

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ:

**Mesto Senica**

Štefánikova 1408/56, 905 25 Senica



## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PREDMET SÚŤAŽE:

### Prevádzkovanie mestskej hromadnej dopravy v meste Senica

v Senici, dňa 16.06.2021

.....  
Ing. Mgr. Martin Džačovský, primátor  
Mesto Senica

Súlad súťažných podkladov podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení potvrdzuje:

v Banskej Bystrici, dňa 16.06.2021

.....  
Ing. Ivana Hodošiová  
poverená vykonaním verejného obstarávania



## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

<b>A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV .....</b>	<b>3</b>
<b>Časť I. Všeobecné informácie .....</b>	<b>3</b>
1. Identifikácia verejného obstarávateľa .....	3
2. Predmet zákazky .....	3
3. Miesto a termín plnenia .....	4
4. Zdroj finančných prostriedkov .....	4
5. Zmluva .....	4
6. Lehota viazanosti ponuky .....	4
<b>Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie .....</b>	<b>4</b>
7. Komunikácia a vysvetľovanie .....	4
8. Obhliadka .....	5
<b>Časť III. Príprava ponuky .....</b>	<b>5</b>
9. Vyhodenie ponuky .....	5
10. Jazyk ponuky .....	7
11. Mena a právny rámec pre stanovenie ceny .....	7
12. Zábezpeka ponuky .....	7
13. Variantné riešenie .....	9
14. Oprávnení uchádzači .....	9
15. Skupina dodávateľov .....	9
16. Subdodávateľia .....	10
17. Obsah ponuky .....	10
18. Náklady na ponuku .....	12
<b>Časť IV. Predkladanie ponuky .....</b>	<b>12</b>
19. Predloženie ponuky .....	12
<b>Časť V. Vyhodnocovanie ponúk .....</b>	<b>12</b>
20. Otváranie ponúk .....	12
21. Vyhodnotenie ponúk .....	13
22. Hodnotenie splnenia podmienok účasti a vysvetľovanie .....	14
<b>Časť VI. Prijatie ponuky .....</b>	<b>14</b>
23. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk .....	14
24. Revízne postupy .....	15
25. Uzavretie zmluvy a Register partnerov verejného sektora .....	15
<b>B. PODMIENKY ÚČASTI .....</b>	<b>16</b>
26. Osobné postavenie .....	16
27. Technická a odborná spôsobilosť .....	17
28. Zoznam hospodárskych subjektov .....	17
29. jednotný európsky dokument .....	17
30. Iné osoby .....	18
<b>C. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA .....</b>	<b>19</b>
<b>D. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY .....</b>	<b>20</b>
<b>E. SPÔSOB URČENIA CENY .....</b>	<b>21</b>
<b>F. OBCHODNÉ A ZMLUVNÉ PODMIENKY .....</b>	<b>22</b>
<b>G. PRÍLOHY .....</b>	<b>23</b>



## A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV

### Časť I. Všeobecné informácie

#### 1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

##### 1.1 Verejný obstarávateľ

Názov: Mesto Senica  
Adresa: Štefánikova 1408/56, 905 25 Senica  
IČO: 00309974  
DIČ: 2020423240  
web: <http://www.senica.sk>

##### 1.2 Organizácia, poverená vykonaním verejného obstarávania

Organizácia, poverená vykonaním verejného obstarávania, bude v rámci celého procesu verejného obstarávania komunikovať v mene verejného obstarávateľa s uchádzačmi a záujemcami. Poverená organizácia bude uchádzačom poskytovať akékoľvek ďalšie informácie, týkajúce sa predmetného verejného obstarávania, bude prijímať žiadosti o vysvetlenie a poskytovať vysvetlenie Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, Súťažných podkladov a inej sprievodnej dokumentácie.

Kontaktná osoba vo veciach organizácie verejného obstarávania:

Enteris H s.r.o., J. Cikkerova 5, 974 01 Banská Bystrica, v zastúpení Ing. Ivana Hodošiová, [hodosiova@enteris.sk](mailto:hodosiova@enteris.sk),  
tel: +421 911 545 482

#### 2. PREDMET ZÁKAZKY

##### 2.1 Názov zákazky: Prevádzkovanie mestskej hromadnej dopravy v meste Senica

2.2 Zaradenie verejného obstarávateľa v zmysle zákona: Mesto Senica je verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1, písm. b) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

2.3 Na základe stanovenia predpokladanej hodnoty zákazky sa jedná o nadlimitnú zákazku na poskytnutie služby. Zákazka sa realizuje v zmysle § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, tzv. reverzným postupom t.j. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk.

2.4 Postupy a úkony verejného obstarávania neupravené v týchto Súťažných podkladoch a v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania sa budú riadiť výlučne podľa zákona o verejnom obstarávaní.

2.5 Predmetom zákazky je výber poskytovateľa služby na prevádzkovanie mestskej hromadnej dopravy v meste Senica v súlade so zámerom zabezpečiť verejnosti kvalitnú mestskú hromadnú dopravu na území mesta a zohľadniť sociálne a environmentálne aspekty regionálneho rozvoja. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií, tvorí časť súťažných podkladov, časť D. Opis predmetu zákazky a časť F. Obchodné a zmluvné podmienky.

2.6 Zatriedenie predmetu zákazky podľa Spoločného slovníka obstarávania (CPV): 60112000-6.

2.7 Predpokladaná hodnota zákazky: **3 475 895,76 € bez DPH**. Predpokladaná hodnota zákazky bola stanovená na základe nákladov na poskytované služby MHD v meste Senica za posledných 10 rokov, prepočítaná na 10 rokov trvania zmluvy (+1 ročná opcia) a vynásobená priemerným indexom kladného alebo záporného rastu ceny za



posledných 10 rokov. Celková hodnota zákazky pre potreby zverejnenia Oznámenia o výsledku verejného obstarávania bude stanovená na základe cenovej ponuky víťazného uchádzača (cena za jeden odjazdený km), vynásobená počtom očakávaných odjazdených km ročne (120 000 km ročne) a počtom rokov trvania zmluvy (10+1). Skutočná konečná hodnota zákazky bude známa až po ukončení Zmluvy o službách vo verejnom záujme, ktorá je predmetom tohto verejného obstarávania.

- 2.8 Rozsah dodávky: predmet zákazky nie je rozdelený na samostatné časti, uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky. Úspešný uchádzač predloží ponuku a dodá plnenie predmetu zákazky komplexne a v kvalite, vyplývajúcej z ponuky uchádzača a tak, aby celková cena za poskytnutie služby pokryla všetky záväzky z jeho ponuky a z uzatvorenej Zmluvy o službách vo verejnom záujme.

### 3. MIESTO A TERMÍN PLNENIA

- 3.1 Miesto dodávky predmetu zákazky: územie mesta Senica.
- 3.2 Zmluva o službách vo verejnom záujme bude uzavretá na dobu **10 rokov** so začiatkom od 01.01.2022 s možnosťou uplatnenia opcie na 1 rok.

### 4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Táto zákazka bude financovaná z prostriedkov verejného obstarávateľa.

### 5. ZMLUVA

- 5.1 Výsledkom verejného obstarávania bude Zmluva o službách vo verejnom záujme, medzi úspešným uchádzačom a verejným obstarávateľom.
- 5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky tvorí časť Súťažných podkladov D. Opis predmetu zákazky, E. Spôsob určenia ceny a F. Obchodné a zmluvné podmienky.

### 6. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 6.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom, t.j. **do 31.12.2021**.
- 6.2 V prípade, že sa v priebehu verejného obstarávania preukáže, že bude nevyhnutné predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, bude verejný obstarávateľ o tejto skutočnosti a o predĺženej lehote viazanosti ponúk informovať uchádzačov. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia takto predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

## Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

### 7. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

- 7.1 Verejný obstarávateľ v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepožiteľné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky prostredníctvom systému EVO. Manuál na používanie systému EVO je dostupný



tu: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>, videopríručky tu: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/videonavody-5f9.html>.

- 7.2 Momentom doručenia pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií, resp. dokumentov prostredníctvom systému EVO, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača.
- 7.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií, potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vpred. Žiadosť o vysvetlenie záujemca doručí verejnému obstarávateľovi prostredníctvom systému EVO. Momentom odoslania žiadosti sa táto považuje za doručení. Rovnako sa postupuje v prípade Žiadosti o nápravu. Všetky vysvetlenia Súťažných podkladov a inej sprievodnej dokumentácie, ako aj prípadné zmeny Súťažných podkladov, budú tiež bezodkladne zverejnené v Profile verejného obstarávateľa k predmetnej zákazke.
- 7.4 Komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.

## 8. OBHLIADKA

Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky sa nebude realizovať, jednotlivé obslužné miesta sú verejne dostupné.

## Časť III. Príprava ponuky

### 9. VYHOTOVENIE PONUKY

- 9.1 Ponuka, ktorú uchádzač v rámci tohto verejného obstarávania predloží verejnému obstarávateľovi, je dôkazom toho, že uchádzač chce za ním stanovenú cenu poskytovať službu, ktorá je predmetom zákazky.
- 9.2 Verejný obstarávateľ požaduje predloženie ponuky tak, ako je to uvedené v týchto Súťažných podkladoch, čím verejný obstarávateľ určil náležitosti ponuky.
- 9.3 Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe v zmysle § 49 ods. 1, písm. a zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač predloží ponuku elektronicke prostredníctvom systému EVO a vyplní aj záložku „Štruktúrované kritériá“.
- 9.4 Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) predloženú ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.
- 9.5 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 9.6 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov, ak sa vyhotovujú) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Do systému sa vkladajú len naskenované dokumenty, elektronická konverzia ani zaručený podpis nie sú vyžadované (okrem originálu bankovej záruky, resp. poisťovnej listiny). V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad.
- 9.7 Doklady vyhotovené uchádzačom/záujemcom, musia byť podpísané uchádzačom/záujemcom alebo osobou oprávnenou konať v jeho mene. Doklady vystavené iným subjektom alebo úradom, uchádzač/záujemca podpisovať nemusí.



- 9.8 Každý uchádzač môže v súťaži predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 9.9 Uchádzač predloží ponuku výhradne v elektronickej verzii a to vo formáte súborov .pdf v strojovo čitateľnom tvare (textové a tabuľkové výstupy), obrázkové výstupy vo formáte .pdf.
- 9.10 Ďalšie informácie o vyhotovení ponuky sú uvedené v bodoch 18 a 20 týchto Súťažných podkladov.
- 9.11 Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že po ukončení verejného obstarávania zverejní ponuky uchádzačov v Profile verejného obstarávateľa. V Profile verejného obstarávateľa sa osobné údaje uvádzajú maximálne v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, e-mailová adresa a telefónne číslo.
- 9.12 Informácie, týkajúce sa obsahu ponúk a vyhodnocovania ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 9.13 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné (Vyhlásenie o dôverných informáciách, príloha č.7 týchto Súťažných podkladov), nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákona o verejnom obstarávaní, resp. inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení niektorých predpisov atď.). Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Výpočet ceny za poskytovanie služby na rok 2022 nebude možné považovať za dôvernú informáciu ( príloha č.8 Zmluvy o službách vo verejnom záujme).
- 9.14 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje o takejto osobe uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 9.15 Pri realizácii tohto verejného obstarávania bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje osôb uvedených v ponuke uchádzača, ktorý predložil ponuku. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom. Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nariadenia o GDPR. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb, ktorých osobné údaje sa nachádzajú v ponuke. Uvedené platí aj pre subdodávateľov, osoby, ktorými sa preukazuje splnenie podmienok účasti, expertov a tiež pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.
- 9.16 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov a uchádzačov na Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a na aplikovanie týchto pravidiel dohliadať. Uchádzač vo svojej ponuke predloží čestné vyhlásenie, že sa zaväzuje dodržiavať Etický kódex. Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html>.
- 9.17 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie súhlasov so spracovaním osobných údajov svojich zamestnancov, ako aj všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.



## 10. JAZYK PONUKY

Ponuka a ďalšie doklady sa predkladajú v slovenskom alebo v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

## 11. MENA A PRÁVNÝ RÁMEC PRE STANOVENIE CENY

- 11.1 Navrhovaná zmluvná cena za poskytnutie služby, uvedená v ponuke uchádzača, musí byť vyjadrená v EUR. Ak v ponuke uchádzač uvedie sumu v inej mene ako EUR (napr. pri preukazovaní splnenia podmienok účasti), uvedie sumu v pôvodnej mene a v mene EUR. Prepočet inej meny na EUR uchádzač prepočíta kurzom Európskej centrálnej banky (ECB) platným v posledný deň príslušného kalendárneho roka. V prípade kalendárneho roka, ktorý sa ešte neskončil, na prepočet z inej meny na EUR sa použije kurz ECB, platný v deň zverejnenia Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania.
- 11.2 Cena uvedená v ponuke a v Zmluve o službách vo verejnom záujme musí obsahovať cenu za celý predmet zákazky, t.j. sumár všetkých položiek, ktoré vstupujú do celkovej ceny. Verejný obstarávateľ nebude po podpise zmluvy akceptovať žiadne nároky uchádzača o navýšenie ceny z dôvodu chýb pri príprave ponuky, nenacenení alebo nesprávnom nacenení jednotlivých položiek, ktoré majú vplyv na konečnú cenu, alebo nesplnení akýchkoľvek povinností uchádzača pri príprave ponuky z hľadiska požadovanej komplexnosti, úplnosti a kvality, kladenej na realizáciu predmetu zákazky.
- 11.3 Navrhovaná cena za dodanie predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, je platná na rok 2022. Spôsob výpočtu a indexovania ceny poskytovania služby na ďalšie roky sú uvedené v Zmluve o službách vo verejnom záujme a jej prílohách.
- 11.4 Cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v znení vyhlášky MF SR č. 444/2013, ktorou sa vykonáva zákon o cenách.
- 11.5 Daň z pridanej hodnoty: ak je záujemca platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie vo svojej ponuke v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
  - sadzba DPH a výška DPH,
  - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- Ak má uchádzač sídlo v Slovenskej republike a nie je platiteľom DPH, uvedie vo svojej ponuke rovnakú cenu v riadku „cena s DPH“ aj „cena bez DPH“. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke. Ak sa jedná o uchádzača z Európskej únie alebo tretích štátov, ktorý má pridelené daňové identifikačné číslo (DIČ), uchádzač uvedie cenu bez DPH.
- 11.6 Uchádzačom navrhovaná cena, ako aj jej jednotlivé zložky, bude vyjadrená s presnosťou na dve desatinné miesta, s použitím funkcie ROUND. Výnimku tvoria ceny, ktoré sa začínajú nulou a na prvom desatinnom je tiež nula. V takom prípade sa jednotková cena uvedie s presnosťou na štyri desatinné miesta.

## 12. ZÁBEZPEKA PONUKY

- 12.1 Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť viazanosť ponuky zábezpekou. Zábezpeka ponuky sa vyžaduje vo výške **50 000,00 EUR** (slovom: päťdesiat tisíc EUR).
- 12.2 Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou ponuky uchádzača. Ak doklad o zložení zábezpeky nebude súčasťou ponuky, resp. ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa spôsobom



podľa nasledovných bodov alebo ak banková záruka nebude obsahovať požadované náležitosti, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

12.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:

- 12.3.1 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača,
- 12.3.2 poistením záruky,
- 12.3.3 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

12.4 Podmienky zloženia zábezpeky:

12.4.1 zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:

banka: Prima banka a.s.  
IBAN: SK90 5600 0000 0092 0051 1033  
konštantný symbol: 0308  
variabilný symbol: DIČ uchádzača  
poznámka pre príjemcu: zábezpeka  
účet je neúročený

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

12.4.2 poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (*ďalej len „banka“*). Poistenie záruky môže byť vystavené poisťovňou a to v zmysle zákona č. 39/2015 Z.z. o poisťovníctve.

12.4.2.1 Zo záručnej listiny, resp. poistnej zmluvy musí vyplývať, že:

- banka, resp. poisťovňa uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa,
- banková záruka, resp. poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 12.1 týchto súťažných podkladov,
- banka, resp. poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 12.4.1 týchto súťažných podkladov,
- banková záruka, resp. poistenie záruky nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká jej doručením verejnému obstarávateľovi,
- platnosť bankovej záruk, resp. poistenia záruky y končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky banke písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

12.4.2.2 Banková záruka, resp. poistenie záruky zanikne:

- plnením banky, resp. poisťovne v rozsahu, v akom banka, resp. poisťovňa za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- odvolaním bankovej záruky, resp. poistenia záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, resp. poistenia záruky alebo v dobe platnosti listiny nepožiadala o predĺženie doby platnosti bankovej záruky, resp. poistenia záruky.

12.5 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do 7 dní odo dňa:

- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ vylúčil uchádzača z verejného obstarávania alebo ak zrušil použitý postup zadávania zákazky,
- c) uzavretia zmluvy.





- 12.6 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa bodu 12.3 týchto súťažných podkladov.
- 12.7 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 12.8 Zábezpeka ponuky prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk odstúpi od svojej ponuky alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56, ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.
- 12.9 V prípade, ak uchádzač skladá zábezpeku bankovou zárukou alebo poistením záruky a tento dokument bol vyhotovený ako elektronický dokument, podpísaný zaručeným elektronickým podpisom, uchádzač v ponuke predkladá originál dokumentu. Ak bol dokument o poskytnutí bankovej záruky alebo poistení záruky vyhotovený v originálnom vyhotovení v papierovej podobe, uchádzač v ponuke predloží scan dokumentu. Súčasne, originál bankovej záruky, resp. poistnej zmluvy doručí na adresu verejného obstarávateľa v listinnej podobe s označením názvu zákazky „Prevádzkovanie mestskej hromadnej dopravy v meste Senica“ a s poznámkou „NEOTVÁRAŤ – banková záruka“. Originál bankovej záruky, resp. poistnej zmluvy je potrebné doručiť verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk, uvedenej v bode 20.1 týchto Súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ uchováva v dokumentácii k verejnému obstarávaniu kópiu záručnej listiny alebo kópiu dokladu vystaveného poisťovňou na účely postenia záruky, ak došlo k vráteniu ich originálov uchádzačovi.

### 13. VARIANTNÉ RIEŠENIE

Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, na takéto sa nebude prihliadať.

### 14. OPRÁVNENÍ UCHÁDZAČI

Pre účely tohto verejného obstarávania, záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem na verejnom obstarávaní a uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý vo verejnom obstarávaní predložil ponuku. Hospodársky subjekt je pre účely tohto verejného obstarávania fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu poskytuje služby.

### 15. SKUPINA DODÁVATEĽOV

- 15.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa odbornej a technickej spôsobilosti spoločne.
- 15.2 Skupina dodávateľov nemusí na účely účasti vo verejnom obstarávaní vytvoriť právne vzťahy, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov pre komunikáciu s verejným obstarávateľom. Všetci členovia skupiny dodávateľov písomne splnomocnia jedného z členov na konanie v mene skupiny dodávateľov (vzor je v prílohe č.3 týchto Súťažných podkladov). Tento splnomocnený člen skupiny bude komunikovať s verejným obstarávateľom v mene celej skupiny dodávateľov.
- 15.3 V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. O tomto predloží skupina dodávateľov čestné vyhlásenie (vzor je v prílohe č.4 týchto Súťažných podkladov).



## 16. SUBDODÁVATELIA

- 16.1 Subdodávateľ je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky. Viac informácií o subdodávateľoch je uvedených v § 41 zákona o verejnom obstarávaní a napr. v Metodickom usmernení Úradu pre verejné obstarávanie č. 1172-5000/2017.
- 16.2 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok (Vyhlásenie o subdodávateľoch, príloha č.6 týchto Súťažných podkladov). Každý subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v zmysle § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Subdodávateľ musí mať oprávnenie poskytovať služby, ktoré sú predmetom zákazky a ktoré bude v rámci subdodávky vykonávať.
- 16.3 Za každého subdodávateľa je potrebné predložiť doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. podkladov.
- 16.4 Úspešný uchádzač najneskôr v čase uzavretia Zmluvy o službách vo verejnom záujme predloží verejnému obstarávateľovi údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Tieto údaje budú prílohou č.11 Zmluvy o službách vo verejnom záujme.
- 16.5 Úspešný uchádzač (v čase plnenia zmluvy: dopravca) je povinný písomne oznámiť verejnému obstarávateľovi (v čase plnenia zmluvy: objednávateľovi) akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, a to do piatich pracovných dní odo dňa, kedy sa dozvedel o tejto zmene. K zmene subdodávateľa môže dôjsť len po odsúhlasení objednávateľom. Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v zmysle § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Subdodávateľ musí mať oprávnenie uskutočňovať poskytovať služby, ktoré sú predmetom zákazky a ktoré bude v rámci subdodávky vykonávať.

## 17. OBSAH PONUKY

Ponuka musí obsahovať všetky dokumenty a doklady, požadované verejným obstarávateľom, ktoré sú vyžadované v rámci Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a Súťažných podkladoch. Ponuka musí obsahovať minimálne tieto doklady:

- 17.1 **Spríevodný list so zoznamom všetkých predložených dokumentov v ponuke.** Spríevodný list zostaví systém EVO automaticky.
- 17.2 **Identifikačné údaje uchádzača.** Vzor je uvedený v prílohe č.1 týchto Súťažných podkladov. V prípade skupiny dodávateľov je potrebné tento doklad predložiť za každého člena skupiny dodávateľov.
- 17.3 **Návrh na plnenie kritérií,** podpísaný uchádzačom, v zmysle prílohy č. 2 Súťažných podkladov. V prípade skupiny dodávateľov podpíšu Návrh na plnenie kritérií všetci členovia skupiny dodávateľov. Uchádzač súčasne v systéme EVO vyplní dokument s názvom „**Štruktúrované kritériá**“, kde uvedie rovnaký návrh na plnenie kritérií.
- 17.4 **Splnomocnenie skupiny dodávateľov a Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov** v zmysle bodu 15 týchto Súťažných podkladov, ak je to relevantné. Vzor je v prílohe č. 3 a 4 Súťažných podkladov.
- 17.5 **Doklad o zložení zábezpeky.**



**17.6 Čestné vyhlásenie uchádzača:**

- o tom, že sa dôkladne oboznámil so znením Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, so Súťažnými podkladmi, Zmluvou o službách vo verejnom záujme a že súhlasí s podmienkami tohto verejného obstarávania a že údaje, uvedené v jeho ponuke sú pravdivé; citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov je potrebné tento doklad predložiť a podpísať za každého člena skupiny dodávateľov,
  - o tom, že súhlasí so zverejnením svojej kompletnej ponuky v Profile verejného obstarávateľa, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie. V prípade, ak sa v ponuke nachádzajú dôverné informácie, uchádzač bude postupovať podľa bodu 9.12 týchto Súťažných podkladov a uvedie zoznam dôverných informácií,
  - o tom, že jeho zakladateľom, členom alebo spoločníkom nie je politická strana ani politické hnutie,
  - o tom, či je / nie je členom skupiny dodávateľov,
  - o súhlase so spracovaním osobných údajov,
  - o tom, že sa zaväzuje dodržiavať Etický kódex uchádzača.
- Vzor je v prílohe č. 5 týchto Súťažných podkladov.

**17.7 Vyhlásenie o subdodávateľoch.** Vzor vyhlásenia je v prílohe č. 6 týchto Súťažných podkladov. V prípade skupiny dodávateľov tento doklad podpíšu všetci členovia skupiny. V prípade využitia subdodávateľa je potrebné preukázať, že tento spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

**17.8 Vyhlásenie o dôverných informáciách.** Vzor je v prílohe č.7 týchto Súťažných podkladov.

**17.9 Doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia**

**17.10 Doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti, týkajúcich technickej a odbornej spôsobilosti**

**17.11 Preukázanie splnenia požiadaviek na predmet zákazky** uvedením informácií ako uchádzač zabezpečí poskytovanie služby, t. j. informácie týkajúce sa:

- a) technickej základne potrebnej pre plnenie zmluvy - odstavisko autobusov (uvedie sa presná adresa a preukáže sa právny vzťah k miestu odstaviska),
- b) obchodnej kancelárie na predaj cestovných lístkov a čipových kariet a vybavovanie reklamácií – (uvedie sa presná adresa a preukáže sa právny vzťah k priestorom),
- c) servisu autobusov - informácia, či tieto práce uchádzač vykonáva prostredníctvom svojich kapacít, prostredníctvom subdodávateľov alebo iným spôsobom, miesto ich servisných priestorov,
- d) softvérového vybavenia (uvedie sa akým softvérom budú vybavené autobusy, ako je zabezpečené sledovanie trás autobusov, aké uchádzač použije palubné jednotky, a počítadlo nastupujúcich/vystupujúcich cestujúcich na jednotlivých zastávkach),
- e) štruktúry zamestnancov potrebných na plnenie zmluvy – uvedie jednotlivé profesie, počet zamestnancov, druh pracovného pomeru.

**17.11 Zmluva o službách vo verejnom záujme** s doplnenými údajmi, vrátane prílohy č. 8 k zmluve, podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača (príloha č.8 týchto Súťažných podkladov). V prípade skupiny dodávateľov podpíšu zmluvu všetci členovia skupiny dodávateľov.

**17.12 Vyhlásenie o spolupracujúcej osobe.** Uchádzač, ktorý ponuku nevypracoval sám, uvedie vo svojej ponuke identifikáciu osoby, ktorej služby využil alebo podklady pri jej vypracovávaní využil. Údaje uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. V prípade, že uchádzač ponuku vypracoval sám, uvedie to vo vyhlásení.



## 18. NÁKLADY NA PONUKU

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok súťaže. Ponuky doručené v lehote na predkladanie ponúk, sa záujemcom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie z verejného obstarávania.

#### Časť IV. Predkladanie ponuky

## 19. PREDLOŽENIE PONUKY

- 19.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe prostredníctvom systému EVO v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **20.07.2021 o 10,00 hod.** V prípade, že uchádzač zabezpečí ponuku heslom, je nevyhnutné sprístupniť toto heslo verejnému obstarávateľovi najneskôr do lehoty na otváranie ponúk, uvedenej v bode 20.1 Súťažných podkladov.
- 19.2 Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe. Ponuka musí obsahovať všetky doklady, uvedené v bode 17 týchto Súťažných podkladov.
- 19.3 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 19.4 Elektronická ponuka sa predloží nahradím jej elektronickej verzie a vyplnením formulára „Štruktúrované kritéria“. Pre vylúčenie pochybností verejný obstarávateľ uvádza, že v prípade nesúladu hodnoty údajov v dokumente „Štruktúrované kritériá“, ktorá predstavuje len nevyhnutnú funkcionálnosť tohto elektronického systému a Návrhu na plnenie kritérií v zmysle prílohy č.2 týchto Súťažných podkladov, hodnotou, ktorá bude predmetom vyhodnocovania ponúk, bude hodnota ponuky uvedená v Návrhu naplnenie kritérií.
- 19.5 Systém EVO zaručuje šifrovanie ponúk a všetkých prislúchajúcich dokumentov počas celej doby uloženia až do lehoty na predkladanie ponúk, kedy sa stávajú uložené dokumenty verejné pre verejného obstarávateľa. Do lehoty na otváranie ponúk je ponuka a všetky prislúchajúce dokumenty systémovo zašifrované.
- 19.6 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto Súťažných podkladoch, musia byť v ponuke elektronicke predložené ako scany originálov alebo úradne osvedčených kópií týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak. Odporúčaný formát naskenovaných dokladov alebo dokumentov je .pdf. V prípade, ak sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej moci (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, uchádzač môže vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je tiež oprávnený použiť doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom a účinnom znení.
- 19.7 Uchádzač môže predloženú ponuku kedykoľvek odvolať a následne dodatočne doplniť, zmeniť a opätovne odoslať a to až do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, uvedenej v bode 19.1.

## Časť V. Vyhodnocovanie ponúk

## 20. OTVÁRANIE PONÚK

- 20.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **20.07.2021 o 10,30 hod.** na adrese: Mestský úrad, Štefánikova 1408/56, 905 25 Senica, zasadačka úradu, 4. poschodie, č. dverí 401.



- 20.2 Verejný obstarávateľ otváranie ponúk zabezpečí aj prostredníctvom „on-line“ sprístupnenia ponúk uchádzačom, prostredníctvom funkcionality informačného systému použitého na verejné obstarávanie, tzn. že v okamihu otvorenia ponúk systém EVO vygeneruje a odošle Zápisnicu z otvárania ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku do lehoty na predkladanie ponúk. Odoslaná zápisnica spĺňa náležitosti podľa § 52 ods. 2 a 3 zákona o verejnom obstarávaní. Systém EVO odošle uchádzačom notifikácie s informáciou, že na zákazke boli otvorené ponuky a s linkou, na ktorej je prístupná daná zápisnica z otvárania ponúk. Notifikácia bude odoslaná do schránky správ na portáli ÚVO a na e-mail používateľa.
- 20.3 Otvárania ponúk sa môžu zúčastniť všetci uchádzači, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a výpisom z obchodného alebo živnostenského registra. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, splnomocnením na zastupovanie a výpisom z obchodného alebo živnostenského registra uchádzača, ktorého zastupuje.
- 20.4 Na otváraní ponúk budú zverejnené obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 20.5 Ak informačný systém EVO v okamihu otvárania ponúk neodosle uchádzačom Zápisnicu z otvárania ponúk, verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk Zápisnicu z otvárania ponúk a to prostredníctvom informačného systému EVO.

## 21. VYHODNOTENIE PONÚK

- 21.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, uvedené v časti C. Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia. Po vyhodnotení ponúk komisia zostaví predbežné poradie ponúk jednotlivých uchádzačov.
- 21.2 Následne komisia vyhodnotí splnenie požiadaviek na ponuku a predmet zákazky u uchádzačov. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na ponuku a predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné, aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 21.3 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami na predmet zákazky a ponuku a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto Súťažných podkladoch.
- 21.4 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:
- a) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v Súťažných podkladoch,
  - b) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie (ak komisia nestanovila dlhšiu lehotu),
  - c) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou,
  - d) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti (ak komisia nestanovila dlhšiu lehotu),
  - e) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov,
  - f) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
  - g) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.



## 22. HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI A VYSVETĽOVANIE

- 22.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude komisia posudzovať na základe podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia a technickej a odbornej spôsobilosti v zmysle požiadaviek, definovaných v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti B. Podmienky účasti týchto Súťažných podkladov. Komisia bude vyhodnocovať splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení ponúk umiestnil na 1. mieste v predbežnom poradí. V prípade nesplnenia podmienok účasti takéhoto uchádzača, komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa umiestnil na 2. mieste, prípadne ďalšom mieste v predbežnom poradí. Postup je uvedený v §55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 22.2 Verejný obstarávateľ požiadava uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí verejnému obstarávateľovi požadované vysvetlenie alebo doplnenie dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.
- 22.3 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak:
- a) nesplnil podmienky účasti,
  - b) predložil neplatné doklady (neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti),
  - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti,
  - d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
  - e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
  - f) konflikt záujmov podľa § 23 zákona nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
  - g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak je táto podmienka uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania,
  - h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
  - i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
  - j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené Jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
  - k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
  - l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní,
  - m) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g), v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.

## Časť VI. Prijatie ponuky

### 23. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po vyhodnotení splnenia podmienok účasti a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v Profile verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel, dôvody neprijatia jeho ponuky a lehotu, v ktorej v ktorej môže byť doručená námietka.





## 24. REVÍZNE POSTUPY

Uchádzač, alebo osoba, ktorá sa domnieva, že jej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže použiť revízne postupy spôsobom podľa §136 a nasledujúcich zákona o verejnom obstarávaní.

## 25. UZAVRETIE ZMLUVY A REGISTER PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA

- 25.1 Zmluva o službách vo verejnom záujme bude uzavretá s úspešným uchádzačom podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní. Zmluva nadobudne platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nadobudne v deň nasledujúci po dni jej zverejnenia.
- 25.2 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásť deň od dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade uplatnenia revíznych postupov lehoty budú plynúť podľa § 56, 164 a 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní od dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsek 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní. Za poskytnutie súčinnosti sa bude považovať najmä predloženie uchádzačom podpísanej Zmluvy o službách vo verejnom záujme.
- 25.4 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 25.2 Súťažných podkladov, verejný obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Tento je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť podľa bodu 25.3 týchto Súťažných podkladov.
- 25.5 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu iba s takým uchádzačom, ktorý je platne zapísaný v Registri partnerov verejného sektora (*d'alej len "RPVS"*) v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ak mu tento zákon zápis ukladá ako povinnosť.
- 25.6 Povinnosť byť zapísaný v RPVS majú aj všetci subdodávatelia v celom rade, pokiaľ je splnená ich povinnosť uvedená v § 2 ods. 1 písm. a) bod 7. a ods. 2 zákona č. 315/2016 Z.z. v znení neskorších predpisov (podiel subdodávky vo finančnom vyjadrení predstavuje čiastku vyššiu ako 100 000,00 EUR, bez DPH).
- 25.7 V RPVS musí byť zapísaný aj každý člen skupiny dodávateľov, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov.
- 25.8 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepriať žiadnu ponuku, ak cena za dodanie predmetu zákazky bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky. V takomto prípade verejný obstarávateľ môže zrušiť toto verejné obstarávanie.
- 25.9 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky v prípade, ak nastane skutočnosť podľa § 57 zákona o verejnom obstarávaní.



## B. PODMIENKY ÚČASTI

### 26. OSOBNÉ POSTAVENIE

- 26.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa všetky podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia, definované podľa § 32 ods. 1, písm. a) - h) zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.2 Uchádzač musí preukázať, že:
- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
  - b) nemá nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v SR alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
  - c) nemá daňové a colné nedoplatky v SR alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
  - d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
  - e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
  - f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v SR alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
  - g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,
  - h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať.
- 26.3 Záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1, písm. a) - f) zákona o verejnom obstarávaní nasledovnými dokladmi:
- k bodu a): výpisom z registra trestov nie starším ako 3 mesiace za právnickú osobu (alebo fyzickú osobu - podnikateľa), a súčasne výpisom z registra trestov za osoby, ktoré sú štatutárnymi orgánmi uchádzača a členmi štatutárnych orgánov uchádzača,
  - bodu b): potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne, nie starším ako 3 mesiace,
  - k bodu c): potvrdením miestne príslušného daňového úradu a colného úradu, nie starším ako 3 mesiace,
  - k bodu d): potvrdením príslušného súdu, nie starším ako 3 mesiace,
  - k bodu e): dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
  - k bodu f): čestným vyhlásením.
- 26.4 Doklady vyššie uvedené, je možné nahradiť platným zápisom do Zoznamu hospodárskych subjektov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie. Viac o Zozname hospodárskych subjektov je uvedené v bode 28. týchto Súťažných podkladov.
- 26.5 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Viac o JED je uvedené v bode 29. týchto Súťažných podkladov.
- 26.6 Ak má uchádzač sídlo v Slovenskej republike, v rámci preukázania splnenia podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia, nie je potrebné predkladať doklady podľa § 32 ods. 2, písm. b), c) e) zákona o verejnom obstarávaní, ku ktorým má verejný obstarávateľ prístup v rámci databáz verejnej správy.





## 27. TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Uchádzač vo verejnom obstarávaní musí splniť podmienky účasti, týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti:

v zmysle § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní: predložiť **zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky** od vyhlásenia tohto verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov. Dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Ak odberateľ nebol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač uvedie kontaktnú osobu odberateľa spolu s jej telefonickým a e-mailovým kontaktom, u ktorej si je možné údaje uvádzané v zozname overiť.

Minimálna úroveň štandardov: Uchádzač zoznamom poskytnutých služieb preukáže, že za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania poskytoval služby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky (pravidelná autobusová doprava) a to úhrnne minimálne 240 000 km ročne.

Zoznam poskytnutých služieb musí byť podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača.

Predložené, resp. zverejnené referencie v sebe musia obsahovať všetky vyššie požadované informácie.

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok aj Jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Viac o JED je uvedené v bode 29. Súťažných podkladov.

Uchádzač môže na preukázanie technickej a odbornej spôsobilosti využiť kapacity inej osoby v zmysle § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Viac informácií o využití iných osôb je uvedených v bode 30. týchto Súťažných podkladov.

## 28. ZOZNAM HOSPODÁRSKÝCH SUBJEKTOV

Zoznam hospodárskych subjektov: Uchádzač, ktorý je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov a jeho zápis je platný podľa zákona o verejnom obstarávaní, nemusí v ponuke predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia v rozsahu zapísaných skutočností.

## 29. JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

- 29.1 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti aj prostredníctvom Jednotného európskeho dokumentu (JED) v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač vtedy vyplní iba časti A., údaje v oddiele B, C, a D sa vyplňajú len vtedy, ak sa uplatňujú. V Časti „III – Dôvody na vylúčenie“ uchádzač uvedie odpovede podľa skutočností. V časti „IV – Podmienky účasti“ je potrebné vyplniť iba odpoveď na otázku v oddiele alfa, t. j. uchádzač (resp. iná osoba) označí odpoveď „áno“ alebo „nie“ v časti alfa: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti. Údaje v oddiele B, C, a D nie je potrebné vyplniť. Časť „V. Zníženie počtu kvalifikovaných záujemcov“ sa nevyplňa. V Časti VI. Uchádzač (resp. iná osoba) vyplní požadované údaje.
- 29.2 Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, predloží doklady alebo JED len za svoju osobu.
- 29.3 Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, predloží za seba doklady alebo JED. Súčasne predloží doklady alebo JED za každú inú osobu, ktorej kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.



- 29.4 Skupina dodávateľov predloží JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov samostatne.
- 29.5 JED je možné vyplniť elektronicky na adrese: <http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=sk>.
- 29.6 Uchádzač sa sám rozhodne, či predloží v ponuke priamo doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo využije JED.
- 29.7 Ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov predbežne nahradených JED. Uchádzač doručí doklady do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 29.8 Uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení ponúk umiestni na 1. mieste, a vo svojej ponuke predložil JED, verejný obstarávateľ písomne požiada o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote minimálne päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. Uvedené sa týka aj iných osôb, ktorými uchádzač preukázal splnenie podmienok účasti a subdodávateľov.

### 30. INÉ OSOBY

---

- 30.1 Iná osoba je osoba podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, ktorej kapacitami preukazuje uchádzač splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti.
- 30.2 Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti využiť kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity takejto osoby. Túto skutočnosť uchádzač preukazuje písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej kapacitami mieni preukázať splnenie podmienok účasti. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu.
- 30.3 Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie technickej a odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti, týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Oprávnenie poskytovať služby preukazuje vo vzťahu k tej časti zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami (podľa § 32 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní), môže uchádzač využiť tieto kapacity inej osoby iba v prípade, len ak táto iná osoba bude reálne poskytovať služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú (§ 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní).
- 30.4 Uchádzač je povinný v rámci svojej ponuky za každú inú osobu, ktorej kapacitami preukazuje splnenie podmienok účasti, predložiť doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia, alebo predložiť JED.



### C. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Ponuky sa budú hodnotiť na základe **najnižšej ceny** za dodanie predmetu zákazky (EUR, vrátane DPH). Najnižšia cena bude stanovená nasledovne:

$$\text{cena} = \text{ekonomická cena} / \text{počet km}$$

**cena** – maximálna jednotková cena za 1 odjazdený km v roku 2022, ktorú nebude možné ju v roku 2022 prekročiť (EUR, vrátane DPH)

**ekonomická cena** – hodnota, uvedená v riadku č. 7 prílohy č.8 Zmluvy o službách vo verejnom záujme - Predbežná kalkulácia ekonomicky oprávnených nákladov a výnosov za kalendárny rok 2022 (EUR, vrátane DPH)

**počet km** – plánovaný počet odjazdených kilometrov v roku 2022: 120 000 km

Víťazom verejného obstarávania sa stane ten uchádzač, ktorý predloží vo svojej ponuke najnižšiu cenu za dodanie predmetu zákazky, uvedenú v EUR, vrátane DPH. Druhý v poradí bude ten uchádzač, ktorý predložil druhú najnižšiu cenu. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví rovnakým systémom.



#### **D. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

Rozsah služby prevádzkovania mestskej hromadnej dopravy je 120 000 plánovaných odjazdených km za kalendárny rok. Doba trvania zmluvy je 10 kalendárnych rokov, pričom verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uplatnenia opcie na 1 rok.

Verejný obstarávateľ si rovnako vyhradzuje právo zvýšiť alebo znížiť požiadavku na výkon plánovaných odjazdených km o maximálne 10% z pôvodne požadovaného výkonu 120 tis. km ročne.

Všetky zmluvné podmienky sú uvedené v Zmluve o službách vo verejnom záujme a jej prílohách, ktorá je uvedená v prílohe č.8 týchto Súťažných podkladov.



## E. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Spôsob určenia ceny musí byť zrozumiteľný, jasný a bez matematických chýb.
2. Cena za realizáciu predmetu zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
3. Navrhovaná cena musí byť maximálna, ktorú nie je možné prekročiť pre rozsah a dohodnuté podmienky realizácie predmetu zákazky stanovené v súťažných podkladoch a zmluve.
4. Navrhovaná cena bude obsahovať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, definovaného v Súťažných podkladoch a inej sprievodnej dokumentácii pri dodržaní zákonom o cenách stanovených podmienok pre obsah ceny. Do ceny je možné započítať iba ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa §2 ods. 3 a §3 ods. 2 a 3 zákona č. 18/1995 Z.z. o cenách a § 3 vyhl. 87/1996 Z. z.
5. V rozpočte bude vyznačená DPH podľa všeobecne záväzného predpisu, vyčíslená bude cena bez DPH, sadzba DPH a cena s DPH.
6. V prípade, ak uchádzač má sídlo mimo Slovenskej republiky, uvedie sadzbu DPH v súlade s európskou smernicou Rady 2006/112/ES o spoločnom systéme DPH v znení neskorších predpisov a v súlade so slovenským zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.



## F. OBCHODNÉ A ZMLUVNÉ PODMIENKY

Obchodné a zmluvné podmienky sú špecifikované v Zmluve o službách vo verejnom záujme (*d ďalej len „Zmluva“*). Návrh Zmluvy je definitívny a záväzný pre každého uchádzača.

Uchádzač do Zmluvy o službách vo verejnom záujme zanesie svoje identifikačné údaje, ako aj ostatné požadované údaje v Zmluve. Štatutárny zástupca uchádzača takto vypracovanú Zmluvu, vrátane prílohy č.8 podpíše a predloží v rámci svojej ponuky. Prílohu č. 10 k Zmluve predloží úspešný uchádzač verejnému obstarávateľovi pred podpisom Zmluvy.



## G. PRÍLOHY

### Zoznam príloh:

Príloha č. 1	Identifikačné údaje uchádzača (vzor)
Príloha č. 2	Návrh na plnenie kritérií
Príloha č. 3	Splnomocnenie skupiny dodávateľov (vzor)
Príloha č. 4	Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov (vzor)
Príloha č. 5	Čestné vyhlásenie uchádzača (vzor)
Príloha č. 6	Vyhlásenie o subdodávateľoch (vzor)
Príloha č. 7	Vyhlásenie o dôverných informáciách (vzor)
Príloha č. 8	Zmluva o službách vo verejnom záujme