



SÚŤAŽNÉ PODKLADY NA POSKYTNUTIE SLUŽBY NADLIMITNÁ REVERZNÁ SÚŤAŽ

Podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Predmet zákazky

„ČINNOSŤ STAVEBNÉHO DOZORU PRE STAVBU „ CESTA I/75 ŠAĽA - OBCHVAT“

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov potvrdzuje:

Ing. Andrea Meszárošová
oddelenie verejného obstarávania

.....

Zodpovedná osoba za veci právne a VO:
Mgr. Andrea Repašská
Referát právny

.....

Zodpovedná osoba za špecifikáciu predmetu zákazky:
Ing. Dana Neckárová
námestníčka pre investičnú prípravu

.....

Súťažné podklady schválil:
Ing. Viliam Žák
riaditeľ IVSC Bratislava

.....

Október 2019

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Zväzok 1	Pokyny pre uchádzača 1.1. Pokyny pre uchádzačov Časť I. Všeobecné informácie Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie Časť III. Príprava ponuky Časť IV. Predkladanie ponúk Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk Časť VI. Prijatie ponuky 1.2. Formuláre 1.3. Kritérium na hodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia
Zväzok 2	Zmluva 2.1. Zmluva o poskytnutí služieb
Zväzok 3	3.1 Opis predmetu zákazky Príloha 1A Formulár mesačnej správy SD Príloha 2A Návrh pokynu na Zmenu Príloha 3A Protokol o prerokovaní Návrhu pokynu na Zmenu Príloha 4A Prehľad nákladov Príloha 5A Rozbor spotreby Príloha 6A Formulár Preberacieho protokolu Príloha 7A Vzor faktúry Dodávateľa Príloha 8A Vzorové tlačivo zápisnice o odovzdaní a prevzatí staveniska Príloha 9A Mesačný harmonogram predpokladaného nasadenia odborníkov Príloha 10A Dochádzková kniha Príloha 11A Výkaz nasadenia odborníkov v mesiaci
Zväzok 4	Cenová časť 4.1 Spôsob určenia ceny

Neprehliadnite !!!

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a Zaujemcov/Uchádzačom sa uskutočňuje výhradne elektronicky, prostredníctvom informačného systému elektronického verejného obstarávania EVO ver. 18.00 Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „IS EVO“) s využitím všetkých jeho funkcionalít. Systém IS EVO je dostupný na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-IS EVO-5f5.html>.

OBSAH

1.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Úvodné ustanovenia
3. Predmet zákazky
4. Rozdelenie predmetu zákazky
5. Zdroj finančných prostriedkov
6. Zmluva
7. Miesto a čas uskutočnenia prác
8. Záujemca
9. Uchádzač
10. Skupina dodávateľov, Subdodávateľ
11. Variantné riešenie
12. Lehota viazanosti ponuky
13. Náklady na ponuku

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

14. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
15. Vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov
16. Ohliadka miesta uskutočnenia prác

Časť III.

Príprava ponuky

17. Vyhotovenie a jazyk ponuky
18. Obsah a forma ponuky
19. Zábezpeka
20. Mena a ceny uvádzané v ponuke

Časť IV.

Predkladanie ponúk

21. Predkladanie ponúk
22. Miesto a lehota na predkladanie ponúk
23. Doplnenie, zmena a odstúpenie od ponuky

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24. Otváranie ponúk
25. Vyhodnocovanie ponúk
26. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
27. Dôvernosť procesu vyhodnocovania ponúk
28. Využitie subdodávateľov
29. Vysvetľovanie a oprava chýb v ponukách

Časť VI.

Prijatie ponuky

30. Oznámenie o výsledku vyhodnocovania ponúk
31. Uzavretie zmluvy
32. Zrušenie verejného obstarávania
33. Ostatné pokyny
34. Konflikt záujmov
35. Súhlas so spracovaním osobných údajov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Predmet zákazky

ČINNOSŤ STAVEBNÉHO DOZORU PRE STAVBU „CESTA I/75 ŠAĽA - OBCHVAT“

Zväzok 1 Pokyny pre uchádzačov

1.1 Pokyny pre uchádzačov

Časť I.

Všeobecné informácie

1) IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov:	Slovenská správa ciest
Sídlo:	Miletičova 19, 826 19 Bratislava
Právna forma:	rozpočtová organizácia zriadená MDPT SR zriaďovacou listinou č. 5854/M-95 zo dňa 7.12.1995, úplné znenie pod č. 316/M-2005 zo dňa 14.2.2005, zmenené rozhodnutím MDPT SR č. 100 zo dňa 11.5.2006 a č. 86 zo dňa 22.5.2008 zmenenú rozhodnutím MDVRR SR č.162 zo dňa 24. októbra 2014 a naposledy zmenenú rozhodnutím MDVRR SR č. 24/2016 zo dňa 22. marca 2016
Štatutárny orgán:	Ing. Roman Žembera, generálny riaditeľ
IČO:	00 003 328
DIČ:	2021067785
IČ – DPH:	nie je platcom DPH
Názov banky:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK 44 8180 0000 0070 0013 5433
SWIFT:	SPSRSKBA
Číslo účtu:	7000135433/8180
Kontaktná adresa:	Slovenská správa ciest, Miletičova 19, 820 05 Bratislava
Kontaktná osoba:	Ing. Andrea Meszárošová
Telefón:	+421 2 50255 487
E – mail:	andrea.mesarosova@ssc.sk
www:	www.ssc.sk

Stránkové hodiny v podateľni organizácie poverenej verejným obstarávateľom na zabezpečenie procesu verejného obstarávania v pracovných dňoch v čase od 9:00 hod. do 14:00 hod.

(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

2) ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Postup zadávania nadlimitnej verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o VO) realizovanej prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania (IS EVO). Reverzný postup: Verejný obstarávateľ môže rozhodnúť, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53.
- 2.2 Systém IS EVO využíva na komunikáciu s používateľmi (ako zo strany verejného obstarávateľa, tak aj zo strany záujemcov/uchádzačov) počítačovú sieť internet a jej technologické prostriedky. To znamená, že na jeho spustenie je potrebné mať na pracovnej stanici s prístupom na Internet nainštalovaný internetový prehliadač.
Potrebné technické vybavenie:
 - a) Pripojenie na internet.
 - b) Internetový prehliadač Mozilla Firefox od verzie 4, MS Internet Explorer od verzie 7 bez zapnutého módu kompatibility. Odporúčané je použiť najnovšie verzie prehliadačov.
 - c) Inštalovanú podporu jazyka Java min. ver. 1.6 integrovanú s internetovým prehliadačom (linka: Java).
 - d) V internetovom prehliadači nastavený jazyk Slovenčina
 - e) Adobe Acrobat 6.x Standard a vyššie verzie pre vyplňanie a podpisovanie formulárov a ponúk (linka: Adobe Acrobat).
- 2.3 Rýchlosť a výkon systému IS EVO môžu byť obmedzené, ak sa používateľ systému IS EVO pripája do internetu prostredníctvom pripojenia, ktoré má nízku rýchlosť (napr. ADSL, DSL, dial-up). Je možné, že v takomto prípade pri prenášaní väčších údajov (napr. predkladanie ponúk) sa bude prenos dát realizovať pomalšie a uchádzač nestihne predložiť svoju ponuku do systému IS

EVO pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk (za predpokladu, že začal s prenosom dát krátko pred uplynutím lehoty). Prenos dát do systému je obmedzený na 10 MB na dokument. Odporúčame preto používateľom, aby svoje dokumenty predkladané do systému IS EVO rozdelili na viac menších častí (alebo častí s veľkosťou do 10 MB). Dokumenty s veľkosťou väčšou ako 10 MB nie je možné predložiť do systému IS EVO.

- 2.4 Postupy a úkony verejného obstarávateľa a uchádzača neupravené v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania sa budú riadiť výlučne podľa ZVO.
- 2.5 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa reverznej verejnej súťaže, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 2.6 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 2.7 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.

3) PREDMET ZÁKAZKY

- 3.1 Predmetom zákazky je : Výkon činnosti Stavebného dozoru pre stavbu „**Cesta I/75Šaľa-obchvat**“. Pričom Zmluva o dielo na uskutočnenie stavebných prác bude uzatvorená s použitím FIDIC „Zmluvných podmienok na výstavbu“ pre stavebné a inžinierske diela projektované objednávatelom (Červená kniha) prvé vydanie 1999 vydané Medzinárodnou federáciou konzultačných inžinierov (FIDIC) slovenský preklad SACE 2008 (ďalej tiež „Zmluva o dielo“). Stavba pozostáva z vybudovania preložky cesty I/75 v kategórii C 11,5/80 v dĺžke 11,783 km. Súčasťou stavby sú aj súvisiace objekty:
 - Cestné objekty: úprava ciest II., III. triedy, miestnych komunikácií a poľných ciest,
 - Mostné objekty: 13 mostných objektov, z toho most cez Váh v dĺžke 705 m,
 - Ostatné objekty: príprava územia a následná rekultivácia, rekultivácia opustených úsekov ciest, demolácie, protihlukové opatrenia, oporné múry, vegetačné úpravy a náhradná výsadba, oplotenia.
 - Vyvolané investície: preložky a úpravy vodných tokov, preložky a úpravy vodovodov, preložky a úpravy plynovodov, úprava zavlažovacích a odvodňovacích systémov, preložky a úprava produktovodov, preložky silnopráúdových vedení VN, preložky silnopráúdových vedení VVN, preložky silnopráúdových vedení, preložky slabopráúdových vedení.
- 3.2 Nomenklatúra - Spoločný slovník obstarávania (CPV):
Hlavný predmet: 71521000-6
- 3.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí Zväzok 2, časť 2.1 Zmluva o poskytnutí služieb, Zväzok 3, časť 3.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov
- 3.4 **Predpokladaná hodnota zákazky: 1 791 242 Eur bez DPH**

4) ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 4.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.
- 4.2 **Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti.** Povinnosť odôvodniť nerozdelenie zákazky na časti podľa § 28 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní:

Predmet zákazky sa obstaráva ako služba pre jednu stavbu ako celok, ide o komplex činností patriacich do pôsobnosti poskytnutia činnosti stavebného dozoru, ktoré nie je možné rozdeliť.

5) ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 5.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkom Európskej únie projektu OP II.
- 5.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu zmluvy preddavok. Platby sa budú realizovať bezhotovostným stykom na základe vystavených faktúr. Presné platobné podmienky sú uvedené v súťažných podkladoch, Zväzok 2 Zmluva o poskytnutí služieb.

6) ZMLUVA

- 6.1 Výsledkom zadávania tejto zákazky bude Zmluva o poskytnutí služby (**dalej len Zmluva**) uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 6.2 Podrobné vymedzenie obchodných podmienok na poskytnutie služby tvorí Zväzok 2 časť 2.1 Zmluva o poskytnutí služieb.
- 6.3 Pred podpisom zmluvy musí úspešný uchádzač strpieť overenie oprávnenosti výdavkov zo strany verejného obstarávateľa.
- 6.4 Platnosť zmluvy je stanovená podpisom oboch zmluvných strán. Zmluva nadobúda účinnosť v súlade s § 47a ods. 2 Občianskeho zákonníka a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepriať ani jednu ponuku a neuzavrieť zmluvu so žiadnym uchádzačom v prípade, ak ceny bez DPH v predložených ponukách budú vyššie ako predpokladaná hodnota zákazky. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, v prípade nepridelenia finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu.

7) MIESTO A ČAS USKUTOČNENIA PRÁC

- 7.1 Miesto uskutočnenia prác: cesty I. triedy na území Slovenskej republiky. Konkrétne úseky sú uvedené v opise predmetu zákazky jednotlivých častí zákazky.
- 7.2 Predpokladaný dátum začatia stavebných prác je **04/2020**,
Predpokladaná doba trvania Zmluvy je 1380 dní od dátumu začiatku plnenia zmluvy za predpokladu, že Dodávateľ splní všetky podmienky uvedené v bode 3 článku 4 Zmluvy o poskytnutí služby, pričom doba poskytovania služieb pred začatím realizácie Diela je 14 dní, prípadné prechodné obdobie v prípade začatia poskytovania služby po začatí stavebných prác trvá 30 dní. Lehota výstavby Diela, na ktorom má Dodávateľ poskytovať služby je 1096 dní. Lehota na ukončenie realizácie diela a prípravu záverečnej správy je 270 dní.

8) ZÁUJEMCA

- 8.1 Za záujemcu sa na účely tejto verejnej súťaže považuje fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb (ďalej len „skupina dodávateľov“), ktorá poskytuje služby a má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

9) UCHÁDZAČ

- 9.1 Za uchádzača v tejto verejnej súťaži sa považuje fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina týchto osôb, ktorá na trhu poskytuje službu a predložila ponuku.
- 9.2 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do verejnej súťaže, a účasti tejto skupiny dodávateľov vo verejnej súťaži.

10) SKUPINA DODÁVATEĽOV, SUBDODÁVATELIA

- 10.1 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy o dielo uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení záväzkov, ako aj skutočnosť, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči objednávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.
- 10.2 Subdodávateľom je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie. Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.

11) VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 11.1 Predloženie variantného riešenia sa neumožňuje.
- 11.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania ponúk a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

12) LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 12.1 Uchádzač je viazaný svojou ponukou v lehote viazanosti ponuky, **ktorá je do 12. 11. 2020.**
- 12.2 **Ak verejný obstarávateľ vyžaduje zábezpeku, určí lehotu viazanosti ponúk, ktorá nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Po uplynutí lehoty podľa prvej vety lehotu viazanosti ponúk nemožno predĺžiť.**

13) NÁKLADY NA PONUKU

- 13.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca alebo uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- 13.2 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 22.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2, sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 12 uchádzačom nevracajú. Verejný obstarávateľ si ich ponecháva ako súčasť dokumentácie o verejnej súťaži.

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

14) KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 14.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronickým spôsobom prostredníctvom systému IS EVO (centrálny internetový používateľský portál systému IS EVO www.evo.gov.sk), ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, vrátane:
- poskytnutia súťažných podkladov záujemcom, ktorým sa rozumie sprístupnenie súťažných podkladov verejným obstarávateľom na portáli IS EVO, súčasne budú súťažné podklady zverejnené aj v profile verejného obstarávateľa,
 - žiadosti o vysvetlenie podľa § 48 zákona záujemcov, záujemca môže požiadať o ich vysvetlenie iba prostredníctvom portálu IS EVO,
 - poskytnutia vysvetlenia podľa § 48 zákona verejným obstarávateľom, ktorým sa rozumie sprístupnenie vysvetlení verejným obstarávateľom v profile verejného obstarávateľa a na portáli IS EVO, pokiaľ záujemci prostredníctvom systému IS EVO o vysvetlenie požiadali, - doplnenia informácií uvedených v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti, ktoré zverejnil verejný obstarávateľ v profile verejného obstarávateľa a prostredníctvom portálu IS EVO v súlade s ustanovením § 21 ods. 4 a 5 zákona,
 - vykonania nápravy v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a ich prílohách poskytnutých verejným obstarávateľom, ak bola verejnému obstarávateľovi doručená žiadosť o nápravu podľa § 164 ods. 1 zákona o VO a ak verejný obstarávateľ žiadosti o nápravu vyhovel,
 - predkladania ponúk uchádzačmi, vrátane určených dokladov podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, stanovených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch; uchádzač predloží doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti elektronickým spôsobom prostredníctvom systému IS EVO ako naskenované doklady alebo naskenovaný Jednotný európsky dokument, ktorým môže nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti.
 - vysvetlenia alebo doplnenia predložených dokladov alebo ponúk, alebo mimoriadne nízkej ponuky v rámci vyhodnocovania ponúk,
 - vyhodnotenia splnenia podmienok účasti v zmysle § 40 zákona o VO,

- otvárania/prístupnenia a vyhodnotenia ponúk v zmysle § 52 až 53 zákona o VO,
 - úkonov podľa ustanovenia § 40 ods. 6 zákona o VO, alebo podľa ustanovenia § 53 ods. 5 zákona o VO,
 - úkonov verejného obstarávateľa súvisiace s § 57 ZVO.
- 14.2 Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme IS EVO a pre elektronické predkladanie ponuky prostredníctvom systému IS EVO je potrebné vykonať registráciu do zákazky realizovanej prostredníctvom systému IS EVO (www.evo.gov.sk). Záujemca o zákazku sa zaregistruje priamo v príslušnej zákazke, zverejnenej v zozname zákaziek na stránke Portál IS EVO, ktorej detaily sa zobrazia kliknutím na príslušnú ikonku na začiatku riadku s názvom zákazky.
- 14.3 V prípade uplatnenia revízných postupov záujemcu alebo uchádzača je v súlade so znením ZVO a Výkladového stanoviska ÚVO č.3/2018 výlučne na rozhodnutí uchádzača/záujemcu, či žiadosť o nápravu podá v listinnej podobe, faxom alebo v elektronickej podobe. Taktiež je výlučne na rozhodnutí uchádzača/záujemcu, či námietky podá listinne alebo v elektronickej podobe podľa zákona o e-Governmente. Elektronickým podaním námietok sa rozumejú námietky podané prostredníctvom elektronického formulára, pričom miestom na doručovanie námietok v elektronickej podobe je elektronická schránka, ktorá je dostupná na Ústrednom portáli verejnej správy na adrese www.slovensko.sk. V prípade, že budú uplatnené revízie postupy, záujemci alebo uchádzači zaregistrovaní v systéme IS EVO sa dozvedia o tejto skutočnosti e-mailovou notifikáciou, kde budú upozornení na nové informácie v procese zadávania zákazky.
- 14.4 Žiadosť o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov alebo ponúk alebo mimoriadne nízkej ponuky v rámci vyhodnocovania ponúk bude odoslaná uchádzačovi prostredníctvom systému IS EVO. Uchádzači predložia vysvetlenie prostredníctvom systému IS EVO. Lehota na doručenie vysvetlenia ponuky plynie odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie ponuky alebo mimoriadne nízkej ponuky prostredníctvom systému IS EVO.
- 14.5 V prípade doručovania elektronickej v IS EVO, ktorémukoľvek zo záujemcov/uchádzačov, je plynutie zákonných lehôt odo dňa doručenia emailovej správy cez komunikačné rozhranie zákazky v IS EVO. Pod pojmom „doručenie“ sa myslí, kedy bola správa doručená záujemcovi/uchádzačovi v systéme IS EVO a nie kedy si ju uchádzač prečítal.
- 14.6 Na moment doručenia dôležitých písomností, s ktorých doručením spája zákon plynutie lehôt sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa zákona č. 71/ 1967 Zb. zákon o správnom konaní (správny poriadok) v platnom znení.
- 14.7 V prípade uplatnenia revízných postupov verejný obstarávateľ zverejní nové informácie v procese zadávania zákazky v systéme IS EVO, v časti „Verejné podklady“ a aj v profile verejného obstarávateľa.
- 14.8 Verejný obstarávateľ odporúča, aby sa záujemca a uchádzač pri práci v systéme IS EVO riadil min. používateľskou príručkou zverejnenou na portáli <https://www.evo.gov.sk>, resp. bol vyškolený na prácu v tomto systéme, nakoľko ak sa dopustí chýb pri práci v systéme IS EVO, nesie za tieto plnú zodpovednosť <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>.
- a) Príručka používateľa systému IS EVO pre záujemcu/uchádzača: Spoločné moduly (verzia 0.6, 1.8.2016),
 - b) Príručka používateľa systému IS EVO pre záujemcu/uchádzača: Verejná súťaž (verzia 0.2, 16.6.2014),
 - c) Potrebným minimálnym technickým vybavením je: pripojenie na internet, internetový prehliadač Mozilla Firefox od verzie 4, MS Internet Explorer ver.7 bez zapnutého módu kompatibility. Odporúčané je použiť najnovšie verzie prehliadačov, inštalovaná podpora jazyka Java min. ver.1.6 integrovaná s integrovaným prehliadačom (linka: Java). Odporúča sa v počítači mať nainštalovanú iba jednu podporu jazyka Java a všetky staršie verzie odstrániť, v internetovom prehliadači nastavený jazyk „slovenčina“, Adobe Acrobat 6x Standard a vyššie verzie pre vyplňanie a podpisovanie formulárov a ponúk (linka: Adobe Acrobat).
- 14.9 Heslo, ktoré uchádzač uviedol pri registrácii do zákazky je povinný uchovať minimálne do uplynutia konečnej lehoty viazanosti ponúk.
- 14.10 V prípade potreby môžu záujemcovia alebo uchádzači elektronickej požiadat o pomoc s prácou v systéme IS EVO na e-mailovej adrese helpdesku: helpdesk_evo@uvo.gov.sk.

15) VYSVETLENIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 15.1 V prípade nejasností alebo potreby vysvetlenia požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom

v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom portálu IS EVO pomocou menu „odoslať otázku“. Verejný obstarávateľ bude pri vysvetľovaní postupovať podľa § 48 zákona o VO.

- 15.2 Odpoveď (vysvetlenie) na každú požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov, oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania predloženej zo strany ktoréhokoľvek záujemcu, verejný obstarávateľ v súlade s § 48 zákona o VO oznámi bezodkladne najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk všetkým záujemcom.
- 15.3 Ak vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred, alebo jeho význam je z hľadiska prípravy nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

16) OBHLIADKA MIESTA USKUTOČNENIA PRÁC

- 16.1 Verejný obstarávateľ neorganizuje obhliadku miesta plnenia zmluvy. Záujemcom sa odporúča, aby si sami overili a získali potrebné informácie nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta plnenia zmluvy idú na ťarchu záujemcu

Časť III.

Príprava ponuky

17) VYHOTOVENIE PONUKY A JAZYK PONUKY

- 17.1 Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami uvedenými v bode 18. týchto súťažných podkladov. Súčasťou ponuky vyhotovenej elektronicke je aj **Sprievodný list**, ktorý bude obsahovať zoznam všetkých dokumentov požadovaných verejným obstarávateľom a predložených uchádzačom prostredníctvom systému IS EVO.
- 17.2 V zmysle Výnosu MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy pri zverejňovaní súborov na web stránke je potrebné dodržať nasledovné formáty súborov:
- (.pdf, .html, .htm, .xhtml, .odt, .txt, .docx) pri textových súboroch,
 - (.ods, .xlsx) výstupy pri súboroch obsahujúcich tabuľky, - (.zip, .tar, .gz, .tgz) pre kompresiu súborov,
 - (.gif, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, .tif, .fiff, .svg, .png) pri grafických súboroch.
- Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch verejný obstarávateľ odporúča predložiť ako súbory pdf.**
- 17.3 Ak ponuka obsahuje **dôverné informácie**, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka predložená podľa pokynov uvedených v týchto súťažných podkladoch obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.
- 17.4 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
- 17.5 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme IS EVO umiestnenom na webovej adrese <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-5f5.html>. Po úspešnom nahraní ponuky do systému IS EVO je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 17.6 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. Ak uchádzač tento dokument v ponuke nepredloží, má sa za to, že ponuku vypracoval sám.

18) OBSAH A FORMA PONUKY

Verejný obstarávateľ sa rozhodol, že pre toto verejné obstarávanie uplatní postup podľa § 66 ods. 7 zákona o VO a to tak, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o VO sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o VO. Ponuka sa predkladá elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o VO, vložení do systému IS EVO

umiestnenom na webovej adrese <https://uvo.gov.sk>. **Ponuka obsahuje doklady v tomto chronologickom poradí:**

- 18.1 Sprievodný list ponuky vygenerovaný systémom IS EVO – obsahuje zoznam všetkých predložených dokumentov prostredníctvom systému IS EVO spolu s údajmi o dátume odoslania.
- 18.2 Titulný list - List s identifikačnými údajmi uchádzača (v prípade skupiny za každého člena skupiny) – obchodný názov, adresa sídla alebo miesta podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu uchádzača, IČO, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu) číslo bankového účtu, kontaktné telefónne číslo, číslo faxu a e-mailovú adresu.
- 18.3 Návrh na plnenie kritérií – Formulár č. 1
- 18.4 Uchádzač predloží formulár č. 2 a zároveň prehlási, že súhlasí s podmienkami verejnej súťaže určenými obstarávateľskou organizáciou; citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 18.5 Vyhlásenie uchádzača, ktorým uchádzač potvrdzuje pravdivosť a úplnosť všetkých dokladov a údajov; citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 18.6 Vyhlásenie uchádzača, ktorým uchádzač potvrdzuje súhlas s návrhom zmluvných podmienok, citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 18.7 Zoznam dôverných informácií v zmysle bodu 17.3 súťažných podkladov.
- 18.8 Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov.
- 18.9 Súhlas so spracovaním osobných údajov.
- 18.10 Dokumenty/doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia, technickej alebo odbornej spôsobilosti uvedených v Oznámení. **Podmienky účasti uchádzačov, vrátane zoznamu** takto predložených dokladov, musia byť podpísané uchádzačom, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny.
Doklady podľa bodu 18.10 môže uchádzač predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED). Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti, je uchádzač povinný predložiť elektronicky ako originálne doklady alebo ich úradne overené kópie, naskenovať a vložiť ich do systému IS EVO ako súčasť ponuky.
Uchádzač môže na preukázanie splnenia podmienok účasti predložiť:
Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie (JED) predstavuje na účely zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.
 - Ak uchádzač preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, uchádzač je povinný predložiť JED aj pre túto osobu.
 - Ak uchádzač využíva na plnenie zákazky subdodávateľa, ktorého finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, uchádzač je povinný predložiť JED aj pre subdodávateľa spolu s dodatočnými informáciami v časti II.D JED-u.
 - V prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, je potrebné predložiť JED pre každého člena skupiny osobitne.
 - JED obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že:
 - A) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
 - B) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
 - C) poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil Jednotným európskym dokumentom.
Bližšie informácie je možné nájsť <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad-2ab.html>
- 18.11 **Ostatné dokumenty podľa Zväzku 1 týchto súťažných podkladov:** musia byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. V prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, tieto dokumenty musia byť podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

- Vyplnený **FORMULÁR Č. 3** - čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov (v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom všetci členovia skupiny dodávateľov uzatvoria zmluvu, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči objednávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky, (**predkladá sa v elektronickej forme** prostredníctvom systému IS EVO).
 - Vyplnený **FORMULÁR Č. 4** - plnú moc pre jedného z členov skupiny (podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny), ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny. Úkony zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnemu obstarávateľovi záväzné, (**predkladá sa v elektronickej forme** prostredníctvom systému IS EVO).
 - **Doklad o zložení zábezpeky k ponuke**, podľa bodu 19 týchto súťažných podkladov.
 - **NÁVRH ZMLUVY SPOLU S PRÍLOHAMI PODPISANÝ OSOBOU/OSOBAMI OPRÁVNENÝMI KONAŤ V ZÁVÄZKOVÝCH VZŤAHOCH.** v prípade ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, návrh Zmluvy musí byť podpísaný všetkými členmi skupiny, alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. Ak sa zákazky zúčastní skupina dodávateľov v jej ponuke musí byť uvedený záväzok, že táto skupina dodávateľov v prípade prijatia jej ponuky za účelom riadneho plnenia Zmluvy vytvorí napr. združenie bez právnej subjektivity (**PREDKLADÁ SA V ELEKTRONICKEJ FORME** PROSTREDNÍCTVOM SYSTÉMU IS EVO).
- 18.12 **Požiadavky na formu spracovania dokladov ponuky:**
- V prípade dokladov, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako Euro (€) je potrebné na prepočítanie tejto meny na euro použiť kurz Európskej centrálnej banky (ECB), aktuálny v posledný deň mesiaca, ktorý predchádza mesiacu, v ktorom je stanovená lehota na predkladanie ponúk, ak nie je v týchto súťažných podkladoch ustanovené inak. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako Euro (€), uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene Euro (€);

19) ZÁBEZPEKA

- 19.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.
- 19.2 Zábezpeka je stanovená vo výške **80 000,- Eur** (slovom: **osemdesiat tisíc** eur).
- 19.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:
 - 19.3.1 Zložením finančných prostriedkov účet verejného obstarávateľa.
 - 19.3.2 Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača
 - 19.3.3 Poistením záruky
- 19.4 Podmienky zloženia bankovej záruky:
 - 19.4.1 **Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:**
 - 19.4.1.1 Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bezúročný bankový účet verejného obstarávateľa vedený v:
 - Štátna pokladnica
 - IBAN: SK25 8180 0000 0070 0013 5484**
 - variabilný symbol: 1120**
 - S.W.I.F.T. Code: SPSRSKBA**
 - 19.4.1.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
 - 19.4.1.3 Doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk.
 - 19.4.1.4 Súčasťou ponuky uchádzača musí byť výpis z bankového účtu, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech účtu verejného obstarávateľa boli poukázané finančné prostriedky vo výške zodpovedajúcej výške zábezpeky.
 - 19.4.2 **Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača:**
 - 19.4.2.1 Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).
 - 19.4.2.2 Originál záručnej listiny musí byť súčasťou ponuky uchádzača. V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky.
 - 19.4.2.3 Doba platnosti a účinnosti bankovej záruky musí byť najmenej počas celej lehoty

viazanosti ponúk.

- 19.4.2.4 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny v českom jazyku. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

19.4.3 Poskytnutím poistnej záruky:

- 19.4.3.1 Poskytnutie **poistenia záruky** za uchádzača nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo v rozpore s predpismi platnými v štáte sídla uchádzača, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Potvrdenie o poistení záruky môže byť vystavené poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“). **Uchádzač predloží doklad o poistení záruky**, v ktorej poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky. Poistenie záruky sa predkladá listinne v originálnom vyhotovení a zároveň i ako scan **dokladu o poistení záruky**, ktorý je súčasťou ponuky predkladanej cez modernizovaný systém IS EVO. V prípade, ak poisťovňa umožňuje vydanie a akceptáciu poistenia záruky aj v prípade dokumentu v elektronickom formáte vydaného pomocou zaručenej konverzie, tak verejný obstarávateľ akceptuje aj takto vydané poistenie záruky. V prípade listinného predkladania uchádzač predkladá poistenie záruky v originálnom vyhotovení na adresu verejného obstarávateľa v uzavretej obálke, na ktorej bude uvedené meno a adresa hospodárskeho subjektu, názov verejného obstarávania. Originálne vyhotovenie poistenia záruky je uchádzač povinný predložiť v rámci lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu č. 22.2 týchto súťažných podkladov na adresu verejného obstarávateľa.
- 19.5 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zloženej zábezpeky po uzatvorení zmluvy na predmet zákazky:
- 19.5.1 Podmienky vrátenia zložených finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa:
- 19.5.1.1 ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ ju vráti uchádzačovi bez úrokov, štátna pokladnica ich verejnému obstarávateľovi neposkytuje,
- 19.5.1.2 zábezpeka bude uchádzačom uvoľnená najneskôr do **siedmich** kalendárnych dní odo dňa uzatvorenia zmluvy na predmet zákazky, a to tým spôsobom, že verejný obstarávateľ vyhotoví pre banku prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré boli zložené ako zábezpeka.
- 19.5.2 Uvoľnenie zábezpeky zloženej spôsobom bankovej záruky za uchádzača:
- 19.5.2.1 Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená (vrátane predĺženej lehoty v prípade, ak verejnému obstarávateľovi lehoty neplynú v dôsledku revízných postupov v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní), ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
- 19.6 Podmienky uvoľnenia zloženej zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk:
- 19.6.1 ak uchádzač nesplní podmienky účasti vo verejnej súťaži a verejný obstarávateľ vylúči jeho ponuku z verejnej súťaže, pričom uchádzač nepodá námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 170 ods. 4 zákona o VO, verejný obstarávateľ uvoľní zábezpeku uchádzačovi do **siedmich** kalendárnych dní za primeraného použitia postupu uvedeného v bode 19.5.
- 19.6.2 ak verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača pri vyhodnocovaní ponúk a uchádzač nepodá námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 170 ods. 4 Zákona, verejný obstarávateľ uvoľní zábezpeku uchádzačovi do **siedmich** kalendárnych dní za primeraného použitia postupu uvedeného v bode 19.5.
- 19.7 Podmienky vrátenia zábezpeky v prípade zrušenia súťaže verejným obstarávateľom:
- 19.7.1 ak verejný obstarávateľ zruší verejnú súťaž, vráti zábezpeku uchádzačovi do **7** dní odo dňa márneho uplynutia na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ zruší použitý

postup zadávania zákazky.

- 19.8 Spôsob zloženia zábezpeky závisí od výberu uchádzača.
- 19.9 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:
- odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
 - neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o VO.
- 19.10 Uchádzač predloží scan uvedených dokladov v originálnom vyhotovení alebo ako úradne osvedčené fotokópie. **V prípade, že uchádzač vo svojej elektronickej ponuke predloží bankovú záruku, alebo poistenie záruky (a na jej uplatnenie v banke, resp. poisťovni predložiť originál, tzn. že nie je vydávaný elektronický dokument) je zároveň povinný doručiť verejnému obstarávateľovi aj originál bankovej záruky na kontaktnú adresu uvedenú v bode 1 tejto časti súťažných podkladov, najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Na obálke zásielky uchádzač uvedie „Činnosť stavebného dozoru pre stavbu „Cesta I/76 Šaľa – obchvat“ NEOTVARÁŤ!.** V prípade, že uchádzač nepredloží originál bankovej záruky podľa druhej vety tohto bodu, verejný obstarávateľ vylúči jeho ponuku v súlade s § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, z dôvodu nezloženia zábezpeky podľa určených podmienok.

20) MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 20.1 Výhradnou povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov a na základe ich obsahu stanoviť navrhovanú zmluvnú cenu. **Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena musí pokryť všetky náklady na poskytnutie služby.** Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena musí byť vyjadrená v eurách.
- 20.2 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená v súlade so zákonom č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Navrhované jednotkové ceny uvedené v ponuke sú pevné a nemenné a budú platiť počas celej zmluvne dohodnutej doby uskutočnenia prác, úprava navrhovanej zmluvnej ceny nebude prípustná.
- 20.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len “DPH”), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie:
- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - výška DPH,
 - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 20.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní to označením „Nie som platiteľom DPH“.
- 20.5 Zľavy z navrhovanej zmluvnej ceny nie sú prípustné.
- 20.6 Cenu prác je uchádzač povinný stanoviť na základe predloženej tabuľky č. 1 „Minimálne požadované nasadenie odborníkov, a tabuľky č. 2 „Fakturačné etapy“, ktoré tvoria Prílohu č. 1,2 Zväzku 4 Cenová časť týchto súťažných podkladov.
- 20.7 Uchádzač musí v cenovej ponuke uviesť (vyplniť) pre každú položku jednotkovú sadzbu a cenu. Sadzby musia zahrňovať všetky náklady súvisiace s predmetnou položkou.
- 20.8 Ponuková cena musí byť stanovená na základe množstiev pre celý predmet zákazky pri nemenných jednotkových cenách, ktoré uchádzač uvedie vo svojej ponuke. Jednotkové ceny nebudú upravované počas celej doby platnosti na poskytovanie služby. Pre účely svojej ponuky musí uchádzač zväžiť predpokladanú mieru inflácie počas celej doby výstavby, taktiež platobné podmienky a pod.
- 20.9 V zmluvnej cene budú zahrnuté:
- všetky náklady, činnosti, práce, výkony alebo služby nevyhnutné za účelom riadneho vykonania ZMLUVY, vrátane Výkonnostného bonusu za služby nad rámec riadneho vykonania ZMLUVY:
- Na požiadanie verejného obstarávateľa je uchádzač povinný predložiť podrobné kalkulácie denných sadzieb každého odborníka Dodávateľa (zamestnanca alebo subdodávateľa).
- 20.10 Ceny uvedené v ponuke je možné meniť iba v lehote na predkladanie ponúk, potom sú nemenné a záväzné pre uzatvorenie zmluvy.
- 20.11 Ponuka, ktorej cena bez DPH bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky bez DPH, bude v tomto verejnom obstarávaní pre verejného obstarávateľa neprijateľná.

Časť IV.

Predkladanie ponúk

21) PREDKLADANIE PONÚK

- 21.1 Každý uchádzač môže vo verejnej súťaži predložiť iba jednu ponuku a aj to iba v elektronickej forme prostredníctvom systému IS EVO. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 21.2 V prípade, že ponuku do verejnej súťaže predloží skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne, jej právna forma sa vyžaduje až v prípade, ak bude jej ponuka prijatá. Konkrétna právna forma musí byť vytvorená ešte pred podpisom zmluvy napr. podľa § 829 Občianskeho zákonníka alebo podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a predložená verejnému obstarávateľovi zmluva, ktorá bude zaväzovať všetkých členov skupiny za záväzky voči objednávateľovi.
- 21.3 Pre prácu so systémom IS EVO a predkladanie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti a ponúk sú záväzné a určujúce aktuálne platné pokyny a príručky, voľne dostupné na portáli IS EVO (www.uvo.gov.sk) v časti „Príručky/Príručky a odporúčania pre systém IS EVO“ ktoré je potrebné poznať.
- 21.4 Pre elektronické predkladanie ponúk prostredníctvom systému IS EVO je potrebné vykonať registráciu do zákazky realizovanej prostredníctvom systému IS EVO. Elektronickú ponuku môže predložiť uchádzač, ktorý požiadal o registráciu do zadávania zákazky prostredníctvom systému IS EVO a ktorého verejný obstarávateľ zaregistroval do systému IS EVO schválením jeho žiadosti o registráciu.
- 21.5 **Neodporúčame ponuku zašifrovať heslom;** v prípade ak tak uchádzač spraví, je povinný najneskôr do lehoty na otváranie ponúk zaslať prostredníctvom systému IS EVO verejnému obstarávateľovi heslo.
- 21.6 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 21.7 Uchádzači berú na vedomie skutočnosť, že verejný obstarávateľ ako povinná osoba v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám podlieha povinnosti zverejňovania a berú na vedomie právne účinky vyplývajúce z povinného zverejňovania zmlúv podľa príslušných ustanovení zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Uchádzači predložením ponuky vyjadrujú svoj súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov uvedených v zmluve alebo inom doklade, ktorý sa povinne zverejňuje.

22) Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 22.1 V tomto verejnom obstarávaní sa predkladanie ponúk realizuje výlučne elektronicky, prostredníctvom systému IS EVO.
- 22.2 Lehota na predkladanie ponúk 13.11.2019 do 10:00 hod. miestneho času.**
- 22.3 Lehota na otváranie ponúk 13.11.2019 o 11:00 hod. miestneho času.**
- 22.4 Systém IS EVO neumožňuje poslať ponuku po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.

23) DOPLNENIE, ZMENA A ODSÚPENIE OD PONUKY

- 23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 22.2. Po predložení novej ponuky (nových dokumentov) je potrebné predložiť nový sprievodný list v súlade s inštrukciami uvedenými v príručke.
- 23.2 Pre doplnenie alebo zmenu elektronickej ponuky sú záväzné a určujúce aktuálne platné pokyny a príručky, voľne dostupné na portáli IS EVO (www.uvo.gov.sk), v časti „Príručky/Príručky a odporúčania pre systém IS EVO“ ktoré je potrebné poznať.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24) OTVÁRANIE PONÚK

- 24.1 Otváranie ponúk sa uskutoční v termíne podľa bodu 22.3 súťažných podkladov elektronickou formou na adrese: Slovenská správa ciest, Miletičova 19, 820 05 Bratislava v zasadačke Infocentre na prízemí.
- 24.2 Verejný obstarávateľ je povinný umožniť účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Pred otvorením ponúk sa overí neporušenosť ponúk a pri elektronickom otváraní sa zverejnia obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslou určenou verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 24.3 Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie.
- 24.4 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti, originálom alebo úradne overenou kópiou živnostenského oprávnenia alebo výpisu zo živnostenského registra (fyzická osoba – podnikateľ), resp. výpisu z obchodného registra (právnická osoba – podnikateľ, fyzická osoba – podnikateľ zapísaný v obchodnom registri). Poverený zástupca uchádzača alebo zástupca skupiny uchádzačov sa preukáže preukazom totožnosti, originálom alebo úradne overenou kópiou živnostenského oprávnenia alebo výpisu zo živnostenského registra, resp. výpisu z obchodného registra a originálom plnej moci uchádzača (alebo jej úradne overenou kópiou) na zastupovanie. Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike, nahradí vyššie uvedené doklady ak ich krajina jeho pôvodu nevydáva ekvivalentom.
- 24.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.

25) VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 25.1 Vzhľadom na použitie ustanovení týkajúcich sa jednoobálkovej reverznej verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 zákona o VO, komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa §40 po vyhodnotení ponúk podľa § 53.
- 25.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 25.3 Komisia posúdi zloženie zábezpeky podľa bodu 19. a vylúči ponuku uchádzača, ktorý nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.
- 25.4 Komisia cez systém IS EVO požiada uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti v zmysle § 40 zákona o VO. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní
- 25.5 Ak sa pri určitej zákazke objaví podľa § 53 ods. 2 zákona o VO mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k prácam, komisia požiada uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač doručí odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu. Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, najmenej o
- a) 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou a
- b) 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 25.6 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa § 53 ods. 1 zákona o VO alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak
- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
- b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky alebo koncesie uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,

- c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa § 53 ods. 1 zákona o VO do
 - dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
 - d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa § 53 ods. 1 zákona o VO,
 - e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 ods. 2 zákona o VO,
 - g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 25.7 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž a spôsobom určeným v časti 1.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia a určí poradie uchádzačov od prvého miesta po x-té miesto. Následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti úspešného uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení ponúk, umiestnil na prvom mieste v poradí.
- 25.8 Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému IS EVO oznámi uchádzačovi vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o VO.

26) VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 26.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti týkajúcich sa:
- 26.1.1 osobného postavenia podľa § 32 zákona o VO,
 - 26.1.2 technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti a doklady na ich preukázanie podľa § 34 zákona o VO.
- 26.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti v súlade s § 37 zákona o VO:
- 26.2.1 týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne
 - 26.2.2 ktoré sa týkajú technickej a odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
- 26.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať z predložených dokladov v súlade s § 40 zákona o VO.
- 26.4 Splnenie podmienok účasti možno preukázať jednotným európskym dokumentom podľa zákona, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí v lehote nie kratšej ako 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na preukázanie splnenia podmienok účasti. Nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.
- 26.5 Verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak ide o doplnenie alebo vysvetlenie dokladov, uchádzač ich doručí verejnému obstarávateľovi, pričom v oboch prípadoch je tak povinný urobiť do
- 26.5.1 dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom elektronickú formu komunikácie, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 26.6 Ak uchádzač nebude spĺňať podmienky účasti vo verejnej súťaži alebo predloží neplatné doklady alebo nepredloží po doručení žiadosti podľa bodu 26.5 vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo poskytne nepravdivé informácie alebo skreslené informácie, bude z verejnej súťaže vylúčený. Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) Zákona.

27) DÔVERNOSŤ PROCESU VYHODNOCOVANIA PONÚK

- 27.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 27.2 Za dôverné informácie na účely tohto zákona je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanovením odseku 24.1 nie sú dotknuté ustanovenia zákona o VO, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o VO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 27.3. Osobné údaje uvedené v ponuke bude verejný obstarávateľ spracúvať v súlade so Zákonom o ochrane osobných údajov. Vzhľadom k tomu, že účel spracúvania osobných údajov je stanovený v Zákone (účelom spracovania osobných údajov je najmä vyhodnotenie splnenia podmienok účasti), v súlade so Zákonom o ochrane osobných údajov je verejný obstarávateľ oprávnený spracúvať osobné údaje bez súhlasu dotknutej osoby.

28) VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

- 28.1 Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 1 zákona o VO požaduje, aby
- 28.1.1 uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok; za týmto účelom uchádzač predloží v ponuke vyplnenú Prílohu Formulár č. 8 (údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia budú doplnené úspešným uchádzačom v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti)
- 28.1.2 navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie;
- 28.1.3 navrhovaný subdodávateľ preukázal oprávnenie poskytovať/vykonávať práce/službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.
Uvedeným ustanovením nie je dotknutá zodpovednosť úspešného uchádzača za plnenie zmluvy.
- 28.2 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 28.1.2, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

29) VYSVETĽOVANIE A OPRAVA CHÝB V PONUKÁCH

- 29.1 Zrejmé matematické chyby, zistené pri úvodnom úplnom vyhodnocovaní ponúk, budú opravené v prípade:
- 29.1.1 rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená správne,
- 29.1.2 rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom; platiť bude jednotková cena,
- 29.1.3 preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,
- 29.1.4 nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.
- 29.2 O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Uchádzač bude v takom prípade požiadaný o vysvetlenie ponuky podľa § 53 ods. 1 zákona o VO a o predloženie súhlasu s vykonanou opravou.

Časť VI.

Prijatie ponuky

30) OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 30.1 Ak verejný obstarávateľ v **zmysle § 55 ods.1 v nadväznosti na § 66 ods. 7** vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, sú povinní vyhodnotiť u uchádzača, ktorý sa umiestnil **na prvom mieste v poradí**, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 30.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 30.1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma, neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) zákona o VO.
- 30.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom alebo inými zákonmi, s verejným záujmom, alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb.

31)UZAVRETIE ZMLUVY

- 31.1 Verejný obstarávateľ uzatvorí Zmluvu, ktorá nesmie byť v rozpore s týmito SP a s ponukou predloženou uchádzačom.
- 31.2 Úspešný uchádzač, alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o VO ona, ak boli na jej uzatvorenie písomne vyzvaní.
- 31.3 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora¹ a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora² alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu,¹ ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora¹ a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.²
Ak bol uchádzač, jeho subdodávateľ, resp. subdodávateľ podľa osobitného predpisu zapísaný v registri konečných užívateľov výhod vedenom Úradom pre verejné obstarávanie (do 31. januára 2017), považuje sa taktiež za osobu zapísanú v registri partnerov verejného sektora. Uchádzač a/alebo subdodávateľ je však povinný vykonať overenie identifikácie konečného užívateľa výhod a podať návrh na zápis na účely zosúladenia zapísaných údajov v súlade so zákonom o registri partnerov verejného sektora, a to do 31. júla 2017.
- 31.4 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šiestnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o VO, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 zákona o VO alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o VO, v ostatných prípadoch bude verejný obstarávateľ pri uzatváraní zmluvy postupovať podľa § 56 ods. 3) až 12) zákona o VO.
- 31.5 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu, alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona o VO, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí. Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí. Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému

¹Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

²§ 18 zákona č. 315/2016 Z. z.

- obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 31.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku a neuzavrieť zmluvu so žiadnym uchádzačom v prípade, ak ceny bez DPH v predložených ponukách budú vyššie ako predpokladaná hodnota zákazky.
- 31.7 Verejný obstarávateľ bude pri uzavretí zmluvy postupovať v súlade s § 56 zákona o VO.
- 31.8 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu podľa platného Zákona. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa § 11 Zákona a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, ktorí majú povinnosť sa zapisovať do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 31.9 V prípade, že úspešný uchádzač nepredloží riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, alebo uvedie nepravdivé informácie, bude to verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
- 31.10 Verejný obstarávateľ bude pri zmenách zmluvy postupovať v zmysle § 18 zákona o VO.
- 31.11 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo použiť priame rokovacie konanie podľa § 81 písm. b), i) zákona o VO.
- 31.12 Verejný obstarávateľ požaduje nasledovnú súčinnosť:**
- a) Úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti podľa bodu 28 údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu údajov uvedených v Prílohe č. 6 k Zmluve „Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok“ Úspešný uchádzač je povinný aktualizovať Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok, ktorý uviedol v ponuke, pričom v prípade, ak dôjde k doplneniu nového subdodávateľa, ktorý nebol uvedený v ponuke, na nového subdodávateľa sa vzťahuje povinnosť spĺňať podmienky účasti podľa § 41 ods.1 písm. b) zákona o VO.
 - b) Úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr ku dňu podpisu zmluvy Predpokladané nasadenie odborníkov tímu SD v súlade s prílohou č. 7.1 Zmluvy
 - c) Úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr ku dňu podpisu zmluvy zoznam kľúčových odborníkov, ktorými preukazoval splnenie podmienok účasti. Úspešný uchádzač je povinný aktualizovať kľúčových odborníkov v prípade vážnej choroby, úmrtia alebo v prípade, ak úspešný uchádzač nie je z objektívnych príčin schopný prítomnosť odborníka zabezpečiť. V prípade, ak úspešný uchádzač bude aktualizovať Kľúčových odborníkov v zmysle uvedeného, je povinný vo vzťahu k osobám, ktoré aktualizoval, predložiť verejnému obstarávateľovi doklady preukazujúce stanovené podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti pre danú kategóriu kľúčového odborníka
 - d) Úspešný uchádzač sa zaväzuje najneskôr ku dňu podpisu zmluvy predložiť verejnému obstarávateľovi osvedčenú fotokópiu poistnej zmluvy, ktorú úspešný uchádzač ako poistený uzatvoril pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú v súvislosti s vykonávaním všetkých jeho činností na predmete Zmluvy o poskytnutí služieb a v rozsahu uvedenom v Zmluve o poskytnutí služieb (profesijná zodpovednosť) na poistnú sumu 180 000,- Eur (slovom: stoosemdesiat tisíc eur) (ďalej len poistná zmluva), pričom okrem úspešného uchádzača nesmie byť v poistnej zmluve uvedený ako poistený žiaden iný subjekt, s výnimkou člena skupiny dodávateľov podľa tohto bodu. Úspešný uchádzač sa ako dodávateľ zaväzuje zabezpečiť, aby bola zachovaná platnosť a účinnosť poistnej zmluvy po celú dobu trvania Zmluvy o poskytnutí služieb. V prípade, ak je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov, úspešný uchádzač je povinný predložiť verejnému obstarávateľovi poistnú zmluvu uzavretú medzi poistiteľom a všetkými členmi skupiny dodávateľov ako poistenými/spolu poistenými alebo predložiť samostatné poistné zmluvy, uzavreté každým jednotlivým členom skupiny dodávateľov zvlášť. V prípade poistných zmlúv uzatváraných jednotlivými členmi skupiny dodávateľov samostatne, musia byť uvedené poistné zmluvy dojednané na poistnú sumu zodpovedajúcu výške percentuálneho podielu z poistnej sumy uvedenej v tomto bode, rovnajúceho sa výške percentuálneho podielu, akým sa uvedený člen skupiny dodávateľov podieľa na plnení predmetu Zmluvy o poskytnutí služieb podľa zmluvy upravujúcej vzťahy medzi jednotlivými členmi skupiny dodávateľov.
 - e) Úspešný uchádzač je povinný najneskôr ku dňu podpisu zmluvy predložiť verejnému obstarávateľovi Organizáciu Dodávateľa, ktorej súčasťou bude: prehľadná Organizačná schéma štruktúry tímu stavebnotechnického dozoru (ďalej len Organizačná schéma) s

presným definovaním vzťahov medzi úspešným uchádzačom a členmi tímu stavebnotechnického dozoru. Organizačná schéma musí definovať hierarchické vzťahy medzi jednotlivými pozíciami odborníkov tímu stavebnotechnického dozoru a pri kľúčových odborníkoch ich mená a priezviská, pri neklúčových odborníkoch musí definovať počet pracovníkov v danej kategórii, ďalej popis činností, rozdelenie a rozsah pôsobností a interných zodpovedností všetkých odborníkov v tíme stavebnotechnického dozoru v súlade so Zmluvou o poskytnutí služieb.

- f) V prípade, ak zmluva s verejným obstarávateľom bude na strane úspešného uchádzača podpísaná splnomocnenou osobou/osobami, úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr ku dňu podpisu zmluvy plnú moc splnomocnenej osoby/osôb, pričom v nej musí byť výslovne uvedené oprávnenie splnomocnenej osoby/osôb na podpis zmluvy (ak takáto plná moc nebola predložená uchádzačom v rámci ponuky), vrátane oprávnenia splnomocnenej osoby k podpisu dodatkov k zmluve.

Nesplnenie povinností uvedených pod písmenom a) až f) bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.

Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, verejný obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhý v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí. Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.

Pravidlá pre zmenu subdodávateľov

- Uchádzač alebo záujemca predloží zoznam subdodávateľov, ktorí sú mu v tom čase známi a budú sa podieľať na vypracovaní diela s uvedením podielu plnenia zo zmluvy, ktorý má v úmysle zabezpečiť subdodávateľom
- Úspešný uchádzač je oprávnený zmeniť subdodávateľa počas plnenia zmluvy len po predchádzajúcom súhlase verejného obstarávateľa v súlade so zmluvou.
- Zhotoviteľ je povinný bezodkladne oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o VO, neexistuje u neho dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o VO, a je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa § 11 zákona o VO.

32) ZRUŠENIE VEREJNEHO OBSTÁRAVANIA

- 32.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky z dôvodov uvedených v § 57 ods. 1 zákona o VO. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie v súlade s ustanovením § 57 ods. 2 zákona o VO.
- 32.2 V prípade zrušenia použitého postupu zadávania zákazky budú o tom všetci uchádzači alebo záujemcovia bezodkladne informovaní s uvedením dôvodu zrušenia. Zároveň bude oznámený postup, ktorý bude použitý pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

33) OSTATNÉ POKYNY

- 33.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepriať ani jednu ponuku a neuzavrieť zmluvu so žiadnym uchádzačom v prípade, ak ceny bez DPH v predložených ponukách budú vyššie ako predpokladaná hodnota zákazky. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo postupovať v zmysle § 57 ods. 1, ods. 2 zákona o VO a neuzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom ak nebude mať pridelené finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu, alebo aj v prípade neudelenia súhlasu na podpis zmluvy o dielo.

Oprávnené osoby na výkon kontroly, auditu a overovania sú:

- a) Ministerstvo dopravy a výstavby SR a ním poverené osoby,
- b) Útvar následnej finančnej kontroly a ním poverené osoby,
- c) najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná správa finančnej kontroly, certifikačný orgán a nimi poverené osoby,

- d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
e) NKU, Európsky dvor audítorov, Úrad pre verejné obstarávanie, Certifikačný orgán
- 33.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje:
Právo žiadateľa/prijímateľa bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s dodávateľom/zhotoviteľom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi žiadateľom/prijímateľom a dodávateľom/zhotoviteľom ak výsledky kontroly RO neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z tohto obstarávania.

34) KONFLIKT ZÁUJMOV

- 34.1 Uchádzač alebo záujemca berie na vedomie zákonnú povinnosť verejného obstarávateľa zabezpečiť, aby realizácia verejnej súťaže bola v súlade so zásadami čestnej hospodárskej súťaže, princípom transparentnosti a rovnakého zaobchádzania so záujemcami a uchádzačmi.
- 34.2 Verejný obstarávateľ je povinný zamedziť akémukoľvek konfliktu záujmov, ktorý by mohol viesť k ohrozeniu alebo ohrozil čestné podmienky verejnej súťaže. Pre účely zákona o verejnom obstarávaní ustanovenie § 23 ods. 2 zákona o VO rozumie najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem na verejnej súťaži, ktorý možno považovať za ohrozenie nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 34.3 Zainteresovanou osobou zákon rozumie akúkoľvek osobu, ktorá sa podieľala na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo inú osobu, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť, resp. podklady, ktorými sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania. Zainteresovanou osobou je aj osoba s rozhodovacími právomocami u verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania.
- 34.4 Zainteresovaná osoba je povinná neodkladne oznámiť verejnému obstarávateľovi akýkoľvek konflikt záujmov vo vzťahu k subjektom zúčastneným na verejnom obstarávaní bezodkladne po tom, ako sa o konflikte záujmov dozvedela. Verejný obstarávateľ zabezpečí prijatie účinných opatrení s cieľom zabrániť pretrvávaniu tohto nežiadúceho stavu. Ak verejný obstarávateľ nebude môcť zabrániť konfliktu záujmov prijatím legálnych opatrení, pristúpi k vylúčeniu uchádzača z verejného obstarávania v zmysle príslušnej úpravy ustanovenia § 40 ods. 6 ZVO.

35) SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 35.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.
- 35.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a GDPR.
- 35.3 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a GDPR. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Predmet zákazky

„CESTA I/75 ŠAĽA – OBCHVAT“

Zväzok 1. Pokyny pre uchádzačov

1.2 Formuláre

Formuláre

O B S A H

ČASŤ 1.2 FORMULÁRE

FORMULÁR č. 1:	Návrh na plnenie kritérií uchádzačom
FORMULÁR č. 2:	Ponukový list
FORMULÁR č. 3:	Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov
FORMULÁR č. 4:	Plná moc pre osobu / spoločnosť konajúcu za skupinu dodávateľov
FORMULÁR č. 5:	Zoznam poskytnutých služieb (zmlúv) rovnakého charakteru ako predmet zákazky
FORMULÁR č. 6:	Potvrdenie odberateľa o plnení zmluvy rovnakého charakteru ako predmet zákazky
FORMULÁR č. 8:	Podiel služieb zabezpečovaných subdodávateľmi
FORMULÁR č. 9	Predpokladané nasadenie odborníkov tímu STD
FORMULAR č. 10	Referenčný list odborníka
FORMULAR č. 11:	Životopis odborníka

FORMULÁR Č. 1
Formulár č. 1 Návrh na plnenie kritérií

Uchádzač /
skupina
dodávateľov

--

Kritérium na
vyhodnotenie
ponúk

NAJNIŽŠIA CENA

Je uchádzač
platiteľom
DPH?

ÁNO	NIE
-----	-----

	Cena celkom bez DPH	DPH	Cena celkom s DPH
Celková cena za poskytnutie služby			

Podpis, pečiatka

Prílohy zo Zväzku 4 Cenová časť
 Tabuľka č.1: Minimálne požadované nasadenie odborníkov – výpočet ceny; a
 Tabuľka č.2: Fakturačné etapy.

PONUPOVÝ LIST

Názov predmetu zákazky:

Verejný obstarávateľ:

Slovenská správa ciest Bratislava
Miletičova 19
826 19 Bratislava
Slovenská republika

1 UCHÁDZAČ

Uchádzač vyplní tabuľku podľa toho či sa zúčastní zadávania zákazky ako samostatný uchádzač alebo člen skupiny dodávateľov.

	Obchodné meno alebo názov	sídlo alebo miesto podnikania	IČO
Uchádzač			
Alebo			
Názov skupiny dodávateľov			
Hlavný člen*			
Člen 2*			
atď. ... *			

* pridaj/odstráň ďalšie riadky pre partnerov podľa potreby. Upozorňujeme, že podzhotoviteľ sa nepovažuje za partnera pre účely tohto výberového konania. Ak túto ponuku predkladá samostatný uchádzač, meno tohto uchádzača sa zapíše do riadku „hlavný partner“ (všetky ostatné riadky sa odstránia)

2 KONTAKTNÁ OSOBA (PRE TÚTO PONUKU)

Meno a priezvisko	
Obchodné meno alebo názov uchádzača (člena skupiny dodávateľov, ktorá je uchádzačom)	
Adresa	
Telefón	
Fax	
E-mail	

3 VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

My, dolu podpísaní týmto vyhlasujeme, že:

- 3.1 sme preskúmali a akceptujeme v plnom znení obsah súťažných podkladov k predmetnej verejnej súťaži vyhlásenej vo Vestníku verejného obstarávania. Ich ustanovenia prijímame bez výhrad alebo obmedzenia a v celom rozsahu.
- 3.2 V súlade s požiadavkami súťažných podkladov, podmienkami a predpísanými lehotami, ponúkame vykonať, bez výhrad alebo obmedzenia, nasledujúce poskytnutie činnosti:

Názov predmetu zákazky

- 3.3 Predkladáme túto prihlášku do verejného obstarávania sami [ako člen skupiny dodávateľov vedeného (meno hlavného partnera/nami)]. Potvrdzujeme, že neparticipujeme v žiadnej inej prihláške na tú istú zákazku, bez ohľadu na formu takej prihlášky.
- 3.4 [Ako člen skupiny dodávateľov potvrdzujeme, že všetci naši partneri sú právne zodpovední, spoločne a jednotlivo, za realizáciu stavby, že hlavný partner je splnomocnený zaväzovať sa a prijímať pokyny za a v zastúpení každého a všetkých partnerov, a že realizácia stavby, vrátane platieb, bude zodpovednosťou/povinnosťou hlavného partnera a že všetci partneri spoločného podniku/skupiny dodávateľov budú zaviazaní zostať v spoločnom podniku/skupine dodávateľov po celú dobu realizácie stavby].

Dátum:

Podpis:

Pečiatka:

(osoba alebo osoby oprávnené podpisovať v mene uchádzača)

FORMULÁR Č. 3

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV

Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na dodanie predmetu zákazky

sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

- 1 Obchodné meno:
Sídlo/miesto podnikania:
IČO:
- 2 Obchodné meno:
Sídlo/miesto podnikania:
IČO:

1. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, zaväzujeme sa, že pred uzavretím zmluvy v zmysle podmienok súťaže, uvedených v súťažných podkladoch, uzatvoríme zmluvu, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči objednávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.
2. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejným obstarávateľom v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V..... dňa.....

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis

¹ Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

PLNÁ MOC

PRE OSOBU / SPOLOČNOSŤ KONAJÚCU ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

2. ...

udeľuje/ú plnomocenstvo

splnomocnencovi:

meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby konajúcej za člena skupiny dodávateľov

na prijímanie pokynov a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadávanie zákazky s názvom, vrátane konania pri uzatvorení zmluvy.

v dňa

.....

podpis splnomocniteľa

v dňa

.....

podpis splnomocniteľa

doplniť podľa potreby a podpisy splnomocniteľov úradne overiť

Plnomocenstvo prijímam:

v dňa

.....

podpis splnomocnenca

Zoznam poskytnutých služieb

Uchádzač uvedie na tomto formulári zoznam poskytnutých služieb v súlade s bodom 2.1.1 Podmienok účasti uchádzačov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, ktoré poskytol za predchádzajúce tri roky.

Názov zmluvy na poskytnutie služby	Pozícia uchádzača na danom Projekte * dodávateľ/ * člen združenia dodávateľov/ * subdodávateľ	Zmluvná cena uchádzača za poskytnutie služby eur bez DPH ³	Lehota poskytnutia služby uchádzača na Projekte (od – do, v tvare DD/MM/RRRR)	Objednávateľ/ Odberateľ názov/sídlo/

* Pokiaľ bol uchádzač člen skupiny dodávateľov, uvádza len podiel (hodnotu) ním poskytnutej služby v

V dňa:

Dátum:

Podpis:

(osoba alebo osoby oprávnené podpisovať v mene uchádzača)

³ Pokiaľ bol uchádzač člen skupiny dodávateľov, uvádza len podiel (hodnotu) ním poskytnutej služby.

FORMULÁR Č. 6

Potvrdenie odberateľa o plnení zmluvy rovnakého charakteru ako predmet zákazky

NEAPLIKUJE SA

FORMULÁR Č. 8**Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok**

p.č.	Priami Subdodávatelia *	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa	Predmet subdodávky	% podiel subdodávok ⁴
1.				
2.				
3.				
			Súhrn % podielu subdodávok	

Dátum:

Podpis:

(osoba alebo osoby oprávnené podpísať v mene uchádzača)

⁴ percentuálny podiel ich prác z Akceptovanej zmluvnej hodnoty bez DPH

*V rozsahu podľa § 41 ods. 3 ZVO

REFERENČNÝ LIST ODBORNÍKA

Uchádzač uvedie na tomto formulári podrobnejšie údaje o svojich kľúčových odborníkoch, ktorí budú pracovať na stavbe.

Referenčný list kľúčového odborníka(doplniť názov):

Meno navrhovaného odborníka:	
Názov Projektu:	
Opis Projektu vrátane doby projektovania (DD/MM/RRRR) – do (DD/MM/RRRR):	
Názov a sídlo objednávateľa/odberateľa, (meno a priezvisko):	
Celková zmluvná cena projektových prác bez DPH	
Projekt uskutočňovaný podľa zmluvných podmienok FIDIC: áno/nie⁵	
Pozícia na projekte:	
Doba vykonávania na vyššie uvedenej pozícii na danom projekte v tvare od (DD/MM/RRRR) – do (DD/MM/RRRR):	
Zamestnávateľ pre ktorého odborník počas poskytnutia služieb pracoval (Názov a sídlo s uvedením - meno a priezvisko,):	

V dňa

meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu
alebo člena štatutárneho orgánu uchádzača

⁵Uchádzač uvedie v kolónke áno alebo nie

ŽIVOTOPIS ODBORNÍKA⁶

ÚDAJE O VZDELANÍ A ODBORNEJ PRAXI ALEBO O ODBORNEJ KVALIFIKÁCII

Funkcia		
Meno a priezvisko:		
Stupeň zodpovednosti – funkcia na stavbe:		
Účasť na projekte:		
Vzdelanie		
Najvyššie dosiahnuté vzdelanie:		
Názov školy:		
Dátum ukončenia školy:		
Iné odborné vzdelanie		
Škola / vzdelávacia inštitúcia:		
Dosiahnuté vzdelanie:		
Dátum:		
Odborná prax		
Celková prax (roky)	Na podobných zmluvách (roky)	V navrhovanej funkcii (roky)
Od - do	Zamestnávateľ	Pracovné zaradenie/funkcia

Dátum:

Podpis:

(osoba alebo osoby oprávnené podpísať v mene uchádzača)

⁶Priložte len doklady preukazujúce odbornú spôsobilosť alebo oprávnenie na výkon činnosti, ktoré sú potrebné pre vykonanie tohto diela

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Predmet zákazky

„CESTA I/75 ŠAĽA – OBCHVAT“

Zväzok 1. Pokyny pre uchádzačov

1.3 Kritérium na hodnotenie ponúk

1.3 KRITÉRIUM NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ JEHO UPLATNENIA

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ceny v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZVO.
2. Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je cena ponúknutá uchádzačmi v € s DPH za celý predmet zákazky vypracovaná podľa podmienok a požiadaviek uvedených v týchto Súťažných podkladoch.
3. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke navrhne najnižšiu zmluvnú cenu s DPH za celý predmet zákazky.
4. **Uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu uvedie vo svojej ponuke na formulári č. 1 „Návrh na plnenie kritériá uchádzačom“, ktorého neoddeliteľnou súčasťou bude tab. č. 1 a 2 zo Zväzku č. 4 Cenová časť.**
5. Uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu uvedie vo svojej ponuke nasledovne:
 - 5.1 ak je platcom DPH v zložení:
 - a) navrhovaná zmluvná cena bez DPH v €
 - b) sadzba DPH (%) a výška DPH v €
 - c) navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH celkom v €
 - 5.2 ak nie je platcom DPH:

uvedie len ako navrhovanú zmluvnú cenu celkom v €, pričom na skutočnosť, že nie je platcom DPH, výslovne upozorní.
6. Pravidlá uplatnenia kritériá
 - 6.1 Najpriateľnejšia je pre verejného obstarávateľa najnižšie navrhovaná cena celkom, ktorej bude priradené prvé miesto v poradí. Ostatné ponuky budú zoradené vzostupne podľa výšky ponúknutej ceny. Každá ponuka sa hodnotí osobitne podľa hodnotiaceho kritéria. Pre hodnotiace kritérium sa zostaví poradie ponúk podľa toho ako spĺňajú dané kritérium.
 - 6.2 Na základe celkového hodnotenia ponúk sa identifikuje úspešný uchádzač. Úspešnou ponukou sa stane ponuka s najnižšou cenou, na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk a jeho určeného spôsobu hodnotenia.
 - 6.3 V prípade, ak uchádzač uvedie v ponuke cenu za predmet zákazky v inej mene ako v eurách, bude táto pre účely vyhodnotenia ponuky podľa kritéria Cena, komisiou prepočítaná na EUR, kurzom Národnej banky Slovenska platným v posledný deň lehoty na predkladanie ponúk.
 - 6.4 V prípade získania rovnakého poradia 2 alebo viacerých uchádzačov, úspešným sa stane uchádzač, ktorého „Celková suma za službu KO 1“ počas realizácie diela bude nižšia.