
Verejný obstarávateľ podľa §7 ods. 1 písm. b) zák. č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov,
ďalej len „Verejný obstarávateľ“:

Mesto Sečovce



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

KONCESNÁ DOKUMENTÁCIA

Názov predmetu zákazky:

Prevádzkovanie nabíjacej služby pre elektromobily

Postup verejného obstarávania:

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhu realizovaná ako Koncesia podľa § 112 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“),
(super reverzný postup) elektronicky v el. platforme EPVO - IS EVO.

Súťažné podklady schvaľuje:
V Sečovciach, 16.06.2026

PaedDr. Dominika Frajkor – primátor mesta

OBSAH

A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV / UCHÁDZAČOV	3
Časť I. Všeobecné informácie	3
1. Identifikácia verejného obstarávania	3
2. Predmet zákazky	3
3. Rozdelenie predmetu zákazky	4
4. Variantné riešenie	4
5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky	4
6. Zdroj finančných prostriedkov	4
7. Zákazka	4
8. Lehota viazanosti ponuky	5
Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie	5
9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami	5
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	6
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	6
Časť III. Príprava ponuky	6
12. Vyhodenie ponuky	6
13. Jazyk ponuky	7
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke	7
15. Zábezpeka ponuky	7
16. Obsah ponuky	7
17. Náklady na ponuku	8
Časť IV. Predkladanie ponuky	8
18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku	8
19. Predloženie ponuky, Lehota predkladania ponúk	9
20. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	9
Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk	9
21. Otváranie ponúk	9
22. Komisia	9
23. Vyhodnotenie ponúk	9
24. Elektronická aukcia	10
Časť VI. Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní	10
25. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania	10
Časť VII. Prijatie ponuky	11
26. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	11
27. Uzavretie zmluvy	11
A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV	12
A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA	16
B. OPIS PREDMETU KONCESIE	17
C. ELEKTRONICKÁ AUKCIA	17
D. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY	18
E. PRÍLOHY	19

A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV / UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Názov organizácie: Mesto Sečovce
Sídlo: Námestie sv. Cyrila a Metoda 43/27, 078 01 Sečovce
Štatutárny zástupca: PaedDr. Dominik Frajkor
Emailový kontakt: sekretariat@secovce.sk
Tel. kontakt: +421 917 220 100
IČO: 00331899
DIČ: 2020724343
IČ DPH: neplatca
Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov/detail/6360?cHash=ab31cca6ba17d8f2a8792edb59d469bd>
(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov zákazky: **Prevádzkovanie nabíjacej služby pre elektromobily**

2.2 **Stručný opis zákazky:**

Predmetom koncesie je zabezpečenie prevádzky verejne dostupných nabíjacích staníc pre elektrické vozidlá vrátane poskytovania nabíjacích služieb koncovým používateľom. Nabíjacie stanice sú vo vlastníctve Objednávateľa a nachádzajú sa na území mesta Sečovce.

Koncesionár je povinný zabezpečiť najmä:

- prevádzku nabíjacích staníc ako verejne dostupnej infraštruktúry,
- poskytovanie nabíjacích služieb koncovým používateľom,
- monitoring a riadenie prevádzky nabíjacích staníc,
- zákaznícku podporu pre koncových používateľov,
- evidenciu a reporting údajov o prevádzke.

Verejný obstarávateľ informuje uchádzačov, že v rámci projektu financovaného z externých zdrojov je požadované uvedenie Nabíjacích staníc do prevádzky do 30.06.2026¹; uvedený termín predstavuje predpokladaný termín začatia prevádzky.

Podrobný opis koncesie je uvedený v kapitole B. Opis predmetu koncesie.

2.3 Celkové množstvo alebo rozsah:

Predpokladaná hodnota koncesie **7 593,33 Eur bez DPH.**

2.4 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

65320000 - Prevádzka elektrických inštalácií

¹ Ukončenie vecnej realizácie projektu je definované v čl. 1 ods. 2 Všeobecných zmluvných podmienok k Zmluve o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. Vykonávateľ je v mimoriadnych a riadne odôvodnených prípadoch oprávnený predĺžiť termín ukončenia vecnej realizácie projektu.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Rozdelenie predmetu zákazky na časti sa neumožňuje. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky. V prípade, že uchádzač predloží ponuku na plnenie len časti zákazky, bude jeho ponuka z postupu podlimitnej zákazky vylúčená. Rozdelenie predmetu koncesie na samostatné časti by mohlo viesť k neprimeraným technickým, prevádzkovým a koordinačným komplikáciám, zvýšeniu nákladov na prevádzku a zníženiu efektivity riadenia a dostupnosti nabíjajúcich staníc.
- 3.2 Z preambuly smernice EP a R 2014/24EÚ o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice 2004/18/ES (recitál 78) vyplýva, že ak sa verejný obstarávateľ rozhodne, že by nebolo vhodné rozdeliť zákazku na časti, dôvodom takéhoto rozhodnutia by napríklad mohlo byť, že potreba koordinácie jednotlivých dodávateľov častí zákazky by mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia zákazky.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Variantné riešenie verejný obstarávateľ neprijíma.
- 4.2 Ak súčasťou predloženej súťažnej ponuky uchádzačom bude aj variantné riešenie, nebude sa na takéto variantné riešenie prihliadať.

5. MIESTO REALIZÁCIE KONCESIE A KONCESNÁ LEHOTA

- 5.1 Miesto dodania predmetu zákazky: Sečovce.
- 5.2 Koncesia sa udeľuje na dobu určitú, a to do 31.12.2031.

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Koncesionár nebude mať nárok na žiadne platby od verejného obstarávateľa.

7. ZÁKAZKA

- 7.1 Postup zadávania podlimitnej zákazky podľa § 112 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) realizovanej prostredníctvom elektronického systému IS EVO na URL adrese: <https://www.isepvo.sk>
- 7.2 Predmetom zákazky je poskytnutie služieb podľa § 3 ZVO.
- 7.3 Výsledkom tohto verejného obstarávania bude zmluvný vzťah uzatvorený na základe koncesnej zmluvy, podľa príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom (ďalej v týchto súťažných podkladoch aj „zmluva“).
- 7.4 Uchádzač v rámci ponuky nepredkladá podpísaný návrh Koncesnej zmluvy. Predložením ponuky však uchádzač vyjadruje súhlas s návrhom Koncesnej zmluvy, ktorý tvorí súčasť súťažných podkladov a zaväzuje sa v prípade úspešnosti svojej ponuky uzatvoriť Koncesnú zmluvu v predloženom znení.
- 7.5 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 8.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do: 31.10.2026.
- 8.3 V prípade uplatnenia revízných, kontrolných a iných postupov v súlade so zákonom, verejný obstarávateľ elektroniky prostredníctvom systému IS EVO oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti a uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia prípadného predĺženia lehoty, najviac však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

9. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI

- 9.1 Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať len v slovenskom alebo českom jazyku spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
- 9.2 Poskytovanie vysvetlení, oznámení, odovzdávanie podkladov a komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať **elektronicky** v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému IS EVO, a to tak, aby bola zabezpečená úplnosť a ochrana osobných údajov uvedených v celom procese verejného obstarávania.
- 9.3 Pre prácu s IS EVO je pre záujemcov a uchádzačov určujúci opis pracovných postupov v IS EVO uvedený vo verejne dostupných aktuálne platných príručkách a video návodoch na adrese <https://www.isepvo.sk/>. Pre úspešnú komunikáciu a predloženie ponuky v tomto verejnom obstarávaní prostredníctvom IS EVO je potrebné, aby sa záujemcovia prihlásili do webového sídla Úradu pre verejné obstaranie (viď. v tejto súvislosti najmä príručku: Príručka k funkcionalitám webového sídla úradu), po riadnom oboznámení sa s týmito príručkami a video návodmi.
- 9.4 V prípade potreby môžu záujemcovia/uchádzači požiadať o technickú pomoc pri používaní IS EVO na e-mailovej adrese helpdesku: eplatforma@vlada.gov.sk alebo telefonicky na čísle: + 421 2 209 25 100.
- 9.5 **Okamih doručenia** akejkoľvek správy medzi verejným obstarávateľom a záujemcom resp. uchádzačom **je okamih odoslania** tejto správy prostredníctvom komunikačného rozhrania systému IS EVO.
- 9.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému IS EVO budú žiadosti o zaslanie súťažných podkladov, predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, príp. doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk a dokladov, komunikácia pri uplatnení revízných postupov, s výnimkou uplatnenia námietky podľa § 170 zákona, a akákoľvek iná, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, v ktorých to zákon o verejnom obstarávaní výslovne vylučuje.
- 9.7 **Pre určenie plynutia zákonných lehôt sa momentom doručenia zásielky považuje odoslanie zásielky jej adresátovi** bez ohľadu na to, či je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ alebo záujemca resp. uchádzač, **t. j. akonáhle sa dostane do sféry dispozície adresáta.**
- 9.8 Pre účasť v elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme EVO a takisto elektronické predkladanie ponuky je potrebné vykonať registráciu do zákazky

realizovanej prostredníctvom komunikačného rozhrania systému IS EVO. Zúčemca o túto zákazku sa zaregistruje priamo v príslušnej zákazke, zverejnenej v zozname zákaziek na stránke systému IS EVO.

10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 10.1 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov medzi verejným obstarávateľom a zúčemcami, resp. uchádzačmi sa bude uskutočňovať výlučne elektronicky prostredníctvom systému IS EVO.
- 10.2 V prípade potreby objasnenia podmienok účasti zúčemcov alebo uchádzačov alebo v prípade nejasností uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže zúčemca požiadať o ich vysvetlenie len prostredníctvom komunikačného rozhrania IS EVO.
- 10.3 Verejný obstarávateľ poskytne bezodkladne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým zúčemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však **tri pracovné dni** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie zúčemca požiada dostatočne vopred.
- 10.4 Verejný obstarávateľ v prípade potreby primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk v súlade s § 21 ods. 4 ZVO.
- 10.5 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, zúčemca alebo uchádzač nevyžiada dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

11. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 11.1 Zúčemca je oprávnený vykonať obhliadku miesta plnenia, aby si overil miesto realizácie a získal potrebné informácie nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu zákazky idú na ťarchu uchádzača.
- 11.2 Miesto plnenia predmetu zákazky sa nachádza na verejne prístupných miestach. Zúčemcovia si ho môžu prezrieť kedykoľvek.
- 11.3 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek nezrovnalostí zistených počas obhliadky miesta realizácie predmetu zákazky, postupuje zúčemca v zmysle príslušného bodu týchto súťažných podkladov, na mieste obhliadky nebudú zodpovedané otázky zúčemcov (a to z dôvodu dodržania princípu rovnosti zaobchádzania), bude sprístupnené len miesto realizácie predmetu zákazky. V prípade akýchkoľvek otázok ohľadom predmetu zákazky, verejný obstarávateľ tieto otázky spíše počas obhliadky a otázky spolu s odpoveďami na nich bezodkladne zaeviduje ako sprievodnú dokumentáciu prostredníctvom komunikačného portálu IS EVO tak, aby k nim mali prístup všetci zúčemcovia, resp. uchádzači.

Časť III. Príprava ponuky

12. VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Uchádzač predkladá ponuku (všetky dokumenty a doklady vyžadované vo výzve) elektronicky prostredníctvom portálu IS EVO vo forme jednoobáľkového systému predkladania ponúk. Zároveň platí, že vložené doklady a dokumenty, u ktorých sa vyžaduje podpis, **budú podpísané** na originálne vyhotovenom dokumente a následne naskenované, uložené do súboru **pdf**, a vložené do systému IS EVO. Verejný obstarávateľ

odporúča všetkým hospodárskym subjektom, ktorý majú záujem sa zúčastniť verejného obstarávania, aby si preštudovali Príručku pre prácu so systémom EVO, ktorá je zverejnená na stránke <https://www.isepvo.sk/dokumentacia>

- 12.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku musia byť v ponuke predložené v elektronickej podobe ako naskenované originály alebo ich úrade osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 12.3 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky požadované v týchto súťažných podkladoch musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Doklady a dokumenty dočasne nahradené jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením musia preukazovať stav k dátumu predkladania ponúk.
- 12.4 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa súťaže.

13. JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom, prípadne v českom jazyku spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená **v Eurách**. Navrhovaná cena musí vyjadrovať cenu za celý predmet zákazky v súlade s kapitolou B. *Opis predmetu zákazky*. Ak bude cena uvedená v ponuke vyčíslená v inej mene ako je EUR, verejný obstarávateľ písomne vyžiada uchádzača o vysvetlenie ponuky a jej opravu v zmysle § 53 ods. 1 ZVO.
- 14.2 Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov.
- 14.3 **Všetky ceny uvádzané v ponuke uchádzača sú navrhovanými zmluvnými cenami a musia byť vypracované presne podľa časti A.3 KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA.**
- 14.4 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení: navrhovaná zmluvná cena celkom bez DPH, sadzba DPH a výška DPH, navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní vo svojej ponuke.

15. ZÁBEZPEKA PONUKY

- 15.1 Zábezpeka sa nevyžaduje.

16. OBSAH PONUKY

- 16.1 **Elektronicky predložená ponuka musí obsahovať tieto doklady :**
 - 1) **Identifikačné údaje uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov): obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ platnú e-mailovú adresu a telefonický kontakt.

-
- 2) **Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** vo verejnom obstarávaní, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v časti súťažných podkladov A.2 „Podmienky účasti uchádzačov“.
 - 3) **Čestné vyhlásenie o vylúčení konfliktu záujmov** (kapitola E. súťažných podkladov - Príloha č. 1) - doplnené a podpísané v súlade s pokynmi v súťažných podkladoch;
 - 4) **Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov** (kapitola E. súťažných podkladov - Príloha č. 2) - doplnené a podpísané v súlade s pokynmi v súťažných podkladoch. **Predkladá sa iba v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov!**
 - 5) **Plná moc pre zástupcu skupiny dodávateľov** (kapitola E. súťažných podkladov - Príloha č. 3). Plná moc musí byť podpísaná všetkými členmi skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za každého člena skupiny. Plná moc sa udeľuje jednému z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny. Takto realizované úkony budú pre skupinu dodávateľov záväzné voči obstarávateľovi. **Predkladá sa iba v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov!**
 - 6) **Čestné vyhlásenie** vypracované podľa Prílohy č. 6 súťažných podkladov – ak relevantné;
 - 7) **Vyplnený a podpísaný Návrh na plnenie kritérií** podľa kapitoly A.3 – „Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia“;
 - 8) **Zoznam subdodávateľov** (Príloha č. 2 koncesnej zmluvy) s uvedením navrhovaných subdodávateľov (obchodný názov, sídlo, IČO), predmety subdodávok (časť predmetu zákazky, ktorú má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľom) a s uvedením podielu zákazky. Zoznam subdodávateľov predloží aj uchádzač, ktorý nemá v úmysle využiť subdodávateľov s tým, že to uvedie v predmetnom doklade. V zmysle § 41 ods. 1 písm. a) ZVO verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok. V súlade s § 41 ods. 1 písm. b) ZVO verejný obstarávateľ vyžaduje, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a je potrebné aby u neho neexistovali dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.
- 16.2 Ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny dodávateľov, verejný obstarávateľ požaduje predložiť **aj splnomocnenie pre zástupcu uchádzača alebo člena skupiny dodávateľov**, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača alebo členov skupiny dodávateľov v záväzkových vzťahoch.

17. NÁKLADY NA PONUKU

- 17.1 Všetky náklady a výdavky, ktoré vzniknú záujemcovi alebo uchádzačovi v súvislosti s jeho účasťou v tejto verejnej súťaži znáša záujemca alebo uchádzač na vlastnú ťarchu, bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponuky

18. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 18.1 Záujemcom resp. uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
- 18.2 Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu, musí však stanoviť zástupcu/lídra skupiny, ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny

-
- 18.3 dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní. Od skupiny dodávateľov v prípade prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie t.j. zodpovednosti v procese plnenia zmluvy sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.
- 18.4 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku s dostatočným časovým predstihom pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

19. PREDLOŽENIE PONUKY, LEHOTA PREDKLADANIA PONÚK

- 19.1 Uchádzač predkladá ponuku v lehote do 30.06.2026, do 08:00 hod. resp. v súlade s redakčnou opravou.
- 19.2 Po uplynutí tejto lehoty nebude možné uchádzačmi predkladať ponuky, resp. ponuka sa nesprístupní.
- 19.3 Ponuka sa predkladá elektronicky prostredníctvom portálu IS EVO.

20. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 20.1 Uchádzač môže elektronicky predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť resp. predloženú ponuku vziať späť, a to do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 20.2 Doplnenie, zmenu alebo späťvzatie ponuky je možné stiahnutím pôvodnej ponuky v systéme IS EVO.

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

21. OTVÁRANIE PONÚK

- 21.1 Verejný obstarávateľ sa rozhodol využiť v systéme IS EVO ver. 18.0 funkcionality „on-line“ sprístupnenie ponúk, t.j. automatické vytvorenie a odoslanie zápisnice z otvárania ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku do lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ nastavil v súvislosti s „on-line“ sprístupnením ponúk štruktúrované kritériá, uchádzač ich musí v systéme IS EVO pri predkladaní ponuky vyplniť.
- 21.2 Po otvorení ponúk sa vykonajú všetky úkony podľa zákona, spočívajúce vo vyhodnotení ponúk, podaní vysvetlenia, doplnení ponúk a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov (ak relevantné).

22. KOMISIA

- 22.1 Verejný obstarávateľ nezriadi na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a na vyhodnotenie ponúk komisiu podľa § 51 ZVO.

23. VYHODNOTENIE PONÚK

- 23.1 Vyhodnotenie ponúk je neverejné, pričom verejný obstarávateľ najprv vyhodnotí ponuky na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk určených v časti A.3 Kritérií na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia, a určí priebežné poradie uchádzačov. Ponuka uchádzača, ktorý sa umiestnil ako prvý v poradí, bude komisiou ďalej vyhodnocovaná z hľadiska splnenia podmienok účasti a vyhodnocovaná z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky, tzv. superreverz, pričom verejný obstarávateľ v prípade pochybností overí

- správnosť informácií a dôkazov, ktoré uchádzač poskytol. Komisia môže prostredníctvom systému IS EVO požiadať uchádzača o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. **Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní alebo oprava položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk.** Ponuka musí zodpovedať požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky, ktoré sú uvedené v týchto súťažných podkladoch a ich prílohách.
- 23.2 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 4 ZVO. Verejný obstarávateľ vylúčenému uchádzačovi túto skutočnosť bezodkladne písomne oznámi prostredníctvom IS EVO.
- 23.3 V prípade, že dôjde k vylúčeniu ponuky, zostaví sa nové poradie uchádzačov a pristúpi sa k vyhodnocovaniu ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste.
- 23.4 Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí po vyhodnotení ponúk.
- 23.5 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ZVO, finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ZVO (ak sa požaduje) a technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ZVO (ak sa požaduje).
- 23.6 V prípade, ak ponuku predložila skupina dodávateľov, komisia bude za každého člena skupiny samostatne skúmať podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ZVO, a za všetkých členov skupiny spoločne podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ZVO (ak sa požaduje) a technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ZVO (ak sa požaduje).
- 23.7 Verejný obstarávateľ postupuje pri vyhodnocovaní ponúk podľa § 53 ZVO.
- 23.8 Verejný obstarávateľ postupuje po vyhodnotení ponúk podľa § 55 ZVO.
- 23.9 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zákazku zrušiť v zmysle § 57 ZVO.

24. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

- 24.1 Neuplatňuje sa v tomto procese.

Časť VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

25. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 25.1 Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 25.2 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol. Za dôverné informácie je možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 25.3 Ak by ktorýkoľvek doklad predložený v ponuke uchádzača obsahoval osobné údaje podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, je uchádzač povinný zabezpečiť nečitateľnosť takýchto údajov, v znení neskorších predpisov, je uchádzač povinný zabezpečiť nečitateľnosť takýchto údajov na príslušnej listine alebo zabezpečiť pre verejného obstarávateľa súhlas so spracúvaním týchto osobných údajov na účely verejného obstarávania. Ak by ktorýkoľvek doklad podľa uchádzača obsahoval

obchodné tajomstvo, je uchádzač povinný toto označiť.

Časť VII. Prijatie ponuky

26. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 26.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača, tak aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 ZVO. Za doručenie žiadosti sa považuje okamih odoslania správy prostredníctvom komunikačného systému IS EVO.
- 26.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 ZVO a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plyní lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

27. UZAVRETIE ZMLUVY

- 27.1 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 27.2 Pri uzavretí zmluvy bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 56 ZVO.
- 27.3 Zmluva s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi musí byť uzavretá v súlade s §11 ZVO.
- 27.4 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "RPVS") a nie sú zapísaní v RPVS alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS.
- 27.5 Podľa § 170 ods. 7 ZVO na predmetný postup zadávania koncesie nie je možné podať námietku.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenie a technickej alebo odbornej spôsobilosti sú:

§ 32 OSOBNÉ POSTAVENIE

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO:

- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Uchádzač preukazuje splnenie požadovaných podmienok účasti v súlade s § 32 ods. 2 ZVO:

- e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

Uchádzač nie je povinný predkladať doklady podľa §32 ods. 2, písm. e) ZVO nakoľko je verejný obstarávateľ oprávnený použiť na overenie splnenia podmienky účasti údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu (zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov – zákon proti byrokracii). Toto ustanovenie sa týka len uchádzačov, ktorí majú sídlo alebo miesto podnikania na území Slovenskej republiky. Ak má uchádzač sídlo, miesto podnikania alebo pobyt mimo územia Slovenskej republiky môže splnenie týchto podmienok preukázať podľa §32 ods. 4 a ods. 5 ZVO.

V prípade skupiny dodávateľov sa preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne podľa § 37 ods. 3 ZVO. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

V prípade, ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 ZVO alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. V prípade, ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

Hospodársky subjekt **zapísaný v zozname hospodárskych subjektov** podľa § 152 a nasl. ZVO **nie je povinný** v rámci verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia v rozsahu zapísaných skutočností.

Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom. Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnemu obstarávateľovi.

§ 33 FINANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE

Nevyžaduje sa.

§34 TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

§ 34 ods. 1 písm. a) ZVO:

Uchádzač preukazuje splnenie podmienky podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO **zoznamom poskytnutých služieb** za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania. Vyhlásením verejného obstarávania sa rozumie deň zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk vo Vestníku verejného obstarávania (ďalej len „rozhodný dátum“).

Verejný obstarávateľ odporúča, aby zoznam obsahoval minimálne tieto údaje:

- Identifikáciu zmluvy, poskytovateľa služby, objednávateľa služby a e-mailový kontakt kontaktnej osoby objednávateľa na overenie plnenia zmluvy,
- Zmluvný termín poskytnutej služby (prevádzkovania verejnej nabíjacej infraštruktúry pre elektrické vozidlá), skutočný termín poskytnutej služby; ak sa skutočný termín líši od zmluvného termínu, bude akceptovaný skutočný termín poskytnutia služby v rozhodnom období, uvedený v štruktúre mesiac/rok,
- Opis poskytnutej služby (ak tento opis neobsahuje príslušná referencia) v takom rozsahu, aby bolo možné vyhodnotiť splnenie minimálnych požiadaviek stanovených v rámci tejto podmienky účasti,
- Celkovú zmluvnú cenu, ktorou sa rozumie celková zmluvná cena za poskytnutie služby; ak sa preukázaná fakturovaná cena líši od zmluvnej ceny, bude akceptovaná fakturovaná cena,
- Alikvotnú hodnotu z ceny poskytnutej služby len v rozhodnom období (ak je to uplatniteľné),
- Alikvotnú hodnotu z ceny poskytnutej služby len rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky (ak je to uplatniteľné),
- Alikvotnú hodnotu z ceny poskytnutej služby len podiel uchádzača v skupine dodávateľov (ak je to uplatniteľné).

Mena pre cenu: EUR. Cenu je potrebné uviesť v štruktúre: cena bez DPH, DPH a cena s DPH pre jednoznačné posúdenie splnenia požadovanej minimálnej úrovne.

Ak je celková zmluvná cena uvedená v inej mene ako je EUR, je potrebné uviesť cenu v pôvodnej mene, cenu v EUR, prepočítanú z pôvodnej meny priemerným ročným kurzom stanoveným Európskou centrálnou bankou (ECB) na daný rok, v ktorom bola služba poskytnutá, alebo prepočítanú kurzom stanoveným ECB pre rozhodný dátum, ak bola služba poskytnutá v roku, pre ktorý ešte nie je stanovený priemerný ročný kurz ECB. Ak bola služba poskytovaná viac rokov, uchádzač uvedie alikvotné údaje za príslušné obdobie každého roka v pôvodnej mene a následne vykoná prepočet na EUR pre každú časť poskytovania služby daného obdobia. Prepočet ceny takto poskytnutej služby sa vypočíta ako súčet prepočítaných súm v EUR jednotlivých rokov.

Ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dokladom je referencia podľa § 12 ZVO.

Verejný obstarávateľ zohľadní referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 ZVO, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Zo Zoznamu poskytnutých služieb musí vyplývať, že záujemca v relevantnom období zabezpečoval **prevádzkovanie verejnej nabíjacej infraštruktúry** pre elektrické vozidlá, ktorá spĺňa minimálne nasledovné požiadavky:

- jej súčasťou bol minimálne 1 nabíjací park pre elektrické vozidlá s nabíjaním jednosmerným prúdom (ďalej aj ako „DC“) aspoň 1 nabíjacieho bodu s výkonom minimálne 120 kW;
- jej súčasťou boli minimálne 4 AC nabíjacie body pre elektrické vozidlá;
- počas prevádzkovania nabíjacej infraštruktúry bolo zrealizovaných min. 500 nabití elektrických vozidiel koncovým používateľom.

Uchádzač môže preukázať splnenie stanovenej podmienky účasti jednou alebo viacerými referenciami.

Pod pojmom „*prevádzkovanie nabíjacej infraštruktúry*“ sa na účely preukázania splnenia uvedenej podmienky účasti rozumie činnosť subjektu v postavení prevádzkovateľa nabíjacieho bodu, ktorý riadi a prevádzkuje nabíjací bod pre elektrické vozidlá a ktorý koncovým používateľom elektrických vozidiel poskytuje/poskytoval službu nabíjania elektrických vozidiel, a to aj v mene aj na účet poskytovateľa služieb nabíjacej infraštruktúry.

Pod pojmom „*nabíjací park pre elektrické vozidlá*“ sa na účely preukázania splnenia uvedenej podmienky účasti rozumie miesto alebo priestor (podľa lokalizácie GPS), ktorý obsahuje minimálne jednu nabíjaciu stanicu pre elektrické vozidlá.

Pod pojmom „*nabíjací bod*“ sa pre účely preukázania splnenia uvedenej podmienky účasti rozumie nabíjacia stanica alebo rozhranie, ktoré umožňuje pripojenie elektrického vozidla k zdroju elektrickej energie za účelom nabíjania jeho batérie.

Uchádzač **nemôže** na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti v zmysle § 34 ods. 1 písm. a) ZVO využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, t.j. **nemôže** využiť § 34 ods. 3 ZVO.

Verejný obstarávateľ záujemcov upozorňuje, že pokiaľ záujemca chce, aby verejný obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov zohľadnil referencie uchádzačov alebo záujemcov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 ZVO (ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky alebo žiadosti o účasť existujú), **musí uchádzač takéto referencie vo svojej ponuke identifikovať**.

V prípade, ak služby realizoval záujemca ako člen združenia alebo ako subdodávateľ, zohľadní alikvotný podiel realizovaný ním samotným za rozhodné obdobie.

Nahradenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti:

- Splnenie podmienok účasti možno predbežne nahradiť v zmysle § 39 ZVO Jednotným európskym dokumentom (ďalej aj „JED“, podrobnejšie inštrukcie sú na web stránke Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>) alebo Čestným vyhlásením podľa § 110 ZVO (odporúčaný vzor – Príloha č. 4), v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.
- **Verejný obstarávateľ v súvislosti Jednotným európskym dokumentom obmedzuje informácie požadované na preukázanie splnenia podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t. j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a/alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti.**
- Ak uchádzač použije JED alebo čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 ZVO alebo § 110 ods. 6 ZVO.
- Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi uchádzač podľa § 55 ods. 1 ZVO v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom.
- Skutočnosti týkajúce sa stanovenia podmienok účasti a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, neupravené vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami druhej časti ZVO.

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom hodnotenia ponúk predložených v rámci predmetu koncesie je **najvyššia suma celkového koncesného poplatku v EUR s DPH za obdobie koncesnej lehoty**.
2. Koncesným poplatkom sa rozumie odplata uhrádzaná koncesionárom verejnému obstarávateľovi za poskytnutie koncesie. Verejný obstarávateľ nie je platca DPH.
3. Uchádzač uvedie v ponuke:
 - Mesačný koncesný poplatok za jeden AC nabíjací bod v EUR bez DPH
 - Mesačný koncesný poplatok za jeden DC nabíjací bod v EUR bez DPH,
 - Celkový koncesný poplatok za celé obdobie trvania koncesnej lehoty v EUR bez DPH
 - Celkový koncesný poplatok za celé obdobie trvania koncesnej lehoty v EUR s DPH
4. Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritérií v systéme IS EVO a zároveň **na priloženom formulári - Návrh na plnenie kritérií**, ktorý musí byť podpísaný oprávnenou/splnomocnenou osobou uchádzača na zastupovanie oprávnenej osoby uchádzača, ak súčasťou ponuky je aj originál alebo overená fotokópia splnomocnenia tejto osoby na takýto úkon.
5. Celkový koncesný poplatok uvedený v Návrhu na plnenie kritérií, ktorý verejný obstarávateľ uhradí za predmet zákazky resp. koncesie v rozsahu podľa opisu predmetu zákazky, uvedenom v časti B. Opis predmetu zákazky, je vypočítaný v súlade s bodom B.2 Spôsob určenia ceny.
6. V rámci predmetu koncesie verejný obstarávateľ samostatne stanoví poradie ponúk predložených v rámci danej činnosti predmetu koncesie tak, že **zoradí ponuky od najvyššej po najnižšiu**, pričom na prvom mieste v poradí sa umiestni ponuka s najvyššou sumou koncesného poplatku s DPH. Ostatné ponuky budú umiestnené na ďalších miestach v poradí podľa výšky predloženej ponuky.
7. Ponuky budú zoradené podľa výšky celkového koncesného poplatku v EUR s DPH. Na prvom mieste sa umiestni ponuka s najvyššou sumou celkového koncesného poplatku. Na ďalších miestach sa umiestnia ostatné ponuky v zostupnom poradí podľa výšky celkového koncesného poplatku.

B. OPIS PREDMETU KONCESIE

B.1 Vymedzenie predmetu koncesie

1. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v Opise predmetu koncesie, ktorý tvorí prílohu č. 8 týchto súťažných podkladov. Predmet koncesie je opísaný jednoznačne, úplne a nestranne na základe technických požiadaviek.

B.2 Spôsob určenia ceny

1. Cena musí byť stanovená ako platná pre verejným obstarávateľom stanovený rozsah zákazky, ktorý je daný cenou za služby špecifikované v Opise predmetu koncesie, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov.
2. Cena za predmet koncesie uvedená v ponuke uchádzača musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet koncesie a musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s realizáciou predmetu koncesie.
3. Navrhovaná zmluvná cena za predmet koncesie musí byť v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v znení vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Všetky ceny a výpočty sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.

C. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

1. Neuplatňuje sa.

D. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Obchodné podmienky sú uvedené v návrhu Koncesnej zmluvy, ktorej editovateľná forma tvorí prílohu č. 7 týchto súťažných podkladov.
2. Uchádzač nemá právo v návrhu Zmluvy podľa potreby meniť a dopĺňať jednotlivé časti, ani za podmienky, že doplnené a zmenené požiadavky sa nebudú vymykať obvyklým obchodným zmluvným podmienkam, nebudú v rozpore s požadovanými obchodnými podmienkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch, nebudú v neprospech verejného obstarávateľa a nebudú mať za následok zvýšené náklady verejného obstarávateľa, ktoré sa neviažu priamo na samotné plnenie zákazky. Uzatvorená Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou uchádzačom a nesmie byť v rozpore s platnými právnymi predpismi.
3. **Uchádzač v rámci ponuky nepredkladá podpísaný návrh zmluvy. Predložením ponuky však uchádzač vyjadruje súhlas s návrhom zmluvy, ktorý tvorí súčasť súťažných podkladov, a zaväzuje sa v prípade úspešnosti svojej ponuky uzatvoriť Koncesnú zmluvu v predložennom znení.**
4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neakceptovať návrhy na uplatnenie zmien, resp. doplnenia návrhu Zmluvy predloženej uchádzačom.
5. V zmysle § 41 ods. 3 ZVO verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača, aby najneskôr v čase uzavretia Zmluvy o uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. V návrhu Zmluvy o dielo sú uvedené podmienky a pravidlá zmeny subdodávateľa podľa § 41 ods.4 ZVO.
6. Prijímateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

E. PRÍLOHY

- Príloha č. 1** **Čestné vyhlásenie o vylúčení konfliktu záujmov**
- Príloha č. 2** **Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov**
- Príloha č. 3** **Plná moc pre zástupcu skupiny dodávateľov**
- Príloha č. 4** **Čestné vyhlásenie k splneniu podmienok účasti**
- Príloha č. 5** **Čestné vyhlásenie o zákazke účasti vo verejnom obstarávaní**
- Príloha č. 6** **Čestné vyhlásenie o zhode, zverejnení a neexistencii zákazu uzatvoriť zmluvu**
- Príloha č. 7** **Návrh Koncesnej zmluvy**
- Príloha č. 8** **Opis predmetu koncesie**
- Príloha č. 9** **Zoznam subdodávateľov**