

**Správa o činnosti Úradu pre verejné obstarávanie
za rok 2024**

Bratislava marec 2025

Obsah

ÚVOD	3
A 1 ČINNOSŤ ÚRADU V ROKU 2024	4
A 1.1 Plán hlavných úloh	4
A 1.2 Plán legislatívnych úloh	4
A 1.3 Skutočné plnenie rozpočtu úradu za rok 2024	4
A 1.3.1 Príjmy úradu.....	4
A 1.3.2 Výdavky úradu.....	5
A 1.4 Hodnotenie vývoja úradu ako celku z hľadiska jeho organizačnej štruktúry a personálneho vybavenia	8
A 1.4.1 Počet zamestnancov úradu	8
A 1.4.2 Stav a vývoj zamestnanosti	8
A 1.4.3 Štruktúra zamestnancov úradu	9
A 1.4.4 Sociálna politika.....	10
A 1.4.5 Mzdová politika	10
A 1.4.6 Vzdelávanie zamestnancov úradu	11
A 1.4.7 Bezpečnosť a ochrana pri práci a ochrana pred požiarmi	11
A 1.5 Hodnotenie aktivít úradu z hľadiska výkonu hlavných činností	12
A 1.5.1 Činnosť kancelárie predsedu úradu.....	12
A 1.5.2 Legislatívno-právna činnosť úradu	13
A 1.5.3 Činnosť súvisiaca s informačnými technológiami a vestníkom	21
A 1.5.4 Metodická činnosť	26
A 1.5.5 Činnosti týkajúce sa zadávania zákaziek.....	28
A 1.5.6 Činnosť súvisiaca so zahraničnou agendou.....	29
A 1.5.7 Činnosť súvisiaca so vzdelávaním v oblasti verejného obstarávania	30
A 1.5.8 Činnosť spojená s implementáciou Plánu obnovy a odolnosti SR	31
A 1.5.9 Činnosť súvisiaca s kontrolou zákaziek VO financovaných z fondov EÚ v rámci Programu Slovensko v programovom období 2021-2027	32
A 1.5.10 Činnosť súvisiaca s výkonom kontroly	34
A 1.5.11 Činnosť súvisiaca s výkonom dohľadu pre strategickú agendu	41
A 1.5.12 Činnosť v oblasti opravných prostriedkov vrátane analýzy Osobitnej komisie za rok 2024	43
A 1.5.13 Činnosť súvisiaca s podporou implementácie fondov Európskej únie.....	47
A 1.5.14 Činnosť súvisiaca s masmediálnou komunikáciou a protokolom	55
A 1.5.15 Činnosť vnútornej kontroly a vnútorného auditu	55
A 1.5.16 Činnosť odborného konzília pre jednotnú rozhodovaciu prax	57
A 1.5.17 Činnosť kancelárie generálneho tajomníka služobného úradu.....	58
A 2 ČINNOSŤ ÚRADU V ROKU 2025	58
A 2.1 Plán hlavných úloh	58
A 2.2 Plán legislatívnych úloh	57
A 2.3 Rozpočet úradu na rok 2025	58
ZÁVER	59
ZOZNAM PRÍLOH	60

ÚVOD

Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) ako ústredný orgán štátnej správy pre oblasť verejného obstarávania bol zriadený k 1. 1. 2000 podľa zákona č. 263/1999 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov zo 14. 9. 1999. Vychádzajúc z kompetencií vyplývajúcich z platnej legislatívy verejného obstarávania úrad zabezpečuje uplatňovanie politiky verejného obstarávania v Slovenskej republike založenej na princípoch transparentnosti, nediskriminácie, efektívnosti, hospodárnosti, rovnakého zaobchádzania a podpory prostredia hospodárskej súťaže.

Identifikácia úradu

Názov:	Úrad pre verejné obstarávanie
Sídlo úradu:	Ružová dolina 10, 821 09 Bratislava
Kontakt:	02/ 50264 111
Webové sídlo úradu:	www.uvo.gov.sk
E-mail:	info@uvo.gov.sk

Hlavné činnosti úradu

- vypracúva koncepcie verejného obstarávania,
- vykonáva štátnu správu v oblasti verejného obstarávania,
- vykonáva dohľad nad verejným obstarávaním, najmä rozhoduje o námietkach uchádzačov, záujemcov, účastníkov alebo osôb, ktorých práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného a o námietkach orgánu štátnej správy, ktorý osvedčí právny záujem v danej veci, ak boli kontrolovanému poskytnuté finančné prostriedky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb z Európskej únie, vedie konanie o preskúmanie úkonov kontrolovaného pred uzavretím zmluvy a po uzavretí zmluvy,
- ukladá sankcie za správne delikty,
- spolupracuje s Európskou komisiou a zabezpečuje plnenie informačných povinností voči Európskej komisii,
- predkladá najmenej raz ročne správu o výsledkoch verejného obstarávania a fungovaní verejného obstarávania vláde Slovenskej republiky a na požiadanie aj výboru Národnej rady Slovenskej republiky,
- vedie zoznam hospodárskych subjektov a register hospodárskych subjektov so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní a vedie register konečných užívateľov výhod,
- certifikuje systémy na uskutočnenie elektronickej aukcie,
- usmerňuje metodicky účastníkov procesu verejného obstarávania,
- zverejňuje na svojom webovom sídle všetky svoje metodické usmernenia pre účastníkov procesu verejného obstarávania a všetky svoje rozhodnutia, ktoré sú výsledkom dohľadu nad verejným obstarávaním,
- vedie a verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi sprístupňuje na svojom webovom sídle vzory elektronických dokumentov, špeciálne programové vybavenie a iné náležitosti potrebné na zabezpečenie elektronickej komunikácie,
- zverejňuje oznámenia používané vo verejnom obstarávaní a ďalšie informácie podľa zákona o verejnom obstarávaní v elektronickom vestníku verejného obstarávania alebo na webovom sídle úradu,
- poskytuje Protimonopolnému úradu Slovenskej republiky bezodkladne informácie nasvedčujúce porušeniu zákazu účasti vo verejnom obstarávaní,

- poskytuje v konaní o určenie neplatnosti zmluvy, koncesnej zmluvy na práce alebo rámcovej dohody na požiadanie súdu stanovisko k právnym alebo skutkovým veciam, ktoré súvisia s porušením zákona o verejnom obstarávaní,
- sprístupňuje a aktualizuje úplný zoznam databáz, ktoré obsahujú informácie o hospodárskych subjektoch v systéme e-Certis,
- poskytuje na požiadanie ostatným členským štátom Európskej únie informácie, ak tak ustanovuje zákon o verejnom obstarávaní,
- vypracúva na žiadosť Európskej komisie a zverejňuje na svojom webovom sídle monitorovaciu správu o systémových nedostatkoch vo verejnom obstarávaní na základe poznatkov a zistení iných kontrolných orgánov a ostatných nezrovnalostiach vo verejnom obstarávaní, najmä o konflikte záujmov, o účasti malých a stredných podnikov vo verejnom obstarávaní,
- vydáva neperiodické publikácie.

A 1 ČINNOSŤ ÚRADU V ROKU 2024

A 1.1 Plán hlavných úloh

Úrad v roku 2024 plnil tieto hlavné úlohy vyplývajúce z uznesení vlády Slovenskej republiky:

- vypracoval a následne predložil na rokovanie vlády Slovenskej republiky na základe úlohy C.1. uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 228 zo 7. 3. 2001 v termíne do 31. 3. 2022 Správu o činnosti úradu za rok 2023. Informatívna správa bola vypracovaná a predložená na rokovanie vlády Slovenskej republiky v stanovenom termíne, ktorá ju 3. 4. 2024 na svojom 26. rokovaní vzala na vedomie,
- vypracoval a predložil na rokovanie vlády Slovenskej republiky „Informáciu o celkovom štatistickom vyhodnotení procesu verejného obstarávania za rok 2023“ na základe úlohy C.2. vyplývajúcej z uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 228 zo dňa 7. 3. 2001. Predmetná informácia bola dňa 5. 6. 2024 vzatá na vedomie na 37. rokovaní vlády Slovenskej republiky.

A 1.2 Plán legislatívnych úloh

Na rok 2024 neboli úradu vládou Slovenskej republiky uložené žiadne legislatívne úlohy.

A 1.3 Skutočné plnenie rozpočtu úradu za rok 2024

Úrad je rozpočtovou organizáciou, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na štátny rozpočet na úrovni rozpočtovej kapitoly.

Zákonom č. 534/2023 Z. z. o štátnom rozpočte na rok 2024 bol limit výdavkov stanovený vo výške 17 291 856 EUR, z toho výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania (610) boli vo výške 8 919 744 EUR, bežné výdavky (hl. kat. 600) predstavovali 16 802 327 EUR a kapitálové výdavky (hl. kat. 700) boli stanovené vo výške 489 529 EUR.

A 1.3.1 Príjmy úradu

Schválený objem rozpočtovaných príjmov zákonom o štátnom rozpočte na rok 2024 bol vo výške 1 000 000 EUR v kategórii nedaňových príjmov. Skutočné príjmy za rok 2024 boli dosiahnuté vo výške 3 549 492,19 EUR, čo predstavuje o 254,95 % prekročené plnenie schváleného rozpočtu (Tabuľka č. 1).

Úrad nemal v sledovanom období príjmy z predaja nehnuteľného majetku, a taktiež nedostal žiadne priame granty ani transfery z rozpočtu Európskej únie, zaradené do príjmov štátneho rozpočtu, ani iné prostriedky zo zahraničia, poskytnuté Slovenskej republike na základe medzinárodných zmlúv, uzavretých medzi Slovenskou republikou a inými štátmi.

Tabuľka č. 1 – Dosiahnuté nedaňové príjmy v roku 2024 (v eur)

Pokuty, penále a iné sankcie, t. j. uhradené pokuty za porušenie zákona o verejnom obstarávaní	2 774 149,84
Administratívne poplatky a iné poplatky a platby, napr. poplatky za zápis do zoznamu podnikateľov a pod.	0,00
Ostatné príjmy celkom:	775 342,35
Z toho: - prepadnuté kaucie	740 804,96
- z vratiek	33 732,39
- iné	805,00

A 1.3.2 Výdavky úradu

Úrad čerpal v sledovanom období finančné prostriedky v rámci hlavného rezortného programu 07W – Verejné obstarávanie, s podprogramami Verejné obstarávanie – kapitola (kód 07W02), OP Technická pomoc (kód 07W03), Program Slovensko (kód 07W05) a OP Informačná spoločnosť (kód 0EJ0J). Na podprograme 07W03 – OP Technická pomoc úrad evidoval prostriedky Európskej únie a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v rámci Operačného programu Technická pomoc – ako refundáciu miezd a odvodov ku mzdám z predchádzajúcich rokov, na podprograme 07W05 Program Slovensko (prvok 07W0502 Financovanie mzdových výdavkov oprávnených AK na ÚVO za obdobie 1/2023 – 12/2023) úrad evidoval prostriedky Európskej únie a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu – ako refundáciu miezd a odvodov ku mzdám z predchádzajúcich rokov a na podprograme 0EJ0J – OP Informačná spoločnosť 2014 - 2020 - MF SR - ÚVO (prvok 0EJ0J02 Riadenie a správa privilegovaných účtov – RaSPU, prvok 0EJ0J04 – IS eForms) ako refundáciu výdavkov z predchádzajúcich rokov. Bežné výdavky boli použité na úhradu miezd a odvodov ku mzdám, na úhradu finančných prostriedkov partnerovi v súlade so Zmluvou o partnerstve. Kapitálové výdavky boli použité na nákup prevádzkových strojov a prístrojov, osobných automobilov a výpočtovej a telekomunikačnej techniky, na modernizáciu softvéru, na úpravu enotices2 (dopady vypnutia produktov dodávaných spoločnosťou Slovensko IT, a. s. na systémy ÚVO), na realizáciu prác na vyžiadanie pre APP1, APP2, Infraštruktúra a pre IS eFORMS, na realizáciu pripojenia 3. poschodia do siete ÚVO, na implementáciu II. Tier certifikačnej authority. V rámci podprogramu 0EK00 – Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – ÚVO úrad čerpal finančné prostriedky určené na informačno-komunikačné technológie.

V priebehu roka 2024 bol stanovený limit výdavkov vo výške 17 291 856 EUR upravený prostredníctvom 13 rozpočtových opatrení Ministerstva financií Slovenskej republiky a 6 rozpočtových opatrení Integrovaného systému účtovania fondov (ISUF), v dôsledku čoho došlo k úprave záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu na rok 2024 nasledovne:

- na podprograme 07W02 – Verejné obstarávanie - kapitola bol schválený rozpočet 15 573 317 EUR upravený na sumu 15 363 916,19 EUR; dosiahnutá skutočnosť za rok 2024 bola vo výške 14 818 961,07 EUR, čo predstavuje plnenie upraveného rozpočtu na 96,45 %, z toho v rámci projektu Plánu obnovy a odolnosti bolo čerpaných 400 693,34 EUR, (Tabuľka č. 2),
- na podprograme 07W03 – OP Technická pomoc bol rozpočet upravený na sumu 140 387,80 EUR; dosiahnutá skutočnosť za rok 2024 bola vo výške 140 387,80 EUR, čo predstavuje plnenie upraveného rozpočtu na 100 % (Tabuľka č. 3),
- na podprograme 07W05 – Program Slovensko, prvok 07W0502 Financovanie mzdových výdavkov oprávnených AK na ÚVO za obdobie 1/2023 – 12/2023 bol

rozpočet upravený na sumu 544 015,79 EUR; dosiahnutá skutočnosť za rok 2024 bola vo výške 544 015,79 EUR, čo predstavuje plnenie upraveného rozpočtu na 100 % (Tabuľka č. 4),

- na podprograme 0EJ0J – Informačná spoločnosť 2014 – 2020 – MF SR – ÚVO, prvok 0EJ0J02 – Riadenie a správa privilegovaných účtov - RaSPU bol rozpočet upravený na sumu 73 944,50 EUR; dosiahnutá skutočnosť za rok 2024 bola vo výške 73 944,50 EUR, čo predstavuje plnenie upraveného rozpočtu na 100 % (Tabuľka č. 5),
- na podprograme 0EJ0J – Informačná spoločnosť 2014 – 2020 – MF SR – ÚVO, prvok 0EJ0J04 – IS eForms bol rozpočet upravený na sumu 750 833,12 EUR; dosiahnutá skutočnosť za rok 2024 bola vo výške 750 833,12 EUR, čo predstavuje plnenie upraveného rozpočtu na 100 % (Tabuľka č. 6),
- na podprograme 0EK00 – Informačné technológie financované zo ŠR - ÚVO bol schválený rozpočet 1 718 539,00 eur upravený na sumu 1 866 039,00 EUR; finančné prostriedky v rámci tohto podprogramu boli čerpané vo výške 1 512 537,22 EUR, čo predstavuje plnenie upraveného rozpočtu na 81,06 %. (Tabuľka č. 7).

Upravený rozpočet výdavkov spolu za kapitolu bol vo výške 18 739 136,40 EUR. Čerpanie výdavkov k 31.12.2024 bolo vo výške 17 840 679,50 EUR, čo predstavuje 95,21 % upraveného rozpočtu úradu (Tabuľka č. 8).

Tabuľka č. 2 – Prehľad čerpania výdavkov (v eur) podľa kategórií na podprograme 07W02 – Verejné obstarávanie – kapitola, vrátane POO

Názov položky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie k 31.12.2024	Čerpanie (v %)
600 – bežné výdavky	15 573 317,00	15 363 916,19	14 818 961,07	96,45
610 - mzdy	8 919 744,00	8 839 230,54	8 824 697,56	99,84
620 – poisťné	3 116 209,00	3 361 051,92	3 361 047,09	100,00
630 – tovary a služby	3 287 364,00	2 636 321,33	2 192 346,88	83,16
640 – transfery	250 000,00	527 312,40	440 869,54	83,61
700 – kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00	0,00
Výdavky spolu	15 573 317,00	15 363 916,19	14 818 961,07	96,45

Tabuľka č. 3 – Prehľad čerpania výdavkov (v eur) podľa kategórií na podprograme 07W03 – OP Technická pomoc

Názov položky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie k 31.12.2024	Čerpanie (v %)
600 – bežné výdavky	0,00	140 387,80	140 387,80	100,00
610 - mzdy	0,00	103 827,72	103 827,72	100,00
620 – poisťné	0,00	36 286,50	36 286,50	100,00
630 – tovary a služby	0,00	0,00	0,00	0,00
640 – transfery	0,00	273,58	273,58	100,00
700 – kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00	0,00
Výdavky spolu	0,00	140 387,80	140 387,80	100,00

Tabuľka č. 4 – Prehľad čerpania výdavkov (v eur) podľa kategórií na podprograme 07W05 – Program Slovensko, prvok 07W0502 Financovanie mzdových výdavkov oprávnených AK na ÚVO za obdobie 1/2023 – 12/2023

Názov položky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie k 31.12.2024	Čerpanie (v %)
600 – bežné výdavky	0,00	544 015,79	544 015,79	100,00
610 - mzdy	0,00	403 021,81	403 021,81	100,00
620 – poisťné	0,00	139 665,96	139 665,96	100,00
630 – tovary a služby	0,00	0,00	0,00	0,00
640 – transfery	0,00	1 328,02	1 328,02	100,00
700 – kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00	0,00
Výdavky spolu	0,00	544 015,79	544 015,79	100,00

**Tabuľka č. 5 – Prehľad čerpania výdavkov (v eur) podľa kategórií na podprograme
0EJ0J – Informačná spoločnosť 2014 – 2020 – MF SR – ÚVO, prvok 0EJ0J02 – Riadenie a správa
privilegovaných účtov - RaSPU**

Názov položky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie k 31.12.2024	Čerpanie (v %)
600 – bežné výdavky	0,00	15 144,50	15 144,50	100,00
610 – mzdy	0,00	11 222,70	11 222,70	100,00
620 – poisťné	0,00	3 921,80	3 921,80	100,00
630 – tovary a služby	0,00	0,00	0,00	0,00
640 – transfery	0,00	0,00	0,00	0,00
700 – kapitálové výdavky	0,00	58 800,00	58 800,00	100,00
Výdavky spolu	0,00	73 944,50	73 944,50	100,00

**Tabuľka č. 6 – Prehľad čerpania výdavkov (v eur) podľa kategórií na podprograme
0EJ0J – Informačná spoločnosť 2014 – 2020 – MF SR – ÚVO, prvok 0EJ0J04 – IS eForms**

Názov položky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie k 31.12.2024	Čerpanie (v %)
600 – bežné výdavky	0,00	218 639,30	218 639,30	100,00
610 - mzdy	0,00	153 629,86	153 629,86	100,00
620 – poisťné	0,00	53 683,20	53 683,20	100,00
630 – tovary a služby	0,00	0,00	0,00	0,00
640 – transfery	0,00	11 326,24	11 326,24	0,00
700 – kapitálové výdavky	0,00	532 193,82	532 193,82	100,00
Výdavky spolu	0,00	750 833,12	750 833,12	100,00

**Tabuľka č. 7 – Prehľad čerpania výdavkov (v eur) podľa prvkov a kategórií
na podprograme 0EK00 – IT financované zo ŠR - ÚVO**

Názov položky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie k 31.12.2024	Čerpanie (v %)
0EK0001 – Systémy vnútornej správy	295 240,00	256 870,74	245 541,50	95,59
600 – bežné výdavky	255 240,00	216 870,74	215 181,50	99,22
700 – kapitálové výdavky	40 000,00	40 000,00	30 360,00	75,90
0EK0003 – Podporná infraštruktúra	693 883,00	991 109,26	764 194,02	77,10
600 – bežné výdavky	548 010,00	616 440,26	434 774,05	70,53
700 – kapitálové výdavky	145 873,00	374 669,00	329 419,97	87,92
0EK0006 – APP1	245 760,00	234 560,00	182 060,00	77,62
600 – bežné výdavky	185 760,00	184 903,00	182 060,00	98,46
700 – kapitálové výdavky	60 000,00	49 657,00	0,00	0,00
0EK0007 – APP2	230 000,00	180 000,00	177 783,30	98,77
600 – bežné výdavky	180 000,00	180 000,00	177 783,30	98,77
700 – kapitálové výdavky	50 000,00	0,00	0,00	0,00
0EK0008 – IS eForms - podpora	157 056,00	171 099,00	115 958,40	67,77
600 – bežné výdavky	60 000,00	145 896,00	115 958,40	79,48
700 – kapitálové výdavky	97 056,00	25 203,00	0,00	0,00
0EK0009 – Informačná a kybernetická bezpečnosť ÚVO – IS SIEM	57 000,00	0,00	0,00	0,00
600 – bežné výdavky	0,00	0,00	0,00	0,00
700 – kapitálové výdavky	57 000,00	0,00	0,00	0,00
0EK000A – Riadenie a správa privilegovaných účtov - RaSPÚ	39 600,00	32 400,00	27 000,00	83,33
600 – bežné výdavky	0,00	32 400,00	27 000,00	83,33
700 – kapitálové výdavky	39 600,00	0,00	0,00	0,00
Výdavky spolu	1 718 539,00	1 866 039,00	1 512 537,22	81,06
600 – bežné výdavky	1 229 010,00	1 376 510,00	1 152 757,25	83,74
700 – kapitálové výdavky	489 529,00	489 529,00	359 779,97	73,50

Tabuľka č. 8 – Prehľad čerpania výdavkov (v eur) podľa kategórií spolu

Názov položky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie k 31.12.2024	Čerpanie (v %)
600 – bežné výdavky	16 802 327,00	17 658 613,58	16 889 905,71	95,65
610 - mzdy	8 919 744,00	9 510 932,63	9 496 399,65	99,85
620 – poisťné	3 116 209,00	3 594 609,38	3 594 604,55	100,00
630 – tovary a služby	4 516 374,00	4 012 831,33	3 345 104,13	83,36
640 – transfery	250 000,00	540 240,24	453 797,38	84,00
700 – kapitálové výdavky	489 529,00	1 080 522,82	950 773,79	87,99
Výdavky spolu	17 291 856,00	18 739 136,40	17 840 679,50	95,21

Z hodnotenia čerpania rozpočtu úradu vyplýva, že za sledované obdobie bolo čerpanie rozpočtu v súlade so schváleným objemom rozpočtových výdavkov a prijatými rozpočtovými opatreniami. Úrad dodržal schválené záväzné ukazovatele rozpočtu.

A 1.4 Hodnotenie vývoja úradu ako celku z hľadiska jeho organizačnej štruktúry a personálneho vybavenia

A 1.4.1 Počet zamestnancov úradu

Riadenie a rozvoj ľudských zdrojov

Na základe uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 712 z 12. decembra 2023 bol úradu schválený limit počtu zamestnancov na rok 2024 v počte 406 systemizovaných miest, z toho 110 miest administratívnych kapacít osobitne sledovaných.

Administratívne kapacity financované z technickej pomoci fondov Európskej únie v programovom období 2021 – 2027 v celkovom počte 110 boli úradu schválené od 1. januára 2024 uznesením vlády Slovenskej republiky č. 488 z 27. septembra 2023. Limit počtu zamestnancov zohľadňuje aj počet zamestnancov financovaných z prostriedkov Plánu obnovy a odolnosti SR v počte 8 osôb

Na základe delimitačného protokolu o prevode funkčných miest a prostriedkov štátneho rozpočtu na rok 2024 uzatvoreným medzi úradom a služobným úradom Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky a následne rozpočtovým opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky bol znížený limit počtu zamestnancov úradu na rok 2024 o jedno štátnozamestnanecké miesto z dôvodu delimitácie tohto miesta na Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, ktoré vyslalo reprezentanta úradu na Stále zastúpenie Slovenskej republiky pri Európskej únii v Bruseli.

Po zohľadnení vyššie uvedenej zmeny mal úrad k 31. 12. 2024 systemizovaných 405 miest, pričom k uvedenému dátumu bolo fyzicky na úrade v evidenčnom počte v štátnozamestnaneckom a pracovnom pomere 257 zamestnancov.

A 1.4.2 Stav a vývoj zamestnanosti

Osobný úrad zabezpečoval v priebehu roku 2024 komplexnú agendu vzniku, zmeny a skončenia štátnozamestnaneckého pomeru podľa zákona o štátnej službe, ako aj vzniku, zmeny a skončenia pracovného pomeru zamestnancov úradu podľa zákona o výkone práce vo verejnom záujme a podľa Zákonníka práce. Osobný úrad taktiež zabezpečoval uzatváranie dohôd mimo pracovného pomeru podľa potrieb a požiadaviek jednotlivých organizačných útvarov úradu. Priebeh nástupov a výstupov zamestnancov úradu v jednotlivých mesiacoch roku 2024 prezentuje Tabuľka č. 9.

Tabuľka č. 9 – Priebeh nástupov a výstupov v roku 2024 k poslednému dňu mesiaca

Mesiac	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Σ
Evidenčný počet zamestnancov	245	250	246	252	252	249	246	252	251	250	254	257	
Nástup *	10	7	6	10	6	4	3	10	4	3	5	3	71
Výstup *	3	9	3	5	9	6	5	3	7	1	1	2	54

* v uvedenom počte sú zahrnutí aj zamestnanci čerpajúci dovolenku medzi MD a RD, nakoľko v tom čase sú v evidenčnom stave, rovnako sú v uvedenom počte zahrnutí zamestnanci, ktorých pracovný pomer na úrade sa modifikoval, napr. zo štátnej služby na verejnú a opačne a pod.

A 1.4.3 Štruktúra zamestnancov úradu

Ustanovenie § 53 zákona o štátnej službe definuje funkcie štátnych zamestnancov na úrade. Štátnemu zamestnancovi patrí funkcia v platovej triede podľa najnáročnejšej činnosti, ktorú vykonáva podľa služobnej zmluvy a podľa opisu štátnozamestnaneckého miesta. K 31.12.2024 mala najvýraznejšie zastúpenie platová trieda 8 (hlavný štátny radca), ktorú predstavovalo až 168 štátnych zamestnancov úradu.

V roku 2024 bola medzi zamestnancami úradu najširšie zastúpená veková kategória od 31 do 40 rokov. Z celkového počtu zamestnancov úradu bolo 182 žien, t. j. 71 % a 75 mužov, t. j. 29 %. Priemerný vek zamestnancov úradu dosahoval 40 rokov.

Obsadzovanie voľných štátnozamestnaneckých miest

Služobný úrad v roku 2024 vyhlásil prostredníctvom registra výberových konaní na Ústrednom portáli verejnej správy a v Centrálnom informačnom systéme štátnej služby spolu 52 výberových konaní na obsadenie štátnozamestnaneckých miest štátnych zamestnancov a vedúcich štátnych zamestnancov, ktoré sa ukončili v roku 2024 a v úvode roka 2025. Z uvedeného počtu výberových konaní bolo úspešných 36, čiastočne úspešných bolo 8 výberových konaní a 8 výberových konaní skončilo ako neúspešných.

V roku 2024 bolo prostredníctvom výberových konaní obsadených spolu 44 štátnozamestnaneckých miest zamestnancov a vedúcich štátnych zamestnancov a v úvode roka 2025, na základe výberových konaní vyhlásených v roku 2024 bolo obsadených ďalších 5 miest.

Podľa druhu štátnej služby obsadzoval služobný úrad na Ústrednom portáli verejnej správy a od 1.6.2024 v Centrálnom informačnom systéme štátnej služby väčšinou voľné štátnozamestnanecké miesta v stálej štátnej službe a to v 19 prípadoch, v 30 prípadoch išlo o dočasnú štátnu službu na voľné štátnozamestnanecké miesto odborníka, ktorý je dočasne potrebný na plnenie úloh štátnej služby, v 2 prípadoch sa obsadzovali miesta vedúceho štátneho zamestnanca odborníka, ktorý je dočasne potrebný na plnenie úloh štátnej služby a v 1 prípade na štátnozamestnanecké miesto v dočasnej štátnej službe na zastupovanie vedúceho štátneho zamestnanca, ktorý je na materskej dovolenke, rodičovskej dovolenke, alebo na dovolenke, ktorá bezprostredne nadväzuje na materskú a rodičovskú dovolenku.

Do dočasnej štátnej služby je možné prijať občana aj bez výberového konania. Služobný úrad v roku 2024 obsadzoval spolu 17 miest v dočasnej štátnej službe, z toho obsadenie miest bolo v 13 prípadoch úspešné, v 1 prípade čiastočne úspešné a v 2 prípadoch neúspešné. Z celkového počtu 17 obsadzovaných miest, v 4 prípadoch sa obsadzovalo štátnozamestnanecké miesto podľa § 36 ods. 3 písm. a) bod 1 zákona o štátnej službe na zastupovanie štátneho zamestnanca, ktorý je na materskej, rodičovskej dovolenke alebo dovolenke, ktorá nadväzuje na materskú alebo rodičovskú dovolenku. V 1 prípade sa obsadzovalo štátnozamestnanecké miesto podľa § 36 od. 3 písm. a) bod 3 zákona o štátnej

službe na zastupovanie dočasne preloženého štátneho zamestnanca na iný organizačný útvar a v 12 prípadoch sa obsadzovalo voľné štátnozamestnanecké miesto podľa § 36 ods. 3 písm. e) zákona o štátnej službe. Služobný úrad zverejnil a spropagoval aj obsadenie troch miest pri výkone práce vo verejnom záujme. Výsledok bol vo všetkých prípadoch vyhlásený ako úspešný.

Služobné hodnotenie štátnych zamestnancov

Za kalendárny rok 2024 bolo služobne hodnotených 212 štátnych zamestnancov. V služobnom hodnotení za kalendárny rok 2024 bola najširšie zastúpená kategória štátnych zamestnancov, ktorí v služobnom hodnotení dosiahli vynikajúce alebo veľmi dobré výsledky.

Služobný predpis č. 2/2020 o odmeňovaní štátnych zamestnancov a zamestnancov bližšie upravuje podmienky vykonávania politiky odmeňovania vo vzťahu k štátnym zamestnancom a zamestnancom, pričom určuje aj výšku odmeny poskytnutej služobným úradom v súvislosti so vznikom nároku štátneho zamestnanca na vyplatenie odmeny podľa § 142 ods. 2 zákona o štátnej službe. Zamestnancom, ktorí dosiahli v služobnom hodnotení za kalendárny rok 2024 vynikajúce alebo veľmi dobré výsledky, bude v súlade s § 142 ods. 2 zákona o štátnej službe vyplatená jednorazová odmena, a to vo výplate za mesiac apríl 2025.

A 1.4.4 Sociálna politika

Sociálna starostlivosť o zamestnancov úradu bola v roku 2024 zabezpečovaná z prostriedkov sociálneho fondu v súlade so zákonom č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Z. z. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnom fonde“), Kolektívnou zmluvou Úradu pre verejné obstarávanie na obdobie 1.1.2023 – 31.8.2024 v znení dodatku č. 1 (ďalej len „kolektívna zmluva“) a Smernicou č. 2/2013 o zásadách tvorby a použitia sociálneho fondu na Úrade pre verejné obstarávanie v znení dodatkov č. 1 až 8 (ďalej len „smernica o sociálnom fonde“). V rámci sociálnej politiky úrad v roku 2024 prispieval zamestnancom nasledovne:

- na stravovanie nad rozsah ustanovený osobitnými zákonmi – formou stravovacích poukážok resp. finančného príspevku na stravovanie (stravovacia poukážka/finančný príspevok vo výške 6,00 eur v mesiacoch január až august a 6,23 eur v mesiacoch september až december 2024);
- na peňažný dar pri príležitosti životného jubilea zamestnanca úradu pri dovŕšení 50., 55. a 60. roku;
- na príspevok pri narodení dieťaťa;
- na príspevok pri darovaní krvi.

Z prostriedkov sociálneho fondu úradu boli v roku 2024 vyplatené zamestnancom finančné príspevky v celkovej výške 135 037,65 EUR (pre porovnanie v roku 2023 vo výške 126 842,51 eur).

V súlade § 152a Zákonníka práce bolo vyplatených 100 príspevkov na rekreáciu v celkovej výške 19 892,76 EUR.

Na doplnkové dôchodkové sporenie úrad prispieval mesačne sumou 50 EUR každému zamestnancovi, ktorý o príspevok požiadal. V roku 2024 bolo vyplatených na tento účel celkom 115 400,- EUR, čo predstavuje v priemere 192 zamestnancov za mesiac.

A 1.4.5 Mzdová politika

Rozhodujúcim kritériom pre vymedzenie orientácie mzdovej politiky úradu bolo prijatie zákona o štátnom rozpočte a Uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 712 zo 12. decembra 2023. Uznesenie určilo záväzný ukazovateľ v kategórii 610 ekonomickej klasifikácie

rozpočtovej klasifikácie – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV vo výške 8 685 024 eur a stanovilo, po dodatočných úpravách, limit počtu zamestnancov na 406 miest. V limite počtu zamestnancov bolo zohľadnené aj zvýšenie počtu zamestnancov o 8 osôb súvisiace s plnením úloh na úseku Plánu obnovy a odolnosti SR. Výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania týchto zamestnancov neboli zahrnuté v záväznom ukazovateli a boli určené vo výške 234 720 EUR na rok 2024. Upravený rozpočet úradu na rok 2024 v kategórii 610 podprogram 07W02 - Verejné obstarávanie - kapitola predstavoval po zohľadnení vyššie uvedených rozpočtových opatrení sumu 8 608 353,72 EUR.

Skutočné čerpanie rozpočtu v kategórii 610 bolo v roku 2024 vo výške 9 496 400 EUR. Suma skutočného čerpania zahŕňa v kategórii 610 podprogram 07W02 Verejné obstarávanie - kapitola, podprogram 07W03 Operačný program Technická pomoc, podprogram 07W04 Operačný program Efektívna verejná správa a prostriedky získané z Projektu Zodpovedné verejné obstarávanie – Granty EHP a Nórska, prostriedky z Programu Slovensko a POO (3P01).

A 1.4.6 Vzdelávanie zamestnancov úradu

Zamestnanci úradu sa počas roka 2024 zúčastňovali na odborných vzdelávacích aktivitách organizovaných osobným úradom, inými orgánmi štátnej správy alebo externými vzdelávacími inštitúciami, prioritne v oblastiach súvisiacich s verejným obstarávaním, prípadne v iných oblastiach, z ktorých vzišli požiadavky na vzdelávanie podľa príslušnej agendy a opisov štátnozamestnaneckých a pracovných miest jednotlivých zamestnancov. Zamestnanci úradu absolvovali školenia aj v oblasti jazykovej kultúry slovenského jazyka, vzdelávacie aktivity zamerané na rozvoj osobnostných kompetencií a takisto školenia, ktoré poskytuje Centrum vzdelávania a hodnotenia Úradu vlády Slovenskej republiky,.

Výdavky na zabezpečenie vzdelávania zamestnancov služobného úradu boli v roku 2024 vynaložené v celkovej výške 195 691,04 EUR v nasledovnom rozdelení:

- 194 115,44 EUR z kategórie 637 001 ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie – školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá;
- 1 575,60 EUR z kategórie 637 027 ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie – odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru.

A 1.4.7 Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a ochrana pred požiarmi

Úrad pre verejné obstarávanie zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z predpisov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi prostredníctvom externého subjektu. Z uvedeného dôvodu mal úrad uzatvorenú Zmluvu o poskytovaní služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarmi a pracovnej zdravotnej služby s dodávateľom služby SAFEN MANAGEMENT CONSULTING, s.r.o.. Zmluva, ktorou bol obstaraný bezpečnostný technik a technik požiarnej ochrany nadobudla účinnosť 1. januára 2024 a bola uzatvorená na obdobie do 31. decembra 2024. V Centrálnom registri zmlúv je evidovaná pod číslom 102-Z/2023.

V spolupráci s bezpečnostným technikom prebehol v mesiaci január 2024 audit bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi (ďalej aj „BOZP a OPP“) v oblasti dodržiavania zákonných a zmluvných požiadaviek BOZP a OPP (ďalej aj „audit“). Cieľom uskutočneného auditu bolo získať informácie o procesoch a kvalite riadenia v oblasti BOZP a OPP, vykonanie analýzy skutočného stavu, zhodnotenie požiadaviek vyplývajúcich z legislatívnych predpisov. Súčasťou auditu bola aj komplexná prehliadka priestorov úradu v sídle úradu ako aj na stálych pracoviskách oddelenia regionálnych centier mimo Bratislavu. Správa z auditu BOZP a OPP nepoukazuje na žiadne porušenia, zo strany úradu bolo potrebné prijať niekoľko opatrení na zlepšenie, ktoré sa pribežne odstraňujú.

V rámci auditu prebehla aj kontrola úplnosti a správnosti interných bezpečnostno-prevádzkových predpisov týkajúcich sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi. Za sledovanie zmien vo všeobecne záväzných právnych predpisoch, vedenie a aktualizáciu potrebnej dokumentácie zodpovedá bezpečnostný technik. Úrad má vypracované všetky zákonom stanovené interné predpisy BOZP a OPP, aktuálne prebieha proces ich úpravy a aktualizácie, a to z dôvodu legislatívnych zmien a vecnej previazanosti jednotlivých dokumentov. Ukončenie tohto procesu je plánované v 1. polroku 2025.

V priebehu roka 2024 prebiehali aj školenia BOZP a OPP pre novoprijatých zamestnancov, ako aj školenia vodičov. Od 1.1.2024 prebiehajú tieto vzdelávacie aktivity prostredníctvom e-learningu, ktorý je súčasťou zmluvy o poskytovaní služieb BOZP a OPP. E-learning priniesol benefity vo forme väčšej časovej flexibility pre zamestnancov, zjednodušenie evidencií, výstupy vo forme štatistík a prehľadov ako aj neobmedzený prístup k vzdelávacím materiálom. Systém bude odteraz generovať jednotlivým zamestnancom pozvánky na školenia automaticky pred uplynutím zákonných lehôt.

A 1.5 Hodnotenie aktivít úradu z hľadiska výkonu hlavných činností

A 1.5.1 Činnosť Kancelárie predsedu úradu

Kancelária predsedu úradu plnila úlohy úradu pre verejné obstarávanie na úseku koordinácie činnosti predstaviteľa štátnej moci, zabezpečovala plnenie úloh predsedu úradu po organizačnej a administratívnej stránke, plnila úlohy na úseku odborných činností vyplývajúcich z kompetencií úradu na úseku tvorby koncepcií a koordinovania programov vyplývajúcich z členstva v medzinárodných integračných štruktúrach, na úseku tvorby a realizácie štátnej politiky v oblasti medzinárodných vzťahov a na úseku styku s verejnosťou a informovania verejnosti.

Kancelária predsedu úradu v rámci činností vykonávala najmä:

- zabezpečovanie prípravy a realizácie porád vedenia úradu,
- zabezpečovanie rokovaní osobitnej komisie,
- zabezpečovanie zahraničných pracovných a služobných ciest zamestnancov úradu po organizačnej stránke,
- dohliadanie a zastrešovanie systému manažérstva proti korupcii ISO 37001 v úrade,
- vedenie evidencie darov v stanovenej lehote, prijatých zamestnancami úradu v súvislosti s vykonávaním štátnej služby alebo výkonom práce vo verejnom záujme,
- vypracovávanie záznamov z porád vedenia úradu a ich zverejňovanie na intranetovej stránke úradu,
- aktivity súvisiace s koordináciou a organizáciou činnosti predsedu úradu,
- zostavovanie Plánu práce úradu na rok 2025,
- zostavovanie Plánu porád vedenia úradu na rok 2025,
- vedenie centrálnej databázy protokolov a záznamov o výsledku kontrol vykonaných na úrade kontrolnými orgánmi (Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, Ministerstvo financií Slovenskej republiky, vnútorná kontrola),
- plnenie organizačných úloh vyplývajúcich z pokynov predsedu úradu pri riadení úradu,
- vypracovávanie intimátov vyplývajúcich z uznesení vlády Slovenskej republiky uložených Kancelárii predsedu úradu,
- pripomienkovanie vnútorných predpisov úradu,
- aktualizácia interných predpisov úradu v gescii Kancelárie predsedu úradu,
- spolupráca pri príprave, organizácii a realizácii aktivít ako sú konferencie, stretnutia s predstaviteľmi Európskej komisie, OECD, ZMOS, SK8, Úniou miest Slovenska, ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy, ako aj inými pracovnými partnermi.

Úrad v rámci zahraničnej politiky a európskych záležitostí plnil úlohy vyplývajúce z členstva Slovenskej republiky v Európskej únii. Aktívne spolupracoval s Európskou komisiou, spolupracoval aj na vypracovaní rôznych podkladov k dokumentom, dotazníkom a iným materiálom spolu s ústrednými orgánmi štátnej správy Slovenskej republiky a inštitúciami Európskej únie.

Zamestnanci úradu sa v roku 2024 zúčastnili 46 zahraničných pracovných a služobných ciest. Zamestnanci úradu prostredníctvom zahraničných pracovných a služobných ciest absolvovali rôzne školiace podujatia pre odbornú verejnosť zamerané na výmenu odborných poznatkov a skúseností z oblasti verejného obstarávania, ale aj rokovania najmä s predstaviteľmi partnerských ústredných orgánov štátnej správy a inštitúcií Európskej únie a zástupcami partnerských subjektov pre oblasť verejného obstarávania. Išlo hlavne o účasť na rokovaníach organizovaných Európskou komisiou – rokovania Expertnej skupiny pre verejné obstarávanie, Pracovnej skupiny pre ekonomiku a štatistiku, Pracovnej skupiny pre e-Certis a iné.

A 1.5.2 Legislatívno-právna činnosť úradu

V roku 2024 úrad plnil úlohy v rámci legislatívneho procesu vypracovaním a predkladaním zásadných pripomienok k návrhom zákonov zasahujúcim do oblasti verejného obstarávania. Súčasne pracoval na tvorbe interného podkladu úradu za účelom zjednotenia rozhodovacej praxe úradu čo do výšky ukladaných pokút. V rámci predmetnej činnosti v sledovanom období úrad analyzoval 574 materiálov, pri ktorých uplatnil pripomienky obyčajné, ako aj zásadné. V porovnaní s rokom 2023 tak došlo k nárastu tejto agendy (2023 – 539, 2024 – 574).

V nadväznosti na prijatie zákona č. 7/2024 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov zabezpečuje legislatívne činnosti spojené s prípravou, prerokovaním a schvaľovaním ústavných zákonov, zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov pre Úrad pre verejné obstarávanie Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácii SR. Z uvedeného dôvodu úrad nerealizoval v roku 2024 žiadny legislatívny proces.

Zamestnanci úradu aktívne participovali na edukatívnych procesoch zastrešovaných úradom, najmä výučbou na Právnickej fakulte Univerzity Komenského v Bratislave, prednáškami na Právnickej fakulte Univerzity Komenského, Právnickej fakulte Trnavskej univerzity v Trnave, vedením rôznych školení pre verejnosť ale i pre zamestnancov úradu v rámci úradu.

Zástupcovia úradu opakovane reprezentovali úrad na expertnom stretnutí v Bruseli v súvislosti s otázkami vyplývajúcimi z pripravovaného zákona č. 179/2024 Z. z., na zasadnutí pracovnej skupiny Rady EÚ pre konkurencieschopnosť a rast - podskupiny pre verejné obstarávanie v Bruseli a na stretnutí expertnej skupiny Európskej komisie pre sieť orgánov prvého stupňa na preskúmavanie verejného obstarávania v Luxemburgu, kde odprezentoval rozhodnutie Súdneho dvora EÚ vo veci C-547/22 INGSTEEL spol. s r.o. proti Úradu pre verejné obstarávanie.

Zastupovanie v konaniach pred súdmi

Zamestnanci úradu podaním sťažnosti na priet'ahy v súdnych konaniach, v rámci ktorej Správny súd v Bratislave konštatoval opodstatnenosť, prispeli k urýchleniu rozhodovania v súdnych konaniach vedených Správnym súdom v Bratislave, čo sa premietlo do počtu rozsudkov doručených v roku 2024.

Z údajov týkajúcich sa agendy správneho súdnictva možno konštatovať, že počet doručených správnych žalôb podaných proti úradu zostáva v porovnaní s predchádzajúcim rokom konštantný (2023 – 41 správnych žalôb, 2024 – 38 správnych žalôb).

V sledovanom období bolo proti rozhodnutiam úradu podaných 38 žalôb, z ktorých 23 smerovalo proti rozhodnutiam vydaným v konaní o preskúmanie úkonov kontrolovaného na základe námietok, 9 žalôb proti druhostupňovému rozhodnutiu o uložení pokuty, 3 proti rozhodnutiam Rady úradu vydaným v odvolacom konaní, 2 žaloby smerovali proti rozhodnutiu Rady úradu vydanom v spojenom konaní o úprave referencie a 1 žaloba smerovala proti prvostupňovému rozhodnutiu o uložení pokuty. Ku všetkým predmetným žalobám zamestnanci úradu vypracovali kvalifikované vyjadrenia a ďalej úrad zastupujú v konaniach.

Výrazne však narástol počet výziev súdov, na ktoré v roku 2024 zamestnanci úradu vypracovávali vyjadrenia, a to celkom v 127 prípadoch. Prudký nárast výziev (2023 – 78 výziev, 2024 – 127) na vyjadrenie doručovaných zo Správneho súdu v Bratislave v roku 2024 bol zrejme spôsobený prechodom kompetencií z Krajského súdu v Bratislave na Správny súd v Bratislave v polovici roku 2023 a aktívnym prístupom úradu podaním sťažnosti na priet'ahy v súdnom konaní, ktorú Správny súd v Bratislave považoval za opodstatnenú. V 7 prípadoch úrad podal odvolanie/dovolanie/kasačnú sťažnosť.

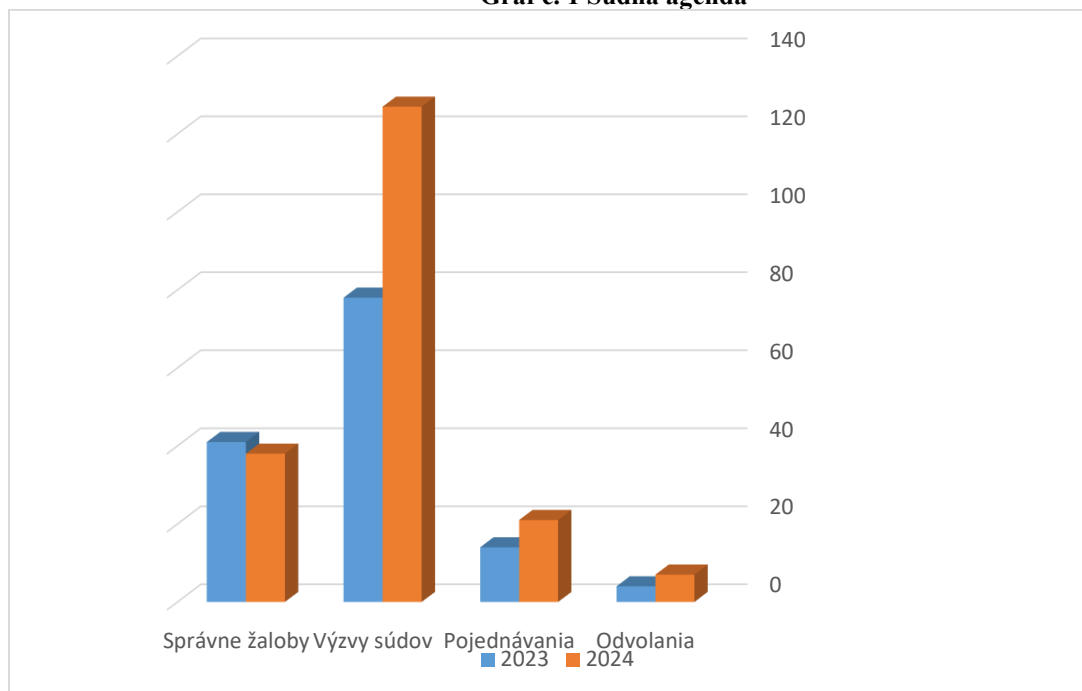
V roku 2024 úrad podal 1 žalobu o určenie neplatnosti zmluvy a spolu vybavil celkom 3 podnety na podanie žaloby o určenie neplatnosti zmluvy podľa § 180 zákona o verejnom obstarávaní. Súčasne pristúpil k späťvzatiu žaloby o určenie neplatnosti, a to v 14 prípadoch, v 12 prípadoch v priamej súvislosti s prijatím zákona č. 142/2024 Z. z. účinným od 27. 06. 2024.

V 21 prípadoch zamestnanci úradu zastupovali úrad na pojednávaniach pred príslušnými súdmi, čo predstavuje výrazný nárast oproti roku 2023.

V roku 2024 bolo úradu doručených 9 rozsudkov Najvyššieho správneho súdu Slovenskej republiky a 18 rozsudkov Správneho súdu v Bratislave. Správny súd v Bratislave doručil úradu 8 uznesení o zastavení konania a 2 uznesenia o odmietnutí podanej žaloby. Rozhodnutia sa týkali predovšetkým správnych žalôb podaných pred rokom 2024.

Úrad bol úspešný v konaní o náhradu škody sp. zn. 8Co/50/2024, v ktorom Krajský súd v Bratislave ako odvolací súd napadnutý rozsudok súdu prvej inštancie potvrdil (súd prvej inštancie žalobu zamietol), náhradu trov konania nepriznal. Predmetom bolo priznanie náhrady škody vo výške (a) ušlý zisk vo výške: 173 180,00 EUR s príslušenstvom, (b) nemajetková ujma vo výške 26 000,00 EUR a (c) náhradu trov konania.

Graf č. 1 Súdna agenda



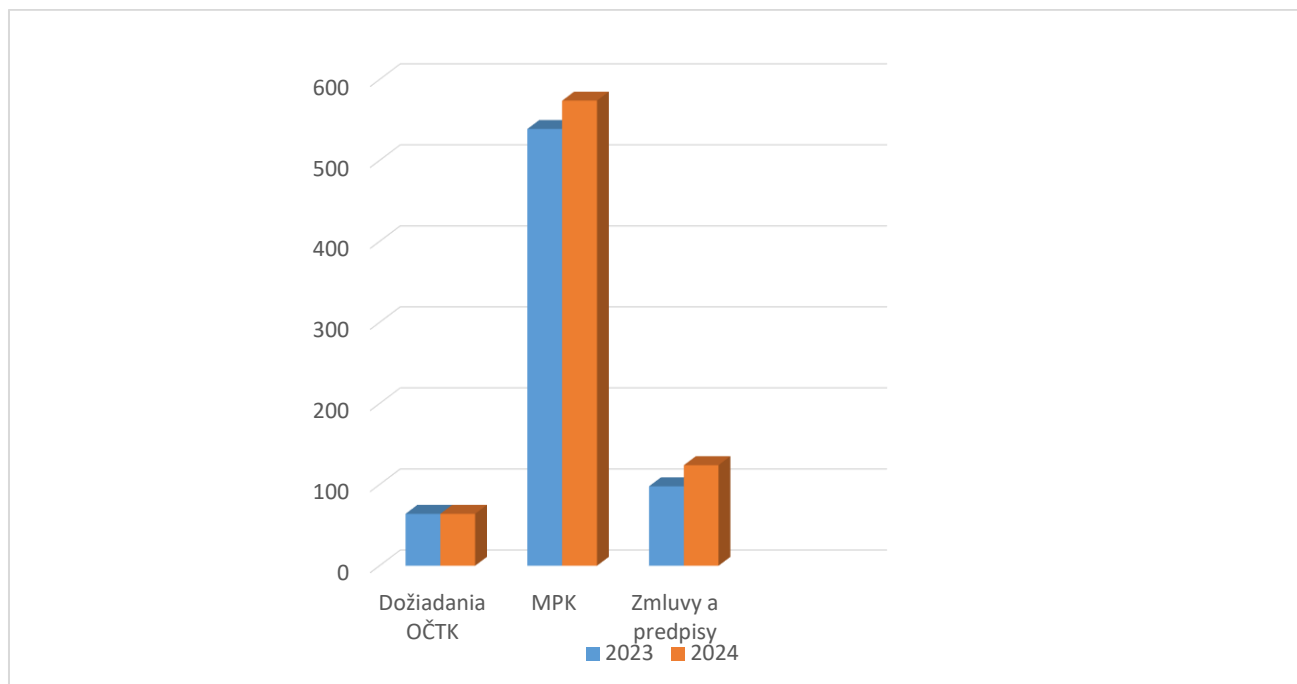
Dožiadania OČTK

V sledovanom období bolo úradu doručených 117 dožiadaní a podnetov orgánov činných v trestnom konaní a 3 podnety od Najvyššieho kontrolného úradu, Protimonopolného úradu alebo Národného bezpečnostného úradu, ktoré úrad vybavil buď priamou odpoveďou na dožiadanie vo forme poskytnutia požadovaných informácií a dokumentov alebo postúpením žiadosti na príslušný organizačný útvar úradu. Priamo odbor legislatívno-právny z toho vybavil 54 dožiadaní a podnetov orgánov činných v trestnom konaní. V porovnaní s rokom 2023 tak ide o mierny pokles (2023 – 64, 2024 – 54).

Zmluvná agenda

Úrad v roku 2024 pracoval spolu na 124 prípadoch návrhov zmlúv a interných predpisov úradu. V roku 2023 ich bolo 98, ide teda o výrazný nárast. Navyše v rámci zmluvnej agendy úrad zabezpečoval aj migráciu dát úradu do modulu M21 z dôvodu pripravovaného prechodu úradu na Centrálny ekonomický systém (CES).

Graf č. 2 Dožiadania, legislatíva, zmluvy a interné predpisy



Prvostupňové správne konania

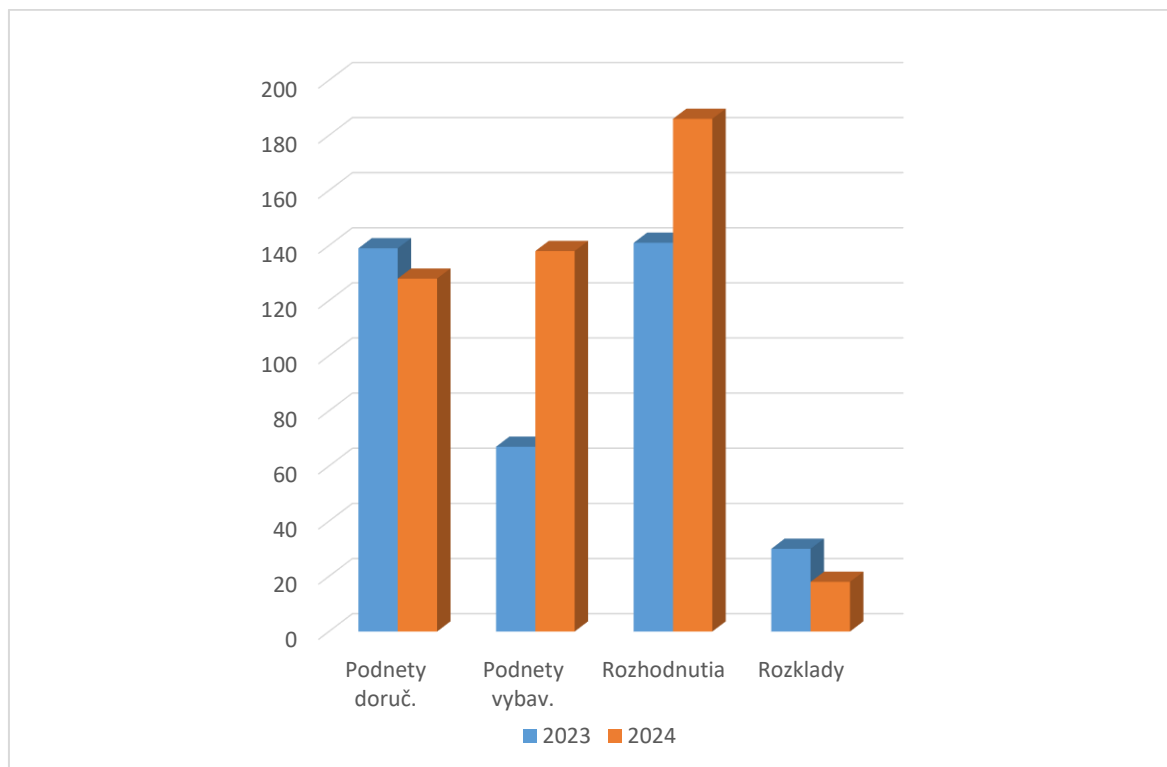
Agenda rozhodovania v správnom konaní na prvom stupni o uložení sankcií za správne delikty podľa zákona o verejnom obstarávaní má početné zastúpenie. Na úrad bolo doručených spolu 128 podnetov. Z toho 76 podnetov na začatie správneho konania voči verejným obstarávateľom a obstarávateľom. Ďalej bolo doručených 25 podnetov na začatie správneho konania voči hospodárskym subjektom (neoznámenie zmien v Zozname hospodárskych subjektov, 19 podnetov na začatie správneho konania voči hospodárskym subjektom (zákaz účasti/porušenie OPET) a 8 podnetov voči hospodárskym subjektom za nezloženie kaucie.

Zamestnanci úradu v sledovanom období vybavovali podnety aj z predchádzajúceho obdobia, doručené koncom roka 2023, ktoré z dôvodu lehôt bolo potrebné vybaviť prednostne.

V roku 2024 úrad vydal 186 prvostupňových rozhodnutí a vybavil 138 podnetov na začatie správneho konania. V uvedenom prípade ide o výrazný nárast počtu vybavených podnetov v porovnaní s rokom 2023 (2023 – 67, 2024 – 138). Rovnako stúpol aj počet vydaných rozhodnutí (2023 – 141, 2024 – 186), čo bolo spôsobené aj vyšším počtom rozhodnutí o vyčiarknutí zo zoznamu hospodárskych subjektov.

Voči prvostupňovým rozhodnutiam, vydaným v roku 2024, bolo doručených 18 rozkladov, ktoré boli posúdené zamestnancami úradu, a ku ktorým boli následne vypracované vyjadrenia k rozkladom, ktoré boli odstúpené predsedovi úradu za účelom vydania druhostupňových rozhodnutí. Pre porovnanie, v roku 2023 bolo doručených 30 rozkladov.

Graf č. 3 Agenda prvostupňových správnych konaní



Plnenie úloh z uznesení vlády

V súvislosti s agendou súvisiacou s plnením úloh úradu vyplývajúcich z uznesení vlády Slovenskej republiky v hodnotenom období zamestnanci úradu:

- analyzovali úlohy uložené úradu uzneseniami vlády Slovenskej republiky, ktoré následne podľa vecnej pôsobnosti postúpil odborným útvarom úradu na základe 19 vypracovaných intimátov,
- plnili úlohy vyplývajúce z uznesení vlády Slovenskej republiky pridelené v zmysle kompetencií odboru legislatívno-právneho,
- vypracovávali a štvrťročne zasielali Úradu vlády Slovenskej republiky „Súhrnnú informáciu o plnení uznesení vlády Slovenskej republiky uložených predsedovi Úradu pre verejné obstarávanie“, ktorá obsahovala vyhodnotenie plnenia všetkých úloh úradu splatných v danom období.

Úrad ako povinná osoba podľa zákona č. 211/2000 Z. z.

Úrad plní aj povinnosti podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (centrálne evidencie žiadostí o sprístupnenie informácií, ich vybavovanie a rozhodovanie o ich nesprístupnení). V roku 2024 bolo doručených celkovo 69 žiadostí o sprístupnenie informácií. Z hľadiska spôsobu vybavenia žiadostí o poskytnutie informácií v rámci prvostupňového konania boli v 29 prípadoch informácie poskytnuté v plnom rozsahu. V 23 prípadoch bolo vydané rozhodnutie o odmietnutí žiadosti o sprístupnenie informácií, pričom z uvedeného počtu bolo v 11 prípadoch vydané rozhodnutie o čiastočnom nesprístupnení informácií. V 7 prípadoch bola žiadosť vybavená fiktívnym rozhodnutím o nesprístupnení informácií. V 5 prípadoch bola žiadosť o sprístupnenie informácií postúpená na priame vybavenie inej povinnej osobe v celom rozsahu a v 4 prípadoch bola žiadosť o sprístupnenie informácií čiastočne postúpená na priame vybavenie inej osobe a čiastočne

informácie sprístupnené zo strany úradu. V 1 prípade bola žiadosť odložená. V 1 prípade bola žiadosť zaslaná úradu iba na vedomie.

Z obsahu žiadostí prevažovali najčastejšie otázky, ktoré smerovali na stav vybavenia podnetu na výkon kontroly, stav konania o preskúmanie úkonov kontrolovaného či stav/výsledok správneho konania, príp. jednotlivé rozhodnutia úradu. Vo veľkom množstve boli požadované aj dokumenty súvisiace s konkrétnym verejným obstarávaním či s činnosťou úradu ako ústredného orgánu štátnej správy.

Zoznam hospodárskych subjektov

Úrad zabezpečuje aj vedenie Zoznamu hospodárskych subjektov (ďalej len „ZHS“). Do ZHS bolo v roku 2024 zapísaných 4905 hospodárskych subjektov (graf č. 4, tabuľka č. 1). Z vyššie uvedeného počtu je 4543 (93 %) právnických a 362 (7 %) fyzických osôb.

V ZHS je zapísaných 786 zahraničných hospodárskych subjektov z krajín Európskej únie a z tretích krajín. Databáza ZHS je zverejnená na webovom sídle úradu a je pravidelne aktualizovaná.

Zamestnanci úradu majú v súvislosti s vedením ZHS povinnosť pri svojej úradnej činnosti získavať a používať údaje evidované v informačných systémoch verejnej správy o hospodárskych subjektoch so sídlom v Slovenskej republike a vyhotovovať si z nich výpisy ako krok k zásade „jedenkrát a dost“ a nežiadať od hospodárskych subjektov doklady potrebné na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Prostredníctvom portálu OverSi zamestnanci úradu získavajú za účelom overenia spĺňania podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní pred zápisom hospodárskeho subjektu so sídlom v Slovenskej republike do ZHS nasledovné doklady:

- výpisy z registra trestov hospodárskeho subjektu, t. j. právnickej osoby so sídlom v Slovenskej republike a členov štatutárneho orgánu; členov dozorného orgánu alebo prokuristov hospodárskeho subjektu, ktorý poskytne úradu údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov fyzických osôb,
- výpis z obchodného registra; výpis zo živnostenského registra, resp. iné doklady preukazujúce oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu z Registra právnických osôb podnikateľov a orgánov verejnej moci,
- potvrdenie o evidovaných nedoplatkoch na poistnom na sociálne poistenie z Informačného systému Sociálnej poisťovne,
- potvrdenie o evidencii/neevidencii pohľadávok po splatnosti na poistnom na verejné zdravotné poistenie z Informačných systémov zdravotných poisťovní,
- potvrdenie z evidencie daňových nedoplatkov voči daňovému a colnému úradu z Informačného systému Finančnej správy,
- potvrdenie z informačných systémov, ktorých správcom je Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky o spĺňaní podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

Využívaním týchto informačných systémov verejnej správy sa výrazne znížila administratívna záťaž hospodárskych subjektov so sídlom v Slovenskej republike.

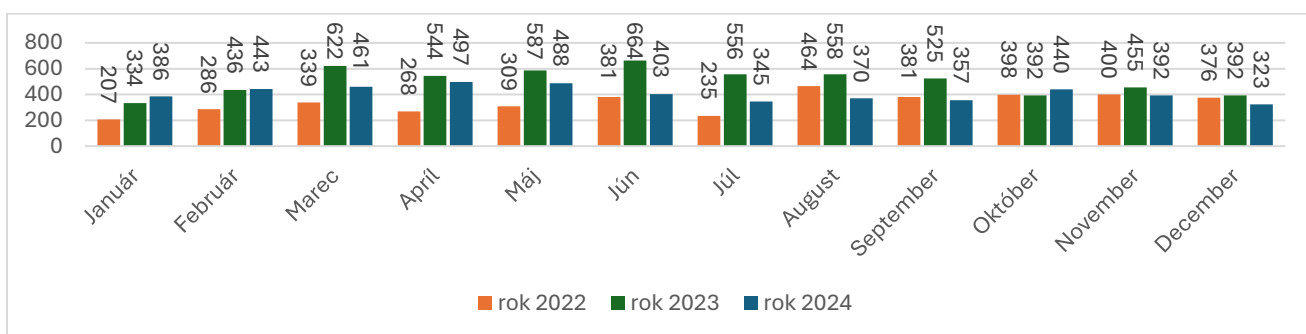
Zamestnanci úradu, odboru legislatívno-právneho, vypracovali 1753 výziev na doplnenie žiadosti o zápis; predĺženie zápisu alebo oznámenie zmeny údajov, a to v prípade ak žiadosť nebola úplná; neobsahovala všetky náležitosti podľa § 153 zákona o verejnom obstarávaní alebo doklady požadované zákonom o verejnom obstarávaní pre zápis/predĺženie platnosti zápisu alebo oznámenie zmeny údajov; k žiadosti nebol priložený doklad o úhrade správneho poplatku alebo v prípade, keď z technických dôvodov nebolo možné bezodkladne získať údaje alebo výpisy z Informačných systémov verejnej správy.

Hospodárskym subjektom je od októbra roku 2023 sprístupnený Portál eForms, prostredníctvom ktorého je možné úradu doručiť viacero typov elektronických podaní, medzi ktorými je aj podanie žiadosti o zápis do ZHS, podanie žiadosti o predĺženie platnosti v ZHS, podanie oznámenia zmeny údajov vedených v ZHS. V priebehu roku 2024 bolo doručených prostredníctvom Portálu eForms doručených 2175 podaní, týkajúcich sa vedenia ZHS.

V rámci preverovania, či subjekt spĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní zamestnanci úradu vykonávali potrebné činnosti týkajúce sa overenia spĺňania podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní počas platnosti zápisu hospodárskych subjektov v ZHS. V nadväznosti na vyššie uvedené činnosti bolo:

- vypracovaných a odoslaných 2090 žiadostí o súčinnosť zdravotným poisťovniam, Sociálnej poisťovni, daňovému, príp. colnému úradu alebo miestne príslušnému súdu, z dôvodu potreby overenia spĺňania podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní,
- vypracovaných a odoslaných 183 oznámení o začatí správneho konania vo veci vyčiarknutia hospodárskeho subjektu zo ZHS z dôvodu nespĺňania podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní počas platnosti zápisu v ZHS,
- vypracovaných 105 rozhodnutí o vyčiarknutí hospodárskeho subjektu zo ZHS z dôvodu nespĺňania podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní,
- vyčiarknutých 55 hospodárskych subjektov zo ZHS počas platnosti zápisu v ZHS z dôvodu nespĺňania podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní (po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o vyčiarknutí zo ZHS).

Graf č. 4 – Počet vykonaných zápisov do zoznamu hospodárskych subjektov podľa jednotlivých mesiacov v rokoch 2022, 2023 a 2024

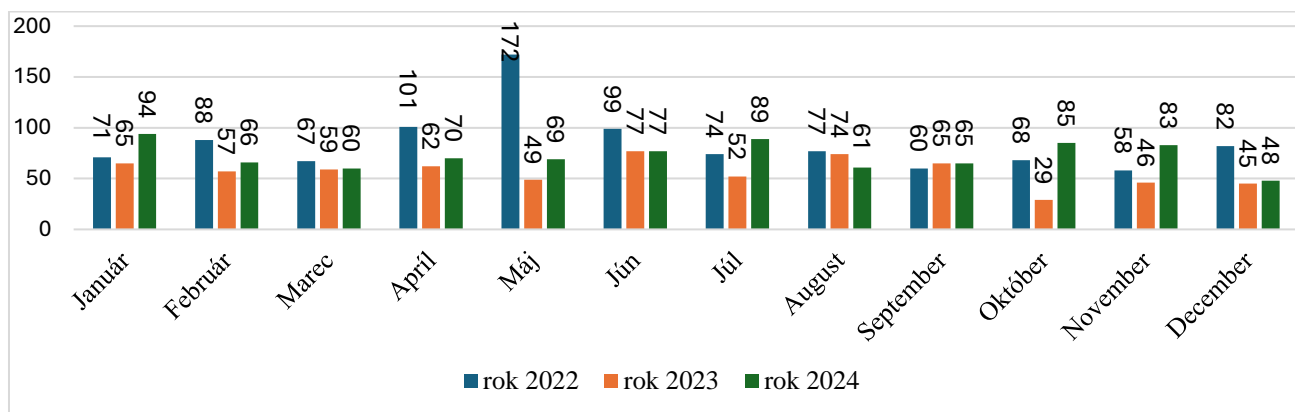


Tabuľka č. 10 – Počet jednotlivých ukazovateľov za rok 2023 v porovnaní s rokom 2024

Ukazovateľ	2023	2024	Rozdiel
Prijaté žiadosti o zápis do ZHS	5937	5163	-774
Zápisy/predĺženia platnosti zápisu v ZHS	6065	4905	-1160
Zmeny údajov v ZHS	680	867	+187
Výpisy zo ZHS s osvedčovacou doložkou	424	334	-90
Počet zverejnených referencií	13120	12824	-296

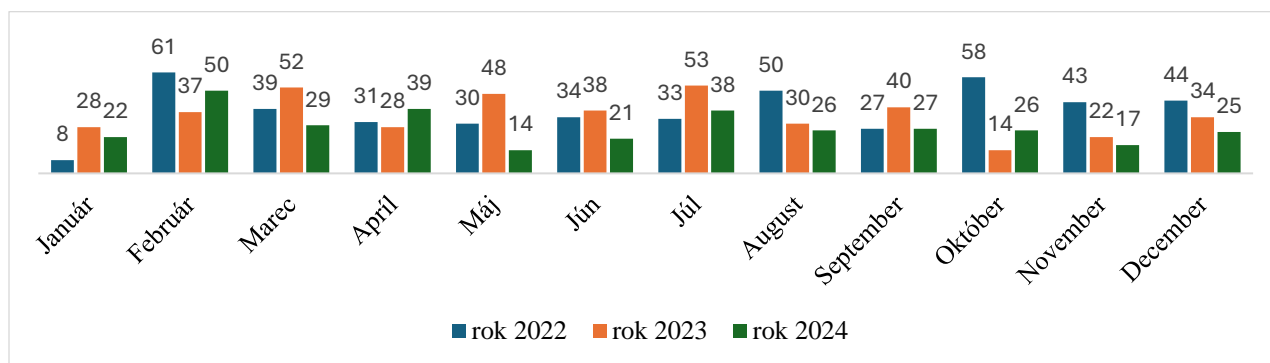
Hospodárske subjekty zapísané v ZHS majú v súlade s § 156 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní povinnosť oznámiť zmenu údajov, ktorá nastane počas platnosti ich zápisu v údajoch vedených v ZHS do 30 dní odo dňa vykonania zmeny a doložiť ju aktuálnym dokladom preukazujúcim uskutočnenú zmenu. Ak si hospodársky subjekt uvedenú oznamovaciu povinnosť nespĺní, úrad mu uloží pokutu až do výšky 500 EUR. V roku 2024 bolo vykonaných 867 zmien v údajoch vedených v ZHS.

Graf č. 5 – Počet vykonaných zmien v zozname hospodárskych subjektov podľa jednotlivých mesiacov v rokoch 2022, 2023 a 2024



Úrad na vyžiadanie vydal 334 osvedčených listinných podôb elektronického odpisu, opatrených osvedčovací doložkou.

Graf č. 6 – Počet vydaných osvedčovacích doložiek podľa jednotlivých mesiacov v rokoch 2022, 2023 a 2024



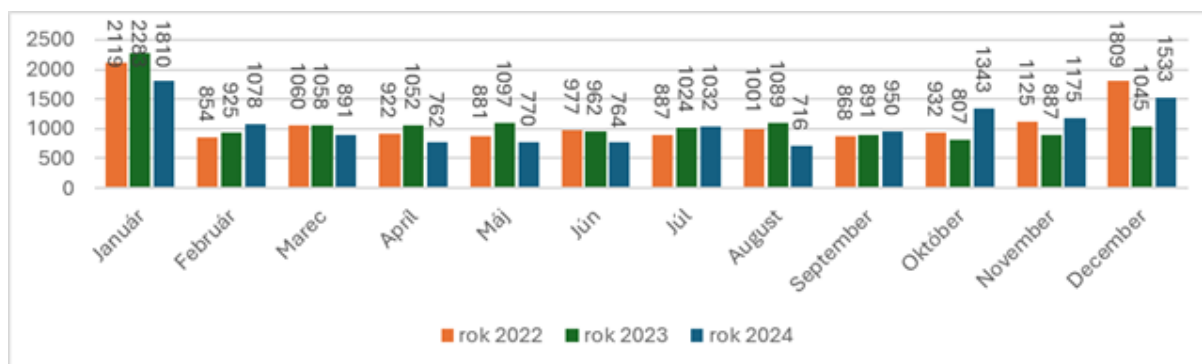
Činnosti súvisiace s evidenciou a správou referencií

Úrad vedie [Evidenciu referencií](#), v ktorej bolo v roku 2024 zverejnených 12 824 referencií (graf č. 5).

V prípade, ak z údajov uvedených v doručenej referencii zamestnanci oddelenia zoznamov zistili, že došlo zo strany VO/O k odstúpeniu od zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, zabezpečili poskytnutie informácie v rámci odboru za účelom posúdenia naplnenia skutkovej podstaty správneho deliktu podľa § 182 ods. 3 písm. c) a písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

Zamestnanci úradu v súvislosti s vedením Evidencie referencií poskytovali odpovede na otázky týkajúce sa povinnosti a spôsobu vyhotovovania referencií, publikovali a stornovali zaslané referencie na základe žiadostí VO/O/§8.

Graf č. 7 – Počet zverejnených referencií podľa jednotlivých mesiacov v rokoch 2022, 2023 a 2024



S účinnosťou zákazu účasti v roku 2024 boli do registra zapísané 3 hospodárske subjekty. Aktuálne je v registri zapísaných 6 hospodárskych subjektov.

Úrad poskytuje pre externé subjekty webové služby, ktoré slúžia na zobrazenie údajov zapísaných v ZHS a zároveň mapujú jednotlivé doklady, ktorými hospodársky subjekt preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, na im prislúchajúce kritériá, ktoré sú definované v databáze [e-Certis](#). Pomocou týchto služieb vedia verejní obstarávatelia/obstarávatelia, ale aj hospodárske subjekty identifikovať, ktorými dokladmi hospodársky subjekt preukazuje splnenie jednotlivých kritérií.

A 1.5.3 Činnosť súvisiaca s informačnými technológiami a vestníkom

V oblasti informačných a komunikačných technológií (IKT) vykonal úrad v roku 2024 aktivity, ktoré sú zhrnuté v nasledovných oblastiach:

- výkon prevádzky existujúcich informačných systémov úradu a implementácia zmenových požiadaviek v informačných systémoch vyplývajúcich z požiadaviek vlastníkov procesov,
- príprava dokumentácie pre projekt „Lepšie využívanie údajov ÚVO“ a podanie Žiadosti o NFP
- príprava dokumentácie pre projekt „Digitálna transformácia úsekov verejnej správy pre Úrad pre verejné obstarávanie“
- plnenie požiadaviek realizácie zmien v informačných systémoch vyplývajúcich zo zmeny zákona o verejnom obstarávaní,
- poskytnutie technickej podpory pre stále pracoviská,
- technická a IT podpora pri realizácii plánovaných verejných obstarávaní pre rok 2024,
- zabezpečovanie štandardnej prevádzky všetkých informačných systémov úradu,
- zabezpečenie poskytovania služieb SLA novými partnermi, presun povinností z pôvodných dodávateľov.

V roku 2024 úrad zapracovával požiadavky odborných útvarov, odbornej a laickej verejnosti na zmeny webového sídla úradu. V rámci aktualizácie webového sídla odbor zverejňuje požiadavky jednotlivých odborov.

Tabuľka č. 11 – Prehľad počtu požiadaviek na zverejnenie v rokoch 2017 – 2024

Prehľad počtu požiadaviek na zverejnenie									
Rok	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	spolu
Počet požiadaviek	807	607	870	1020	884	1098	993	835	7114

V oblasti s činnosťou súvisiacou s Vestníkom verejného obstarávania zabezpečoval úrad v roku 2024 nasledovné:

- koordináciu, metodickú a technickú podporu k Informačným systémom úradu (ďalej len „IS ÚVO“), ktorý zahŕňal prevádzku informačného systému eForms (ďalej len „IS eForms“), prevádzku elektronického úložiska a Profilov verejných obstarávateľov/obstarávateľov, (ďalej len „Profily VO/O“);
- vedenie Registra verejných obstarávateľov a registráciu verejných obstarávateľov/obstarávateľov (ďalej len VO/O/§8) do IS ÚVO, ktorá im umožňuje prístup k formulárom oznámení používaných vo verejnom obstarávaní a vytvorenie profilu VO/O, ako aj aktualizáciu týchto údajov; V tabuľke č. 12 je uvedený prehľad počtu VO/O/§8 registrovaných do IS ÚVO v rokoch 2013 až 2024. Pri porovnaní počtu registrovaných VO/O/§8 v roku 2024 oproti roku 2023 išlo o 50 % pokles počtu nových registrácií;
- spracovanie oznámení používaných vo verejnom obstarávaní a vydávanie Vestníka verejného obstarávania (ďalej len „vestník“), V roku 2024 bolo vydaných 277 čísiel vestníka. Vestník vychádzal zvyčajne 5-krát do týždňa počas pracovných dní s výnimkou niektorých sviatkov a dní pracovného pokoja, kedy vestník nebol publikovaný. Výnimku tiež tvorili dni, kedy boli vzhľadom na väčší počet oznámení resp. z technických dôvodov publikované dva až tri vestníky v jeden pracovný deň. Vo vestníku bolo zverejnených celkovo 31 365 oznámení. Tabuľka č. 13 poskytuje prehľad doručených, spracovaných a zverejnených oznámení za rok 2024 a ich porovnanie s rokom 2023. V sledovanom období bol zaznamenaný pokles o 7 979 doručených oznámení;
- celkový prehľad vyhlásených verejných obstarávaní (oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a výziev na predkladanie ponúk) zverejnených vo vestníku v roku 2024, triedených podľa limitov s uvedením predpokladanej hodnoty zákazky (ďalej len „PHZ“) a počtu vyhlásených verejných obstarávaní financovaných z fondov EÚ s uvedením PHZ je uvedený v tabuľke č. 14;
- používateľské a akceptačné testovanie IS eForms, interného spracovateľského IS MAPO a súvisiacich zmenových požiadaviek na elektronické úložisko a Vestník verejného obstarávania a jeho súčastí. Toto testovanie zahŕňalo aj testovanie vylepšení a optimalizácií IS eForms a IS MAPO pôvodným dodávateľom, testovanie požiadaviek vyplývajúcich z novely zákona o verejnom obstarávaní účinnej od 1.8.2024, ako aj z potrieb praxe.

Na základe vyššie uvedených zmien bolo zabezpečené, aj vytvorenie, resp. aktualizácia vybraných používateľských príručiek k IS ÚVO, ako aj iných podporných dokumentov, ktoré sú dostupné na webovom sídle úradu v sekcii Príručky.

Tabuľka č. 12 – Počet registrovaných obstarávateľských subjektov a porovnanie rokov 2013 až 2024

Informačný systém	Rok	Počet registrovaných VO/O/§8
IS ÚVO	2013	2 312
	2014	2 424
	2015	1 945
	2016	813
	2017	1 286
	2018	423
	2019	359
	2020	514
	2021	557
	2022	413
	2023	356
	2024	178

Tabuľka č. 13 – Doručené, zverejnené, nezverejnené oznámenia a porovnanie rokov 2023 a 2024

Druh dokumentu/formulár	Rok 2023	Rok 2024	Rozdiel
Doručené oznámenia vrátane korigend a súhrnných správ	40 388	32 409	- 7 979
Zverejnené oznámenia ¹	39 004	31 365	- 7 639
Súhrnné správy ²	13 976	8 305	- 5 671
Informačné povinnosti (doručené, evidované nezverejňované) ³	6	20	+ 16
Storná oznámení	347	558	+ 211
Vrátené oznámenia	1029	456	- 573

Tabuľka č. 14 – Celkový počet vyhlásených verejných obstarávaní s uvedením predpokladanej hodnoty zákazky (ďalej len „PHZ“), z toho počet financovaných z fondov EÚ s uvedením PHZ*

Limity	Vyhlásené verejné obstarávania v roku 2024			
	Spolu		Fondy EÚ	
	Počet obst. celkom/PHZ	PHZ (v mil. eur)	Počet obst. celkom/PHZ	PHZ (v mil. eur)
Nadlimitné	2 211*/1 884	12 008,821*	415*/376	2 930,978*
Podlimitné	1 581/1 334	1 247,402	663/597	611,498
Celkom	3 792*/3 218	13 256,223*	1 078*/973	1 542, 476*

Analytická činnosť

V oblasti analytiky a štatistiky sa úrad v roku 2024 zameriaval svojimi aktivitami na vyhodnocovanie a analýzy procesu verejného obstarávania. Hlavným zdrojom údajov boli

¹ Všetky zverejnené oznámenia, vrátane informácií o začatí priameho rokovacieho konania, korigend, súhrnných správ.

² Súhrnné správy zverejňované vo vestníku ako štruktúrované údaje od 1. 1. 2019.

³ Informácie týkajúce sa splnenia povinnosti podľa § 166 zákona o verejnom obstarávaní (k zákazkám vyhláseným podľa zákona o verejnom obstarávaní účinného do 31. 12. 2018).

* Celkový počet obstarávaní/počet obstarávaní s uvedením PHZ. V IS eForms nie je PHZ povinný údaj.

predovšetkým dáta z Vestníka verejného obstarávania a Úradného vestníka Európskej únie ale aj ďalšie interné databázy, resp. iné verejne dostupné informácie.

V priebehu roka 2024 úrad komplexne zabezpečoval vypracovávanie pravidelných a ad hoc analýz, ktoré mali napomôcť pri rozhodovaniach vedenia úradu, taktiež aj iných organizačných útvarov úradu. Analýzy boli spracovávané aj pre žiadateľov z externého prostredia.

Materiál “Informácia o štatistickom vyhodnotení verejného obstarávania za rok 2023“ bol spracovaný z dostupných dát za vyhodnocované obdobie od 1. 1. 2023 – 30. 9. 2023 (ďalej len „obdobie roka 2023“), nakoľko novo sprístupnený systém IS eForms (spustený do prevádzky v októbri 2023), ktorý bol realizovaný dodávateľom Slovensko IT, a. s. zatiaľ neumožňoval exporty dát z nových oznámení v zmysle vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2019/1780 z 23. septembra 2019, ktorým sa stanovujú štandardné formuláre na uverejňovanie oznámení v oblasti verejného obstarávania a ktorým sa zrušuje vykonávacie nariadenie (EÚ) 2015/1986 vrátane jeho dodatkov.

Úrad na základe požiadavky EK/DG GROW vypracoval dokument formou dotazníka „Monitorovacia správa pre Európsku Komisiu za obdobie od 1. januára 2021 do 31. decembra 2023“. Pre štatistické analýzy verejného obstarávania boli použité dostupné dáta do 30. 9. 2023, ostatné informácie a dáta úradu za celé sledované obdobie. Predkladanie monitorovacej správy EK sa realizuje na základe povinností úradu vyplývajúcich zo zákona o verejnom obstarávaní.

Aktualizovali sa údaje o verejnom obstarávaní za rok 2023 v databáze Global Public Procurement Database, ktorú spravuje Svetová banka. Táto databáza je využívaná rôznymi inštitúciami a jednotlivcami po celom svete, vrátane prípravy vybraných správ o verejnom obstarávaní zo strany Svetovej banky. Revízia publikovaných informácií zo strany úradu je preto kľúčová na zabezpečenie čo najvyššej kvality údajov týkajúcich sa verejného obstarávania.

Činnosť úradu v oblasti krízového riadenia, civilnej ochrany, ochrany utajovaných skutočností a ochrany oznamovateľa bola v roku 2024 zameraná na plnenie úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov

V oblasti krízového riadenia boli plnené najmä úlohy vyplývajúce zo zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu, zákona č. 176/2021 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov a ktorým sa dopĺňa zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov. Taktiež boli plnené úlohy krízového štábu úradu. Počas hodnoteného obdobia boli v rámci plnenia úloh revidované a aktualizované dokumentácie a evidencie v rámci oblasti krízového riadenia. Z úrovne úradu bolo zabezpečované riadne vedenie aktualizovanie dokumentácie civilnej ochrany, ako aj predloženie vyhodnotenia plnenia úloh vyplývajúcich z plánu práce CO na rok 2024. Boli vykonané aktualizácie personálneho zabezpečenia odborných jednotiek úradu a zároveň bola vykonaná odborná príprava všetkých ich členov odborných jednotiek, aktualizovaný plán vyznania úradu a aktualizovaná aj metodika pracovníkov strážnej služby, ktorá definuje postup pri vzniku krízovej udalosti.

V rámci plnenia úloh vyplývajúcich z Akčného plánu k Národnej stratégii riadenia rizík bezpečnostných hrozieb SR do roku 2025 bola zabezpečená z úrovne útvaru účasť na stretnutiach pracovnej skupiny.

Hlavné úlohy v oblasti ochrany utajovaných skutočností sú definované zákonom č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vykonávacími predpismi v danej oblasti.

Na úseku personálnej bezpečnosti boli zo strany útvaru prostredníctvom bezpečnostného zamestnanca zabezpečované všetky administratívne činnosti spojené so zabezpečením personálnej bezpečnosti na úseku ochrany utajovaných skutočností. Evidencie vyplývajúce z platnej legislatívy boli počas celého obdobia aktualizované vždy k dátumu zmeny.

Na úseku administratívnej bezpečnosti boli priebežne zabezpečované úlohy súvisiace s manipuláciou utajovaných skutočností. Utajované registratúrne záznamy boli evidované riadne v protokole utajovaných skutočností a následne priebežne vybavované. Spracovateľmi boli výlučne osoby oprávnené sa oboznamovať s utajovanými skutočnosťami. Registratúrne záznamy, u ktorých pôvodca požadoval vrátenie, boli vrátené v zmysle špecifických požiadaviek pôvodcu. Do roku 2025 neboli preprotokolované z roku 2024 žiadne spisy.

V rámci správy koncového registra bola splnená oznamovacia povinnosť voči Národnému bezpečnostnému úradu.

Na úseku fyzickej a objektovej bezpečnosti bola pravidelne vykonávaná kontrola režimových opatrení a dokumentácie. Priebežne boli taktiež vykonávané poučenia oprávnených osôb na predmetnom úseku ako aj poučenia pracovníkov strážnej služby, ktorý zabezpečujú obhliadku mimo pracovnej doby, výkon revízií a funkčných skúšok bol realizovaný riadne a včas v zmysle harmonogramu. Počas hodnoteného obdobia nedošlo k narušeniu chránených priestorov a neboli identifikované žiadne bezpečnostné incidenty, ktoré by mohli narušiť bezpečnosť ochrany utajovaných skutočností na úseku fyzickej a objektovej bezpečnosti.

Na úseku bezpečnosti technických prostriedkov sa plnili úlohy v požadovanom rozsahu v zmysle platných predpisov. Podľa potreby boli aktualizované prístupy do technických prostriedkov, pričom užívatelia boli priebežne preškolení o povinnostiach.

Na úseku šifrovej ochrany informácií bola zabezpečená v spolupráci s pracovníkom Ústredného šifrového orgánu (NBÚ) a nedošlo k žiadnym zmenám oproti roku 2023.

V oblasti ochrany osobných údajov boli počas hodnoteného obdobia zamestnanci úradu preškolení v pravidelných intervaloch formou e-learningového vzdelávania. Zo strany úradu bola vykonávaná kontrola o absolvovaní školenia. Vzdelávanie je naďalej realizované online, sprístupnením externej aplikácie JUDICIUM. V rámci aplikácie sú zamestnancom sprístupnené študijné prezentácie splnenie podmienok je overované formou záverečných testov. Preškolenie a následné testovanie je obnovované automaticky každoročne.

V rámci oblasti boja proti korupcii a ochrany oznamovateľa v boji protispoločenskej činnosti v roku 2024 sa pokračovalo v plnení úloh v danej oblasti. Úlohy boli plnené v požadovanom rozsahu a kvalite. V rámci spolupráce s úradom pre ochranu oznamovateľa bola zabezpečená účasť na spoločných stretnutiach.

V rámci agendy oznámení protispoločenskej činnosti a udelení ochrany oznamovateľa boli v riešení tri oznámenia.

Tabuľka č. 15 – Prehľad počtu oznámení o protispoločenskej činnosti v roku 2024

Rok	2024	Poznámka
Počet oznámení	3	
Vonkajšie	3	
Vnútorne	0	
Anonymné	1	
Neanonymné	2	
Uzavreté	2	
Neuzavreté	1	
Počet potvrdených prípadov protispoločenskej činnosti alebo porušení zákona o verejnom obstarávaní	0	
Počet odstúpených oznámení orgánom činným v trestnom konaní	0	
Udelenie ochrany oznamovateľa	1	

A 1.5.4 Metodická činnosť

Medzi nosné činnosti Sekcie metodiky a vzdelávania patrí vybavovanie metodických usmernení na základe žiadostí účastníkov procesu verejného obstarávania, teda verejných obstarávateľov, obstarávateľov, uchádzačov, záujemcov. V roku 2024 bolo oddeleniu metodiky a zadávania zákaziek doručených celkovo 367 žiadostí o metodické usmernenia a vybavených bolo do konca roka 338. Najviac otázok bolo zaznamenaných k výnimkám z aplikácie zákona o verejnom obstarávaní, k podlimitným zákazkám, deleniu zákaziek a podmienkam účasti. V roku 2024 bolo vydaných 6 všeobecných metodických usmernení.

Graf č. 8 – Prehľad doručených a vybavených žiadostí v roku 2024



Sekcia metodiky a vzdelávania pripravila v spolupráci so sprostredkovateľským orgánom aktualizáciu Príručky k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania pre Program Slovensko (verzia 2) v kontexte prijatej novely zákona o verejnom obstarávaní účinnnej od 01.08.2024.

Oddelenie regionálnych centier

Primárnou činnosťou oddelenia regionálnych centier je poskytovanie odborných usmernení a pomoci verejným obstarávateľom, ale aj ostatným subjektom zainteresovaným v procesoch verejného obstarávania. Stále pracoviská realizujú odborné konzultácie prostredníctvom osobných stretnutí, telefonických hovorov, mailovej komunikácie a taktiež prostredníctvom videokonferencií. V priebehu roka 2024 bolo celkovo poskytnutých 8 771 odborných konzultácií subjektom v procese verejného obstarávania, čo reflektuje naďalej pretrvávajúci záujem o činnosť stálych pracovísk zo strany verejnosti.

V rámci rozdelenia štruktúry odborného poradenstva podľa jednotlivých finančných limitov v roku 2024 smerovalo takmer 29 % otázok klientov oddelenia regionálnych centier na zákazky v rámci finančného limitu podlimitnej zákazky. Približne 23 % dopytov sa týkalo postupu zákazky s nízkou hodnotou, ktorý bol však na základe augustovej novely zákona o verejnom obstarávaní zrušený. Zhruba 25 % otázok v grafe spadá do kategórie "netýka sa", ktorá zahŕňa poradenstvo týkajúce sa špecifických problematík bez ohľadu na finančný limit, ako aj otázky o výnimkách zo zákona, zadávaní zákaziek cez Elektronickú platformu alebo správnom vyplňaní formulárov v systéme IS eForms.

V roku 2024 oddelenie regionálnych centier naďalej kládlo dôraz na organizovanie prezenčných školení, predovšetkým kvôli možnosti bližšieho a interaktívnejšieho kontaktu s účastníkmi. Oddelenie regionálnych centier zabezpečilo celkovo 165 školení, pričom 91 školení sa uskutočnilo prezenčnou formou a 3 školenia bolo zabezpečených súbežne prezenčne aj online.

Tabuľka č. 16 Prehľad realizovaných školení oddelením regionálnych centier v roku 2024

Téma	Počet účastníkov	Počet školení
Novela ZVO krok po kroku	2783	48
Podlimitná zákazka krok po kroku	1922	27
Iné	537	7
eForms – ZsNH	374	7
Zákazka s nízkou hodnotou	346	14
eForms – Referencie, SS, Najčastejšie otázky	295	4
Zmeny zmluvy	274	7
Najčastejšie nedostatky a najvýznamnejšie riziká vo verejnom obstarávaní	239	2
Eurofondové verejné obstarávanie	238	8
Dynamický nákupný systém	235	7
Súhrnné správy	235	4
ZVO v kontexte kontroly	203	3
eForms - Podlimit	160	3
Verejná súťaž – nadlimitná zákazka	150	4
eForms – Nadlimit	148	2
Rozdelenie predmetu zákazky	119	3
Prípravné trhové konzultácie	114	4
Súťaž návrhov	102	1
Kontrola eurofondových zákaziek	89	4
eForms – DNS	87	2
Najčastejšie porušenia ZVO	85	2
Konflikt záujmov	20	1
ZVO pre hospodárske subjekty	16	1
CELKOVÁ HODNOTA	8771	165

Kumulatívne bolo v roku 2024 zrealizovaných 165 školení pričom sa najviac vzdelávacích aktivít uskutočnilo na tému Novela ZVO krok po kroku a Podlimitná zákazka krok po kroku.

A 1.5.5 Činnosti týkajúce sa zadávania zákaziek

V priebehu roka 2024 bolo obstarávanie tovarov a služieb realizované podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a v zmysle Smernice č. 2/2022 o verejnom obstarávaní, ktorá nadobudla účinnosť 31.03.2022 v znení neskorších dodatkov.

V roku 2024 bol zriadený dynamický nákupný systém „Obstarávanie výpočtovej techniky“, v ktorom bolo realizovaných a ukončených 11 čiastkových zákaziek v celkovom objeme 549 929,13 EUR s DPH . Prostredníctvom IS EPVO, časti Elektronické trhovisko, boli v roku 2024 úspešne zrealizované 2 zákazky v celkovom objeme 69 840 EUR s DPH. Prostredníctvom IS EPVO bolo v roku 2024 úspešne zrealizovaných 28 zákaziek v celkovom objeme 6 962 718,43 EUR s DPH.

A 1.5.6 Činnosť súvisiaca so zahraničnou agendou

Úrad v roku 2024 rozvíjal zahraničné vzťahy a spoluprácu s partnermi ako OECD, Európska komisia (DG GROW), WTO a národné úrady členských štátov EÚ. Zabezpečovalo prípravu a vyplňanie OECD formulára hodnotiaceho stavu verejného obstarávania na Slovensku. Okrem toho sa zamestnanci úradu zúčastnili viacerých medzinárodných stretnutí, workshopov a konferencií zameraných na strategické verejné obstarávanie a udržateľnosť.

Zodpovedné verejné obstarávanie

Projekt financovaný z Grantov EHP sa zameriaval na podporu princípu hodnoty za peniaze prostredníctvom MEAT kritérií a prípravných trhových konzultácií. Hlavné aktivity zahŕňali:

- školenia pre verejných obstarávateľov (napr. "Ako obstarat' cyklotrasu", workshop pre novinárov, MEAT kritériá pre začiatočníkov),
- Publikácie (príručky k MEAT kritériám, prípravným trhovým konzultáciám, obstarávaniu cyklotrás),
- záverečná medzinárodná konferencia s účasťou domácich aj zahraničných expertov.

Hackathon

Úrad zorganizoval študentský hackathon zameraný na návrhy optimalizácie vyhľadávania vzorových súťažných podkladov a obchodných podmienok.

Podpora využívania inovatívnych foriem, nástrojov a procesov verejného obstarávania pre riešenia inteligentných miest a regiónov

Úrad analyzoval príklady dobrej praxe, identifikovalo prekážky v implementácii inovatívnych riešení a pripravilo metodické materiály. V decembri 2024 zorganizoval pre verejnú správu školenie "Príklady inovácií vo verejných obstarávaní" s účasťou 17 subjektov.

Týždenné prehľady výstupov úradu

Týždenný prehľad výstupov úradu zahŕňal rozhodnutia, pokuty, rozsudky a metodické usmernenia, ktoré nadobudli právoplatnosť v priebehu daného týždňa. Iniciatíva zabezpečovala informovanie verejnosti o činnosti úradu, školeniach a vydaných dokumentoch, pričom prepájala odborníkov na výmenu skúseností a riešenie problémov vo verejnom obstarávaní. V roku 2024 sa do nej zapojilo viac ako 150 expertov.

Školiace aktivity

Úrad v roku 2024 zorganizoval nasledujúce školiace aktivity:

- "Dva pohľady na zelené verejné obstarávanie" (20 účastníkov)
- "Zelené verejné obstarávanie" (12 účastníkov)
- "Verejné obstarávanie pre začiatočníkov a mierne pokročilých / MEAT kritériá a sekundárne politiky vo verejnom obstarávaní" (24 účastníkov)
- "AGASI 2024 Nitra, účasť na panelovej diskusii v rámci 4. Panelu s názvom: "Sociálne a zelené verejné obstarávanie" (100 účastníkov).

A 1.5.7 Činnosť súvisiaca so zákonným inštitútom profesionalizácie vo verejnom obstarávaní

Inštitút profesionalizácie prešiel v priebehu roka 2024 výraznými zmenami v dôsledku novely zákona. Koncepcia profesionalizácie vo verejnom obstarávaní bola schválená ako súčasť novely zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní zo dňa 7. 10. 2021. V Zbierke zákonov bola publikovaná novela z 13. 02. 2024, ktorá s účinnosťou od 31. 03. 2024 zaviedla dobrovoľnosť využívania odborných garantov. Od 31. 03. 2024 je teda na rozhodnutí verejného obstarávateľa a obstarávateľa, či verejné obstarávanie bude zabezpečovať prostredníctvom osoby so statusom odborného garanta.

Zoznam registrovaných osôb a odborných garantov v zákonom definovanom rozsahu je zverejnený a dostupný na webovom sídle úradu: <https://www.uvo.gov.sk/metodika-vzdelavanie/profesionalizacia/zoznam-odbornych-garantov>.

V roku 2024 úrad riešil celkovo 177 nových žiadostí o zápis do zoznamu odborných garantov na základe odbornej praxe.

Pri zápise do zoznamu odborných garantov a registrovaných osôb formou úspešného vykonania písomnej formy skúšky vykonávali žiadatelia do konca marca 2024 skúšky v online prostredí na svojich technických zariadeniach. Následne sa pripravila nová koncepcia skúšok, ktorá bola premietnutá do Skúšobného poriadku a Smernice č. 3/2024 o postupoch pri vybavovaní žiadostí o zápis do zoznamu odborných garantov a registrovaných osôb, a to prostredníctvom Dodatku č. 1 k Smernici č. 3/2024 o postupoch pri vybavovaní žiadostí o zápis do zoznamu odborných garantov a registrovaných osôb.

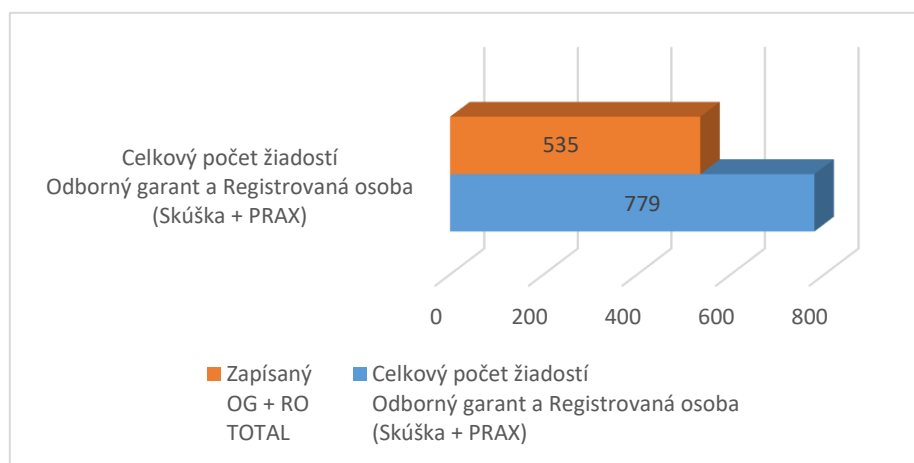
Skúška pre získanie statusu odborného garanta je realizovaná prezenčnou formou v priestoroch určených úradom, na technických zariadeniach, ktoré poskytne úrad.

V roku 2024 úrad riešil celkovo 482 žiadostí o skúšku na získanie statusu odborného garanta (spoločne fyzické aj právnické osoby), pričom zapísaných bolo 284 žiadateľov na základe úspešného absolvovania písomnej skúšky.

Spoločne tak o zápis do zoznamu odborných garantov (skúška + prax) v roku 2024 požiadalo 659 verejných obstarávateľov a obstarávateľov. V roku 2024 úrad riešil celkovo 120 žiadostí o skúšku pre získanie statusu registrovanej osoby. Skúšku úspešne vykonalo 102 žiadateľov, pričom 71 žiadateľov bolo zapísaných do zoznamu registrovaných osôb.

V roku 2024 úrad riešil celkovo 779 žiadostí o zápis do zoznamu OG a RO na základe skúšky a praxe, z čoho bolo 535 žiadateľov aj zapísaných do zoznamu odborných garantov a registrovaných osôb.

Graf č. 9 – Odborní garanti a registrované osoby v roku 2024



V roku 2024 došlo k 46 % nárastu počtu žiadostí, ktoré vybavovalo oddelenie riadenia profesionalizácie v porovnaní s predchádzajúcim rokom.

Od začiatku spustenia profesionalizácie, t. j. od 04/2022 až do 31.12. 2024 úrad celkom vybavil až 1 381 žiadostí verejných obstarávateľov a obstarávateľov, ktorí si podali žiadosť o získanie statusu odborného garanta a registrovanej osoby, pričom celkovo 864 z nich splnilo podmienky a boli aj zapísaní.

A 1.5.8 Činnosť spojená s implementáciou Plánu obnovy a odolnosti SR

Úrad je vykonávateľom Investície 3: Zabezpečenia odbornej a kontinuálnej prípravy obstarávateľov v rámci komponentu č. 14 Plánu obnovy a odolnosti v časti profesionalizácia vo verejnom obstarávaní.

Vzdelávacie aktivity - Plán obnovy a odolnosti SR

Úrad zorganizoval v januári a v marci školenia na tému „Základy verejného obstarávania pre začiatočníkov“. Školení sa zúčastnilo celkovo 205 účastníkov (95 v januári a 110 v marci) spomedzi zamestnancov verejných obstarávateľov a obstarávateľov.

Školenie s názvom „Verejné obstarávanie - metóda Best value approach v praxi“ lektorsky zastrešili dvaja odborníci z Českej republiky, uskutočnilo sa hybridnou formou, prezenčne aj online, a zúčastnilo sa ho 73 účastníkov. Úrad začal v apríli sériu školení s názvom „Ekonomia VO II“. Školenia na jar úrad postupne zorganizoval v troch termínoch prezenčnou formou, a to dvakrát v Bratislave a v Košiciach, a zúčastnilo sa ho celkovo 63 účastníkov. Následne školenia pokračovali v septembri, októbri a novembri dvakrát v Bratislave a v Trenčíne a zúčastnilo sa ich celkovo 59 účastníkov.

Ďalšími aprílovými školeniami boli školenia s názvom „Aktuálna rozhodovacia prax súdov EÚ vo verejnom obstarávaní“ a „Dynamický nákupný systém“. Školení sa celkovo zúčastnilo 137 účastníkov (50 + 87).

V novembri prebehlo posledné školenie „Trestná a deliktuálna zodpovednosť vo verejnom obstarávaní“ a zúčastnilo sa ho 150 účastníkov.

Konferencia - Plán obnovy a odolnosti SR

V rámci aktivít vyplývajúcich z POO SR úrad v roku 2024 nadviazal na predchádzajúce konferencie a zorganizoval dvojdňovú medzinárodnú konferenciu s názvom Vianočná konferencia ÚVO. Konferencia sa uskutočnila v decembri 2024 v Grand Hoteli Bellevue v Hornom Smokovci.

Konferencia prebiehala nielen prezenčne v priestoroch Grand Hotela Bellevue, ale zároveň bola streamovaná na platforme YouTube. Záznam konferencie ako aj prezentácie sú k dispozícii na internetovej stránke úradu. Konferencie sa prezenčne zúčastnilo 177 účastníkov.

Vzdelávacie materiály - Plán obnovy a odolnosti SR

Časopis 343ka - Úrad v roku 2024 nadviazal na tradíciu vydávania odborného časopisu zameraného na problematiku verejného obstarávania.

V roku 2024 vyšli tri čísla časopisu 343ka, v júni, v októbri a v decembri. Autormi jednotlivých príspevkov boli odborníci z interného aj externého prostredia.

Príprava e-learningovej platformy - Plán obnovy a odolnosti SR

V nadväznosti na schválenú koncepciu vzdelávania Plánu obnovy a odolnosti SR, zamestnanci oddelenia počas roka 2024 uskutočnili 1. a 2. kolo prípravných trhových konzultácií (PTK) na predmet plánovanej zákazky „Moderný nástroj pre tvorbu a distribúciu vzdelávacieho obsahu v oblasti verejného obstarávania“.

Na základe výstupov z 1. a 2. kola PTK oddelenie riadenia profesionalizácie vypracovalo opis predmetu zákazky.

Ostatné vzdelávacie aktivity

V priebehu roka 2024 boli zorganizované a zrealizované aj ďalšie vzdelávacie aktivity na rôzne odborné témy z oblasti verejného obstarávania, ktorých cieľovou skupinou boli najmä verejní obstarávatelia a obstarávatelia, pričom nosnou témou bola najmä novela zákona o verejnom obstarávaní účinná od 01.08.2024.

V nadväznosti na prijatie novely zákona o verejnom obstarávaní zorganizoval úrad dvojdňovú konferenciu s názvom Letná konferencia ÚVO. Konferencia sa uskutočnila v dňoch 26. - 27.06.2024 v Hoteli Panoráma v Trenčianskych Tepliciach. Konferencia bola obsahovo zameraná na zmeny, ktoré priniesla novela zákona o verejnom obstarávaní účinná od 1.8.2024.

Po minuloročnom úspechu vzdelávacej aktivity s názvom hackathon sa ďalšie dva organizovali aj v roku 2024, tentokrát v mestách Banská Bystrica a Košice.

V apríli úrad zorganizoval dvojdňovú poradu odborov verejného obstarávania - stretnutie zástupcov ministerstiev, verejných obstarávateľov a zástupcov úradu v priestoroch kongresového centra SAV na Zámku Smolenice, zúčastnilo sa jej 40 účastníkov.

Úrad sa v roku 2024 stal partnerom národného projektu s názvom „Inštitút sociálnej ekonomiky II (ďalej len ako „NP ISE II“), ktorého cieľom je podpora činnosti subjektov sociálnej ekonomiky, vrátane podpory ich vzniku formou zabezpečovania informačných a konzultačných činností, kde cieľovou skupinou sú najmä znevýhodnené a zraniteľné osoby (v zmysle § 2 ods. 5 a 6 Zákona 112/2018 o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch).

V rámci NP ISE II boli prostredníctvom nominovaných zamestnancov sekcie napĺňané hlavné aktivity na základe požiadaviek hlavného partnera projektu MPSVaR SR od 15.01.2024, pričom na základe vzniknutých požiadaviek počas roka 2024 boli vypracované, tri odborné dokumenty: Podnet na začatie konania o preskúmanie úkonov kontrolovaného po uzavretí zmluvy, Analýza verejných obstarávaní registrovaných sociálnych podnikov s predmetom podnikania strážne – bezpečnostné služby a Infografika k téme Sociálne verejné obstarávanie.

A 1.5.9 Činnosť súvisiaca s kontrolou zákaziek VO financovaných z fondov EÚ v rámci Programu Slovensko v programovom období 2021-2027

Hlavné činnosti vykonávané úradom súvisiace s implementáciou Plánu obnovy a odolnosti SR sú definované v Zákone č. 343/2015 Z. z. – siedma hlava. Medzi hlavné

kompetencie delegované Zmluvou o poverení na vykonávanie časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom a o zodpovednostiach súvisiacich s týmto poverením patrí nielen no najmä:

- kontrola pri poskytnutí príspevku z prostriedkov EÚ, ak ide o zákazku, rámcovú dohodu alebo koncesiu, na ktorú bol prijímateľovi schválený príspevok z prostriedkov EÚ v programovom období 2021 – 2027, vykonávanú v zmysle ustanovení ZVO o kontrole pri poskytnutí príspevku z prostriedkov EÚ,
- metodické usmerňovanie ostatných SO k procesu a kontrole verejného obstarávania a obstarávania pre programové obdobie 2021 – 2027 a iným právnym dokumentom za oblasť kontroly zákaziek verejného obstarávania a obstarávania,

V rámci roka 2024 bolo vydaných 21 metodických usmernení, týkajúcich sa Príručky k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania.

Na činnostiach súvisiacich s metodickým usmerňovaním spolupracujú vybraní zamestnanci na Sekcii metodiky a vzdelávania, ktorá je spolupracujúcim útvarom. Sekcia usmerňuje žiadateľov, prijímateľov a ostatné sprostredkovateľské orgány z pohľadu osobitných pravidiel vyplývajúcich z Príručky k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania pre programové obdobie 2021 - 2027 a iných dokumentov za oblasť kontroly zákaziek verejného obstarávania a obstarávania financovaných z Programu Slovensko.

V súvislosti s metodickým usmerňovaním bol úradom zriadený Koordinačný výbor pre kontrolu VO, ktorý predstavuje odborné fórum zriadené a pozostávajúce z úradu v pozícii SO ako predsedu výboru a ostatných členov zapojených do riadenia a kontroly verejného obstarávania a obstarávania, najmä zástupcov ostatných SO, RO, PO, OA, CKO, Protimonopolného úradu SR, Najvyššieho kontrolného úradu SR.

Koordinačný výbor je zriadený najmä za účelom zabezpečenia vzájomnej informovanosti subjektov zapojených do riadenia a kontroly verejného obstarávania a obstarávania financovaného z Programu Slovensko a jednotného postupu pri identifikovaní nedostatkov zistených pri kontrole verejného obstarávania a obstarávania.

Audit 23-077

V priebehu februára 2024 bola sprostredkovateľskému orgánu na úrad doručená Správa z vládneho auditu 23-077, ktorý prebiehal od septembra 2023. Vládny audit č. 23-077 bol zameraný na získanie primeraného uistenia o riadnom fungovaní systému riadenia a kontroly Programu Slovensko, najmä vo vzťahu k posúdeniu vhodného zabezpečenia oddelenia funkcií a písomných opatrení týkajúcich sa podávania správ, dohľadu a monitorovania úloh delegovaných riadiacim orgánom na sprostredkovateľské orgány, ako aj vo vzťahu k zabezpečeniu plnenia úloh v súvislosti s implementáciou Programu Slovensko so zreteľom na posúdenie organizačného usporiadania subjektov zapojených do implementácie a nastavenia súvisiacich procesov.

Cieľom vládneho auditu 23-077 bolo súčasne posúdiť aj opodstatnenosť, resp. dostatočnosť administratívnych kapacít, ktoré sa podieľajú na implementácii Programu Slovensko so zreteľom na počiatočnú fázu implementácie Programu Slovensko.

V priebehu mesiaca november 2024 bolo na úrad doručené Oznámenie o výkone vládneho auditu č. 24-066, kde oprávnená osoba vykoná u povinnej osoby – Úrad pre verejné obstarávanie - sprostredkovateľský orgán pre Program Slovensko 2021 – 2027 vládny audit č. 24-066. Hlavnými cieľmi vládneho auditu sú:

- získanie primeraného uistenia o účinnom a efektívnom fungovaní systému riadenia a kontroly Programu Slovensko 2021 – 2027 podľa prílohy XI nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2021/1060;
- získanie primeraného uistenia o účinnom a efektívnom riadení administratívnych kapacít financovaných z Programu Slovensko 2021 – 2027.

Správu z prebiehajúceho auditu úrad očakáva v priebehu prvého kvartálu roku 2025.

Kontrola delegovaných právomocí

Dňa 23. októbra 2024 bolo na úrad doručené Oznámenie o výkone finančnej kontroly výkonu úloh riadiaceho orgánu delegovaných na sprostredkovateľský orgán č. 01/2024 - (ÚVO) - (D00188), kde oprávnená osoba Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR začalo kontrolu plnenia úloh vyplývajúcich zo Zmluvy o poverení na vykonávanie časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom a o zodpovednostiach súvisiacich s týmto poverením.

Interný audit

Dňa 30. októbra 2024 sa uskutočnil na úrade interný audit č. 7000/01/2024 podľa normy ISO 9001 s cieľom preveriť súlad riadiacej dokumentácie Odboru SO s realizáciou v praxi, ako aj plnenie požiadaviek normy ISO 9001, preveriť katalóg rizík, plnenie ukazovateľov výkonnosti za SO P SK. V rámci interného auditu boli navrhnuté odporúčania, ktoré boli zapracované do internej riadiacej dokumentácie.

A 1.5.10 Činnosť súvisiaca s výkonom kontroly

Úrad v roku 2024 ukončil 584 podnetov na výkon kontroly, 310 námietok, 5 žiadostí o ex ante posúdenie v celkovej súhrnnej hodnote približne 12 313 359 038,09 EUR.

V porovnaní s predošlým rokom sme porovnali niekoľko základných ukazovateľov spadajúcich pod sekciu dohľadu. Predovšetkým sa jedná o počet a finančný objem zákaziek, ktoré boli predmetom kontroly alebo námietok, prípadne ex ante posúdenia. Z uvedených výsledkov vyplýva pokles počtu doručených podnetov, čo je možné pripísať skončenému programovému obdobiu čerpania prostriedkov z európskych štrukturálnych a investičných fondov v programovom období 2014 – 2020 a legislatívnej zmene zákona o verejnom obstarávaní s účinnosťou od 1. 8. 2024. Námietky v porovnaní s predošlým rokom zaznamenali len minimálne zmeny a nižší rozdiel bol zistený aj v prípade ex ante posúdení.

Finančný objem kontrolovaných zákaziek zaznamenal pokles o 19,84 %, a naopak v prípade námietok sa jednalo o 17,59 % nárast.

Tabuľka č. 17 – Porovnanie počtu ukončených konaní v roku 2024

Dohľad 2024	Kontrola	Námietky	Ex ante posúdenie	Celkovo
Ukončené	584	310	5	899
Finančný objem	2 075 mil. €	9 223 mil. €	386 mil. €	12 313 mil. €

Tabuľka č. 18 - Porovnanie počtu ukončených konaní v roku 2023

Dohľad 2023	Kontrola	Námietky	Ex ante posúdenie	Celkovo
Ukončené	592	322	6	920
Finančný objem	3 374 mil. €	7 843 mil. €	80 mil. €	11 297 mil. €

Tabuľka č. 19 - Porovnanie počtu ukončených konaní v rokoch 2024 a 2023 z hľadiska percentuálneho vývoja

Vývoj	Kontrola	Námietky	Ex ante posúdenie	Celkovo
Počet v %	- 1,35	- 3,73	- 16,67	- 2,28
Finančný objem v %	- 19,84	17,59	382,46	9,00

Výkon kontroly v roku 2024

Úrad v roku 2024 ukončil 584 podnetov na výkon kontroly, čo odzrkadľuje pokles o 1,35 % oproti predchádzajúcemu roku. V roku 2024 predstavoval celkový finančný objem vykonaných kontrol hodnotu 2 704 744 801,86 EUR. Táto suma vychádza z dostupných štatistických údajov na Odbore kontroly, pričom v niektorých prípadoch nebolo možné alebo to nebolo dôležité pre vecné posúdenie podnetu zistiť finančnú hodnotu zákazky, napr. nadlimitné výnimky zo zákona o verejnom obstarávaní, nedostatočne špecifikované podnety a podobne.

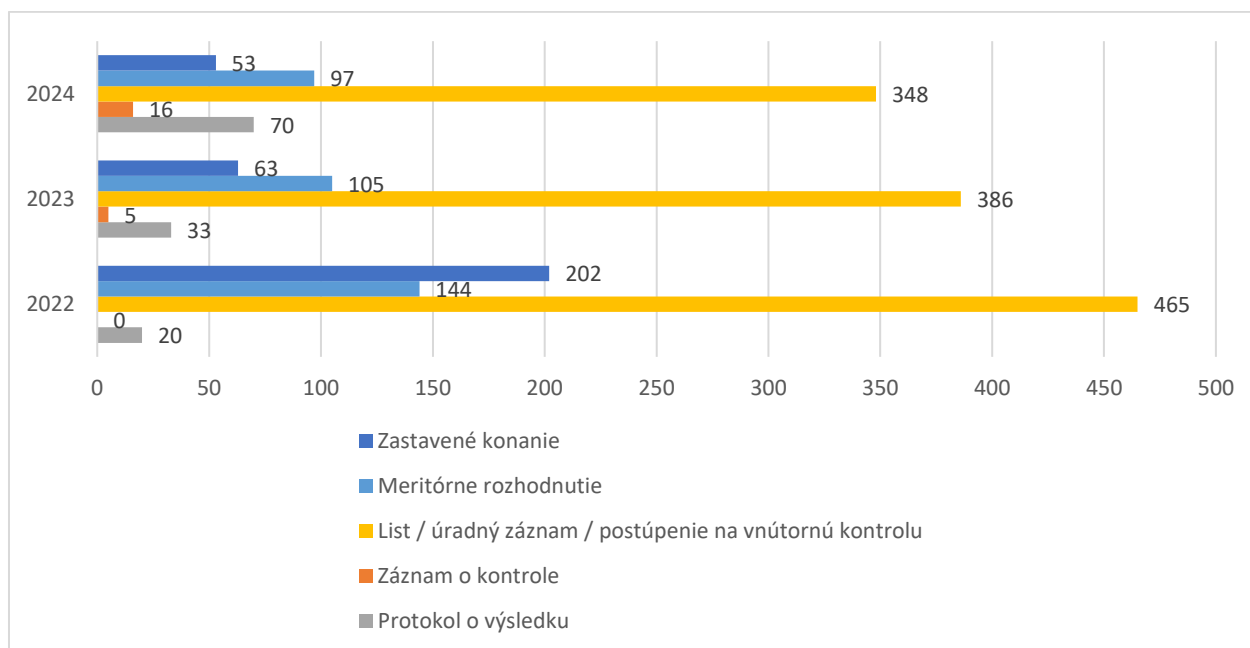
Tabuľka č. 20 – Porovnanie počtov výkonu kontroly v rokoch 2022 až 2024

Rok	2022	2023	2024
Počet	831	583	584

Úrad postupoval pri výkone kontroly, resp. v konaní o preskúmanie úkonov kontrolovaného nasledovne:

- v 97 prípadoch bolo vydané meritórne rozhodnutie,
- v 53 prípadoch rozhodnutím zastavil výkon kontroly (§ 174 ods. 1 písm. e), písm. o), písm. n) zákona o verejnom obstarávaní),
- v 70 prípadoch bol vydaný protokol o výsledku kontroly dodržania zákona o verejnom obstarávaní, v ktorom boli identifikované porušenia zákona o verejnom obstarávaní,
- v 16 prípadoch bol vydaný záznam o kontrole,
- v 348 prípadoch vybavil podanie listom – odbor kontroly po riadnom a úplnom preskúmaní podnetu vyhodnotil, že nie je dôvodné vykonať kontrolu a listom informoval o dôvodoch, pre ktoré nevykoná kontrolu, podnet postúpil vnútornej kontrole, nakoľko išlo o zákazky, pri ktorých je kompetentný orgán vnútornej kontroly kontrolovaného, vec vybavil úradným záznamom a pod.

Graf č. 10 – Prehľad spôsobu vybavenia podnetov v roku 2024



V predchádzajúcom grafe vidieť prehľad podielu spôsobov vybavenia jednotlivých podnetov v období rokov 2022 až 2024. V roku 2024 počet vydaných meritórnych rozhodnutí medziročne klesol o 7,62 %, taktiež počet zastavených konaní medziročne klesol o 15,87 %. Ukazovateľ počtu vydaných protokolov a záznamov významne narástol z dôvodu predloženia podnetov na výkon kontroly zo strany orgánov činných v trestnom konaní, pričom v uvedenom prípade ide o verejné obstarávania vyhlásené a kontrolované podľa „starého“ zákona o verejnom obstarávaní (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Zatriedenie podnetov z pohľadu operačných programov (ďalej len „OP“)

V sledovanom období bolo ukončených 229 podnetov na výkon kontroly zákaziek, ktoré boli čo i len z časti financované z EŠIF, resp. iných fondov Európskej únie v celkovom objeme finančných prostriedkov 889 282 729,02 EUR V porovnaní s predošlým rokom, v ktorom bolo ukončených 202 podnetov tak evidujeme nárast o 13,37 %. Medzi početne najzastúpanejšie OP v roku 2024 patril „Program rozvoja vidieka“ (86 podnetov), Plán obnovy a odolnosti (71 podnetov), Integrovaný regionálny operačný program (21 podnetov) a OP Kvalita životného prostredia“ (13 podnetov).

Tabuľka č. 21 - Súhrn ukončených podnetov z pohľadu operačných podnetov

OP	PRV	OP KŽP	IROP	OP II	Ostatné
Počet	86	71	21	13	38
%	37,55	31,00	9,17	5,68	12,66
Finančný objem	11 mil. €	190 mil. €	27 mil. €	29 mil. €	631 mil. €

Zatriedenie podnetov z pohľadu finančných limitov

Ukončené podnety boli rozdelené podľa finančných limitov do nasledujúcej tabuľky. Najpočetnejšie zastúpenie majú podnety týkajúce sa podlimitných zákaziek, nasledované nadlimitnými zákazkami a zákazkami s nízkou hodnotou. Tabuľka tiež obsahuje informácie týkajúce sa finančných objemov.

Tabuľka č. 22 - Ukončené kontroly rozdelené podľa finančných limitov

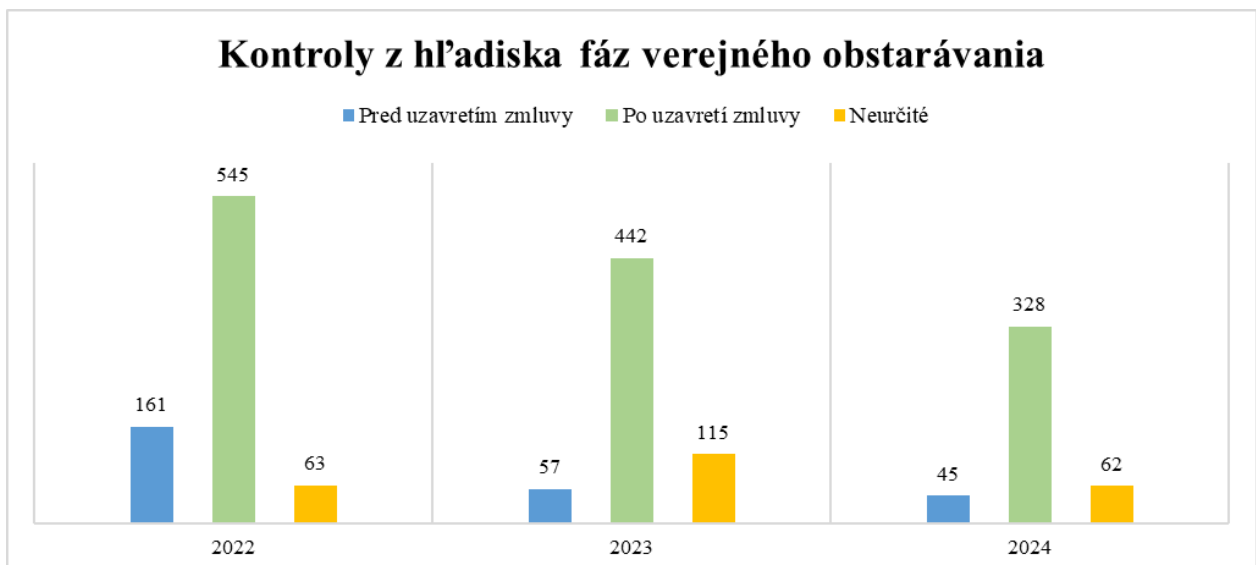
Finančné limity	Nadlimit	Podlimit	Zákazka s nízkou hodnotou	Ostatné
Počet	141	220	122	101
%	24,14	37,67	20,89	17,29
Finančný objem	2 508 mil. €	183 mil. €	10 mil. €	3 mil. €

Úradu bolo v roku 2024 pridelených 435 podnetov na výkon kontroly, resp. podaní na začatie konania o preskúmanie úkonov kontrolovaného (ďalej aj „podnety na výkon kontroly“). V priebehu roku 2023 bolo úradu pridelených 614 podnetov na výkon kontroly, čo predstavuje pokles o 29,15 %.

Podnety doručené úradu boli rozdelené z hľadiska štádia procesu verejného obstarávania a uzavretia zmluvy nasledovne:

- 45 podnetov pred uzavretím zmluvy,
- 328 podnetov po uzavretí zmluvy,
- 62 ostatných podnetov resp. neurčitých – napr. obsah podnetu je všeobecný, bez určenia konkrétneho verejného obstarávania, napádanie všetkých postupov verejného obstarávateľa/obstarávateľa alebo nie je vôbec možné hovoriť o postupe podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Graf č. 11 – Prehľad kontroly z hľadiska fáz verejného obstarávania v rokoch 2022 - 2024



Podnety na výkon kontroly sa týkali predovšetkým verejných obstarávaní vo fáze po uzavretí zmluvy, pričom nezanedbateľnú časť tvorili podnety na verejné obstarávanie

financované z Mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti na základe dohody o spolupráci medzi Úradom pre verejné obstarávanie a Úradom vlády Slovenskej republiky. Pri podnetoch po uzavretí zmluvy išlo aj o zákazky, v ktorých v rámci spätného overovania, prípadne pri výkone auditu, boli identifikované porušenia zákona o verejnom obstarávaní a kontrolovanému bola vyčíslená finančná oprava, ktorú napr. odmietol zaplatiť, resp. išlo o podnety orgánov činných v trestnom konaní. Z uvedeného grafu je tiež zrejmé, že počet podnetov na výkon kontroly pred uzavretím zmluvy v porovnaní s rokom 2023 klesol o 21,05 %, čo je možné kontinuálne sledovať od roku 2022, kedy bola povinnosť kontrolovaného subjektu podať podnet na vybranú, ním zadávanú zákazku, vypustená. Klesajúci trend podnetov na verejné obstarávanie vo fáze pred podpisom zmluvy je možné pravdepodobne pripísať aj skutočnosti, že novelou zákona o verejnom obstarávaní s účinnosťou od 1. 8. 2024 bola úradu odňatá kompetencia vykonávať kontrolu pred podpisom zmluvy z vlastného podnetu.

Správny delikt

Tabuľka č. 23 – Uložené pokuty v ukončených kontrolách

Správny delikt	2022	2023	2024
Počet	42	38	86
Finančný objem	355 tis. €	856 tis. €	808 tis. €

V roku 2024 bola úradom v 86 prípadoch uložená znížená pokuta podľa § 173 ods. 13 (§ 173 ods. 14 do 31. 7. 2024) zákona o verejnom obstarávaní v celkovej hodnote 807 627,19 EUR. Oproti roku 2023, v ktorom úrad evidoval 38 prípadov podľa § 173 ods. 13 zákona o verejnom obstarávaní s pokutou v celkovej výške 855 625,00 EUR došlo k výraznému nárastu počtu pokút o 126,32 %, a o miernom poklese celkovej výšky pokút o 5,61 %. Mierne zníženie celkovej výšky uloženej pokuty je spôsobené aj legislatívnou zmenou zákona o verejnom obstarávaní, ktorou sa pri správnom deliktu podľa § 182 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní upravila fixná úroveň pokuty vo výške 5 % zmluvnej ceny na sankčné pásmo v rozpätí od 0,1 do 5 % zmluvnej ceny.

Ex ante posúdenie

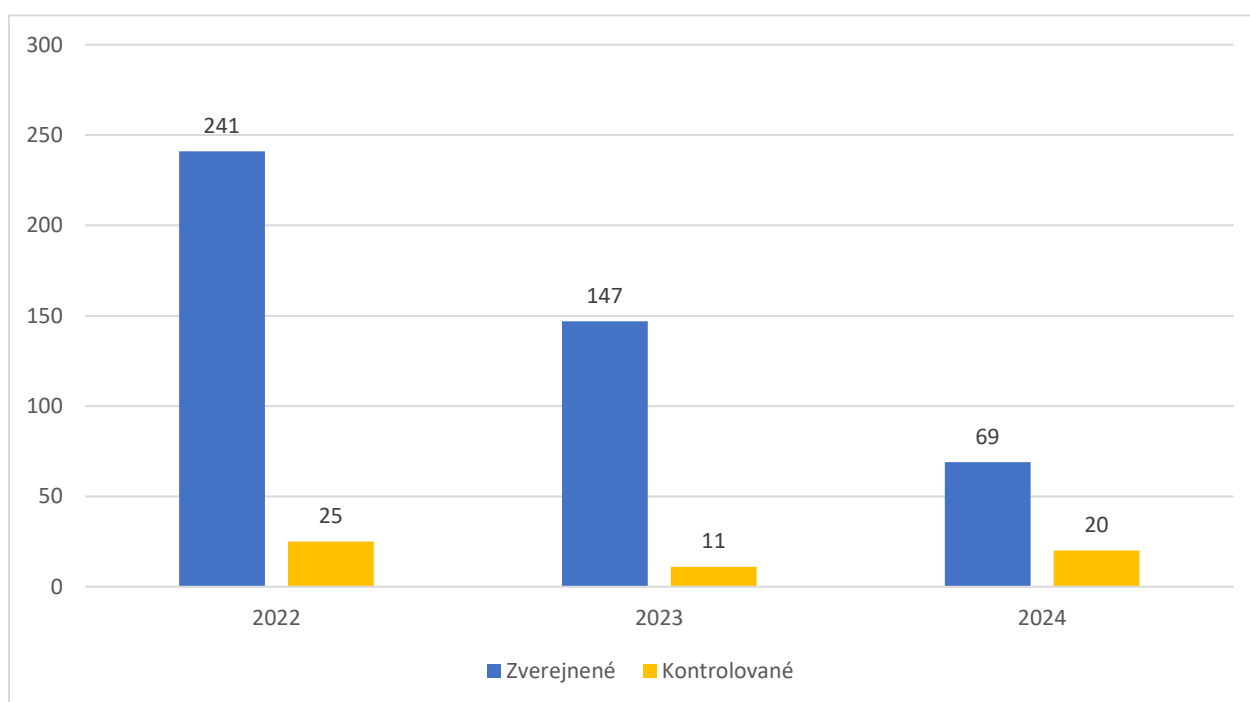
V roku 2024 boli doručené na úrad celkovo 4 žiadosti o vykonanie ex ante posúdenia. Zároveň v tomto roku bolo vykonaných 5 ex ante posúdení s nasledovným výsledkom: V 1 prípade bolo výsledkom ex ante posúdenia oznámenie o nesúlade so zákonom o verejnom obstarávaní a v 4 prípadoch úrad žiadosť o ex ante posúdenie vybavil listom/odpoveďou o nesplnení predpokladov pre výkon ex ante posúdenia. Súladné a nesúladné ex ante posúdenia sa týkali 1 žiadosti o vykonanie ex ante posúdenia v celkovom objeme finančných prostriedkov 900 000,00 EUR.

Tabuľka č. 24 – Porovnanie ukončených ex ante posúdení

Ex ante posúdenie	2022	2023	2024
Doručené	31	6	4
Súlad	17	0	0
Nesúlad	10	4	1
Odpoveď	5	2	4
Finančný objem	65 mil. €	80 mil. €	386 mil. €

Priame rokovacie konania

Graf č. 12 – Prehľad priamych rokovacích konaní v rokoch 2022 - 2024



V roku 2024 bolo do 31.7.2024 zverejnených 69 priamych rokovacích konaní (ďalej len „PRK“). Zároveň v danom roku bolo 20 PRK skontrolovaných v celkovom objeme finančných prostriedkov 66 655 963,44 EUR. Pre porovnanie, v roku 2023 bolo vyhlásených 147 PRK, z toho bolo skontrolovaných 11 PRK.

Námietky

V roku 2024 bolo úradu doručených 304 námietok, čo v porovnaní s rokom 2023 (310 námietok) predstavuje mierny pokles o 1,94 % (6 námietok). Porovnanie počtu doručených námietok za obdobie rokov 2022 – 2024 je znázornené v nasledujúcej tabuľke.

Tabuľka č. 25 – Porovnanie počtu doručených podnetov na výkon kontroly v rokoch 2022 – 2024

Rok	2022	2023	2024
Počet	329	310	304

Z celkového počtu doručených námietok bolo 14 námietok podaných navrhovateľom, ktorým bola zahraničná osoba.

Z celkového počtu 304 doručených námietok bolo:

- 282 ukončených v danom roku (vybavených),
- 22 aktívnych, teda v konaní o preskúmanie úkonov kontrolovaného ku dňu 31.12.2024,
- okrem uvedeného počtu bolo ukončených aj 28 námietok z predchádzajúceho roku.

Z celkového počtu 310 ukončených konaní bolo:

- 103 námietkam vyhovené (33,23 %), z toho:
 - o 88 námietkam podľa § 175 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní,
 - o 1 námietke podľa § 175 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní,
 - o 14 námietkam podľa § 175 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní,
 - o 0 námietok podľa § 175 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 98 námietok zamietnutých (31,61 %) podľa § 175 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní,
- v 96 prípadoch konanie zastavené (30,97 %),
- 13 prípadov nedoručených námietok úradu⁴ (4,19 %).

Tabuľka č. 26 – Porovnanie ukončených konaní o námietkach podľa výsledku konania

Ukončené námietky	2022	2023	2024
Vyhovené	110	93	103
Zamietnuté	104	97	98
Zastavené	101	111	13
Nezačaté	16	21	13
Celkovo	331	322	310

Priemerná dĺžka konania za rok 2024 bola 37,80 dní, v roku 2023 bola priemerná dĺžka konania 41,23 dní, táto doba je teda kratšia o 3,43 dňa.⁵

Rozdelenie ukončených námietok z hľadiska predpokladanej hodnoty zákazky

V roku 2024 úrad meritórne rozhodol o 201 námietkach (v roku 2023 o 190), z toho:

- v 167 prípadoch išlo o námietky doručené v postupe zadávania nadlimitných zákaziek,
- v 34 prípadoch išlo o námietky doručené v postupe zadávania podlimitných zákaziek,
- v 0 prípade išlo o námietku, ktorej postup nebolo možné určiť.

Pre porovnanie, v roku 2024 úrad rozhodol o zastavení 96 konaní, z toho:

- v 74 prípadoch išlo o námietky doručené v postupe zadávania nadlimitných zákaziek,
- v 16 prípadoch išlo o námietky doručené v postupe zadávania podlimitných zákaziek,

⁴ Ide o námietky ktoré neboli doručené úradu, avšak vzhľadom k povinnosti kontrolovaného podľa § 173 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a doručeníu dokumentácie, úrad preskúmava námietky z hľadiska splnenia procesných podmienok, a v prípade že síce boli námietky doručené kontrolovanému, avšak úradu nie, úrad konanie o námietkach nezačína, ale vydá o tom len Oznámenie o nezačatí konania.

⁵ Uvedená hodnota bola určená z priemernej dĺžky konania, ktorej hranice boli určené začiatkom konania a dátumom doručenia a vydaním rozhodnutia.

- v 5 prípadoch išlo o námietky doručené v postupe zadávania zákaziek s nízkou hodnotou,
- v 1 prípade išlo o námietky, ktorých postup nebolo možné určiť.

Tabuľka č. 27 – Rozdelenie ukončených námietok z hľadiska predpokladanej hodnoty zákazky

Meritórne rozhodnutia § 175	Počet	Súčet PHZ (mil. €)	Zastavené rozhodnutia § 174	Počet	Súčet PHZ (mil. €)
Nadlimitné	167	8 127 mil. €	Nadlimitné	74	955 mil. €
Podlimitné	34	68 mil. €	Podlimitné	16	37 mil. €
Nízka hodnota	0	0 mil. €	Nízka hodnota	5	0,43 mil. €
Neurčené	0	0 mil. €	Neurčené	1	0 mil. €
Celkový počet	201	8 194 mil. €	Celkový počet	96	992 mil. €
			<i>Nezačaté konania</i>	13	45 mil. €

Kaucie

S podaním námietok je navrhovateľ povinný zložiť kauciu, ktorej pripísanie na účet úradu v správnej výške a v lehote stanovenej zákonom o verejnom obstarávaní, je jednou s podmienok pre meritórne posúdenie. Sekcia dohľadu v spolupráci s ekonomickým odborom vedie evidenciu kaucii na intranete a po vydaní rozhodnutia (o námietkach) vydáva platobné príkazy na vrátenie, resp. prepadnutie kaucie.

Tabuľka č. 28 – Kaucie

Kaucie	Vrátené kaucie v €	Príjmom štátneho rozpočtu v €	Uhradené kaucie spolu v €
Za rok 2022	1 695 tis. €	902 tis. €	1 845 tis. €
Za rok 2023	1 231 tis. €	491 tis. €	1 881 tis. €
za rok 2024	1 222 tis. €	673 tis. €	1 954 tis. €

A 1.5.11 Činnosť súvisiaca s výkonom dohľadu pre strategickú agendu

Dňa 27. 06. 2024 bol vyhlásený zákon číslo 142/2024 Z. z. o mimoriadnych opatreniach pre strategické investície a pre výstavbu transeurópskej dopravnej siete a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o strategických investíciách“), ktorým sa zmenil a doplnil zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“). Jednou zo zmien v zákone o verejnom obstarávaní, ktoré boli prijaté zákonom o strategických investíciách, je, že v zmysle § 140a zákona o verejnom obstarávaní sa na účely výkonu dohľadu nad verejným obstarávaním, ktoré sa týka strategickú agendu, na úrade vytvoril útvar dohľadu pre strategickú agendu, ktorý priamo riadi podpredseda úradu pre strategickú agendu.

Dňa 13. 11. 2024 bol uznesením vlády Slovenskej republiky číslo 702 zo dňa 13. 11. 2024 vymenovaný podpredseda úradu pre strategickú agendu. Do času vymenovania podpredsedu

úradu pre strategickú agendu činnosť súvisiacu s výkonom dohľadu pre strategickú agendu vykonávala Sekcia dohľadu.

Od vymenovania podpredsedu úradu pre strategickú agendu úrad ukončil 3 námietkové konania v celkovej súhrnnej hodnote 3 131 908 378,84 EUR pričom išlo o námietky doručené v postupe zadávania nadlimitných zákaziek. Úrad do 31. 12. 2024 nerozhodol v námietkovom konaní o jednej námietke doručenej úradu v roku 2024.

Z pohľadu smerovania námietok podľa § 170 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní boli úradu v roku 2024 doručené:

- 3 námietky proti podmienkam uvedeným v iných dokumentoch potrebných na vypracovanie žiadosti o účasť, ponuky alebo návrhu poskytnutých kontrolovaným (§ 170 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní);
- 1 námietka proti vylúčeniu (§ 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní).

Z celkového počtu doručených námietok nebola žiadna námietka podaná navrhovateľom, ktorým bola zahraničná osoba.

Z pohľadu financovania zákaziek, pri ktorých úrad rozhodoval v námietkovom konaní, nešlo ani v jednom prípade o financovanie zo zdrojov Európskej únie.

Úrad v dvoch námietkových konaniach námietkam navrhovateľov v určitých častiach vyhovel podľa § 175 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, v určitých častiach námietky zamietol podľa § 175 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a vo vzťahu k ostatným častiam námietok námietkové konanie zastavil podľa § 174 ods. 1 písm. l) zákona o verejnom obstarávaní. V jednom námietkovom konaní námietky navrhovateľa v určitých častiach zamietol podľa § 175 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a vo vzťahu k ostatným častiam námietok námietkové konanie zastavil podľa § 174 ods. 1 písm. l) zákona o verejnom obstarávaní.

Z celkového počtu námietkových konaní bolo v dvoch námietkových konaniach prerušené konanie s cieľom získať odborné stanovisko podľa § 173 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní. Priemerná dĺžka prerušenia konania, pri ktorej lehota podľa § 175 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní neplynula, bola 41 dní.

V roku 2024 úrad neuložil povinnosť nahradiť trovy konania podľa § 176 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré vznikli úradu v súvislosti s vypracovaním odborného stanoviska alebo znaleckého posudku v námietkových konaniach.

Priemerná dĺžka námietkového konania za rok 2024 bola:

- 28,67 dní, ak je hodnota určená z priemernej dĺžky konania, ktorej hranice sú určené doručením kompletnej dokumentácie a vydaním rozhodnutia, bez započítania počtu dní, kedy lehota neplynula z dôvodu prerušenia konania;
- 70,67 dní, ak je hodnota určená z priemernej dĺžky konania, ktorej hranice sú určené začiatkom konania a vydaním rozhodnutia, vrátane počtu dní, kedy lehota neplynula z dôvodu prerušenia konania.

S podaním námietok je navrhovateľ povinný zložiť kauciu na účet úradu v správnej výške a v lehote stanovenej zákonom o verejnom obstarávaní. Úrad vedie evidenciu kaucii a v rámci rozhodnutia v námietkovom konaní rozhoduje v súlade s § 172 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní o vrátení, resp. prepadnutí kaucie. Za rok 2024 boli kaucie uhradené v celkovej výške 53 052,00 EUR, pričom kaucie vo výške 30 000,00 EUR boli vrátené navrhovateľom a o kauciách vo výške 23 052,00 EUR nebolo do 31. 12. 2024 rozhodnuté.

Úradu nebol v roku 2024 doručený podnet na výkon kontroly, resp. podanie na začatie konania o preskúmanie úkonov kontrolovaného v rámci kontroly.

A 1.5.12 Činnosť v oblasti opravných prostriedkov vrátane analýzy Osobitnej komisie za rok 2024

V roku 2024 bolo úradu doručené 1 odvolanie proti rozhodnutiu vydanému v konaní o preskúmanie úkonov kontrolovaného po uzavretí zmluvy.

Pozn.: Dôvodom poklesu počtu odvolaní je legislatívna zmena, ktorá nadobudla účinnosť 30. marca 2022, na základe ktorej možno podať odvolanie len proti rozhodnutiam, ktoré boli vydané v konaní o preskúmanie úkonov kontrolovaného začatom do 31. 12. 2022.

Proti rozhodnutiam vydaným v konaniach začatých od 01. 01. 2023 teda podanie odvolania neprichádza do úvahy. Toto bol prípad aj predmetného odvolania doručeného v roku 2024, ktoré podal kontrolovaný vo veci verejného obstarávania vyhláseného v roku 2021 z dôvodu, že mal za to, že odvolanie je v tejto veci prípustné. Keďže však konanie o preskúmanie úkonov kontrolovaného v danej veci bolo začaté v roku 2024, Rada úradu (ďalej len „rada“) o predmetnom odvolaní rozhodla tak, že odvolacie konanie zastavila. Rozhodnutie rady bolo vydané v roku 2025.

Rada sa tiež v roku 2024 zaoberala 2 odvolacími konaniami (ktoré boli začaté v rokoch 2017 a 2018 – išlo o prípady, v ktorých Najvyšší správny súd SR zrušil predchádzajúce rozhodnutia rady o odvolaniach a vec vrátil rade na ďalšie konanie). Rada o týchto odvolaniach rozhodla tak, že:

- v 1 prípade konanie o odvolaní zastavila – išlo o konanie podľa zákona č. 25/2006 Z. z.) a
- v 1 prípade odvolaniu vyhovela, t. j. zmenila napadnuté rozhodnutie úradu tak, že konanie o preskúmanie úkonov kontrolovaného bolo zastavené z dôvodu, že sa nezistilo porušenie zákona o verejnom obstarávaní, ktoré malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok verejného obstarávania; k predmetnému rozhodnutiu rady si predseda rady a jeden člen rady uplatnili odlišné stanovisko. Rozhodnutie rady bolo vydané v roku 2025.

Rada v roku 2024 vydala rozhodnutia o 10 odvolaniach, pričom išlo o:

- 3 odvolania doručené v roku 2020 – rada predmetné odvolania zamietla a potvrdila tak rozhodnutia úradu vydané v konaniach o preskúmanie úkonov kontrolovaného po uzavretí zmluvy, v ktorých boli konštatované porušenia zákona o verejnom obstarávaní,
- 2 odvolania doručené v roku 2022 – rada predmetným odvolaniam vyhovela, a teda zmenila rozhodnutia úradu, pričom v 1 prípade zmenila rozhodnutie o námietkach tak, že námietky boli zamietnuté a v 1 prípade zmenila rozhodnutie vydané v konaní o preskúmanie úkonov kontrolovaného po uzavretí zmluvy tak, že konanie sa zastavilo z dôvodu, že sa nezistilo porušenie zákona o verejnom obstarávaní, ktoré malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok verejného obstarávania,
- 4 odvolania doručené v roku 2023 – rada v 3 prípadoch odvolania zamietla a potvrdila tak rozhodnutia úradu vydané v konaniach o preskúmanie úkonov kontrolovaného po uzavretí zmluvy, v ktorých boli konštatované porušenia zákona o verejnom obstarávaní a v 1 prípade rozhodnutie úradu zmenila tak, že konanie o preskúmanie úkonov kontrolovaného po uzavretí zmluvy sa zastavilo z dôvodu, že sa nezistilo porušenie zákona o verejnom obstarávaní, ktoré malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok verejného obstarávania,

- 1 odvolanie doručené v roku 2024 (išlo o už spomínaný prípad vrátený rade na ďalšie konanie Najvyšším správny súdom SR, konanie o ktorom rada zastavila).

K piatim rozhodnutiam rady, ktoré sa týkali odvolaní doručených v rokoch 2020 a 2022, si uplatnil odlišné stanovisko vždy jeden z členov rady.

Odvolania doručené v rokoch 2020 a 2022, o ktorých rada vydala rozhodnutia v roku 2024, patrili medzi tzv. dlhodobo nerozhodnuté prípady, ktoré rada v predchádzajúcich rokoch opakovane prerokúvala, avšak nepodarilo sa pri nich dosiahnuť zákonom požadované kvórum potrebné pre prijatie rozhodnutie rady (nadpolovičná väčšina členov rady). Prijatím novely zákona o verejnom o obstarávaní č. 179/2024 Z. z., ktorá nadobudla účinnosť 01. 08. 2024, došlo k zmene kvóra potrebného pre prijatie rozhodnutia rady (nadpolovičná väčšina nevylúčených členov prítomných na rokovaní rady), na základe čoho rada prijala rozhodnutia o dlhodobo nerozhodnutých prípadoch.

Pozn.: Podľa § 187i ods. 25 tretia veta zákona o verejnom obstarávaní rada zaniká dňom nasledujúcim po dni nadobudnutia právoplatnosti posledného z rozhodnutí v odvolacích konaniach a týmto dňom zaniká všetkým členom rady členstvo v rade. V januári 2025 boli rade postúpené spisy z odvolacieho konania z roku 2017, vo veci ktorého Správny súd v Bratislave zrušil rozhodnutie rady a vrátil jej prípad na ďalšie konanie (proti rozsudku nebola podaná kasačná sťažnosť). Rada bude v tejto veci opätovne konať a rozhodovať. Vo februári 2025 boli rade postúpené 2 nové odvolania smerujúce proti rozhodnutiu úradu vydanému v januári 2025 v konaní o preskúmanie úkonov kontrolovaného po uzavretí zmluvy začatom v roku 2019. Čo sa týka potenciálne nových odvolaní, ktoré môžu byť doručené rade, na sekcii dohľadu prebieha už len 1 konanie o preskúmanie úkonov kontrolovaného po uzavretí zmluvy (ide o konanie začaté do 30. marca 2022), ktorého výsledkom môže byť vydanie rozhodnutia, pri ktorom prichádza do úvahy možnosť podania odvolania.

Kaucie v odvolacom konaní

V roku 2024 odvolatelia nepoukázali na účet úradu kaucie spojené s podaním odvolania. V roku 2024 boli kaucie v úhrnnej výške 14 400 eur odvolateľom vrátené, kaucie vo výške 5 400 eur sa stali príjmom rozpočtu a kaucia (prepadnutá) z roku 2017 (v prípade, v ktorom Najvyšší správny súd SR zrušil rozhodnutie rady a vrátil vec rade na ďalšie konanie) vo výške 300 eur bola vrátená odvolateľovi na základe rozhodnutia rady vydaného v roku 2025.

Rozklady a činnosť osobitnej komisie v konaní o rozkladoch

Osobitná komisia je stálym odborným poradným orgánom predsedu úradu zriadená za účelom prerokovania podkladov pre rozhodnutie v konaniach predsedu úradu o:

- rozkladoch podaných v správnom konaní a konaní o priestupku vo veciach, o ktorých úrad rozhodol v prvom stupni,
- preskúmaní právoplatného rozhodnutia úradu podľa § 177 zákona o verejnom obstarávaní,
- iných podaných opravných prostriedkoch a podnetoch, o ktorých to ustanovuje osobitný predpis, napríklad zákon o slobode informácií.

Komisiu ustanovuje predseda úradu podľa § 61 ods. 2 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov (ďalej len „správny poriadok“) a podľa § 185 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

V roku 2024 bolo predsedovi úradu postúpených z odboru legislatívno-právneho 22 rozkladov, z ktorých osobitná komisia v roku 2024 prerokovala 21 rozkladov.

Z uvedeného počtu 22 rozkladov bolo:

- 18 rozkladov smerujúcich proti rozhodnutiam úradu o uložení pokuty verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi za správny delikt podľa § 182 ods. 1 alebo 2 zákona o verejnom obstarávaní,
- 1 rozklad smerujúci proti rozhodnutiu úradu o uložení pokuty hospodárskemu subjektu za správny delikt podľa § 182 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní (išlo o správny delikt spočívajúci v porušení zmluvných podmienok EKS, keď hospodársky subjekt nedodal verejnému obstarávateľovi plnenie v súlade so Zmluvou o dielo),
- 1 rozklad smerujúci proti rozhodnutiu o priestupku podľa § 182a zákona o verejnom obstarávaní,
- 1 rozklad smerujúci proti rozhodnutiu o nezapísaní hospodárskeho subjektu do Zoznamu hospodárskych subjektov,
- 1 rozklad smerujúci proti rozhodnutiu úradu o nesprístupnení informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám.
- Z uvedeného počtu 22 rozkladov postúpených predsedovi úradu v roku 2024, predseda úradu v roku 2024 rozhodol v 20 prípadoch, pričom:
 - v 5 prípadoch zamietol rozklad a potvrdil rozhodnutie prvostupňového správneho orgánu,
 - v 8 prípadoch prvostupňové rozhodnutie zmenil, pričom v 5 prípadoch išlo len o zmenu výšky pokuty uloženej za správny delikt,
 - v 5 prípadoch prvostupňové rozhodnutie zrušil a vec vrátil prvostupňovému správne mu orgánu na nové prejednanie a rozhodnutie,
 - v 1 prípade oneskorene podaného rozkladu, rozklad vybavil listom, v ktorom účastníkovi konania oznámil, že preskúmal oneskorene podaný rozklad z hľadiska, či neodôvodňuje preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania alebo obnovu konania, pričom dospel k záveru, že rozklad takýto postup neodôvodňuje,
 - v 1 prípade oneskorene podaného rozkladu, dospel k záveru, že rozklad odôvodňuje preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania, a preto v mimoodvolacom konaní zmenil rozhodnutie tak, že znížil pokutu uloženú účastníkovi konania.

V roku 2024 tiež predseda úradu rozhodol o 6 rozkladoch postúpených z odboru legislatívno-právneho v roku 2023, pričom:

- v 2 prípadoch rozklad zamietol a napadnuté rozhodnutie úradu potvrdil,
- v 4 prípadoch rozhodnutie úradu zmenil, z toho v 1 prípade išlo len o zmenu výšky pokuty.

Preskúmanie právoplatných rozhodnutí podľa § 177 zákona o verejnom obstarávaní a činnosť osobitnej komisie v preskúmvavacom konaní

Právoplatné rozhodnutia úradu, ktoré boli vydané v konaní o preskúmanie úkonov kontrolovaného (rozhodnutie o zastavení konania a meritórne rozhodnutie) môže z vlastného podnetu preskúmať predseda úradu v konaní podľa § 177 zákona o verejnom obstarávaní, v ktorom rozhoduje na základe návrhu ním ustanovenej osobitnej komisie.

V roku 2024 úrad zaevidoval 41 nových podnetov na preskúmanie právoplatného rozhodnutia úradu:

- 5 podnetov doručených riadiacimi orgánmi, resp. sprostredkovateľskými orgánmi splnomocnenými riadiacimi orgánmi – ide o podnety týkajúce sa zákaziek financovaných z fondov EÚ, pri ktorých je predseda úradu povinný začať preskúmvacie konanie,
- 1 vlastný podnet predsedu úradu,
- 11 podnetov doručených kontrolovanými,

- 24 podnetov doručených hospodárskym subjektom, ktorý bol účastníkom konania o námietkach, prípadne uchádzačom v procese VO, v ktorom úrad rozhodol o námietkach iného uchádzača.

Z predmetných 41 podnetov evidovaných v roku 2024, predseda úradu v roku 2024:

- v 15 prípadoch rozhodol, že nezačne preskúmanie právoplatného rozhodnutia úradu, o čom autora podnetu informoval vyrozumením aj s odôvodnením svojho záveru,
- v 22 prípadoch predseda úradu začal konanie o preskúmanie právoplatného rozhodnutia (v prípade, ak išlo o verejné obstarávanie v štádiu pred uzavretím zmluvy predseda úradu spravidla vydal aj rozhodnutie o predbežnom opatrení), pričom v 5 prípadoch išlo o podnety podané riadiacimi orgánmi, v prípade ktorých je predseda úradu povinný začať preskúmovacie konanie.

V preskúmovacích konaniach začatých v roku 2024 na základe podnetov doručených v roku 2024 predseda úradu

- v 14 prípadoch zmenil rozhodnutie úradu,
- v 2 prípadoch zastavil konanie:
 - o v 1 prípade z dôvodu, že neidentifikoval dôvod na zmenu výroku rozhodnutia úradu, v ktorom bolo konštatované, že nebolo zistené porušenie zákona o verejnom obstarávaní, ktoré malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok verejného obstarávania – v predmetnom prípade išlo podnet riadiaceho orgánu, ktorý poukazoval na Správu z vládneho auditu konštatujúcu zistený nedostatok (s ktorým sa predseda úradu nestotožnil),
 - o v 1 prípade z dôvodu, že kontrolovaný vykonal rozhodnutie úradu o námietkach, ktorým mu bolo nariadené odstrániť protiprávny stav (zrušiť rozhodnutie o vylúčení navrhovateľa) a pokračoval vo verejnom obstarávaní vykonaním ďalších úkonov (napr. opätovne vylúčil navrhovateľa, ktorý doručil úradu nové námietky proti vylúčeniu), a teda preskúmanie rozhodnutia úradu stratilo svoje opodstatnenie.

Predseda úradu tiež v roku 2024 rozhodol o 12 podnetoch doručených v roku 2023, a to tak, že:

- v 5 prípadoch zmenil rozhodnutie úradu, pričom v 1 prípade rozhodol o uložení pokuty kontrolovanému zníženú o 50 % na základe jeho súhlasu s týmto postupom,
- v 2 prípadoch bolo konanie o preskúmanie rozhodnutia úradu zastavené,
- v 5 prípadoch rozhodol, že nezačne preskúmanie právoplatného rozhodnutia úradu, o čom autora podnetu informoval vyrozumením aj s odôvodnením svojho záveru.

Referencie

Orgánom príslušným rozhodovať o návrhoch na vyhotovenie referencie a o návrhoch na úpravu referencie bola do 30. 03. 2022 rada. Počnúc 31. 03. 2022 v konaniach o týchto návrhoch rozhoduje odbor opravných prostriedkov (a to aj v konaniach, ktoré začali do 30. 03. 2022, a ktoré neboli k tomuto dátumu radou ukončené).

V roku 2024 bolo úradu doručených 13 podaní týkajúcich sa referencií, pričom v 12 prípadoch išlo o návrhy na úpravu referencie vyhotovenej verejným obstarávateľom, resp. obstarávateľom a v 1 prípade išlo o návrh na vyhotovenie referencie namiesto verejného obstarávateľa.

V roku 2024 úrad vydal rozhodnutie o 7 podaniach z 13 podaní doručených v roku 2024:

- v 1 konaní o návrhu na vyhotovenie referencie namiesto verejného obstarávateľa bolo vyhovené návrhu, t. j. úrad vyhotovil referenciu,
- v 1 konaní o návrhu na úpravu referencie bolo vyhovené návrhu, t. j. úrad upravil referenciu (neuspokojivé hodnotenie bolo zmenené na uspokojivé),
- v 1 konaní o návrhu na úpravu referencie bolo čiastočne vyhovené návrhu, t. j. úrad sčasti upravil referenciu (napr. upravil výšku zmluvnej ceny), sčasti konanie zastavil pre nesplnenie procesných náležitostí (absentovalo predchádzajúce podanie žiadosti o úpravu referencie verejnému obstarávateľovi) a vo zvyšnej časti návrh zamietol (nedošlo k úprave neuspokojivého hodnotenia na uspokojivé),
- v 4 konaniach o návrhu na úpravu referencie bolo konanie zastavené (v 1 prípade po späťvzatí návrhu po tom, čo úrad vyzval dodávateľa na doplnenie jeho návrhu a v 3 prípadoch z dôvodu nesplnenia procesných podmienok – návrhy neboli podané v zákonom stanovenej lehote).

Úrad tiež v roku 2024 vydal rozhodnutie o 5 podaniach doručených v roku 2023:

- v 2 konaniach o návrhu na vyhotovenie referencie namiesto verejného obstarávateľa bolo konanie zastavené z dôvodu, že odpadol dôvod konania (verejní obstarávatelia po doručení výzvy úradu na vyjadrenie k návrhu dodávateľa vyhotovili referencie, predmetné prípady boli následne postúpené na odbor legislatívno-právny na účely správneho konania, ktorý verejným obstarávateľom uložil pokuty za nesplnenie povinnosti vyhotoviť referenciu v zákonom ustanovenej lehote),
- v 2 konaniach o návrhu na úpravu referencie nebolo vyhovené návrhom dodávateľom, t. j. bolo konštatované, že nie sú dané dôvody na úpravu referencie,
- v 1 konaní o návrhu na úpravu referencie bolo konanie sčasti zastavené pre nesplnenie procesných náležitostí (absentovalo predchádzajúce podanie žiadosti o úpravu referencie verejnému obstarávateľovi) a vo zvyšnej časti návrh zamietol (nedošlo k úprave neuspokojivého hodnotenia na uspokojivé).

Pre úplnosť dodávame, že úrad eviduje v stave neukončeného konania taktiež 4 prípady z predchádzajúcich rokov (ide o prípady, v ktorých rada, resp. úrad prerušili konanie z dôvodu prebiehajúceho súdneho konania, v ktorom súd rozhoduje o otázke, ktorá je významná pre konanie o návrhu na úpravu referencie).

A 1.5.13 Činnosť súvisiaca s podporou implementácie fondov Európskej únie

V roku 2024 úrad pripravoval, implementoval a participoval na realizácii projektov financovaných z Operačných programov Technická pomoc, Efektívna verejná správa, Integrovaná infraštruktúra, Plánu obnovy a odolnosti SR, Grantov EHP a Nórskeho finančného mechanizmu, Bilaterálneho fondu a Programu Slovensko.

Úrad v rámci roka 2024 spravoval celkom 15 projektov v rôznych projektových fázach, z toho 2 projekty boli v príprave, 6 projektov bolo v realizácii, 3 projektom prebiehala povinná udržateľnosť z predchádzajúcich rokov, 1 projekt bol ukončený po projektovej aj finančnej stránke a prešiel do povinnej udržateľnosti. Ďalej 3 projekty financované z OP Technická pomoc a OP Integrovaná infraštruktúra boli ukončené po finančnej stránke (boli pripravené a podané záverečné ŽoP/MS), pričom 2 z týchto projektov (financované cez OP Integrovaná infraštruktúra) prešli do povinnej udržateľnosti.

Operačný program Technická pomoc

Základné informácie: V rámci Operačného programu Technická pomoc úrad v roku 2024 spravoval 1 projekt, ktorý bol finančne ukončený. Projekt z OP Technická pomoc bol zameraný na refundáciu mzdových nákladov 25 administratívnych kapacít EŠIF ešte za predchádzajúce programové obdobie 2014 – 2020.

1. Financovanie mzdových výdavkov oprávnených AK ÚVO VII.

Cieľ projektu: podpora stabilizácie administratívnych kapacít úradu zapojených do systému riadenia, kontroly a auditu EŠIF

Cieľová skupina: administratívne kapacity úradu (25 AK EŠIF)

Trvanie projektu: 07/2022 – 08/2022

Zodpovedný za implementáciu projektu: sekcia dohľadu/odbor projektov

Rozpočet projektu: 140 387,80 EUR

Stav v roku 2024: V mesiaci január 2024 bola schválená a vyplatená záverečná ŽoP za obdobie 07-08/2022 v celej žiadanej výške projektu 140 387,80 EUR. Riadiaci orgán OP Technická pomoc spolu so záverečnou ŽoP schválil taktiež predloženú záverečnú MS. Vyplatením záverečnej ŽoP a schválením záverečnej MS bol projekt ukončený bez povinnej udržateľnosti.

Operačný program Efektívna verejná správa

Základné informácie: V rámci OP Efektívna verejná správa v roku 2024 úrad spravoval celkom 3 projekty vo fáze povinnej udržateľnosti, pričom 2 z nich boli partnerské projekty. Projekty boli zamerané na zvýšenie kvality, efektívnosti a profesionality dohľadovej činnosti a odhaľovanie konfliktu záujmov, zabezpečenie dlhodobej podpory strategického verejného obstarávania, vyškolenie interných zamestnancov a zvýšenie efektivity a kvality riadenia činností organizácií verejnej správy.

1. Zvyšovanie efektívnosti v oblasti verejného obstarávania na Slovensku

Cieľ projektu: zvýšenie kvality, efektívnosti a profesionality dohľadovej činnosti a odhaľovanie konfliktu záujmov a zabezpečenie dlhodobej podpory strategického verejného obstarávania

Cieľová skupina: inštitúcie a subjekty verejnej správy a zamestnanci verejnej správy, samosprávne kraje, obce a mestá a občania (prijímatelia služieb verejnej správy)

Trvanie projektu: 03/2020 – 02/2023

Zodpovedný za implementáciu projektu: sekcia dohľadu/sekcia metodiky a vzdelávania/odbor projektov

Rozpočet projektu: 1 814 110,60 EUR

Stav v roku 2024: Národný projekt bol finančne ukončený v roku 2023, odkedy plynie doba povinnej udržateľnosti. V roku 2024 v rámci Aktivity č. 1 bola činnosť IMOD zachovaná a vzhľadom na dôležitosť činnosti, ako aj pridanú hodnotu, bola rozšírená nielen na sekciu dohľadu, ale aj na iné relevantné odbory, ktoré potrebujú k svojej činnosti preveriť potenciálny konflikt záujmov. Metodické usmerňovanie je rovnako zabezpečované a využívané. Vzdelávanie zamestnancov sekcie dohľadu zabezpečuje aj naďalej osobný úrad. V rámci Aktivity č. 2 je zachovaná koncepčná aj vzdelávacia činnosť úradu so zameraním na zelené, sociálne a inovatívne verejné obstarávanie pre verejných obstarávateľov a obstarávateľov – uskutočnilo sa niekoľko školení. Prvá následná MS bola predložená riadiacemu orgánu dňa 23.08.2024.

Úrad ako partner

2. Zavádzanie a podpora manažérstva kvality v organizáciách verejnej správy (partnerstvo s Úradom pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky)

Cieľ projektu: príspevok k zvýšeniu efektivity a kvality riadenia činností organizácií verejnej správy

Cieľová skupina: zamestnanci úradu

Trvanie projektu: 09/2018 – 11/2022 (úrad od 08/2019 do 06/2022)

Zodpovedný za implementáciu projektu: kancelária GTSÚ/odbor projektov

Rozpočet projektu: 6 859 982,70 EUR (ÚVO 217 764,38 EUR)

Stav v roku 2024: V rámci udržateľnosti projektu sa dňa 07.06.2024 realizoval prvý dozorný audit systému manažerstva kvality úradu. Dozorný audit vykonala certifikačná spoločnosť CERTICOM, s.r.o., ktorú úrad zabezpečil v rámci udržateľnosti projektu ešte v roku 2023. Výsledkom dozorného auditu bolo úspešné preverenie certifikovaného SMK v úrade a deklarovanie zhody s požiadavkami normy STN EN ISO 9001. V rámci roka 2024 bola aktualizovaná a schválená povinná dokumentácia SMK za úrad: Príručka kvality, Ciele kvality, Program interných auditov, Správa pre preskúmanie manažmentom, Akčný plán plnenia strategických cieľov Národného programu kvality SR, Karty procesov. Taktiež sa zrealizovali interné audity podľa schváleného programu interných auditov a prebehli školenia pre novoprijatých zamestnancov úradu.

3. Špičkové vzdelávanie pre zamestnancov analytických útvarov (partnerstvo s Ministerstvom financií SR)

Cieľ projektu: posilnenie analytických kapacít a zvyšovanie kvality ľudských zdrojov v štátnej správe

Cieľová skupina: zamestnanci štátnej správy vykonávajúci analytické činnosti

Trvanie projektu: 05/2016 – 02/2023

Zodpovedný za implementáciu projektu: odbor digitálnej agendy/odbor projektov

Rozpočet projektu: 2 328 182,55 EUR (ÚVO 13 345 EUR)

Stav v roku 2024: Realizácia hlavných aktivít národného projektu bola ukončená v roku 2023. Hlavný partner projektu Ministerstvo financií SR zabezpečuje a koordinuje povinnú udržateľnosť a následné monitorovanie projektu.

Operačný program Integrovaná infraštruktúra

Základné informácie: V rámci OP Integrovaná infraštruktúra v roku 2024 úrad spravoval celkom 2 projekty, ktoré boli finančne ukončené a prešli do povinnej udržateľnosti. Projekty z OP Integrovaná infraštruktúra PO7 Informačná spoločnosť sú zamerané na informatizáciu a elektronizáciu verejnej správy.

1. IS eForms

Cieľ projektu: zavedenie používania elektronických formulárov verejného obstarávania podľa metodiky Európskej komisie v súlade vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2019/1780 z 23. septembra 2019, ktorým sa stanovujú štandardné formuláre na uverejňovanie oznámení v oblasti verejného obstarávania a ktorým sa zrušuje vykonávacie nariadenie (EÚ) 2015/1986 v podmienkach Slovenskej republiky

Cieľová skupina: právnické osoby a občania, inštitúcie subjekty verejnej správy, samosprávne kraje, obce a mestá

Trvanie projektu: 04/2021 – 12/2023

Zodpovedný za implementáciu projektu: odbor digitálnej agendy/odbor projektov

Rozpočet projektu: 2 184 042,49 EUR

Stav v roku 2024: V rámci národného projektu IS eForms bol v roku 2023 dodaný informačný systém slúžiaci na správu a prevádzku elektronických formulárov podľa vykonávacieho nariadenia komisie (EÚ) č. 2019/1780 z 23.09.2019, ktorým sa stanovujú štandardné formuláre na uverejňovanie oznámení v oblasti verejného obstarávania. V priebehu roka 2024 bola predložená záverečná ŽoP, na základe ktorej boli refundované finančné prostriedky v celkovej výške 582 467,68 EUR, z toho 207 313,06 EUR za bežné výdavky a 375 154,62 EUR za kapitálové výdavky. Zároveň bola predložená ŽoP za partnera národného projektu - Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR (ďalej len „MIRRI SR“) vo výške 11 326,24 EUR. Dňa 12.02.2024 bola na sprostredkovateľský orgán OP Integrovaná

infraštruktúra PO7 predložená záverečná MS spolu s podpornou dokumentáciou, ktorá bola dňa 06.06.2024 schválená. Národný projekt bol finančne ukončený a je v období udržateľnosti a následného monitorovania do 05/2029. V súvislosti so vstupom spoločnosti SLOVENSKO IT, a. s. do likvidácie a uzavretí Dohody č. 041-Z/2024 o ukončení Zmluvy o poskytovaní servisných služieb č. 025-Z/2022 z 28.04.2022 so Slovensko IT, a.s. s účinnosťou ku dňu 13.08.2024 úrad pristúpil k riešeniu, ktoré kontinuálne zabezpečilo funkčnosť IS eForms a udržateľnosť národného projektu. S účinnosťou od 13.08.2024 bola udržateľnosť národného projektu zabezpečená Zmluvou o poskytovaní servisných služieb č. 037-Z/2024 so spoločnosťou digital.limo s.r.o., zároveň bola s rovnakou spoločnosťou uzavretá aj Zmluva o poskytovaní služieb rozvoja IS eForms č. 039-Z/2024, účinná od 03.08.2024. V súčasnosti je poskytovanie SLA služieb pre IS eForms zabezpečené prostredníctvom Zmluvy o poskytovaní servisných služieb IS eForms č. 054-Z/2024 so spoločnosťou InQool, a.s. s účinnosťou od 07.12.2024 ako výsledok verejného obstarávania.

2. Riadenie a správa privilegovaných účtov

Cieľ projektu: zabezpečenie centralizovanej správy, bezpečný prístup k heslám a zdieľaným účtom, riadenie prístupu k heslám, riadenie životného cyklu hesiel, riadenie prístupu privilegovaných užívateľov, riadenie prístupu k aktívam, real-time monitoring prístupu k aktívam v ICT infraštruktúre a aplikáciách, evidenciu informačných aktív (EIA), ich klasifikáciu, kategorizáciu IS a sietí, riadenie a vyhodnocovanie identifikovaných rizík, hrozieb, incidentov a bezpečnostných udalostí, pomáhať pri odhaľovaní prístupov, ktoré môžu ohroziť prevádzku informačných systémov

Cieľová skupina: administrátori interných informačných systémov

Trvanie projektu: 06/2022 – 11/2023

Zodpovedný za implementáciu projektu: odbor digitálnej agendy/odbor projektov

Rozpočet projektu: 143 067,11 EUR

Stav v roku 2024: V priebehu roka 2024 bola predložená záverečná ŽoP, na základe ktorej boli refundované finančné prostriedky v celkovej výške 73 944,50 EUR, z toho 15 144,50 EUR za bežné výdavky a 58 800,00 EUR za kapitálové výdavky. Dňa 16.01.2024 bola na sprostredkovateľský orgán OP Integrovaná infraštruktúra PO7 predložená záverečná MS spolu s podpornou dokumentáciou, ktorá bola následne schválená. Projekt bol finančne ukončený a je v období udržateľnosti a následného monitorovania do 05/2029.

Plán obnovy a odolnosti (POO SR)

Základné informácie: V rámci POO SR v roku 2024 úrad spravoval celkom 3 projekty financované z POO SR. Projekty sa zameriavajú na vzdelávanie verejných obstarávateľov a obstarávateľov v oblasti verejného obstarávania, vývoj aplikácie, ktorá bude pomáhať verejným obstarávateľom a obstarávateľom pri tvorbe súťažných podkladov a na veľkú na digitálnu transformáciu úradu.

1. Implementácia komponentu 14 POO SR: Zlepšenie podnikateľského prostredia - Investícia 3: Profesionalizácia vo verejnom obstarávaní

Cieľ projektu: posilnenie kompetencie verejného sektora kontinuálnym vzdelávaním v oblasti VO, prostredníctvom naplňovania míľnika a cieľov schválených vládou SR uznesením č. 784/20241, v zmysle aktuálne schváleného Systému implementácie POO SR bol míľnik spolu s cieľmi Investície 3 POO SR označené ako monitorovací krok

Cieľová skupina: verejní obstarávatelia a obstarávatelia

Trvanie projektu: 12/2021 – 06/2026

Zodpovedný za implementáciu projektu: sekcia metodiky a vzdelávania/odbor projektov

Rozpočet projektu: 2 104 620,00 EUR

Stav v roku 2024: V roku 2024 bolo v rámci tohto projektu zrealizovaných celkovo 13 školení pre verejných obstarávateľov, na ktorých sa zúčastnilo celkom 352 unikátnych účastníkov. Okrem toho boli pripravené tri vzdelávacie materiály, konkrétne tri vydania časopisu 343ka. V decembri 2024 sa uskutočnila aj veľká odborná konferencia so zahraničným zastúpením hostí a spíkov. V priebehu roka 2024 boli v rámci projektu predložené 4 interné ŽoP, na základe ktorých boli prefinancované finančné prostriedky v celkovej výške 400 693,34 EUR.

2. Vzorové súťažné podklady a vzorové všeobecné obchodné podmienky

Cieľ projektu: podpora služieb pre verejné obstarávanie v regiónoch

Cieľová skupina: verejní obstarávatelia a obstarávatelia

Trvanie projektu: 10/2024 – 09/2025 (12 mesiacov na realizáciu hlavnej aktivity projektu)

Zodpovedný za implementáciu projektu: sekcia metodiky a vzdelávania/odbor digitálnej agendy/odbor projektov

Rozpočet projektu: 120 000 EUR

Stav v roku 2024: Úrad dňa 22.02.2024 prijal od MIRRI SR oznámenie o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu v rámci Komponentu 17 Plánu obnovy a odolnosti SR: Digitálne Slovensko, Investícia 5: Granty so zjednodušenou administratívou („Fast grants“) – Hackathony. V rámci prípravnej fázy projektu sa úrad podieľal na príprave podkladov na Pre- event (20.06.2024) a dvojdňový Hackathon (21.-22.06.2024), ktorý zorganizovalo MIRRI SR v spolupráci s Campus City, s.r.o., s možnosťou nájsť najefektívnejšie a zároveň čo najjednoduchšie digitálne riešenie, ktoré bude smerovať k optimálnemu, inovatívnemu a efektívnemu návrhu vyhľadávania a generovania vzorových súťažných podkladov a všeobecných obchodných podmienok z definovanej existujúcej databázy. Ocenené tímy FIIT STU, Lwíckovci a Caramet sa najlepšie vysporiadali s požiadavkami a priniesli realizovateľný návrh riešenia z pohľadu užívateľov na strane verejných obstarávateľov, ako aj z pohľadu zamestnancov úradu, ktorí budú systém administrovať. V zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z. MIRRI SR o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy boli pre potreby prípravy VO vypracované príslušné dokumentácie. V súvislosti s prípravnou fázou VO pre podlimitný postup zadávania zákazky sa uskutočnili PTK. Následne prebehol proces verejného obstarávania a Zmluva o dielo a SLA s úspešným uchádzačom bola uzavretá dňa 23.12.2024, pričom účinná je od 24.12.2024.

3. Digitálna transformácia úsekov verejnej správy pre Úrad pre verejné obstarávanie

Cieľ projektu: optimalizácia a automatizácia procesov a úsekov VS vedúce k zlepšeniu kvality verejných služieb a zvýšeniu efektívnosti verejných služieb na úrade, projekt plánuje napomôcť k odstráneniu bariéry digitálnej transformácie VS, optimalizácii a automatizácii interných procesov, zníženiu nákladov, zefektívneniu implementácie služieb využívaním cloud natívnych služieb, ako aj k dobudovaniu digitálneho prostredia založeného na zdieľaní údajov v rámci úradu, ako aj vo VS celkovo, rozvoj vybraného IS eForms prostredníctvom zapracovania upgrade-ov v zmysle požiadaviek EK

Cieľová skupina: zamestnanci úradu/verejní obstarávatelia a obstarávatelia

Trvanie projektu: 01/2024 – 03/2026

Zodpovedný za implementáciu projektu: odbor digitálnej agendy/odbor komunikácie a protokolu/odbor legislatívno-právny/odbor opravných prostriedkov/sekcia dohľadu/sekcia metodiky a vzdelávania/kancelária predsedu úradu/odbor projektov

Rozpočet projektu: 4 151 600 EUR

Stav v roku 2024: V priebehu roka 2024 odbor projektov v spolupráci s odborom digitálnej agendy pripravoval ideový zámer, opis projektu a rozpočet projektu k podaniu na MIRRI SR v súlade s požiadavkami priameho vyzvania, kód 17I02-04-P04. Po zaslaní spracovaných podkladov zo strany úradu na MIRRI SR, boli tieto podklady ďalej postúpené na posúdenie na

NIKA. Po schválení NIKA bol úrad v mesiaci 10/2024 vyzvaný na podpis Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti (ďalej len „Zmluva o PPM“) k projektu Digitálna transformácia úsekov verejnej správy pre Úrad pre verejné obstarávanie, Investícia č. 2 – Digitálna transformácia poskytovania služieb verejnej správy, Komponent 17 Plánu obnovy: Digitálne Slovensko (štát v mobile, kybernetická bezpečnosť, rýchly internet pre každého, digitálna ekonomika). Zmluva o PPM bola podpísaná dňa 04.11.2024 a nadobudla účinnosť dňa 07.11.2024. V súlade s požiadavkami Zmluvy o PPM začal odbor digitálnej agendy v spolupráci s odborom projektov spracovávať dokumentáciu v zmysle vyhlášky č. 401/2023 Z. z o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy (Projektový zámer, Prístup k projektu, CBA a Register rizík). Realizácia hlavných aktivít sa začala účinnosťou Zmluvy o poskytovaní servisných služieb IS eForms dňa 07.12.2024 - Aktivitou 1 Zabezpečenie povinnej časti rozvoja IS eForms určenej zo strany Európskej komisie.

Granty EHP a Nórskeho finančného mechanizmu / Bilaterálny fond

Základné informácie: V rámci Grantov EHP a Nórskeho finančného mechanizmu/Bilaterálneho fondu v roku 2024 odbor projektov spravoval 1 projekt, ktorý bol projektovo a finančne ukončený a prešiel do povinnej udržateľnosti. Odbor projektov taktiež pokračoval v príprave 1 projektu zameraného na posilnenie bilaterálnych vzťahov medzi Slovenskom a Nórskom v oblasti verejného obstarávania.

1. Zodpovedné verejné obstarávanie

Cieľ projektu: podpora rozvoja využívania prípravných trhových konzultácií a MEAT kritérií na Slovensku

Cieľová skupina: verejní obstarávatelia/obstarávatelia

Trvanie projektu: 07/2019 – 04/2024

Zodpovedný za implementáciu projektu: sekcia metodiky a vzdelávania/odbor projektov

Rozpočet projektu: 1 283 905 EUR (z toho ÚVO 533 905 EUR)

Stav v roku 2024: V rámci projektu bolo v roku 2024 zrealizované 1 školenie zamerané na základy MEAT kritérií pre začiatočníkov, ďalej workshop „Ako obstarat' cyklotrasu“, workshop k MEAT kritériám a základom verejného obstarávania pre novinárov a záverečná medzinárodná konferencia k MEAT kritériám. Realizácia aktivít projektu bola ukončená k 30.04.2024. V rámci uvedeného obdobia odbor projektov predložil priebežnú správu o projekte č. 10 (ďalej „PSP“), ktorá sa vzťahuje na obdobie 10/2023 - 01/2024 v celkovej výške 107 100,55 EUR. Správca programu PSP schválil dňa 23.04.2024 v plnej výške. V roku 2024 bola predložená aj záverečná správa o projekte č. 11 za obdobie 02 - 04/2024 v celkovej výške 223 681,93 EUR, ktorá bola schválená dňa 18.09.2024. Finančne bol projekt ukončený schválením záverečnej správy o projekte dňom 18.09.2024. Momentálne je projekt v období udržateľnosti nasledujúce 3 roky.

2. Bilateral cooperation in the field of public procurement

Cieľ projektu: podpora posilnenia bilaterálnych vzťahov, zlepšenie spolupráce, spoločné poznanie a porozumenie medzi Slovenskom a Nórskom v oblasti verejného obstarávania

Cieľová skupina: zamestnanci príslušných útvarov úradu

Trvanie projektu: 02/2025 – 04/2025

Zodpovedný za implementáciu projektu: sekcia metodiky a vzdelávania/odbor opravných prostriedkov/odbor projektov

Rozpočet projektu: 30 000 EUR

Stav v roku 2024: V priebehu novembra 2024 bol na MIRRI SR predložený dokument Predefined initiative – one pager, ktorý bol dňa 19.11.2024 Spoločným Výborom pre bilaterálne fondy (JCBF) odsúhlasený a zaradený do Plánu práce. Následne odbor projektov začal prípravu

žiadosti o príspevok spolu s rozpočtom v súčinnosti s príslušnými zapojenými útvarmi úradu, ako aj komunikáciu s nóorskymi partnermi iniciatívy, ktorými sú Odvolacia komisia pre verejné obstarávanie (KOFA) a Nórska agentúra pre verejné a finančné riadenie (DFØ).

Program Slovensko

Základné informácie: V rámci Programu Slovensko v roku 2024 odbor projektov pripravil a predložil 1 žiadosť k projektu zameranému na lepšie využívanie údajov. Zároveň sa začala realizácia 2 schválených národných projektov zameraných na inovatívne a sociálne verejné obstarávanie.

1. Podpora využívania inovatívnych foriem, nástrojov a procesov verejného obstarávania pre riešenia inteligentných miest a regiónov

Cieľ projektu: podpora využívania nových spôsobov obstarávania inovácií v dohodnutej forme za výraznej súčinnosti samospráv a využitie týchto spôsobov v praxi najmä pre účely budovania inteligentných miest a regiónov v prostredí SR

Cieľová skupina: subjekty verejnej správy, vrátane subjektov územnej samosprávy, záujmové združenia právnických a fyzických osôb

Trvanie projektu: 03/2024 – 02/2027

Zodpovedný za implementáciu projektu: sekcia metodiky a vzdelávania/odbor projektov

Rozpočet projektu: 412 568,35 EUR

Stav v roku 2024: Odbor projektov dňa 23.01.2024 prostredníctvom ITMS2014+ oficiálne predložil ŽoNFP na MIRRI SR. Následne prebehla administratívna kontrola a kontrola odbornými hodnotiteľmi predloženej ŽoNFP. Dňa 15.05.2024 bolo úradu zaslané Rozhodnutie o schválení ŽoNFP. Následne bola podpísaná Zmluva o NFP dňa 18.06.2024, ktorá nadobudla účinnosť 20.06.2024. Realizácia hlavnej aktivity začala v marci 2024. Členovia odborného projektového tímu pripravili dotazník, ktorého cieľom bolo zistiť aktuálny stav využívania inovácií vo verejnom obstarávaní na Slovensku. Dotazník bol umiestnený na stránke úradu a aj rozoslaný e- mailom verejným obstarávateľom a účastníkom trhu. Následne bolo zrealizované vyhodnotenie dotazníka. Úrad taktiež aktívne spolupracuje ako pozorovateľ pri obstarávaní, kde je použitý inovatívny prvok (inovatívny postup, predmet zákazky) s viacerými verejnými obstarávateľmi. Dňa 05.12.2024 bolo zorganizované prezenčné školenie s názvom Príklady inovácií vo verejných obstarávaní. Dňa 16.12.2024 bola na riadiaci orgán Programu Slovensko predložená prvá ŽoP v celkovej hodnote 52 402,78 EUR za obdobie 03-08/2024.

2. Lepšie využívanie údajov ÚVO

Cieľ projektu: vytvorenie komplexného systému, ktorý zabezpečí občanom informácie o spracovaní osobných údajov a poskytne im kontrolu nad tým, kto a za akých podmienok môže k týmto údajom pristupovať. Tento systém posilní ochranu osobných údajov, zvýši bezpečnosť pri ich spracovaní a umožní občanom využívať verejné služby s väčším pocitom bezpečia a komfortu. Zároveň cieľom projektu je naplniť povinnosti ÚVO zabezpečením výmeny jeho údajov a prenosu údajov medzi inštitúciami v rámci SR a v rámci členských štátov EÚ vytvorením moderného riešenia s konzistentnou, interoperabilnou a integrovanou databázou údajov. Projekt naplní koncept „Data-driven state“ a prispeje tak k zlepšovaniu celkovej dostupnosti dát vo verejnej správe s dôrazom na moje údaje, zároveň umožní modernizáciu a racionalizáciu verejnej správy IKT prostriedkami

Cieľová skupina: občania, podnikatelia a pracovníci vo verejnej správe

Trvanie projektu: 07/2024 – 07/2027

Zodpovedný za implementáciu projektu: odbor digitálnej agendy/odbor legislatívno-právny/sekcia metodiky a vzdelávania/odbor SO pre PS/odbor projektov

Rozpočet projektu: 3 995 923,03 EUR

Stav v roku 2024: Od septembra 2024 odbor digitálnej agendy v spolupráci s odborom projektov pripravoval projektovú dokumentáciu k projektu „Lepšie využívanie údajov ÚVO“. Pri príprave projektu úrad postupoval v súlade s požiadavkami výzvy „Lepšie využívanie údajov“ PSK-MIRRI-617-2024-DV-EFRR a vyhláškou č. 401/2023 Z. z. o riadení projektov riadiacim výborom projektu bola táto dokumentácia nahratá do MetaIS a odoslaná na posúdenie na sekciu ITVS MIRRI SR. Dňa 19.11.2024 bolo úradu doručené kladné stanovisko k predloženej dokumentácii projektu, ktoré bolo povinnou prílohou predkladanej ŽoNFP. Dňa 20.11.2024 bola ŽoNFP s príslušnými prílohami predložená prostredníctvom ITMS21+ a dňa 05.12.2024 úrad prijal vyoznenie z MIRRI SR, že ŽoNFP prešla administratívnym hodnotením a v rámci administratívnych požiadaviek úrad splnil všetky podmienky poskytnutia príspevku. ŽoNFP bola následne posunutá do odborného hodnotenia.

Úrad ako partner

3. Inštitút sociálnej ekonomiky II

Cieľ projektu: podpora činnosti subjektov sociálnej ekonomiky, vrátane podpory ich vzniku formou zabezpečovania informačných a konzultačných činností

Cieľová skupina: znevýhodnené a zraniteľné osoby (v zmysle § 2 ods. 5 a 6 Zákona 112/2018 o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch)

Trvanie projektu: 01/2024 – 11/2028

Zodpovedný za implementáciu projektu: sekcia metodiky a vzdelávania/odbor projektov

Rozpočet projektu: 18 384 959,82 EUR (ÚVO 699 309,77 EUR)

Stav v roku 2024: Národný projekt je realizovaný prostredníctvom hlavnej aktivity „Informačné a konzultačné činnosti zamerané na podporu činnosti subjektov sociálnej ekonomiky, vrátane podpory ich vzniku“ od 01.01.2024. Členovia odborného a projektového tímu úradu v roku 2024 na základe požiadaviek hlavného partnera vypracovali, odkomunikovali a odovzdali 3 odborné dokumenty: Podnet na začatie konania o preskúmanie úkonov kontrolovaného po uzavretí zmluvy, Analýzu verejných obstarávaní registrovaných sociálnych podnikov s predmetom podnikania strážne – bezpečnostné služby a Infografiku k téme Sociálne verejné obstarávanie. V mesiaci október 2024 odborný tím úradu obsahovo zastrešoval 6 metodických/podporných stretnutí k „Novele ZVO s dôrazom na sociálne VO“, ktoré boli určené pre zamestnancov regionálnych centier sociálnej ekonomiky a odborných zamestnancov NP ISE II. V mesiaci november úrad participoval na aktualizácii a doplnení webovej stránky hlavného partnera. V rámci roka 2024 odbor projektov priebežne vypracovával, kontroloval, odkomunikoval a odovzdal hlavnému partnerovi projektu MPSVaR SR povinné podklady k ŽoP a MS. Dňa 16.12.2024 bola na sprostredkovateľský orgán Programu Slovensko predložená prvá ŽoP za obdobie 03-08/2024 v celkovej žiadanej výške 54 279,54 EUR.

Interreg Programu dunajského regiónu 2021 –2027 (Interreg Danube)

Základné informácie: V rámci Interreg Danube je úrad zapojený do nižšie uvedeného projektu ako asociovaný partner, t.j. pridružený partner pre dosiahnutie lepších výsledkov v projekte.

1. Projekt „Pilotné inovačné ekosystémy Smart City“ (Pilot-Based Smart City Innovation Ecosystems)

Partnerský projekt je zameraný na rozvoj a posilňovanie výskumných a inovačných kapacít, zavádzanie vyspelých technológií v oblasti inteligentných miest a regiónov a vznik tzv. testbedov, ktoré by z miest urobili tzv. živé laboratóriá. Aktivity projektu zahŕňajú analýzu potrieb a návrh metodológie agilného zavádzania inovácií do prostredia samospráv, výber pilotných projektov v rámci zapojených krajín a ich následná implementácia a vytvorenie univerzálneho akčného plánu na podporu Smart City inovácií naprieč Dunajským regiónom.

V rámci partnerského projektu sú zapojení Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR spolu s Ministerstvom pro místní rozvoj ČR, MIRRI SR, ako aj ďalší partneri zo Slovenskej republiky, Nemecka, Maďarska, Rumunska, Srbska či Bosny a Hercegoviny. Dňa 10.10.2024 prebehlo pracovné stretnutie na pôde MIRRI SR, kde bola prerokovaná budúca spolupráca a zapojenie úradu do jednotlivých plánovaných projektových aktivít.

A 1.5.14 Činnosť súvisiaca s masmediálnou komunikáciou a protokolom

Úrad v oblasti masmediálnej komunikácie pokračoval v roku 2024 v aktivitách, ktorých cieľom je budovanie odbornosti úradu a v rámci otvorenej komunikácie, ktorá môže byť účinným nástrojom na zvyšovanie transparentnosti v oblasti verejných nákupov a zvyšovanie povedomia o správe verejných financií. Úrad v roku 2024 pripravil tieto aktivity:

- pokračoval stanovených v Marketingovom pláne úradu, v ktorom sú definované priority a nástroje komunikačnej stratégie a mediálnej politiky. Cieľom marketingového plánu je zvyšovanie povedomia o činnosti úradu a zaistiť, aby oblasť verejného obstarávania bola predmetom verejného záujmu. Prostredníctvom mediálnej politiky je možné posilňovať meno úradu doma aj v zahraničí a budovať značku úradu v prospech verejného záujmu;
- pokračoval v rámci aktivít marketingového charakteru s komunikáciou so širokou verejnosťou formou zverejňovania informácií na webovej stránke úradu, ako aj na stránkach sociálnych sietí úradu. S novinárskou obcou komunikoval formou zasielania tlačových správ. Odpovede na novinárske otázky boli poskytované emailom, telefonicky aj formou rozhovoru s redaktorom. Počet mediálnych výstupov stúpol o viac než 1000 informácií oproti predchádzajúcemu roku;
- zabezpečil v súčinnosti s príslušnými organizačnými útvarmi úradu vydávanie oficiálnych informácií úradu a realizoval propagačno-informačnú úlohu pri plnení úloh úradu;
- zabezpečil úlohy súvisiace s monitorovaním periodickej tlače a médií s dôrazom na činnosť úradu, zároveň sústreďoval, analyzoval a vyhodnocoval mediálne informácie o úrade z domácich a zahraničných zdrojov;
- pripravil a organizačne zabezpečil tlačové konferencie, brífingy a ďalšie podujatia súvisiace s činnosťou úradu pre zástupcov médií;
- mediálne a protokolárne zabezpečil zahraničné cesty predsedu úradu a pracovné stretnutia a konferencie so zahraničnými hosťami;
- prezentoval činnosť úradu na sociálnych sieťach.

A 1.5.15 Činnosť vnútornej kontroly a vnútorného auditu

Vnútorná kontrola

Činnosť vnútornej kontroly úradu bola zameraná na dodržiavanie zákonnosti postupu odborných organizačných útvarov úradu, hospodárenie s prostriedkami štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a nakladanie s majetkom štátu, plnenie opatrení prijatých vedúcimi zamestnancami jednotlivých útvarov úradu na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku zistených pri výkone vnútornej kontroly, prešetrovanie externých a interných podnetov poukazujúcich na nesprávne konanie zamestnancov úradu. Prijímanie, evidovanie a preverovanie podnetov týkajúcich sa oznámení o závažnej protispoločenskej činnosti doručených úradu.

V priebehu roka 2024 bolo plánovaných a vykonaných celkom 39 kontrol. Útvar vnútornej kontroly vykonal 12 kontrol a 27 kontrol vykonali odborné útvary úradu v zmysle zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov a zákona

č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov; tieto kontroly boli v priebehu roka ukončené.

V roku 2024 boli na úrade prijaté 2 podania označené ako sťažnosť podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov, avšak podľa obsahu v zmysle § 4 ods. 1 a 2 zákona o sťažnostiach nebolo sťažnosťou podľa tohto zákona, a to bez ohľadu na spôsob jeho vybavenia.

Na úrade nebola prijatá žiadna petícia podľa zákona č. 85/1990 Z. z. o petičnom práve v znení neskorších predpisov.

Útvar vnútorného auditu

Východiskom pre vypracovanie Správy o činnosti útvaru vnútorného auditu Úradu pre verejné obstarávanie za rok 2024 bol Ročný rámcový plán činnosti útvaru vnútorného auditu na rok 2024.

Základom pre výkon vnútorného auditu ako nezávislej, objektívnej, overovacej, hodnotiacej, uisťovacej a konzultačnej činnosti pre štatutárny orgán a vedenie úradu je Ročný rámcový plán činnosti útvaru vnútorného auditu.

Audítorské činnosti a ďalšie aktivity vykonávané útvarom vnútorného auditu v priebehu roka 2024:

- samostatné správy zo 4 plánovaných vnútorných auditov,
- samostatné správy z 3 neplánovaných (mimoriadnych) vnútorných auditov,
- 1 správa z plánovaného vnútorného auditu, ktorý bol začatý v roku 2023 a ukončený v roku 2024,
- vypracovanie a predloženie Správy o činnosti útvaru vnútorného auditu Úradu pre verejné obstarávanie za rok 2023 na poradu vedenia úradu,
- vypracovanie a predloženie Ročnej správy o vykonaných vnútorných auditoch za rok 2023 Výboru pre vnútorný audit a vládny audit a Ministerstvu financií SR,
- vypracovanie a predloženie Ročného rámcového plánu činnosti útvaru vnútorného auditu Úradu pre verejné obstarávanie na rok 2024 a Strednodobého plánu činnosti útvaru vnútorného auditu Úradu pre verejné obstarávanie na roky 2024 – 2026 na NKÚ a MF SR sekcia auditu a kontroly,
- vypracovanie rizikovej analýzy úradu ako objektívneho hodnotenia rizík všetkých procesov a oblastí ako aj posúdenie kontrolného prostredia za účelom získania spoľahlivého základu pre tvorbu ročného a strednodobého plánu vnútorných auditov,
- príprava a vypracovanie ročného rámcového plánu činnosti útvaru vnútorného auditu na rok 2025,
- príprava a vypracovanie strednodobého plánu činnosti útvaru vnútorného auditu na roky 2025 – 2027,
- predloženie Ročného rámcového plánu činnosti útvaru vnútorného auditu Úradu pre verejné obstarávanie na rok 2025 a Strednodobého plánu činnosti útvaru vnútorného auditu Úradu pre verejné obstarávanie na roky 2025 – 2027 na poradu vedenia úradu,
- v rámci vnútorného pripomienkového konania sa útvar vnútorného auditu vyjadroval a pripomienkoval k návrhom interných smerníc a služobných predpisov úradu a ďalších materiálov predkladaných do pripomienkového konania, pripomienkoval a odsúhlasoval materiály na porady vedenia úradu a na mimoriadne porady vedenia úradu, ktoré sa konali,
- v rámci medzirezortného pripomienkového konania sa útvar vnútorného auditu nevyjadroval k žiadnemu materiálu,

- neustále obnovovanie a prehľbovanie teoretických vedomostí a odborných schopností vnútorného audítora účasťou na odborných vzdelávacích aktivitách v zmysle § 14 zákona o finančnej kontrole a audite v celkovom počte 28 hodín, a to:
 - o Metodické usmernenie sekcie auditu a kontroly ministerstva financií SR č. MF/01824/2023-1411 k vykonávaniu vnútorného auditu – odborné vzdelávanie vnútorných audítorov – online školenie, webinár (3 hod.),
 - o Finančná kontrola v rámci vnútorného kontrolného systému – odborné vzdelávanie audítorov – online školenie, webinár (4 hod.),
 - o Implementácia Plánu obnovy a odolnosti SR v podmienkach vykonávateľov – odborné vzdelávanie vnútorných audítorov – online školenie, webinár (6 hod.),
 - o Zákon č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu – odborné vzdelávanie pre vymenovaných vnútorných audítorov – online školenie, webinár (3 hod.),
 - o Najčastejšie nedostatky a najvýznamnejšie riziká vo verejnom obstarávaní a spôsoby ich eliminácie – odborné vzdelávanie audítorov – online školenie, webinár (3 hod),
 - o Audit personálnych rizík organizácie – odborné vzdelávanie pre vymenovaných vnútorných audítorov a vládnych audítorov – online školenie, webinár (6 hod),
 - o Podstata, implementácia a využitie centrálného ekonomického systému (CES) vo verejnej správe a jeho využitie na vykonávanie základnej finančnej kontroly – odborné vzdelávanie vnútorných audítorov – online školenie, webinár (3 hod),
- absolvovanie ďalších školení – ukážka práce v MS Teams (online školenie, webinár), právny systém ASPI (online školenie, webinár), zmeny v normalizovanej úprave písomností po revízií STN 01 6910 a STN 88 6101 (online školenie, webinár), ochrana osobných údajov VI. (e-learning), preškolenie z problematiky BOZP a OPP a bezpečnosti práce vodičov referentských SMV (e-learning),
- vypracovanie individuálneho plánu kompetenčného vzdelávania na rok 2024 a vyhodnotenie individuálneho plánu kompetenčného vzdelávania za rok 2024,
- samovzdelávanie, priebežné získavanie a udržiavanie a teoretických vedomostí a odborných schopností,
- práca v prostredí IS ÚVO, IS NUNTIO,
- práca v prostredí IS Portál Právnych Predpisov,
- sledovanie programu rokovaní a prijatých uznesení vlády SR na portáli Úradu vlády SR,
- sledovanie aktualizácie všeobecne záväzných právnych predpisov, metodických usmernení a ďalších predpisov súvisiacich s vnútorným auditom,
- splnenie všetkých riadnych ako aj mimoriadnych pracovných a služobných úloh v termíne,
- absolvovanie interného auditu manažmentu kvality ISO 9001 s internými audítormi ÚVO.

V súlade s medzinárodnými audítorskými štandardami bolo úlohou útvaru vnútorného auditu poskytnúť štatutárnemu orgánu úradu primerané uistenie o splnení prijatých opatrení a napomôcť nezávislou, objektívnou, overovacou, hodnotiacou, uisťovacou a konzultačnou činnosťou útvaru vnútorného auditu k zlepšeniu a skvalitneniu ekonomických a prevádzkových činností, efektívnemu a účinnému vynakladaniu verejných prostriedkov, ako aj k aktualizácií vnútorných predpisov.

A 1.5.16 Činnosť odborného konzília pre jednotnú rozhodovaciu prax

Dňa 15. januára 2018 bolo rozhodnutím predsedu úradu zriadené odborné konzílium pre jednotnú rozhodovaciu prax (ďalej len „konzílium“). Konzílium nahradilo zrušené

Kolégium predsedu úradu a jeho úlohou je vydávanie výkladových stanovísk k sporným právnym otázkam aplikácie zákona o verejnom obstarávaní.

Konzílium zasadá podľa potreby, pričom jeho zasadnutia sú neverejné.

A 1.5.17 Činnosť kancelárie generálneho tajomníka služobného úradu

Kancelária generálneho tajomníka služobného úradu je výkonným a pomocným útvarom generálneho tajomníka služobného úradu. Zabezpečovala podpornú činnosť pri plnení úloh generálneho tajomníka služobného úradu súvisiacich s riadením a činnosťou služobného úradu.

Kancelária generálneho tajomníka služobného úradu zabezpečuje podpornú činnosť pri plnení úloh generálneho tajomníka služobného úradu súvisiacich s riadením a činnosťou služobného úradu, taktiež jej účelom je zabezpečenie plnenia úloh generálneho tajomníka služobného úradu po organizačnej a administratívnej stránke, ako aj ďalšie úlohy vyplývajúce z čl. 12 platného Organizačného poriadku. Kancelária generálneho tajomníka služobného úradu je v rámci svojej činnosti priamo podriadený generálnemu tajomníkovi služobného úradu.

V roku 2024 vykonávala Kancelária generálneho tajomníka služobného úradu svoje kompetencie podľa platného Organizačného poriadku úradu.

A 2 ČINNOSŤ ÚRADU V ROKU 2025

A 2.1 Plán hlavných úloh

Úrad v roku 2025 bude plniť tieto hlavné úlohy vyplývajúce z uznesení vlády Slovenskej republiky:

- na základe úlohy C.1. uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 228 zo 7. 3. 2001 vypracovať a následne predložiť na rokovanie vlády Slovenskej republiky v termíne do 31. 3. 2025 Správu o činnosti úradu za rok 2024,
- na základe úlohy C.2 uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 228 zo 7. 3. 2001 predložiť na rokovanie vlády Slovenskej republiky Informáciu o celkovom štatistickom vyhodnotení procesu verejného obstarávania v Slovenskej republike za rok 2024 v termíne do 31. 5. 2025,
- na základe úlohy B.1. uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 512 z 13. 6. 2001 a Metodického pokynu na prípravu a predkladanie materiálov na rokovanie vlády Slovenskej republiky v štvrtročných intervaloch predkladať na rokovanie vlády Slovenskej republiky Súhrnnú informáciu o plnení uznesení vlády Slovenskej republiky uložených predsedovi Úradu pre verejné obstarávanie splatných v príslušnom štvrtroku.

A 2.2 Plán legislatívnych úloh

Úrad sa bude podieľať na plnení úloh vyplývajúcich z uznesení vlády SR.

A 2.3 Rozpočet úradu na rok 2025

Zákonom č. 345/2024 Z. z. o štátnom rozpočte na rok 2025 bol úradu stanovený limit výdavkov na rok 2025 vo výške 17 276 619 eur, z toho výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania pri počte 378 zamestnancov boli stanovené ako záväzný ukazovateľ na 7 979 373 eur a kapitálové výdavky boli pre rok 2025 stanovené vo výške 1 179 472 eur. V uvedených limitoch je započítaný aj rozpočet finančných prostriedkov a limit zamestnancov schválených úradu v rámci Plánu obnovy a odolnosti na rok 2025.

ZÁVER

Z predloženej Správy o činnosti úradu za rok 2024 vyplýva, že úrad v plnej miere zabezpečoval úlohy a povinnosti vyplývajúce zo zákona o verejnom obstarávaní.

Úrad sa bude podieľať na plnení úloh vyplývajúcich z uznesení vlády SR.

V roku 2025 sa úrad v oblasti masmediálnej politiky bude zameriavať na činnosti vyplývajúce z čl. 19 Organizačného poriadku úradu:

- plniť úlohy vyplývajúce z práva verejnosti na prístup k informáciám,
- tvoriť, koordinovať a zabezpečovať masmediálnu politiku úradu,
- metodickú činnosť úradu podporiť vhodnou publicitou, ktorá bude zameraná na odbornú verejnosť z oblasti verejného obstarávania.

V rámci roka 2025 úrad plánuje predkladať ŽoNFP, žiadosti o externé finančné zdroje, ŽoP, interné ŽoP, výročné, záverečné aj následné MS v jednotlivých projektoch a iné podklady, ktoré si vyžiada príslušný riadiaci orgán alebo poskytovateľ externých finančných prostriedkov. Zároveň odbor projektov sleduje zabezpečenie udržateľnosti ukončených projektov v zmysle príslušnej riadiacej dokumentácie poskytovateľa externých finančných prostriedkov, ako aj platných projektových zmlúv.

Celková indikatívna výška finančných prostriedkov plánovaných predložených žiadostí o poskytnutie NFP v rámci Bilaterálneho fondu Grantov EHP a Nórskeho finančného mechanizmu v roku 2025 sa odhaduje v celkovej výške 30 000 EUR.

Úrad plánuje predložiť MS (výročné a záverečné) a ŽoP/interné ŽoP vo výške približne 2 684 916,53 EUR (mzdové a kapitálové výdavky) za všetky projekty v príslušných programoch, resp. externých zdrojov financovania. Z toho v rámci POO SR celkom 2 432 916,53 EUR (projekty „Investícia 3 POO SR: Profesionalizácia vo verejnom obstarávaní“ a „Digitálna transformácia úsekov verejnej správy pre Úrad pre verejné obstarávanie“), Bilaterálneho fondu Grantov EHP a Nórskeho finančného mechanizmu vo výške 30 000 EUR (projekt „Bilateral cooperation in the field of public procurement“) a Programu Slovensko v celkovej výške finančných prostriedkov 222 000 EUR (národné projekty „Inštitút sociálnej ekonomiky II“ a „Podpora využívania inovatívnych foriem, nástrojov a procesov verejného obstarávania pre riešenia inteligentných miest a regiónov“).

Úrad v rámci roka 2025 bude hľadať ďalšie možnosti na získanie externých zdrojov financovania rozvojových aktivít, konkrétne z Programu Slovensko 2021-2027, či iných externých zdrojov financovania ako napríklad špecializované programy Európskej komisie a iné.

V rámci zahraničných vzťahov a európskych záležitostí bude úrad koordinovať spoluprácu s inštitúciami Európskej únie a s ďalšími zahraničnými inštitúciami v rámci verejného obstarávania a spolupracovať v problematike verejného obstarávania so zástupcami Európskej komisie.

ZOZNAM PRÍLOH

Príloha č. 1 – Schéma Organizačnej štruktúry úradu

Príloha č. 1
Organizačná štruktúra Úradu pre verejné obstarávanie

