



KRAJSKÁ PROKURATÚRA V PREŠOVE
Masarykova 16, 080 01 Prešov 1

2 Spr 71/26/7700-8

Prešov, 04. 03. 2026

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

VEREJNÁ SÚŤAŽ

(tovary)

Nadlimitná zákazka

realizovaná postupom zadávania zákazky podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“).

Predmet zákazky

Zabezpečenie ovocia a zeleniny pre potreby Vzdelávacieho a rehabilitačného centra prokuratúry SR
Stará Lesná.

Názov zákazky

Potraviny VaRC – Ovocie a zelenina (2026)

Súťažné podklady schválil:

.....
JUDr. Pavol Matija
krajský prokurátor

Osoba zodpovedná za verejné obstarávanie:

.....
Ing. Jana Grejták Kandráčová
vedúca oddelenia vnútornej správy

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Krajská prokuratúra v Prešove
Sídlo: Masarykova 16, 080 01 Prešov
IČO: 17069807
DIČ: 2020958247
Tel. číslo: +421517722406
E-mail: kppresov@genpro.gov.sk

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a) ZVO.

2. Predmet zákazky

- 2.1. Predmetom zákazky je zabezpečenie ovocia a zeleniny pre potreby Vzdelávacieho a rehabilitačného centra prokuratúry SR Stará Lesná.
- 2.2. Predmet zákazky je jednou z častí obstarávania potravín za účelom zabezpečenia stravovania vo Vzdelávacom a rehabilitačnom centre prokuratúry SR Stará Lesná.
- 2.3. Názov zákazky: Potraviny VaRC – Ovocie a zelenina (2026).
- 2.4. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v Prílohe č. 1 – Opis predmetu zákazky.
- 2.5. Predpokladaná hodnota zákazky je 27 106,48 EUR bez DPH.
- 2.6. Spoločný slovník obstarávania (CPV):
 - 03200000-3 Obilniny, zemiaky, zelenina, ovocie a orechy,
 - 03212100-1 Zemiaky,
 - 03221100-7 Koreňová a hlúzová zelenina,
 - 03221200-8 Plodová zelenina,
 - 03221300-9 Listová zelenina,
 - 03221400-0 Kapustovitá zelenina,
 - 03222110-7 Tropické ovocie,
 - 03222200-5 Citrusové plody,
 - 03222300-6 Netropické ovocie.

3. Miesto dodania predmetu zákazky

- 3.1. Vzdelávacie a rehabilitačné centrum prokuratúry SR Stará Lesná, Stará Lesná 156, 059 60 Tatranská Lomnica.

4. Rozdelenie predmetu zákazky

- 4.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.
- 4.2. Tovary, ktoré sú predmetom zákazky, tvoria rovnakú kategóriu potravín a z ohľadom na skúseností verejného obstarávateľa z predchádzajúcich plnení nejde o rôznorodý tovar, ktorý by mal iný typ dodávateľov. Ide o vecne súvisiace plnenie a rozdelenie zákazky na časti neznamena rozšírenie potenciálneho relevantného trhu. Najmä s ohľadom charakter predmetu zákazky by bolo rozdelenie zákazky neúčelné a ne hospodárne.

5. Variantné riešenie

- 5.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.

- 5.2. Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

6. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 6.1. Obhliadka, vzhľadom na charakter predmetu zákazky, nie je potrebná.

7. Zdroj finančných prostriedkov a finančné plnenie

- 7.1. Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov štátneho rozpočtu vyčlenených pre verejného obstarávateľa.

8. Typ zmluvy

- 8.1. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledkov tohto verejného obstarávania s úspešným uchádzačom rámcovú dohodu na predmet zákazky v zmysle § 2 ods. 5 písm. g) ZVO a § 269 ods. 2 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov spôsobom podľa § 83 ZVO (ďalej len „rámcová dohoda“), na dobu určitú, na obdobie 12 mesiacov.
- 8.2. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky je uvedené v Prílohe č. 5 – Rámcová dohoda.

9. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky

- 9.1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa ustanovení § 57 ZVO.

10. Komunikácia

- 10.1. Komunikácia sa bude uskutočňovať výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou informačného systému Elektronického verejného obstarávania (ďalej len „IS EVO“), ktorého správcou je Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre Plán obnovy a znalostnú ekonomiku. IS EVO je dostupný bezplatne na adrese:

[Elektronická platforma – Informačný systém verejnej správy \(isepvo.sk\)](https://isepvo.sk).

- 10.2. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie IS EVO sú zadefinované a zverejnené v aktuálnych príručkách na adresách:

[Najčastejšie otázky – Elektronická platforma \(isepvo.sk\)](https://isepvo.sk),

[Dokumentácia – Elektronická platforma \(isepvo.sk\)](https://isepvo.sk),

[Video návody – Elektronická platforma \(isepvo.sk\)](https://isepvo.sk).

- 10.3. V prípade potreby môžu záujemcovia/uchádzači požiadať o pomoc s prácou v systéme IS EVO na e-mailovej adrese helpdesku: eplatforma@vlada.gov.sk alebo na telefónnom čísle +421220925100.

- 10.4. Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov/uchádzačov, že vzhľadom k plnej elektronickej komunikácii v procese verejného obstarávania bude doručovanie akýchkoľvek informácií v procese verejného obstarávania prebiehať výhradne elektronicky v elektronickom nástroji určenom pre účely zadávania tejto zákazky.

- 10.5. Za moment doručenia elektronickej informácie sa považuje moment jej odoslania v systéme IS EVO, t. j. moment uloženia elektronickej zásielky v elektronickej schránke jej adresáta v systéme IS EVO.

- 10.6. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom, aby si po registrácii/prihlásení do svojho konta v systéme IS EVO nastavili zasielanie notifikačných e-mailov.

11. Vysvetľovanie

- 11.1. Vysvetľovanie sa bude uskutočňovať výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou informačného systému IS EVO.

- 11.2. Vysvetlenie náležitostí uvedených v týchto súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 11.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo z vlastného podnetu upraviť alebo doplniť informácie uvedené v dokumentoch na vypracovanie ponuky, pokiaľ zistí, že prvotne poskytnuté informácie sú nedostatočné, chybné resp. nepresné. Takáto úprava, resp. doplnenie sa jeho zverejnením stáva neoddeliteľnou súčasťou súťažných podkladov a uchádzač je povinný tieto údaje zapracovať do svojej ponuky.
- 11.4. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk v prípade ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.

12. Podmienky účasti

- 12.1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ZVO. Bližšie informácie sú uvedené v Prílohe č. 2 – Podmienky účasti.

13. Jazyk ponuky

- 13.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, v súlade s § 20 ods. 20 ZVO. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14. Mena a cena ponuky

- 14.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR a nesmie byť viazaná na inú menu.
- 14.2. Cena za predmet zákazky je stanovená ako maximálna cena v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení.
- 14.3. Uchádzačom navrhnuté ceny zahŕňajú všetky náklady spojené s predmetom zákazky vrátane dopravy a vyloženia tovaru na mieste dodania predmetu zákazky, príslušnej spotrebnej dane a iných platieb, vybraných v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení, ustanovených osobitnými predpismi.
- 14.4. Všetky položky štruktúrovaného rozpočtu musia byť vyplnené. Verejný obstarávateľ nepripúšťa nulové hodnoty položiek.
- 14.5. Všetky uchádzačom uvádzané ceny (jednotkové, celkové a pod.) budú **zaokrúhlené na dve (2) desatinné miesta**. Ak uchádzač predloží cenu na viac ako určený počet desatinných miest, bude jeho cena zaokrúhlená v zmysle všeobecných platných pravidiel o zaokrúhľovaní.
- 14.6. Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom a špecifikáciám, ako aj pokynom na vyhotovenie ponuky vyplývajúcich pre uchádzačov z týchto súťažných podkladov, vrátane podmienok dodania predmetu zákazky uvedených v Prílohe č. 5 – Rámcová dohoda.
- 14.7. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní alebo oprava položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk.

14.8. Je výhradnou povinnosťou záujemcu/uchádzača, aby sa dôsledne oboznámil s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, súťažnými podkladmi a všetkým dokumentmi poskytnutými verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov v čase predkladania ponuky. V prípade, že bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny jeho nárok na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a/alebo opomenutí jeho povinností.

15. Zábezpeka ponuky

15.1. Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

16. Náklady na ponuku

16.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač.

17. Viazanosť ponuky

17.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas celej lehoty viazanosti ponúk.

17.2. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 01. 09. 2026.

18. Vyhotovenie a obsah ponuky

18.1. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači pri predkladaní elektronickej ponuky dodržali nasledovné komunikačné formáty:

- .pdf, .html, .htm, .xhtml, .odt, .txt, .docx pri textových súboroch,
- .ods, .xlsx pri súboroch obsahujúcich tabuľky,
- .zip, .tar, .gz, .tgz, .tar., gz pre kompresiu súborov,
- .gif, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, .jif, .tif, .fiff, .svg, .png pri grafických súboroch.

18.2. Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie uvedené verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, ktorými sú:

a) **Návrh na plnenie kritéria** (Príloha č. 3), v ktorom budú uvedené:

- **identifikačné údaje uchádzača** (názov spoločnosti, adresa sídla uchádzača, atď.), oprávnené osoby konať za uchádzača, s uvedením ich kontaktných údajov (telefónnych čísiel, e-mailové adresy),
- **v tabuľke** uvedie svoj návrh na plnenie kritéria v členení celková cena bez DPH v EUR, suma DPH v EUR a celková cena s DPH v EUR,
- **vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov**,
- **informácie o osobe**, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil v prípade, ak nevypracoval ponuku sám v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené,
- **súhlas so spracovaním osobných údajov**,
- **v prípade skupiny dodávateľov** uchádzač uvedie identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, meno kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy kontaktnej osoby. Ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, uchádzač predloží aj udelené plnomocenstvo pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov. Udelené plnomocenstvo musí byť podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov,

- návrh na plnenie kritéria musím mať ten istý obsah ako poskytnutá Príloha č. 3,
- návrh na plnenie kritéria **sa predkladá v needitovateľnom formáte, napr. .pdf.**

b) **Štruktúrovaný rozpočet** (Príloha č. 4), ktorom budú uvedené:

- **jednotkové ceny** bez DPH a s DPH,
- **sadzby DPH,**
- **ceny za množstvo** bez DPH a s DPH,
- **celková cena** bez DPH a s DPH,
- štruktúrovaný rozpočet musím mať ten istý obsah ako poskytnutá Príloha č. 4.
- štruktúrovaný rozpočet **sa predkladá v needitovateľnom formáte, napr. .pdf a zároveň vo formáte .xlsx (.ods).**

c) **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti**, ktoré budú obsahovať potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s Prílohou č. 2 – Podmienky účasti. Doklady sa predkladajú ako skenované kópie originálov alebo úradne overených kópií dokumentov **v needitovateľnom formáte, napr. .pdf**, prípadne ako elektronický dokument podpísaný kvalifikovaným/zaručeným elektronickým podpisom.

d) **Rámcová dohoda** (Príloha č. 5):.

- uchádzač nesmie meniť obchodné podmienky verejného obstarávateľa uvedené v Prílohe č. 5 – Rámcová dohoda.
- uchádzač predloží podpísanú rámcovú dohodu s doplnenými ustanoveniami označenými červeným textom s kurzívou („*doplní uchádzač*“) **v needitovateľnom formáte, napr. .pdf.**

e) **Zoznam subdodávateľov** (Príloha č. 6):

- predkladá uchádzač v prípade, **ak sa uplatňuje, v needitovateľnom formáte, napr. .pdf.**

19. Predloženie ponuky

19.1. Podmienkou pre úspešné predkladanie ponúk je registrácia v systéme IS EVO.

19.2. Uchádzač predloží ponuku v elektronickej forme v lehote na predkladanie ponúk.

19.3. Uchádzač predkladá svoju ponuku tak, že vloží súbory v predpísaných formátoch obsahujúce dokumenty k splneniu podmienok účasti, svoj návrh na plnenie kritéria, štruktúrovaný rozpočet, podpísanú rámcovú dohodu a ostatné doklady a dokumenty pod identifikáciu verejného obstarávateľa a názov zákazky „**Potraviny VaRC – Ovocie a zelenina (2026)**“.

19.4. Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

19.5. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:

- nedodrží určený spôsob komunikácie,
- obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
- nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

- 19.6. O vylúčení ponuky bude uchádzač informovaný prostredníctvom systému IS EVO s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.
- 19.7. Elektronicky predložené ponuky v lehote na predkladanie ponúk zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 ZVO.
- 19.8. Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokladu alebo dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady alebo dokumenty v lehote určenej verejným obstarávateľom, bude z verejného obstarávania vylúčený.
- 19.9. Uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi spoločne – skupina dodávateľov podľa § 37 ZVO. Na účely účasti v tomto verejnom obstarávaní nemusí skupina dodávateľov vytvoriť právnu formu. V takom prípade je uchádzač povinný predložiť dokument podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou, t. j. plnú moc pre člena skupiny dodávateľov.
- 19.10. Na riadne plnenie rámcovej dohody, v prípade prijatia ich ponuky, je skupina dodávateľov povinná vytvoriť určitú právnu formu. V prípade uchádzača, ktorý nemá sídlo v Slovenskej republike, skupina môže určitú právnu formu vytvoriť v súlade s právom platným v krajine sídla uchádzača. Skupina dodávateľov ručí za záväzky spoločne a nerozdielne.

20. Zmena ponuky

- 20.1. Uchádzač môže predloženú ponuku alebo jej časť dodatočne doplniť, zmeniť alebo stiahnuť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky alebo jej časti je možné vykonať priamo v elektronickom nástroji IS EVO, avšak len v lehote na predkladanie ponúk.

21. Lehota na predkladanie ponúk

- 21.1. Lehota na predkladanie ponúk je **09. 04. 2026 do 9.00 hod.**

22. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

- 22.1. Otváranie ponúk vykoná komisia na vyhodnotenie ponúk v zmysle § 52 ods. 1 ZVO na mieste a v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, t. j. dňa **09. 04. 2026 o 9.05 hod.** na adrese uvedenej v bode 1. týchto súťažných podkladov v systéme IS EVO.
- 22.2. Otváranie ponúk sa uskutoční v zmysle § 52 ods. 2 a 3 ZVO.
- 22.3. Najneskôr do piatich pracovných dní zašle verejný obstarávateľ uchádzačom zápisnicu z otvárania ponúk.

23. Elektronická aukcia

Elektronická aukcia sa nepoužije.

24. Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky

- 24.1. Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky podľa § 53 ZVO a vylúči zo súťaže ponuku, ak nebudú splnené všetky požiadavky na predmet zákazky uvedené v týchto súťažných podkladoch a ich prílohách.
- 24.2. O vylúčení ponuky bude uchádzač informovaný prostredníctvom systému IS EVO s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

25. Vyhodnotenie ponúk podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk

- 25.1. Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktoré neboli vylúčené, t. j. na základe **celkovej ceny s DPH v EUR**.
- 25.2. Ponuky sa budú vyhodnocovať poradovým systémom. Ponuke s najnižšou celkovou cenou v EUR s DPH bude priradené prvé miesto, ostatným ponukám druhé, tretie, atď.

26. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 26.1. V zmysle § 66 ods. 7 písm. a) ZVO verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53.
- 26.2. Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačovi, ktorí sa predbežne umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti u ďalšieho uchádzača, ktorý sa v nanovo zostavenom poradí umiestnil na prvom mieste. Verejný obstarávateľ môže vyhodnotiť splnenie podmienok účasti u všetkých uchádzačov.
- 26.3. Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom systému IS EVO písomne upovedomí uchádzača alebo záujemcu, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

27. Úspešný uchádzač

- 27.1. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorého ponuka sa umiesti na prvom mieste v poradí a zároveň splní požiadavky na predmet zákazky a uchádzač splní podmienky účasti.

28. Informácia o výsledku vyhodnotenia

- 28.1. Po vyhodnotení ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky, vyhodnotení ponúk podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk a po vyhodnotení podmienok účasti bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 55 ZVO.
- 28.2. Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnotená bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia jeho ponuky v súlade s ustanovením § 55 ods. 2 ZVO prostredníctvom portálu IS EVO.
- 28.3. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom portálu IS EVO oznámi, že jeho ponuku prijíma a neúspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuka neuspela s uvedením dôvodov spolu s identifikáciou úspešného uchádzača a lehotou, v ktorej môže byť doručená námietka.

29. Dôvernoscť informácií a konflikt záujmov

- 29.1. Verejný obstarávateľ sa pri informáciách označených ako dôverné riadi § 22 ZVO.
- 29.2. Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Verejný obstarávateľ je povinný prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 23 ZVO.

30. Uzatvorenie rámcovej dohody

- 30.1. Verejný obstarávateľ uzatvorí rámcovú dohodu postupom podľa § 56 ZVO.
- 30.2. Uzavretá rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 30.3. Verejný obstarávateľ nesmie podľa § 11 ZVO uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo

subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

- 30.4. Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 pracovných dní od uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 a 3 ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne elektronicky vyzvaný. Vyzvaný uchádzač v lehote určenej vo výzve doručí verejnému obstarávateľovi podpísanú rámcovú dohodu vrátane jej príloh v príslušnom počte.
- 30.5. Za poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie rámcovej dohody sa považuje aj:
- mať právoplatne v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod v súlade so zákonom č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Tento zápis sa vzťahuje na všetky osoby podľa § 11 ZVO v nadväznosti na zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a to aj vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa podľa citovaného zákona táto povinnosť vzťahuje,
 - predloženie zoznamu subdodávateľov, ak sa uplatňuje (Príloha č. 6 – Zoznam subdodávateľov).
- 30.6. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť rámcovú dohodu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 5 ZVO a podľa ods. 30.4. a 30.5. týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ môže uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí.

31. Využitie subdodávateľov

- 31.1. Verejný obstarávateľ v zmysle § 41 ods. 3 ZVO požaduje, aby úspešný uchádzač v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie rámcovej dohody najneskôr v čase uzavretia rámcovej dohody uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu: názov subdodávateľa, IČO, predmet subdodávky, finančný podiel subdodávky vo vzťahu k predmetu plnenia, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Úspešný uchádzač je povinný tieto údaje o všetkých známych subdodávateľoch uviesť v Zozname subdodávateľov, ktorá tvorí neoddeliteľnú Prílohu č. 2 k rámcovej dohode.
- 31.2. Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ZVO a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 ZVO.
- 31.3. Úspešný uchádzač ku každému subdodávateľovi predkladá dôkaz o oprávnení dodávať tovar vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť a dôkaz o zápise do registra partnerov verejného sektora, ak zákon pre takéhoto subdodávateľa tento zápis vyžaduje.

32. Prílohy

- Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky,
Príloha č. 2 – Podmienky účasti,
Príloha č. 3 – Návrh na plnenie kritéria,
Príloha č. 4 – Štruktúrovaný rozpočet,
Príloha č. 5 – Rámcová dohoda,
Príloha č. 6 – Zoznam subdodávateľov.

Ďalšie postupy, vzťahy, termíny, povinnosti a pod., viažuce sa k vyhlásenému postupu verejného obstarávania, ktoré nie sú popísané alebo špecifikované v týchto súťažných podkladoch, sa v tomto verejnom obstarávaní riadia príslušnými ustanoveniami ZVO.

Vypracoval: Ing. Rastislav Varzaly