spojené s kontrolou:

- V prípade potreby príprava emailu na riadiaci alebo sprostredkovateľský orgán so žiadosťou o zaslanie predbežných záverov z finančnej kontroly referentom - nastávajú dve možnosti: ak je z RO alebo podnet na subjekt - z VO. Podľa zložitosti prípadu je aj rozptýl hodnot pre meranie použitý zo štatistiky odboru.
- Odoslanie emailu asistentkou – v rámci merania díky aktivite bola zahrnutá aj tlač, vloženie do spisu a vloženie do Procuria.
- Vyhotovenie oznámenie o začatí konania referentom - Tento procesný krok je v rozpätí podľa zložitosti prípadu, maximálne musí byť uzavretý do 30 dní. Výstup je zo štatistiky odboru aj po úplnej elektronizácii bude mať minimálny dopad (len rýchlejší prístup ku kompletným dokumentom) na úspory času tvorivej činnosti referenta. Výraznejšie rozdiely súvisia so zložitou problematikou a kompletnosťou dodanej dokumentácie. Až 30% nemá kompletnú dokumentáciu. Časy boli v priemere okolo 2400 min. Aktivita tiež zahŕňa štúdium dokumentácie.
- V prípade potreby vyhotovenie rozhodnutia o predbežnom opatrení referentom – aktivita je vykonávaná pred uzavretím zmluvy. V 90% sa vyhotovuje. V 10% nie. Aktuálne meranie AS IS stavu vychádza zo štatistiky odboru. Meranie je uvádzané pre obe varianty.
- Odoslanie oznámenia a rozhodnutia o PO asistentkou.
- V prípade potreby zverejnenie informácie o vydaní predbežného opatrenia a informácie o tom, že úrad rozhodol, že lehoty v zmysle ZVO neplynú referentom – meranie tohto procesného kroku je závislé od počtu porušení, ktoré obsahuje doručená a posudzovaná dokumentácia. Meranie vychádza zo štatistiky odboru.
- Zverejnenie informácie o začatí konania referentom.
- V prípade potreby vyhotovenie rozhodnutia o prerušení konania referentom.
- Odoslanie rozhodnutia o prerušení konania asistentkou.
- V prípade potreby vyhotovenie výzvy na doplnenie kompletnej dokumentácie referentom.
- Odoslanie výzvy na doplnenie kompletnej dokumentácie asistentkou.
- Vyhotovenie žiadosti o vypracovanie cenovej ponuky za odborné stanovisko, následne vyhotovenie žiadanky o obstaranie znalca, predloženie žiadanky na schválenie odboru ekonomickému referentom.
- Vyhotovenie žiadosti o odborné stanovisko referentom.
- Vyhotovenie rozhodnutia o prerušení konania na odbornom stanovisku referentom.
- Odoslanie žiadosti o odborné stanovisko asistentkou.
- Odoslanie rozhodnutia o prerušení konania na odbornom stanovisku obstarávateľovi asistentkou.
- Vyhotovenie výzvy na vyjadrenie sa ku kontrolným zisteniam referentom – merania aktuálneho AS IS stavu pochádzajú zo štatistiky odboru.
- Odoslanie výzvy obstarávateľovi asistentkou.
- Zverejnenie posledného dňa lehoty na vydanie rozhodnutia vo Vestníku referentom.
- Vypracovanie rozhodnutia referentom - merania aktuálneho AS IS stavu pochádzajú zo štatistiky odboru.
- Vypracovanie kontrolného zoznamu, jeho odoslanie spolu s podpísaným rozhodnutím a potrebnými informáciami príslušným pracovníkom zodpovedným za analýzu referentom - merania aktuálneho AS IS stavu pochádzajú zo štatistiky odboru.
- Odoslanie podpísaného rozhodnutia elektronicky obstarávateľovi asistentkou.
- Vyznačenie právoplatnosti na vytlačené rozhodnutie, ktoré sa nachádza v spise referentom.
- Anonymizácia a zverejnenie právoplatného rozhodnutia na webovom sídle ÚVO referentom.
- Vyhotovenie fotokópií dôkazov z predloženej dokumentácie referentom.
- a@. Vypracovanie listu na vrátenie dokumentácie referentom.
- aa. Balenie dokumentácie a odnesenie do podateľne na odoslanie asistentkou - štatistika z odboru kontroly je 1 z 10 meraní je do 10 kg dokumentácie. Od 10 do 20 kg je 8 z 10. V jednom prípade z 10 je dokumentácia s viac ako 40 kg.
- ab. Vypracovanie listu /informácia sťažovateľovi referentom.
- ac. Odoslanie listu /informácia sťažovateľovi asistentkou - po novele zákona 112019 tento krok už sa nebude realizovať.
- ad. Príprava mailu alebo listinnej podoby listu na riadiaci a sprostredkovateľský orgán o výsledku kontroly referentom - nastávajú dva základné procesy: jeden ak sa sťažovateľovi vyhovuje že mal pravdu a druhý dlhší čas ak nemá pravdu, v časoch je to spravida dlhší

čas na vypracovanie. Prípadne aj keď v niektorej časti mal ale v iných nemal. Pre dĺžku spracovania, je to rovnako ako keď nemal pravdu.

- ae. Odoslanie mailu alebo listu asistentkou.
- af. Zaslanie informácie o právoplatnosti rozhodnutia príslušníkom pracovníkom zodpovedným za analýzu na účely zverejnenia v ITMS referentom.
- ag. Príprava emailu s informáciami o odbornom stanovisku na účely zverejnenia odborného stanoviska v informačnom systéme úradu referentom.
- ah. Zverejnenie odborného stanoviska v informačnom systéme úradu asistentkou. Celkový priemerný čas procesných úkonov spojených s kontrolou bol odmeraný v aktuálnom AS IS stave na 263.05 hod.

Celkový priemerný čas celého procesu kontroly bol odmeraný v aktuálnom AS IS stave na 263.34 hod.

Ušetrený čas úradníka – Ex-ante

- Podateľňa zaregistruje prijatú dokumentáciu, pridelf jej spis a číslo. Následne posunie informáciu cez SharePoint asistentke odboru Dohľadu

Aktivity resp. podprocesy spojené s ex-ante registráciou dokumentácie:

- a. Prevzatie pošty ÚVO, na miestne príslušnej pošte k Ružová dolina 10 pracovníkom podateľne – kľúčovým pre meranie aktuálneho AS IS stavu je výber z dochádzky. Výsledná hodnota priemerného času je 29,27 min. a je podelená počtom donesenej pošty za merané 4 dni.
- b. Príprava doručenej pošty na skenovanie, rozdelenie a zatriedenie podľa druhu, otvorenie obálky, nalepenie kódu pracovníkom podateľne.
- c. Skenovanie dokumentu a spracovanie v Cofax Capture Batch Manager pracovníkom podateľne.
- d. Spracovanie dokumentácie nezaraďených dokumentov na príslušný odbor v SHPT pracovníkom podateľne.
- e. Odvoz dokumentácie vodičom úradu na poštu pre Ružová dolina 10 - merané pre 4 procesy, 1x denne, pre výpočet hodnôt aktuálneho AS IS stavu je použitá 1/4 zmeraného času pre jeden proces.

Celkový priemerný čas procesných úkonov spojených s ex-ante registráciou prijatej dokumentácie, bol odmeraný v aktuálnom AS IS stave na 0.015 hod.

- Asistentka ex-ante odíde do podateľne pre originály doručenej dokumentácie pre posúdenie a realizuje práce v SHPT, Nuntio a Procurio

Aktivity resp. podprocesy spojené s ex-ante registráciou dokumentácie:

- a. Osobné prevzatie námietky v podateľni asistentkou odboru - osobné prevzatie dokumentácie v podateľni, výsledný priemerný čas bol stanovený na základe 2 typov meraní a to osobné prevzatie peši a pomocou výťahu.
- b. Preklopenie zo SHPT do Nuntia a vytvorenie spisu do IS Nuntio a realizácia práce asistentkou odboru.
- c. Preposlanie dokumentácie v elektronickej forme z IS Nuntia do IS Procuria asistentkou.

Celkový priemerný čas procesných úkonov spojených s ex-ante registráciou prijatej dokumentácie, bol odmeraný v aktuálnom AS IS stave na 0.2 hod.

- Nahravanie príslušných dokumentov (žiadost', prílohy)

Aktivity resp. podprocesy spojené s ex-ante nahrávaním dokumentov:

- a. Kopírovanie, skenovanie prijatej dokumentácie asistentkou.
- b. Odstránenie všetkých osobných údajov z dokumentov asistentkou.

Celkový priemerný čas procesných úkonov spojených s ex-ante nahrávaním dokumentácie bol odmeraný v aktuálnom AS IS stave na 0.77 hod.

- Vyhotovenie posúdenia, tlač a predloženie na podpis riaditeľovi

Aktivity resp. podprocesy spojené s ex-ante vyhotovením posúdenia:

- a. Vyhotovenie posúdenia referentom - tento procesný krok je v rozpätí podľa zložitosti prípadu, maximálne však musí byť uzavretý do 30 dní. Aj po úplnej elektronizácii sa zmení len minimálne (v TO BE budúcim stave bude len rýchlejší prístup ku kompletným dokumentom) v porovnaní s terajším časom tvorivej činnosti času referenta. Zostáva preto v rovnakej veľkosti aj pre stav TO BE. Merania bol zobrať zo štatistiky za rok 2018. Počet dní vynásobený pracovným časom referenta v rozsahu 70% zo 7,5 hod. denne, čiže 5,25 hod. = 315 minút denne.
- b. Tlač, podpisovanie a príprava na expedovanie a odovzdanie do podateľne asistentkou odboru.
- c. Nahratie metadát do zdieľaného priečinku ÚVO centrálny, zdieľaného priečinku odboru, a mailom na ostatné asistentky odboru.
- d. Vytvorenie súhrnnej správy o výstupoch, vpisovanie do word ku štatistike asistentkou - tento procesný krok je závislý od počtu porušení, ktoré obsahuje doručená a posudzovaná dokumentácia. Od toho sa tiež odvíjajú merania aktuálneho AS IS stavu.

Celkový priemerný čas procesných úkonov spojených s ex-ante vyhotovením posúdenia bol odmeraný v aktuálnom AS IS stave na 107

hod.

- Referent sleduje vestník, identifikuje zhody pripravuje a zabezpečuje zverejnenie na portáli ÚVO

Aktivity resp. podprocesy spojené s ex-ante prípravou zverejnenia na portáli:

- a. Sledovanie a identifikácia zhody vyhlasovaných VO vo Vestníku VO a ex-ante posúdení referentom.
- b. Príprava dokumentácie k zverejneniu na webovom sídle ÚVO referentom.
- c. Zverejnenie na portáli referentom

Celkový priemerný čas procesných úkonov spojených s ex-ante zverejnenia na portáli bol odmeraný v aktuálnom AS IS stave na 0.4 hod. Celkový priemerný odmeraný čas pre ex-ante aktuálneho AS IS stavu predstavuje po sčítaní vyššie uvedených podprocesov 108.14 hod. Celkový priemerný odmeraný čas pre kontrolu a ex-ante aktuálneho AS IS stavu predstavuje po sčítaní 371.84 hod.

Agendu v TO BE budúcim stave pre kontrolu a ex-ante budú realizovať Registratúra ÚVO, DMS ÚVO, a IS Analýzy a štatistiky verejného obstarávania. Tak vznikne úspora a návratnosť z aktuálneho AS IS stavu 371 hod. spracovania na TO BE budúci stav na 351 hod., teda v priemere o 20 hod.

7. Evidencia a zverejňovanie vo verejnom obstarávaní: hospodárske subjekty, VO/O

Ušetrený čas úradníka

Alternatíva I

Uvedené hodnoty merania vychádzajú z priemernej hodnoty času vybavenia žiadostí o zápis/predĺženie platnosti zápisu uvedených v snímke dňa (60 min) a priemerného času vybavenia oznámenia zmeny údajov (40 min) a ich vzájomným váženým priemerom k percentuálnemu vyjadreniu počtu žiadostí o zápis (77 %) a oznámení zmien údajov (23 %)

- čas vybavenia žiadosti o zápis/predĺženie: 60 min
- čas vybavenia oznámenia zmeny: 40 min
- Výpočet č. 1: $0,77 \times 60 + 0,23 \times 40 = 55$ min
- Výpočet č. 2: $55 / 60 = 0,9$ hod

Alternatíva II

Merané hodnoty sú závislé od spôsobu integrácie od roku 2022, v tomto prípade sa predpokladá úplná integrácia so sťahovaním obsahu (tzn. pracovník nebude musieť vpisovať manuálnym spôsobom hodnoty z potvrdení, dôjde len k obsahovej kontrole zo strany zamestnanca) a predpokladá sa ušetrenie času zamestnanca o 33% V opačnom prípade sa hodnota nemusí zmeniť, resp. môže dôjsť aj k jej navýšeniu.

Elektronizáciou a využitím IS Registru ÚVO, MDM a DQ platformy ÚVO prebehne na základe meraní a kvalifikovaných odhadov úspora času v priemere o 1.8 hod.

- Podateľňa zaregistruje žiadosť o zápis do ZHS, prideli jej spis a číslo. Následne posunie informáciu cez SharePoint asistentke odboru V a Z pre oddelenie Zoznamov

Aktivity resp. podprocesy spojené s registráciou žiadosti:

- a. Prevzatie pošty ÚVO, na miestne príslušnej pošte k Ružová dolina 10 pracovníkom podateľne – kľúčový pri meraniach je výber z dochádzky. Výsledná hodnota priemerného času je 29,27 min. a je rozdelená počtom donesenej pošty za merané 4 dni.
- b. Príprava doručenej pošty na skenovanie, rozdelenie a zatriedenie podľa druhu, otvorenie obálky, nalepenie kódu pracovníkom podateľne.
- c. Skenovanie dokumentu a spracovanie v Cofax Capture Batch Manager pracovníkom podateľne.
- d. Spracovanie dokumentácie nezarađených dokumentov na príslušný odbor v SHPT pracovníkom podateľne.

Celkový priemerný odmeraný čas pre proces registrácie žiadosti aktuálneho AS IS stavu predstavuje 0.0039 hod.

- Asistentka VaZ odíde do podateľne pre originály žiadosti o zápis do ZHS a realizuje práce v SHPT, Nuntio a Procurio

Aktivity resp. podprocesy spojené s prácou SHPT, Nuntio a Procurio:

- a. Osobné prevzatie dokumentácie v podateľni asistentkou odboru – meranie platí všeobecne pre celý úrad ÚVO ale pre odbor vestníka a zoznamov, oddelenie zoznamov, ktoré sídli na 4 poschodí ÚVO.
 - b. Preklopenie zo SHPT do Nuntia a vytvorenie spisu do IS Nuntio asistentkou odboru.
 - c. Preposlanie dokumentácie v elektronickej forme z IS Nuntia do IS Procuria a predloženie ich vedúcemu na prerozdelenie referentom asistentkou odboru – v TO BE budúcim stave zostáva rovnaké ako v AS IS stave.
 - d. Rozdelenie spisov referentom a zaslanie ich v Nuntine referentom na vybavenie, realizuje vedúci oddelenia a asistentka odboru
- Procesné úkony spojené s vybavením žiadosti - spracovanie žiadosti (z IS NUNTIO do IS PROCURIO) o zápis do zoznamu ZHS

Aktivity resp. podprocesy spojené s procesnými úkonami:

- Zaevidovanie žiadosti v IS NUNTIO, zaslanie žiadosti z IS Nuntio do IS Procurio, založenie spisu v IS Procurio, vyhotovenie spisového obalu, s evidenciou do pridelennej pošty referentom.
- Kontrola správnosti a kompletnosti priložených dokladov a e-kolku referentom – v TO BE stave zostáva z hľadiska zložitosti rovnaké.
- Príprava a odoslanie výzvy na doplnenie žiadosti v elektronickej alebo v písomnej forme referentom.
- Zapísanie hospodárskeho subjektu do zoznamu hospodárskych subjektov a zverejnenie na portáli ÚVO referentom a vedúcim.
- Zastavenie konania vo veci zapísania hospodárskeho subjektu do zoznamu hospodárskych subjektov referentom a vedúcim.
- Vrátenie žiadosti s prílohami hospodárskemu subjektu referentom a vedúcim.

Celkový priemerný odmeraný čas pre procesné úkony aktuálneho AS IS stavu predstavuje 2.56 hod. Celkový priemerný odmeraný čas pre proces zápisu ZHS na strane úradníka AS IS stavu predstavuje 2.87 hod.

- Ostatných kvalitatívnych prínosov.

||

<p>CBA analýza pre minimalistické riešenie vychádzala z predpokladu nevybudovania Registratúry ÚVO IS Registre ÚVO, čo v konečnom dôsledku neumožní v plnej miere podporiť novými ISVS agendu ÚVO „Evidencia a zverejňovanie vo verejnom obstarávaní“ a limituje podporu agend pre „Vykonávanie dohľadu nad verejným obstarávaním“.</p> <p>Služby uvedených systémov plánujú poskytovanie služieb predovšetkým pre inštitúcie verejnej správy z registrov ÚVO. V tomto prípade sa nejedná o služby typu G2B a G2C, ale o služby typu G2G pre niekoľko inštitúcií, napr. NKÚ, Generálna prokuratúra, PMO, súdy a vyšetrovatelia. To má vplyv na výsledky ekonomickej analýzy.</p> <p>Na základe takto nastavených predpokladov je celková cena vybudovania riešenia vo výške 18 033 677 EUR. Suma nezahŕňa SW licencie vo výške 2 500 000 EUR.</p> <p>Čistá súčasná ekonomická hodnota (ENPV) = 50 052 344 EUR</p> <p>Rok návratu investície (PBP) = 5. rok projektu</p>	
<p>Do výpočtu čistej súčasnej ekonomickej hodnoty vstupujú počiatočné náklady, ktoré sú následne porovnávané oproti diskontovaným prínosom z nového riešenia. Počiatočné náklady obsahujú iba náklady na obstaranie softvéru a aplikácii z dôvodu prechodu na eGovernment cloud čím sa abstrahovalo od vstupných investícií spojených s obstaraním hardvéru.</p>	
<p>Riziká</p>	<p>Spresnenie identifikovaných rizík: Odkazy na relevantné identifikátory rizík v prílohe Riziká.</p>
<p>R_2.4.4_1: Parametre ekonomickej analýzy vstupujúce do modelu nebudú naplnené.</p>	
<p>Prílohy</p>	
<p>Príloha č.2 – Ekonomická analýza Ekonomická analýza bola vypracovaná na základe informácií poskytnutých klientom, pričom žiadna z týchto informácií nebola zo strany Deloitte Advisory s.r.o. nezávisle overovaná.</p>	