



Úlohy rezortného protikorupčného programu

Protikorupčné ciele na obdobie 2026/27

V podmienkach Úradu pre verejné obstarávanie sú ciele v oblasti prevencie korupcie, súlade s protikorupčnou politikou úradu, sú merateľné (ak je to možné), a musia zohľadňovať súvislosti úradu, potreby a očakávania zúčastnených strán, korupčné riziká, dosiahnuteľnosť, musia byť vhodne komunikované a aktualizované.

Plánovanie spôsobu dosahovania cieľov proti korupcii:

Cieľ 1	Vytvárať prostredie dôvery pre oznamovateľov protispoločenskej činnosti na podávanie neanonymných oznámení.
Čo sa má vykonať	Úrad informuje dovnútra aj navonok potenciálnych oznamovateľov o oblasti ochrany oznamovateľov protispoločenskej činnosti a možnosti anonymného oznámenia, ale zároveň aj o výhodách neanonymného oznámenia, o zárukách o citlivosti údajov a narábaní s nimi. Úrad vytvára a zlepšuje prostredie pre podávanie oznámení a buduje atmosféru dôvery a protikorupčného povedomia.
Aké zdroje sú nevyhnutné	Ľudské zdroje: vedúci zamestnanci, protikorupčný koordinátor a/alebo protikorupčný špecialista
Kto je zodpovedný	Zodpovedná osoba, protikorupčný koordinátor, protikorupčný špecialista, riaditeľ kancelárie predsedu úradu, predseda úradu
Kedy sa cieľ dosiahne	Priebežne. Vyhodnotenie oznámení raz ročne.
Ako sa vyhodnocujú výsledky	Úspešnosť prijatia záverov a opatrení v zákonom stanovenej lehote.
Merateľný ukazovateľ /cieľ	Počet oznámení s prijatými závermi a opatreniami v zákonom stanovenej lehote.
Komusa predkladá správa o výsledkoch	Minimálne raz ročne predsedovi úradu.
Kto kontroluje/vyhodnocuje splnenie cieľov	Predseda úradu

Cieľ 2	Otvorene komunikovať a zvyšovať protikorupčné povedomie na úrade (o dopadoch/rizikách, ktoré korupcia má na spoločnosť a na činnosť úradu).
Čo sa má vykonať	Vytvorenie a zlepšenie prostredie pre podávanie oznámení a budovanie atmosféry dôvery. Zvyšovanie protikorupčného povedomie všetkých zamestnancov, najmä otvorenou komunikáciou a budovaním dôvery medzi vedúcimi zamestnancami a ich podriadenými. Motiváciou zamestnancov, aby okrem oznámení podávali aj podnety a návrhy na zlepšenie fungovania systému manažérstva proti korupcii.
Aké zdroje sú nevyhnutné	Ľudské zdroje: zamestnanci úradu
Kto je zodpovedný	vedúci zamestnanci, protikorupčný koordinátor a/alebo protikorupčný špecialista
Kedy sa cieľ dosiahne	Priebežne. Vyhodnotenie oznámení a podnetov raz ročne.
Ako sa vyhodnocujú výsledky	Počet oznámení za rok, počet anonymných vs. neanonymných oznámení za rok, počet podnetov alebo návrhov na zlepšenie za rok, počet vzdelávacích aktivít na zvyšovanie protikorupčného povedomia za rok.
Merateľný ukazovateľ / cieľ	Rozhodnutie a prijatie opatrení pri prijatí oznámenia v zákonom stanovenej lehote.
Komusa predkladá správa o výsledkoch	Minimálne raz ročne predsedovi úradu.
Kto kontroluje/vyhodnocuje splnenie cieľa	Predseda úradu

Cieľ 3	Riadenie korupčných rizík - eliminácia (pokiaľ je to možné) alebo znižovanie významnosti korupčných rizík spojených s výkonom činností úradu, a tým predchádzanie, odradzovanie a zabraňovanie korupčnému správaniu.
Čo sa má vykonať	Nastavenie systémového a ľahko aplikovateľného procesu riadenia korupčných rizík. Vytvorenie prostredia, ktoré uľahčí nahlasovanie možných korupčných rizík aj samostatnými zamestnancami, pričom vytvorí systém efektívnej analýzy, vyhodnotenia a následného určenia významnosti korupčného rizika. Zvyšovanie pravdepodobnosti odhalenia protispoločenskej činnosti zavádzaním protikorupčných mechanizmov (znižovaním monopolu rozhodovania, voľnosti v rozhodovaní, potenciálnych benefitov z korupčného správania, znižovaním dopadu a zvyšovaním transparentnosti).
Aké zdroje sú nevyhnutné	Ľudské zdroje: vedúci zamestnanci, protikorupčný koordinátor a/alebo protikorupčný špecialista
Kto je zodpovedný	vedúci zamestnanci, zodpovedná osoba, protikorupčný koordinátor a/alebo protikorupčný špecialista
Kedy sa cieľ dosiahne	Priebežnou aktualizáciou katalógu korupčných rizík, minimálne raz ročne, pravidelným monitoringom identifikovaných korupčných rizík, hodnotením a analýzou, monitorovaním a prijímaním opatrení na znižovanie významnosti korupčného rizika.
Ako sa vyhodnocujú výsledky	Vedúci pracovníci, protikorupčný koordinátor a/alebo protikorupčný špecialista, riaditeľ kancelárie predsedu úradu postupujú podľa platnej smernice a eliminujú alebo znižujú významnosť možných korupčných rizík konkrétnymi opatreniami.
Merateľný ukazovateľ / cieľ	Zníženie významnosti korupčného rizika u minimálne jedného procesu o minimálne 1 bod.
Komusa predkladá správa o výsledkoch	Minimálne raz ročne predsedovi úradu.
Kto kontroluje/vyhodnocuje splnenie cieľa	Predseda úradu.

Cieľ 4	Zvyšovať povedomie o konflikte záujmov a tým predchádzať a zabráňovať konfliktu záujmov.
Čo sa má vykonať	Úvodné a pravidelné školenia a vzdelávanie s dôrazom na prevenciu konfliktu záujmov.
Aké zdroje sú nevyhnutné	Ľudské zdroje: protikorupčný špecialista/protikorupčný koordinátor, vedúci zamestnanci.
Kto je zodpovedný	Protikorupčný špecialista/protikorupčný koordinátor, vedúci zamestnanci.
Kedy sa cieľ dosiahne	Priebežne (školenia: úvodné pre nových zamestnancov, zdokonaľovacie pre ostatných zamestnancov)
Ako sa vyhodnocujú výsledky	Spätná väzba z úvodných školení. Overenie znalostí a povedomia zamestnancov vykonaním testu.
Merateľný ukazovateľ / cieľ	Celkové priemerné hodnotenie školení. Dostatočná znalosť/povedomie zamestnancov na základe výsledkov testov
Komusa predkladá správa o výsledkoch	Minimálne raz ročne predsedovi úradu.
Kto kontroluje/vyhodnocuje splnenie cieľov	Predseda úradu.

JUDr. Peter Kubovič, v. r.
predseda úradu