



Rezortný protikorupčný program Úradu pre verejné obstarávanie

Bratislava jún 2025

Úvod

Účelom vydania Rezortného protikorupčného programu je úprava vnútorných procesov a nastavenie transparentných pravidiel v podmienkach Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „Úrad“) zameraných na zlepšenie protikorupčnej prevencie a boja proti korupcii. Program predstavuje súbor protikorupčných opatrení, ktorých cieľom je minimalizácia rizika (korupčných príležitostí) a zamedzenie vzniku možného korupčného prostredia.

Cieľ protikorupčného programu

Vo všeobecnom vymedzení hlavným cieľom protikorupčného programu je prevencia v oblasti potenciálnej korupcie a eliminácia rizikových činností pre potenciálny vznik korupčného konania.

V podmienkach Úradu ide predovšetkým o stanovenie rizikových miest, funkcií a činností a vymedzenie oblastí, pri ktorých by mohlo dochádzať k výskytu korupcie a následne, na základe zistených korupčných rizík, definovanie zásadných systémových postupov a opatrení k ich minimalizácii.

Medzi čiastkové ciele rezortného protikorupčného programu patrí:

- a) *transparentnosť* – odradzovanie od korupčného konania prostredníctvom zvyšovania pravdepodobnosti odhalenia,
- b) *riadenie korupčných rizík a monitoring kontrol* – nastavenie účinných kontrolných mechanizmov a zabezpečenie efektívneho odhaľovania korupčného konania,
- c) *vytváranie a podporovanie protikorupčného prostredia* – znižovanie motivácie zamestnancov ku korupcii a zvyšovanie pravdepodobnosti jej odhaľovania.

Pojem korupcia

Korupcia je zneužitie právomoci za účelom získania osobného prospechu; je to konflikt medzi verejným a súkromným záujmom a môže mať rôzne formy ako napr. lobing, klientelizmus, zneužívanie moci, postavenia, navádzanie na takéto zneužitie, konflikt záujmov, sprenevera verejných zdrojov.

Korupciou je sľub, ponuka alebo poskytnutie úplatku alebo inej neoprávnenej výhody s cieľom ovplyvniť niekoho konanie alebo rozhodnutie. Korupciou je aj žiadosť o úplatok a prijatie úplatku. Úplatok môže mať majetkovú aj nemajetkovú hodnotu, čo znamená, že úplatkom nie je len poskytnutie peňazí, ale aj napr. služby, vecí, výhodných informácií a pod.

S korupciou súvisia trestné činy, ktoré sú upravené v osobitnej časti Trestného zákona. Medzi trestné činy korupcie patria prijímanie úplatku, podplácanie, nepriama korupcia, volebná korupcia a športová korupcia.

1. Boj proti korupcii a prevencia korupcie

Úrad plní úlohy v boji proti korupcii ako aj vytýčené ciele v oblasti prevencie korupcie. Definuje si jasné úlohy, ktoré vyplývajú aj zo systému manažérstva proti korupcii a priebežne ich vykonáva a vyhodnocuje.

Úrad postupuje v intenciách programového vyhlásenia vlády Slovenskej republiky,

ale aj v intenciách normy STN ISO 37001:2019, ktorá formuluje súbor minimálnych požiadaviek na implementáciu systému manažérstva proti korupcii, nástrojom zavádzania primeraných riadiacich činností na prevenciu korupcie a odhaľovanie incidentov, ako aj k vytvoreniu protikorupčnej kultúry.

Opatrenia a ciele sú definované najmä s dôrazom na:

- a) dodržiavanie platnej protikorupčnej politiky Úradu,
- b) napĺňanie protikorupčných cieľov,
- c) vzdelávanie zamestnancov v oblasti prevencie korupcie a protispoločenskej činnosti,
- d) identifikácia, analýza a hodnotenie korupčných rizík a implementácia vhodných opatrení, resp. postupov pre účinné riadenie a znižovanie korupčných rizík,
- e) evidencia darov a iných výhod pre zamestnancov Úradu na základe stanovených pravidiel,
- f) preverovanie prijatých oznámení o protispoločenskej činnosti,
- g) budovanie efektívneho vnútorného systému na oznamovanie protispoločenskej činnosti
- h) monitorovanie a vyhodnocovanie zavedených opatrení (napr. vo forme interných auditov).

2. Protikorupčné povedomie a prostredie dôvery pre oznamovateľov protispoločenskej činnosti podávať neanonymné oznámenia.

Jedným zo spôsobov vytvárania protikorupčného prostredia a aktivizovania protikorupčného správania a konania zamestnancov na Úrade je vzdelávanie zamestnancov a zvyšovanie ich protikorupčného povedomia. V rámci vzdelávania zamestnancov sú novoprijatí zamestnanci oboznamovaní v rámci adaptačného vzdelávania s príslušnými internými predpismi v danej oblasti, ale sú im poskytnuté aj ďalšie spracované školiace materiály. Vedúci zamestnanci sú zároveň povinní oboznamovať zamestnancov v ich riadiacej pôsobnosti s informáciami z tejto oblasti a s postupmi pri oznámení podozrenia z korupcie. Ďalšími možnosťami vzdelávania zamestnancov v oblasti korupcie je účasť na externých školeniach a konferenciách. Úrad informuje dovnútra aj navonok prostredníctvom internetu a intranetu, ale aj v rámci školení a poskytnutých školiacich materiálov potenciálnych oznamovateľov o možnosti anonymného oznámenia. Zároveň ale informuje aj o výhodách neanonymného oznámenia, o zárukách o citlivosti údajov a narábaní s nimi. Úrad vynakladá úsilie na vytvorenie a zlepšenie prostredia pre podávanie oznámení a buduje atmosféru dôvery a protikorupčného povedomia.

- Protikorupčná úloha:

Zvyšovanie protikorupčného povedomia zamestnancov.

Zodpovedá: Odbor digitálnej agendy

Termín: priebežne, trvale

3. Systém oznamovania podozrení z korupcie

Možnosť podania oznámenia o podozrení z korupčnej alebo protispoločenskej činnosti je jedným zo systémových opatrení na vytváranie protikorupčného prostredia. Efektívne nastavený systém pre oznámenie podozrenia z korupcie poskytuje oznamovateľovi zodpovedajúci priestor a dôveryhodné prostriedky k oznamovaniu podozrenia z korupcie.

Oznámenie by malo obsahovať najmä identifikáciu osoby podozrivej zo spáchania korupčného správania, podrobný popis neprípustného konania vrátane časového sledu, konkrétne dôkazy o neprípustnom konaní alebo iné konkrétne informácie podporujúce podozrenie zo spáchania neprípustného konania.

Oznámenie môže oznamovateľ:

- a) podať osobne do schránky pre oznámenia o protispoločenskej činnosti, ktorá je umiestnená v priestoroch recepcie pred podateľňou,
- b) podať osobne do podateľne úradu, ktorá je povinná doručené oznámenie bezodkladne odovzdať jednej zo zodpovedných osôb, pričom dbá na zachovanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a na ochranu osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- c) poslať na adresu: Úrad pre verejné obstarávanie, zodpovedná osoba, Ružová dolina 10, 821 09 Bratislava,
- d) poslať na e-mailovú adresu korupcia@uvo.gov.sk,
- e) podať ústne do záznamu prostredníctvom zodpovednej osoby. Zodpovedná osoba za prítomnosti oznamovateľa vyplní formulár „Písomný záznam o ústnom podaní oznámenia“, ktorý podpíše oznamovateľ.

- Protikorupčná úloha:

Pokračovať v efektívnom nastavovaní systému oznamovania podozrení z korupcie a protispoločenskej činnosti, sprístupnenia informácií o možnostiach oznámenia, školení a iných vzdelávacích aktivít.

Zodpovedá: Odbor digitálnej agendy, vedúci zamestnanci, Osobný úrad

Termín: priebežne, trvale

4. Riadenie korupčných rizík

Riadenie korupčných rizík je proces, ktorý má preventívnu povahu a používa sa na identifikovanie potenciálnych korupčných rizík na úrade, posúdenie identifikovaných rizík z hľadiska ohrozenia výkonnosti úradu, jeho cieľov a dôveryhodnosti, pričom sa analyzujú aj príčiny a existencie týchto rizík a vytvára sa podklad na prijatie nápravných opatrení na oslabenie alebo odstránenie korupčných rizík. Systém riadenia korupčných rizík je upravený vo vnútornom predpise.

- Protikorupčná úloha:

Priebežne aktualizovať katalóg korupčných rizík úradu. Eliminovať (pokiaľ je to možné) alebo znižovať významnosť korupčných rizík spojených s výkonom činností úradu a tým predchádzať, odradzovať a zabráňovať korupčnému správaniu.

Zodpovedá: Odbor digitálnej agendy, vedúci zamestnanci úradu

Termín: priebežne

5. Konflikt záujmov

Štátny zamestnanec pri výkone štátnej služby koná výhradne vo verejnom záujme a zdrží sa konania, ktoré by mohlo viesť ku konfliktu verejného záujmu s jeho osobnými záujmami. Konfliktom záujmov sa rozumie situácia, v ktorej osobné záujmy štátneho

zamestnanca môžu ovplyvniť plnenie jeho služobných úloh, alebo situácia, v ktorej môže štátny zamestnanec využívať postavenie štátneho zamestnanca v prospech osobného záujmu. Osobným záujmom sa rozumie akákoľvek výhoda pre štátneho zamestnanca alebo pre osoby spriaznené so štátnym zamestnancom. Zamestnanci Úradu majú povinnosť predchádzať konfliktu záujmov (napr. pri kontrole a posudzovaní, pri prijímaní nových zamestnancov, pri odmeňovaní, atď.). V prípade, že by mohol nastať (zdanlivý, možný), alebo ak by nastal konflikt záujmov (skutočný), tak musí zamestnanec ihneď informovať nadriadeného zamestnanca, ktorý rozhodne o ďalšom postupe.

- Protikorupčná úloha:

Predchádzať a zabráňovať konfliktu záujmov zvyšovaním povedomia o konflikte záujmov vo forme vzdelávania a sprístupňovania informácií

Zodpovedá: Odbor digitálnej agendy

Termín: priebežne, trvale

JUDr. Peter Kubovič, v.r.
predseda úradu