

OZNÁMENIE O VYHLÁSENÍ VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Druh postupu: Verejná súťaž

Druh zákazky: Služby

ODDIEL I: VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ

I.1) NÁZOV A ADRESY

Ministerstvo financií Slovenskej republiky

Vnútroštátne identifikačné číslo: 00151742

Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava - mestská časť Staré Mesto

Kód NUTS: SK010

Slovensko

Kontaktná osoba: Ing. Marian Fačkovec

Telefón: +421 259584014

Email: marian.fackovec@mfsr.sk

Fax: +421 252498042

Webové sídlo (internetová adresa)

Hlavná adresa(URL): <http://www.finance.gov.sk>

Adresa stránky profilu kupujúceho (URL): <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/237>

I.3) KOMUNIKÁCIA

Súťažné dokumenty sú dostupné priamo a úplne bez obmedzení či poplatkov

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/237>

Ďalšie informácie

Ďalšie informácie možno získať na: vyššie uvedené kontaktné miesto/miesta

Ponuky alebo žiadosti o účasť budú doručené na

vyššie uvedené kontaktné miesto/miesta

I.4) DRUH VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Ministerstvo alebo iný štátny orgán vrátane jeho regionálnych alebo miestnych útvarov

I.5) HLAVNÁ ČINNOSŤ

Všeobecné verejné služby

ODDIEL II: PREDMET

II.1) ROZSAH VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

II.1.1) Názov:

Zabezpečenie údržby a SLA parametrov systému Centrálného elektronického priečinka (IS CEP)

Referenčné číslo: VO-79/2018

II.1.2) Hlavný kód CPV

72250000-2

II.1.3) Druh zákazky

Služby

II.1.4) Stručný opis:

Predmetom zákazky je Zabezpečenie údržby a SLA parametrov systému Centrálného elektronického priečinka (ďalej len IS CEP), ktorá pozostáva z dvoch vzájomne súvisiacich činností, a to z údržby IS CEP, ktorá zahŕňa zabezpečenie garantovanej spoľahlivosti a dostupnosti IS CEP tak, aby bola zaistená požadovaná úroveň dostupnosti služieb a rýchle odstránenie prípadných problémov bez negatívneho dopadu na prevádzku IS CEP a z ďalšej úpravy, ktorá zahŕňa modernizáciu alebo rozširovanie funkčnosti, ktorá môže byť vynútená budúcimi legislatívnymi zmenami, zmenami pracovných postupov alebo úpravou rozhraní pre externé systémy, s ktorými sa informačný systém integruje alebo môže integrovať. Bližší popis je uvedený v Prílohe č.1 "Opis predmetu zákazky" súťažných podkladov.

II.1.5) Celková odhadovaná hodnota

27 500 000,00 EUR bez DPH

II.1.6) Informácie o častiach

Táto zákazka sa delí na časti: Nie

II.2) OPIS

II.2.2) Dodatočné kódy CPV

72267000-4

II.2.3) Miesto vykonania

Kód NUTS:

SK

Hlavné miesto dodania alebo plnenia:

Finančné riaditeľstvo SR, Nová ul. 13, Banská Bystrica,

Finančné riaditeľstvo SR, Tajov

II.2.4) Opis obstarávania:

Predmetom zákazky je Zabezpečenie údržby a SLA parametrov systému Centrálného elektronického priečinka (ďalej len IS CEP), ktorá pozostáva z dvoch vzájomne súvisiacich činností, a to z údržby IS CEP, ktorá zahŕňa zabezpečenie garantovanej spoľahlivosti a dostupnosti IS CEP tak, aby bola zaistená požadovaná úroveň dostupnosti služieb a rýchle odstránenie prípadných problémov bez negatívneho dopadu na prevádzku IS CEP a z ďalšej úpravy, ktorá zahŕňa modernizáciu alebo rozširovanie funkčnosti, ktorá môže byť vynútená budúcimi legislatívnymi zmenami, zmenami pracovných postupov alebo úpravou rozhraní pre externé systémy, s ktorými sa informačný systém integruje alebo môže integrovať. Bližší popis je uvedený v Prílohe č.1 "Opis predmetu zákazky" súťažných podkladov.

II.2.5) Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Cena

II.2.6) Odhadovaná hodnota

27 500 000,00 EUR bez DPH

II.2.7) Dĺžka trvania zákazky, rámcovej dohody alebo dynamického nákupného systému

Obdobie: v mesiacoch (od zadania zákazky)

60

Toto obstarávanie môže byť obnovené: Nie

II.2.10) Informácie o variantoch

Budú sa akceptovať varianty: Nie

II.2.13) INFORMÁCIE O FONDOCH EURÓPSKEJ ÚNIE

Obstarávanie sa týka projektu a/alebo programu financovaného z fondov Európskej únie: Nie

II.2.14) Doplnujúce informácie:

Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je údržba a SLA parametre systému IS CEP. IS CEP pozostáva z množstva vzájomných väzieb, ktoré z neho vytvárajú jeden ucelený informačný systém. Jeho rôzne moduly využívajú rovnaké prepojenie (interface) na iné IS, rovnaké časti databáz a rovnaké číselníky. Tento systém musí byť rozvíjaný a podporovaný jedným subjektom zodpovedným za celkový chod v zmysle definovaných SLA parametrov. Riešenie ďalších požiadaviek (požiadavky na zmenu) musí zohľadňovať jestvujúci stav a teda riešiť dopad nie len na samotnú požiadavku, ale vzhľadom na vzájomné väzby, aj na systém ako celok. Zmeny treba premietnuť do všetkých prevádzkovaných prostredí, čo môže mať následne dopad na SLA. Vzhľadom na efektívnu a bezpečnú prevádzku informačného systému je pre verejného obstarávateľa efektívnejšie zabezpečenie služieb zo Zmluvy počas celého trvania Zmluvy jedným hospodárskym subjektom, ktorý bude zodpovedný za dodržanie požadovaných parametrov SLA v nadväznosti na riešenie rôznych prevádzkových stavov. Verejný obstarávateľ má záujem poskytovať kvalitnú a stabilnú službu, ktorú môže garantovať iba jedným zmluvným partnerom zodpovedným za celý informačný systém. Vzhľadom na vyššie spomínané, ako aj s ohľadom na efektivitu dodávky, riadenia zmien, bezpečnosť, riadenie dokumentácie a zabezpečenie SLA, nie je možné zákazku rozdeliť na časti bez vážneho rizika ohrozenia plnenia obstarávanej zákazky.

ODDIEL III: PRÁVNE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE**III.1) PODMIENKY ÚČASTI****III.1.1) Vhodnosť vykonávať profesionálnu činnosť vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov**

Zoznam a krátky opis podmienok: Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona a preukázať ich splnenie dokladmi podľa § 32 ods. 2, resp. ods. 4 a ods. 5 alebo podľa § 152 ods. 1 zákona, v zmysle ktorého hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienky účasti možno preukázať jednotným európskym dokumentom, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti, pričom doklad, resp. doklady nahradené jednotným európskym dokumentom predloží uchádzač verejnému obstarávateľovi do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu (v prípade, že sa uchádzač rozhodne nahradiť doklady preukazujúce podmienky účasti jednotným európskym dokumentom, môže použiť formulár Prílohy č. 5 súťažných podkladov). Textovo editovateľnú podobu formulára vo formáte .rtf uchádzač nájde na stránke <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>. Informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa (Časť I Jednotného európskeho dokumentu) do neho sám prenesie/prepíše.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 38 ods. 5 zákona:

Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia sú dané zákonom o verejnom obstarávaní a vyplývajú z § 32.

III.1.2) Ekonomické a finančné postavenie

Zoznam a krátky opis kritérií výberu: Vyžaduje sa predloženie dokladov podľa § 33 ods. 1 písm. a) zákona, ktorými sa preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia:

Podľa § 33 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní (vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky) verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov predloženie nasledujúcich dokladov:

a) Vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky alebo zahraničnej banky (banka), v ktorej má uchádzač vedený účet/účty nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponúk, ktoré musí obsahovať informáciu:

- o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky,
- o tom, že uchádzač nie je v nepovolenom debete,
- v prípade splácania úveru, dodržiava splátkový kalendár,
- že na jeho účet nie je vydaný exekučný príkaz na vykonanie exekúcie príkazom pohľadávky z účtu v banke.

b) K vyjadreniu banky/bánk uchádzač zároveň predloží čestné vyhlásenie podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponúk, že nemá vedené účty ani záväzky v inej banke/bankách ako tej/tých, od ktorej/ktorých predložil vyššie uvedené vyjadrenie. V prípade, ak má uchádzač účty vo viacerých bankách, verejný obstarávateľ požaduje bankovú informáciu od každej z nich.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona.

Podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienky účasti možno preukázať jednotným európskym dokumentom, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti stanovených verejným obstarávateľom, pričom doklad, resp. doklady nahradené jednotným európskym dokumentom predloží uchádzač verejnému obstarávateľovi do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu (v prípade, že sa uchádzač rozhodne nahradiť doklady preukazujúce podmienky účasti jednotným európskym dokumentom, môže použiť formulár Prílohy č. 5 súťažných podkladov). Textovo editovateľnú podobu formulára vo formáte .rtf uchádzač nájde na stránke <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>. Informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa (Časť I Jednotného európskeho dokumentu) do neho sám preniesie/prepíše.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov: Dôkazové prostriedky:

- a) vyjadrenie banky v originálnom vyhotovení alebo v úradne overenej kópii tohto dokumentu, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponúk,
- b) čestné vyhlásenie uchádzača, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponúk.

Odôvodnenie primeranosti podmienok účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 38 ods. 5 zákona:

Predmetná podmienka vyplýva z § 38 ods. 1 písm. b) zákona a verejný obstarávateľ touto požiadavkou podľa § 33 ods. 1 písm. a) vytvára predpoklad, že pri plnení zmluvy nenastane problém so zabezpečením financovania predmetu zo strany úspešného uchádzača, keďže verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky na plnenie predmetu zákazky. Zahrnutie predmetnej podmienky sleduje tiež cieľ nájsť schopného dodávateľa, ktorý si plní všetky svoje záväzky včas a riadne

III.1.3) Technická a odborná spôsobilosť

Zoznam a krátky opis kritérií výberu: Vyžaduje sa predloženie dokladov podľa § 34 ods. 1 písm. a) a písm. g) zákona, ktorými sa preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti:

1. § 34 ods. 1 písm. a) zákona, zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov. Dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona.

Referenciou je elektronický dokument, obsahujúci potvrdenie o poskytnutí služby na základe zmluvy alebo rámcovej dohody uzatvorenej podľa zákona o verejnom obstarávaní, ktorý obsahuje náležitosti podľa § 12 ods. 2 zákona.

Verejný obstarávateľ je pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) povinný zohľadniť referencie uchádzačov alebo záujemcov uvedené v evidencii referencií podľa § 12, ak takéto referencie existujú.

V prípade predloženia takejto referencie uchádzačom, a z ktorej nebude možné zistiť splnenie minimálne požadovaných štandardov pre zoznam poskytnutých služieb uvedený nižšie, verejný obstarávateľ požaduje, aby sa predišlo formálnym chybám, doplniť takúto referenciu potvrdením o poskytnutí služby podľa vzoru uvedenom v prílohe č. 3C súťažných podkladov.

Podľa § 187 ods. 6 zákona ak bola referencia vyhotovená do 1. marca 2014, splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, je možné preukázať dôkazom (potvrdením) o plnení potvrdeným verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti § 34 ods. 1 písm. a) :

Verejný obstarávateľ stanovením predmetnej podmienky účasti sleduje preverenie skutočnosti, či uchádzač v minulosti realizoval obdobnú zákazku s ohľadom na komplexnosť a rozsah aj pre iný subjekt, t. j. sleduje preverenie schopnosti uchádzača poskytovať predmet zákazky pri požadovaných SLA parametroch podpory predmetného informačného systému.

2. § 34 ods. 1 písm. g) zákona, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

Verejný obstarávateľ požaduje údaje o odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii osôb zodpovedných za poskytnutie služby od uchádzača preukázať predložením profesijných životopisov podpísaných dotknutou osobou a predložením dokladov, ktoré sú uvedené pri jednotlivých členoch tímu. Každý uchádzačom predložený profesijný životopis alebo ekvivalentný doklad, podpísaný dotknutou osobou, musí obsahovať minimálne: meno a priezvisko príslušnej osoby, opis/zoznam odbornej praxe (pracovná pozícia, opis pracovnej náplne/odborné skúsenosti, miesto, mesiac a rok plnenia/zamestnania, zamestnávateľ/objednávateľ) a ostatné relevantné informácie.

Uchádzač vyššie uvedeným spôsobom preukáže splnenie nasledovných minimálnych požiadaviek týkajúcich sa jednotlivých členov tímu expertov č. 1 až 14. Podrobné vymedzenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti ako aj ich minimálna požadovaná úroveň je uvedená v bode 13.3 súťažných podkladov. Z dôvodu obmedzeného počtu znakov, nebolo možné jednotlivé podmienky účasti podrobne uviesť v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov na dôsledné oboznámenie sa s bodom 13.3 súťažných podkladov.

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti § 34 ods. 1 písm. g):

Podmienka účasti uvedených kľúčových expertov č. 1 až 14 je potrebná na primerané zabezpečenie požadovaných parametrov zmluvy a vychádza z kapacitných a technologických požiadaviek predmetného informačného systému. Kľúčoví experti č. 1 až 9 sú experti potrební na zabezpečenie podpory, modernizácie alebo rozširovania IS a kľúčoví experti č. 10 až 14 sú experti potrební len na zabezpečenie podpory prevádzky a jej garantovanej spoľahlivosti a dostupnosti.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov: 1. Podmienka účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona bude splnená zoznamom plnenia v sumárnej hodnote min. 7 000 000,- EUR bez DPH:

- Minimálne v 1 (jednom) projekte so sledovanými kritériami udržateľnosti s definovanými SLA parametrami bola predmetom podpora prevádzky aplikácie, správy systémov, správy užívateľov a údržby hardvéru a systémového softvéru v kumulatívnej hodnote minimálne 3 000 000,00 EUR bez DPH, pričom správa užívateľov je integrovaná na spoločný modul IAM na ÚPVS,

- Minimálne v 1 (jednom) projekte bola predmetom podpora centralizovaného informačného systému s architektúrou klient-server na báze technológie webových služieb s počtom minimálne 1 000 aktívnych užívateľov a s minimálnym počtom 5 000 000 prenesených štruktúrovaných dokumentov ročne (napr. vo formáte XML) do elektronických schránok, pričom pri výmene elektronických dokumentov sa využíva kvalifikovaný elektronický podpis alebo kvalifikovaná elektronická pečať a služba technickej podpory obsahuje zmluvne garantovaný SLA parameter úrovne dostupnosti systému minimálne 99%,

- Minimálne v 1 (jednom) projekte boli predmetom služby technickej podpory elektronickej podateľne s platným osvedčením o zhode v zmysle zákona č. 272/2016 Z. z. Zákon o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov a spracovaním minimálne 4 000 000 elektronických úradných správ ročne, pričom služba technickej podpory obsahuje zmluvne garantovaný SLA parameter úrovne dostupnosti systému minimálne 99%,

- Minimálne v 1 (jednom) projekte bola predmetom aplikácia opatrení definovaných EÚ a príslušnou národnou legislatívou pre oblasť ochrany vnútorného trhu EÚ do systémov spracovania procesov súvisiacich s extrakomunitárnymi obchodnými transakciami (dovoz, vývoz a tranzit), výpočet a výmer colného dlhu v súlade s opatreniami orgánov EÚ a príslušnou národnou legislatívou pre oblasť dovozu tovaru a príprava podkladov pre rozhodnutie v colnom konaní, pričom systém vykonáva automatizované spracovanie pre dovoz, vývoz a tranzit s minimálnym počtom 700 000 transakcií za rok, pričom projekt bol v celkovej hodnote minimálne 2 000 000,00 EUR bez DPH.

Uvedenú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona možno splniť aj jedným plnením (zmluvným vzťahom o poskytnutí služieb) alebo viacerými plneniami s dodržaním vyššie uvedených požiadaviek, pričom súčet hodnôt plnení

všetkých predložených zmlúv musí byť min. vo výške 7 000 000 EUR bez DPH za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania.

2. Podmienka účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) - Uchádzač spôsobom uvedeným v súťažných podkladoch, v bode 13.3, preukáže splnenie minimálnych požiadaviek týkajúcich sa jednotlivých členov tímu expertov č. 1 až 14 (t. j. 1. Projektový manažér, 2. Expert pre oblasť integrácií, 3. Hlavný architekt, 4. Expert pre Security Assertion Markup Language SAML, 5. Expert na implementáciu certifikovaných komponentov, 6. Expert na komunikáciu s modulmi ÚPVS, 7. Expert na formulárovú technológiu, 8. Expert na automatizáciu procesov, 9. Expert pre databázy, 10. Špecialista pre IBM Power platformu, 11. Špecialista pre oblasť zálohovania IBM Spectrum Protect, 12. Expert na diskové úložné systémy, 13. Expert na sieťovú komunikáciu, 14. Expert v oblasti virtualizácie). Kľúčoví experti č. 1 až 9 sú experti potrební na zabezpečenie podpory, modernizácie alebo rozširovania IS a kľúčoví experti č. 10 až 14 sú experti potrební len na zabezpečenie podpory prevádzky a jej garantovanej spoľahlivosti a dostupnosti.

Podrobné vymedzenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti ako aj ich minimálna požadovaná úroveň je uvedená v bode 13.3 súťažných podkladov. Z dôvodu obmedzeného počtu znakov, nebolo možné jednotlivé požiadavky na expertov č. 1 až 14 podrobne uviesť v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov na dôsledné oboznámenie sa s bodom 13.3 súťažných podkladov.

III.2) PODMIENKY TÝKAJÚCE SA ZÁKAZKY

III.2.3) Informácie o pracovníkoch zodpovedných za vykonanie zákazky

ODDIEL IV: POSTUP

IV.1) DRUH POSTUPU

IV.1.1) Druh postupu

Verejná súťaž

IV.1.6) Informácie o elektronickej aukcii

Použije sa elektronickej aukcia

IV.1.8) Informácia o dohode o vládnom obstarávaní (GPA)

Na toto obstarávanie sa vzťahuje dohoda o vládnom obstarávaní: Áno

IV.2) ADMINISTRATÍVNE INFORMÁCIE

IV.2.2) Lehota na predkladanie ponúk alebo žiadostí o účasť

Dátum a čas: 17.07.2018 10:00

IV.2.4) Jazyk (jazyky), v ktorom (ktorých) možno predkladať ponuky alebo žiadosti o účasť

SK

CS

IV.2.6) Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzačov viazané

Ponuka musí platiť do: 30.06.2019

IV.2.7) Podmienky na otváranie ponúk

Dátum a čas: 17.07.2018 13:00

Miesto: Ministerstvo financií Slovenskej republiky

Štefanovičova 5

817 82 Bratislava

Informácie o oprávnených osobách a otváraní ponúk: Uvedená lehota sa týka otvárania časti ponúk označených ako Ostatné, ktoré je neverejné a ktoré sa uskutoční v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Otváranie častí ponúk označených slovom Kritériá sa uskutoční v súlade s § 52 ods. 2 a § 54 ods. 3) zákona o verejnom obstarávaní.

ODDIEL VI: DOPLŇKOVÉ INFORMÁCIE

VI.1) INFORMÁCIE O OPAKOVANÍ OBSTARÁVANIA

Toto obstarávanie sa bude opakovať: Nie

VI.3) DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE:

1. Na zabezpečenie viazanosti ponuky sa vyžaduje zábezpeka vo výške 200 000,00 EUR. Bližšie informácie sú uvedené v bode 11 súťažných podkladov.

2. Komunikácia a výmena informácií sa uskutočňuje písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, elektronicky alebo ich kombináciou v súlade s § 187 ods. 8 zákona a bodom 21 súťažných podkladov. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi bude prebiehať v slovenskom jazyku.

3. Súťažné podklady budú doručené na základe žiadostí záujemcov prednostne elektronicky na mailovú adresu uvedenú v žiadosti.

4. V prípade rovnosti cenových ponúk predložených od uchádzačov v rámci návrhu na plnenie kritérií, bude ich poradie určené na základe postupu uvedeného v bode 30.3 súťažných podkladov.

5. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty sa predkladajú v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka, to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.

6. Všetky ďalšie vzájomné práva a povinnosti ako aj všetky formálne, obsahové podmienky a požiadavky verejného obstarávania sú uvedené v súťažných podkladoch.

7. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ani jednu ponuku z predložených ponúk, ak nevyhovujú požiadavkám, a najmä finančným predpokladom verejného obstarávateľa alebo sú neregulárne alebo inak neprijateľné a zrušiť postup zadávania zákazky v prípade, ak všetky ponuky prekročia, alebo najúspešnejšia ponuka prekročí výšku finančných prostriedkov, ktorú má verejný obstarávateľ určenú na predmet zákazky.

8. Úspešný uchádzač sa zaväzuje pred podpisom zmluvy predložiť v lehote do 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy nasledovné dokumenty:

- Zoznam všetkých známych subdodávateľov, podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať navrhovaným subdodávateľom, predmety týchto subdodávok a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresu pobytu, dátum narodenia. Predmetné údaje o týchto subdodávateľoch sa stanú súčasťou Zmluvy s úspešným uchádzačom ako Príloha č. 7 zmluvy. Pravidlá zmeny subdodávateľov a povinnosť oznámiť zmenu subdodávateľov sú v súlade s § 41 ods. 4 zákona upravené v návrhu Zmluvy,

- V prípade, ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov, originál alebo úradne overenú kópiu zmluvy, preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov (v zmysle bodu 16.1 súťažných podkladov).

9. Predmetné verejné obstarávanie nie je zelené verejné obstarávanie, obstarávanie inovácií, ani obstarávanie zamerané na sociálne aspekty.

10. Podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienky účasti možno preukázať jednotným európskym dokumentom, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti, pričom doklad, resp. doklady nahradené jednotným európskym dokumentom predloží uchádzač verejnému obstarávateľovi do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu (v prípade, že sa uchádzač rozhodne nahradiť doklady preukazujúce podmienky účasti jednotným európskym dokumentom, môže použiť formulár Prílohy č. 5 súťažných podkladov). Textovo editovateľnú podobu formulára vo formáte .rtf uchádzač nájde na stránke <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>. Informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa (Časť I Jednotného európskeho dokumentu) do neho sám prenesie/prepíše.

VI.4) POSTUPY PRESKÚMANIA

VI.4.1) Orgán zodpovedný za preskúmanie

Úrad pre verejné obstarávanie

Ružová dolina 10, P.O.BOX 98, 820 05 Bratislava

Telefón: +421 250264176

Fax: +421 250264219

Internetová adresa (URL): <http://www.uvo.gov.sk>

VI.4.4) Útvár, od ktorého možno získať informácie o postupe preskúmania

Úrad pre verejné obstarávanie

Vnútroštátne identifikačné číslo: 31797903

Ružová dolina 10, P.O.BOX 98, 820 05 Bratislava

Telefón: +421 250264176

Fax: +421 250264219

Internetová adresa (URL): <http://www.uvo.gov.sk>

VI.5) DÁTUM ODOSLANIA TOHTO OZNÁMENIA:

08.06.2018