



Prievidza

Súťažné podklady

na zákazku

„REKONŠTRUKCIA OBJEKTU - ZÁKLADNÁ ŠKOLA RASTISLAVOVA ULICA, PAVILÓN A,E,F“

Podlimitná zákazka na uskutočnenie stavebných prác, realizovaná postupom podľa § 110 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon,“ pričom tento pojem platí vo všetkých prílohách Súťažných podkladov)

Prievidza, jún 2026

JUDr. Katarína Macháčková, primátorka

OBSAH

ČASŤ A - Súťažné podklady - všeobecné informácie	3
ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	3
1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA	3
2. OPIS ZÁKAZKY	3
3. VYSVETLENIE POJMOV	5
4. OSOBNÁ OBHLIADKA, VARIANTNÉ RIEŠENIA	5
5. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK	5
6. PRAVIDLÁ ÚČASTI	6
7. KOMUNIKÁCIA	6
8. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	6
ČASŤ II. PRÍPRAVA PONUKY	7
9. PRÍPRAVA A PREDLOŽENIE PONUKY, DÔVERNÉ INFORMÁCIE	7
10. JAZYK PONUKY	7
11. FINANČNÉ PLNENIE	8
12. ZÁBEZPEKA PONUKY	8
13. OBSAH PONUKY	10
14. NÁKLADY NA PONUKU	11
ČASŤ III. PREDLOŽENIE PONUKY	11
15. HOSPODÁRSKE SUBJEKTY OPRÁVNENÉ PREDLOŽIŤ PONUKU	11
16. PREDLOŽENIE PONUKY	11
17. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK, OTVORENIE PONÚK	12
ČASŤ IV. HODNOTENIE PONÚK	12
18. POSTUP PO OTVORENÍ PONÚK, KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK	12
19. HODNOTENIE SPLNENIA POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY, POUŽITIE A HODNOTENIE EKVIVALENTOV V PREDMETE ZÁKAZKY	13
20. HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI	14
21. OPRAVA CHÝB V PONUKE	14
22. ELEKTRONICKÁ AUKCIA	14
23. PRIJATIE PONUKY	14
ČASŤ V. UZAVRETIE ZMLUVY	15
24. POSTUPY VEDÚCE K UZAVRETIU ZMLUVY	15
25. POVINNOSTI ÚSPEŠNÉHO UCHÁDZAČA PRI PLNENÍ ZMLUVY	16
26. TERMÍNY PLNENIA	17
27. VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV	17
28. ŠPECIFICKÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY	18
29. NÁMIETKY	18
30. ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	18
31. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	19

ČASŤ A - SÚŤAŽNÉ PODKLADY - VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Verejný obstarávateľ: Mesto Prievidza, Námestie slobody 14, 971 01 Prievidza (verejný obstarávateľ podľa § 7 ods.1 písm. b) zákona)

IČO: 00318442

DIČ: 2021162814

V zastúpení: JUDr. Katarína Macháčková, primátorka

Osoba zodpovedná za verejné obstarávanie: Alena Macková, referentka pre verejné obstarávanie

Tel. číslo: 046/5179 713, email: alena.mackova@prievidza.sk

Osoba zodpovedná za opis predmetu zákazky a technickú realizáciu zákazky: Ing. Martina Kováčiková, vedúca oddelenia výstavby a životného prostredia

Tel. číslo: 046/5179 605, 0903/ 501 042, email: martina.kovacikova@prievidza.sk

Webové sídlo verejného obstarávateľa: <https://prievidza.sk/>

Adresa profilu verejného obstarávateľa na stránke UVO: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov/detail/5192>

2. OPIS ZÁKAZKY

2.1. Názov a základný opis zákazky: **„Rekonštrukcia objektu - Základná škola Rastislavova ulica, Pavilón A,E,F“** (ďalej aj ako „zákazka“ alebo „súťaž.“)

2.2. Zákazka je súčasťou projektu „Zníženie energetickej náročnosti ZŠ Rastislavova ulica, pavilón A - ZUŠ a Pavilón E a F“

Kód projektu v ITMS21+: 401201G557

Kód výzvy: PSK-SIEA-007-2024-ITI-EFRR

2.3. Stručný opis: predmetom zákazky je realizácia rekonštrukcie 3 pavilónov, ktorá je zameraná na zníženie energetickej náročnosti budov v súlade s výzvou Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry č. PSK-SIEA-007-2024-ITI-EFRR. Podrobná špecifikácia materiálov a rozsah prác sú stanovené podľa projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie s podrobnosťou realizačného projektu vrátane výkazu výmer stavby „Rekonštrukcia objektu – Základná škola Rastislavova ulica“, ktorú vypracovala spoločnosť Modulator Architecture, s.r.o., Žihľavová 10B 821 07 Bratislava (07/23) v súlade s projektovou dokumentáciou zmena stavby pred dokončením „Rekonštrukcia objektu – Základná škola Rastislavova ulica: Pavilón A, E, F“, ktorú vypracoval Igor Mokry, 972 32 Chrenovec – Brusno 592 (júl 2025). Rekonštrukcia zahŕňa okrem iného:

Pavilón A (súpisné číslo 2895)

- zateplenie obvodového plášťa kontaktným zateplovacím systémom,
- zateplenie strešného plášťa (vybúranie pôvodnej skladby po stropný panel a realizácia nových vrstiev),
- výmena bleskozvodu,
- výmena pôvodných drevených okien/dverí (1 okno + 3 dvere), sklobetónu (1 zasklená stena), vonkajších vstupných dverí (2 ks),
- dodávka a montáž tieniacej techniky (exteriérové žalúzie) v učebniach na slnečnej strane,
- klampiarske a zámočnícke práce,
- hydraulické vyregulovanie vykurovacieho systému,
- výmena svietidiel v miestnostiach sociálneho zariadenia,
- dodávka, montáž, inštalácia fotovoltického zariadenia,
- debarierizácia prízemí vrátane jedného sociálneho zariadenia,
- sadové úpravy,
- mobiliár – stojany na bicykle.

Pavilóny E (súpisné číslo 416)

- zateplenie obvodového plášťa kontaktným zatepľovacím systémom,
- zateplenie strešného plášťa (vybúranie pôvodnej skladby a realizácia nových vrstiev),
- výmena bleskozvodu,
- výmena pôvodných drevených okien (4 okien), sklobetónu (1 zasklená stena), vonkajších vstupných dverí (2 ks),
- dodávka a montáž tieniacej techniky (exteriérové žalúzie) na slnečnej strane,
- hydraulické vyregulovanie vykurovacieho systému,
- výmena svietidiel,
- dodávka, montáž, inštalácia fotovoltického zariadenia,
- debarierizácia prízemí,
- klampiarske a zámočnícke práce,
- výsadba 1 stromu,
- mobiliár – stojany na bicykle,
- výmena lapača tukov (pri pavilóne E).

Pavilóny F (súpisné číslo 416)

- zateplenie obvodového plášťa kontaktným zatepľovacím systémom,
- zateplenie strešného plášťa (vybúranie pôvodnej skladby a realizácia nových vrstiev),
- výmena bleskozvodu,
- výmena pôvodných drevených okien/dverí (38 okien + 3 dvere), sklobetónu (1 zasklená stena), vonkajších vstupných dverí (2 ks),
- dodávka a montáž tieniacej techniky (exteriérové žalúzie) v učebniach na slnečnej strane,
- hydraulické vyregulovanie vykurovacieho systému,
- výmena svietidiel,
- debarierizácia prízemí vrátane 1 sociálneho zariadenia,
- dodávka a montáž výťahu vrátane elektroinštalácie,
- klampiarske a zámočnícke práce.

2.4. CPV kódy zákazky:

hlavný CPV kód: 45214210-5 Stavebné práce na objektoch základných škôl

doplnkové CPV: 45261410-1 Strešné izolačné práce, 45261300-7 Klampiarske práce a montáž od-kvapových žľabov, 45312311-0 Inštalovanie bleskozvodov, 45321000-3 Tepelnoizolačné práce, 45421100-5 Montáž dverí a okien a súvisiacich súčastí, 45310000-3 Elektroinštalácie práce

2.5. Miesto stavebných prác: mesto Prievidza, sídlisko Staré mesto, Rastislavova ulica 416/4, 2895/8B, budovy Základnej školy

2.6. Predpokladaná hodnota zákazky (ďalej ako „PHZ“): **1 635 631,54 EUR bez DPH**. PHZ bola určená na základe oceneného rozpočtu, ktorý vypracovala spoločnosť Modulor Architecture, s.r.o., Žihlavová 10B, 821 07 Bratislava v súlade s projektovou dokumentáciou zmena stavby pred dokončením „Rekonštrukcia objektu - Základná škola Rastislavova ulica: Pavilón A,E,F,“ ktorú vypracoval Igor Mokry, 972 32 Chrenovec-Brusno 592 z júla 2025. Celková PHZ diela je vo výške 1 635 631,54 EUR bez DPH. PHZ v rámci objektových rozpočtov je nasledovná:

Pavilón A: 401 324,59 EUR bez DPH

Pavilón E: 602 675,14 EUR bez DPH

Pavilón F: 631 631,81 EUR bez DPH

2.7. Zákazka nie je rozdelená na časti. Ponuku je potrebné predložiť na celý rozsah zákazky a na všetky pavilóny tak, ako je uvedené vo výkazoch výmer pre uchádzača.

Hlavným dôvodom nerozdelenia zákazky je skutočnosť, že tri dotknuté pavilóny tvoria jeden funkčný, priestorový a stavebný celok. Plánované stavebné práce zahŕňajú široké spektrum rôznych kategórií remeselných a odborných činností, ktoré budú prebiehať súbežne a v úzkom časovom závese.

Rozdelenie zákazky na viacero samostatných častí by pre verejného obstarávateľa znamenalo neprimerané technické a prevádzkové riziko.

Zabezpečenie jedného zhotoviteľa je nevyhnutné pre garantovanie komplexnej koordinácie a riadenia celého staveniska. Jeden zhotoviteľ dokáže operatívne riadiť nadväznosť jednotlivých profesií, optimalizovať harmonogram prác a predísť prípadným prestojom či chaosu na stavenisku; jeden zhotoviteľ zároveň garantuje plynulý technologický postup a minimalizuje administratívne zaťaženie na strane verejného obstarávateľa.

Nemenej dôležitým faktorom pre nerozdelenie zákazky je otázka záruky a právnej zodpovednosti za celé dielo - pre verejného obstarávateľa je výhodné, aby za dielo ako celok ručil jeden zhotoviteľ.

2.8. Použitá platforma pre realizáciu zákazky: systém IS EVO (ďalej ako „IS EVO.“) ID zákazky: 559 903.

3. VYSVETLENIE POJMOV

3.1. Hospodársky subjekt je fyzická alebo právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.

3.2. Záujemca je hospodársky subjekt, ktorý prejavil záujem o účasť v zákazke, ale ešte nepredložil ponuku.

3.3. Uchádzač je záujemca, ktorý predložil ponuku.

3.4. Dodávateľ je uchádzač alebo skupina uchádzačov, ktorý v súťaži uspel a s ktorým verejný obstarávateľ uzavrel Zmluvu o dielo.

3.5. Skupina dodávateľov je dočasné alebo trvalé združenie dvoch alebo viacerých hospodárskych subjektov. Tí v zákazke vystupujú ako jeden uchádzač a predkladajú spoločnú ponuku, pričom v skupine dodávateľov vystupuje jeden z hospodárskych subjektov ako vedúci člen skupiny.

4. OSOBNÁ OBHLIADKA, VARIANTNÉ RIEŠENIA

4.1. Osobná obhliadka miesta realizácie stavebných prác je odporúčaná, aby si záujemcovia urobili konkrétnejšiu predstavu o skutkovom stave stavby podľa opisu v Súťažných podkladoch. V prípade požiadavky na osobnú obhliadku v interiéri školy je potrebné o ňu požiadať cez komunikačný nástroj systému IS EVO.

4.2. Všetky náklady spojené s obhliadkou idú na ťarchu záujemcu bez ohľadu na to, či predloží alebo nepredloží ponuku.

4.3. Neabsolvovanie osobnej obhliadky je rozhodnutím záujemcu.

4.4. Variantné riešenia nie sú povolené. Ak bude v ponuke variantné riešenie predložené, ponuka nebude akceptovaná.

5. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

5.1. Ponuka každého uchádzača je viazaná zábezpekou. Viazanosť ponuky zábezpekou začína plynúť od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do **31.05.2027**, prípadne do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk (ak bude uplatnené,) alebo do nadobudnutia účinnosti zmluvy s víťazným uchádzačom, podľa toho, ktorá situácia nastane skôr. Výška zábezpeky je uvedená v bode č. 12 týchto Súťažných podkladov.

5.2. V prípade, ak si to vyžadujú procesné úkony v tejto súťaži, verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Po uplynutí lehoty podľa predchádzajúcej vety lehotu viazanosti ponúk nie je možné predĺžiť.

6. PRAVIDLÁ ÚČASTI

6.1. Záujemca je pred predložením ponuky povinný oboznámiť sa so všetkými informáciami uvedenými v Súťažných podkladoch a objektívne zvážiť svoje možnosti a prípadnú účasť v zákazke. Predložením ponuky zároveň akceptuje všetky informácie, usmernenia, termíny, vysvetlenia a ďalšie aspekty uvedené v týchto Súťažných podkladoch a Výzve na predkladanie ponúk bude sa nimi riadiť počas celého procesu verejného obstarávania.

6.2. Uchádzač plne zodpovedá za všetky informácie, dôkazy a ich pravdivosť a ostatné skutočnosti uvedené a predložené v ponuke. Zároveň je povinný do svojej ponuky zahrnúť všetky skutočnosti a faktory, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a plnenie predmetu zákazky v požadovanom období, množstve, kvalite a z požiadaviek vyplývajúcich z aktuálnych právnych predpisov.

6.3. Vysvetlenia, prípadne zmeny a doplnenia Súťažných podkladov predkladané verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk je potrebné zapracovať do ponuky. Je preto plne v kompetencii záujemcu, aby sledoval prípadné zverejnené informácie a komunikáciu vzťahujúcu sa ku zákazke v lehote na predkladanie ponúk.

6.4. Verejný obstarávateľ nebude akceptovať ponuky, ktoré budú obsahovať podmienené plnenie zo strany uchádzača k predmetu zmluvy alebo zákazke ako takej a nie sú zo strany verejného obstarávateľa povolené/schválené.

7. KOMUNIKÁCIA

7.1. Komunikácia v rámci tohto verejného obstarávania bude prebiehať výlučne v elektronickej podobe v zmysle § 20 zákona, prostredníctvom Informačného systému IS EVO. Iné formy komunikácie nie sú prípustné, okrem komunikácie v rámci predloženia zmluvných dokumentov ako výsledku verejného obstarávania v listinnej podobe.

7.2. Systém IS EVO je bezplatný, všeobecne dostupný, nediskriminačný a neobmedzuje záujemcov/uchádzačov v účasti vo verejnom obstarávaní. Pre prácu v systéme IS EVO je potrebné, aby sa záujemca do systému registroval a následne svoj hospodársky subjekt validoval, nakoľko bez týchto úkonov nie je možné predložiť ponuku. (Videonávod je možné nájsť tu: <https://www.isepvo.sk/videonavody/>) V prípade, ak záujemca nemá zriadenú elektronickú úradnú schránku na portáli www.slovensko.sk, proces registrácie a validácie jeho hospodárskeho subjektu v IS EVO trvá niekoľko dní (z dôvodu validácie prostredníctvom poštového styku.) V prípade, ak má záujemca zriadenú elektronickú úradnú schránku, registrácia a validácia v systéme IS EVO prebehne promptnejšie, nakoľko pokyny na validáciu budú odoslané do elektronickej úradnej schránky.

7.3 Verejný obstarávateľ bude všetky informácie k zákazke zverejňovať formou vysvetlenia, formou nových aktualizovaných dokumentov vo verejnom profile zákazky v systéme IS EVO a prípadného korigenda Výzvy na predkladanie ponúk vo vestníku verejného obstarávania.

7.4. Za moment doručenia akejkoľvek informácie v systéme IS EVO sa považuje moment uloženia tejto informácie ako elektronickej zásielky v elektronickej schránke jej adresáta. Za moment doručenia sa teda nepovažuje moment, kedy si prijímateľ informácie zásielku prečítal, ale moment, kedy sa zásielka dostala do sféry jej dispozície v systéme IS EVO.

8. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

8.1. Ktorýkoľvek zo záujemcov môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie Súťažných podkladov či iných skutočností k súťaži. Pre tento účel je povinný použiť komunikačný nástroj systému IS EVO. Iné formy komunikácie nebude verejný obstarávateľ akceptovať.

8.2. Vysvetlenie informácií k zákazke verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred, s prihliadnutím na vyhodnotenie a administratívne spracovanie žiadosti. Verejný obstarávateľ môže oznámiť vysvetlenie k doručeným žiadostiam jedným úkonom v lehote podľa prvej vety.

8.3. Nevyužitie možnosti požiadať o vysvetlenie Súťažných podkladov alebo iných dokumentov a skutočností potrebných na vypracovanie a predloženie ponuky je plne v kompetencii záujemcu.

ČASŤ II. PRÍPRAVA PONUKY

9. PRÍPRAVA A PREDLOŽENIE PONUKY, DÔVERNÉ INFORMÁCIE

9.1. Ponuka musí byť predložená v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) zákona a predložená prostredníctvom systému IS EVO. Musí byť vypracovaná a predložená v takom formáte, ktorý zabezpečí trvalé uchovanie jej obsahu, odporúčaným formátom je .pdf.

9.2. Dokumenty, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, sa predkladajú zoskenované, s čitateľným skenom.

9.3. Ak sú doklady, ktorými je preukazované splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy priamo v digitálnej podobe, je potrebné vložiť do systému IS EVO tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa požiadaviek týchto Súťažných podkladov potrebné).

9.4. V ponuke je možné označiť určité informácie alebo dokumenty za dôvernú. Pre tento účel je potrebné, aby uchádzač v ponuke predložil Zoznam dôverných informácií, ktorého vzor ako príloha Súťažných podkladov nie je v tejto zákazke určený, uchádzač ho vypracuje sám.

9.5. V Zozname dôverných informácií je potrebné jasne označiť informácie, ktoré je možné podľa § 22 zákona označiť za dôvernú (napr. z dôvodu obchodného tajomstva, technických riešení či know-how) v rozsahu:

- názov/identifikácia dokumentu
- konkrétny údaj v dokumente (napr. časť textu, tabuľku)
- presné umiestnenie v ponuke (číslo strany/odseku - ak sa vzťahuje)
- stručné a vecné odôvodnenie, na základe ktorého informácia spĺňa podmienky dôvernosti podľa § 22 zákona

9.6. Za dôvernú nemožno označiť celú ponuku alebo jej ucelenú časť bez konkrétnej identifikácie jednotlivých dôverných informácií a bez uvedenia relevantného odôvodnenia. Ak označenie informácie za dôvernú nebude dostatočne určité alebo odôvodnené, verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o jeho dodatočnú konkretizáciu alebo vysvetlenie. Verejný obstarávateľ posúdi dôvernú označených informácií podľa ich obsahu a v súlade s § 22 zákona a ostatnými príslušnými právnymi predpismi. Samotné označenie informácie uchádzačom za dôvernú nezakladá povinnosť verejného obstarávateľa považovať ju za dôvernú, ak nespĺňa zákonné podmienky.

9.7. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy v prípade úspechu v tejto súťaži, pričom do svojej kalkulácie zahrnie všetky priame a nepriame náklady spojené s plnením predmetu zákazky počas celého zmluvného obdobia.

9.8. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. Informácie podľa predchádzajúcej vety uvedie do Prílohy č. 1 – Informačný list ponuky.

10. JAZYK PONUKY

10.1. Všetky dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, môžu sa tiež predkladať aj v českom jazyku.

10.2. Ak je akýkoľvek dokument v ponuke predložený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokumentu predloženého dokumentu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

10.3. Pravidlá podľa predchádzajúceho bodu platia aj pre dokumenty a dôkazy predložené v rámci vysvetľovania ponuky.

11. FINANČNÉ PLNENIE

11.1. Cena za predmet zákazky bude vyjadrená v eurách (ďalej len „EUR“) a stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách. Zmluvná cena nesmie byť viazaná na inú menu, kritérium alebo parameter.

11.2. V prípade, ak sa úspešným stane uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH, avšak sa ním stane počas trvania zmluvného vzťahu, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.

11.3. Dielo bude financované prostredníctvom Nenávratného finančného príspevku (ďalej ako „NFP“) tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR a z prostriedkov verejného obstarávateľa (položka PMR 2026:9.2.2.11/04.4.2/716,717.)

11.4. Zhotoviteľovi (úspešnému uchádzačovi) sa povoľuje počas realizácie diela vystavovať čiastkové faktúry a to podľa pravidiel uvedených v bode 6.2. až 6.6. Zmluvy o dielo. Úspešný uchádzač bude povinný predkladať k faktúre nasledovné doklady v elektronickej forme vo formáte .xls.:

- súpis vykonaných prác v súlade s prílohou č. 2 Zmluvy,
- súpis vykonaných prác rozdelený podľa príslušnosti fakturovaných výdavkov k oprávneným aktivitám projektu podľa Prílohy č. 10 Súťažných podkladov (Príloha_Rozdelenie_opravnene_aktivity.xlsm).

11.5. Indexácia cien stavebných prác, materiálov a iných výstupov sa nepripúšťa počas celej doby vykonávania diela.

11.6. Lehota splatnosti každej vystavenej faktúry je do 60 dní odo dňa jej doručenia do podateľne verejného obstarávateľa. Na každej faktúre musí byť uvedený názov a kód projektu:

Názov projektu: Zníženie energetickej náročnosti ZŠ Rastislavova ulica, pavilón A - ZUŠ a pavilóny E a F
Kód projektu v ITMS21+: 401201G557

11.7. Ostatné podrobnosti vzťahujúce sa na finančné plnenie vo vzťahu k zmluvnému vzťahu sú uvedené v Zmluve o dielo.

12. ZÁBEZPEKA PONUKY

12.1. Verejný obstarávateľ vyžaduje od každého uchádzača ako súčasť ponuky informáciu o zložení zábezpeky. Zábezpeka je určená vo výške **40 000,00 EUR (slovom štyridsať tisíc eur a nula centov.)**

12.2. Uvedená výška zábezpeky bola stanovená s ohľadom na predpokladanú hodnotu zákazky a na potrebu zabezpečiť v súťaži účasť takých uchádzačov, ktorí majú reálny záujem o realizáciu zákazky a dostatočné finančné kapacity na jej realizáciu. Výška zábezpeky bola stanovená tak, aby bola primeraná k PHZ, náročnosti zákazky a zároveň dostatočne motivovala uchádzačov k zodpovednému prístupu pri predkladaní ponúk. Výška zábezpeky zostáva v zákonnom limite a podľa názoru verejného obstarávateľa rešpektuje zásadu proporcionality.

12.3. Zábezpeku je možné zložiť nasledovne:

- a) poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
 - b) poskytnutím poistenia záruky alebo
 - c) zložením finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa,
- pričom záujemca si z vyššie uvedených možností vyberie vlastný spôsob zloženia zábezpeky, ktorý najviac preferuje. Náklady súvisiace so zložením zábezpeky ktoroukoľvek uvedenou formou nejdú na ťarchu verejného obstarávateľa, znáša ich v plnej miere záujemca a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

12.4. Podmienky zloženia zábezpeky podľa bodu a) a b) predchádzajúceho odseku týchto Súťažných podkladov:

- a) zábezpeka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“) a preukazuje sa bankovou zárukou, priloženou v ponuke;
- b) zábezpeka za uchádzača môže byť poskytnutá zo strany poisťovne, poisťovne z iného členského štátu alebo zahraničnej poisťovne, ktorá má na území Slovenskej republiky umiestnenú svoju pobočku (ďalej len „poisťovňa“) a preukazuje sa poistením záruky vo forme potvrdenia o poistení záruky, priloženou v ponuke.

12.4.1. Z bankovej záruky vystavenej bankou alebo poistenia záruky vystavenej poisťovňou musí vyplývať, že:

- a) banka alebo poisťovňa neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa;
- b) banková záruka alebo poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky;
- c) banka alebo poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do siedmich dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na jeho bankový účet;
- d) banková záruka alebo poistenie záruky nadobúdajú platnosť dňom vystavenia bankou alebo poisťovňou.

12.4.2. Ak bankovú záruku alebo poistenie záruky poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, banková záruka alebo potvrdenie o poistení záruky vyhotovená zahraničnou bankou alebo zahraničnou poisťovňou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky alebo poisťovne musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka, okrem dokumentov vyhotovených v českom jazyku.

12.4.3. Uchádzač je povinný vo svojej ponuke predložiť sken originálu bankovej záruky alebo sken originálu potvrdenia o poistení záruky. Zároveň je povinný v lehote na predkladanie ponúk (dátum a čas) doručiť do podateľne v listinnej podobe, na adresu verejného obstarávateľa aj originál tejto listiny. Na obálku uvedie „VO RASTISLAVKA - NEOTVÁRAŤ.“ V prípade, ak bude v listine zreteľne uvedená požiadavka banky alebo poisťovne na vrátenie predloženého originálu dokumentu, uchádzač spolu s originálom v zmysle vyššie uvedeného doručí v obálke aj úradne osvedčenú kópiu, ktorá zostane súčasťou dokumentácie z tohto verejného obstarávania. Náklady na úradné osvedčenie kópie listiny a poštovné za účelom odoslania dokumentu verejnému obstarávateľovi znáša uchádzač.

12.4.4. V prípade, ak uchádzač predloží v ponuke v elektronickej podobe bankovú záruku alebo potvrdenie o poistení záruky s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky alebo poisťovne v súlade s nariadením eIDAS, nie je potrebné tieto dokumenty dodatočne posilať v listinnej podobe na poštovú adresu verejného obstarávateľa.

12.5. Podmienka zloženia zábezpeky na bankový účet verejného obstarávateľa:

12.5.1. Finančné prostriedky musia byť preukázateľne pripísané na bankovom účte verejného obstarávateľa do lehoty na predkladanie ponúk nasledovne:

Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.

Číslo účtu (IBAN): **SK59 0200 0060 1500 1662 6382**

SWIFT: SUBASKBX

Mena účtu: EUR

Suma: 40 000,00 EUR (slovom štyridsať tisíc eur a nula centov)

Variabilný symbol: IČO uchádzača

Konštantný symbol: 0308

Poznámka: „VO RASTISLAVKA“

12.5.2 Za včasnú úhradu s prihladením na čas nevyhnutný na realizáciu transakcie zo strany banky a pripísanie čiastky na bankový účet verejného obstarávateľa je zodpovedný výlučne uchádzač. V prípade, ak verejný obstarávateľ neobdrží zábezpeku prijatú na bankový účet bude ponuka z vyhodnocovania vylúčená v zmysle § 53 ods. 4 písm. a) zákona.

12.5.3. Doklad o vykonanej transakcii preukazujúci zloženie zábezpeky ponuky na bankový účet verejného obstarávateľa je uchádzač **povinný** verejnému obstarávateľovi predložiť ako súčasť ponuky.

12.5.4. Nie je možné zložiť na účet verejného obstarávateľa nižšiu alebo vyššiu sumu zábezpeky ponuky, než ako je určené.

12.5.5. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku ponuky zloženú na bankový účet do siedmich dní odo dňa:

- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk;
- b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak bola ponuka vylúčená z hodnotenia (ak sa vzťahuje) alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky; alebo
- c) uzavretia zmluvy s víťazným uchádzačom,

podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

12.5.6. Zábezpeka zložená na bankový účet prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk

- a) odstúpi od svojej ponuky alebo
- b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 5 až 9 zákona.

12.5.7. Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky alebo poistenia záruky, táto zanikne:

- plnením banky alebo poisťovne v rozsahu, v akom za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená (vrátane zmenenej lehoty vyplývajúcej z predĺženia lehoty viazanosti ponúk), ak verejný obstarávateľ neoznámí banke alebo poisťovni písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti
- alebo zanikne odvolaním na základe písomnej informácie zo strany verejného obstarávateľa banke.

13. OBSAH PONUKY

13.1.

1	Príloha č. 1 - Informačný list ponuky
2	Prílohy č. 2 - Výkazy výmer na ocenenie (celkovo tri súbory 2.1., 2.2., 2.3.)
3	Príloha č. 3 - Zoznam zrealizovaných zákaziek - uchádzač
4	Príloha č. 4 - Zoznam zrealizovaných zákaziek - odborne spôsobilá osoba
5	Príloha č. 5 – Informácia o využití subdodávateľských kapacít
6	Príloha č. 8 - Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií
7	Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti, uvedené v časti B Súťažných podkladov
8	Doklad/dôkaz o zložení zábezpeky ponuky podľa pravidiel v bode č. 12 týchto Súťažných podkladov
9	Doklady vzťahujúce sa na zmluvnú podmienku nakladania s odpadom podľa bodu 28. Časti A Súťažných podkladov
10	Iba ak sa vzťahuje - ak uchádzač v ponuke ponúkne ekvivalentné prvky, do ponuky pripojí aj informáciu o predložených ekvivalentoch podľa bodu 19 týchto Súťažných podkladov, (tento doklad vypracuje uchádzač, vzor dokumentu nie je určený)
11	Iba ak sa vzťahuje - v prípade, ak ponuku podáva skupina dodávateľov - povinnou súčasťou ponuky bude aj plná moc pre hlavného člena skupiny dodávateľov. (Príloha č. 6)

12	Iba ak sa vzťahuje - Plná moc na zastupovanie v zákazke - podľa bodu 13.2. týchto Súťažných podkladov, (tento doklad vypracuje uchádzač, vzor dokumentu nie je určený)
13	Iba ak sa vzťahuje - Zoznam dôverných informácií podľa pravidiel v bode 9. týchto Súťažných podkladov (tento doklad vypracuje uchádzač, vzor dokumentu nie je určený)
14	Iné dokumenty alebo informácie vyplývajúce zo Súťažných podkladov alebo ich vysvetlení ktoré verejný obstarávateľ zverejnil/doplnil v lehote na predkladanie ponúk

13.2. Dokumenty ponuky podpisuje osoba v pozícii štatutárneho orgánu, člena štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v zmluvných vzťahoch. V prípade, ak osoba, oprávnená konať v mene uchádzača podľa predchádzajúcej vety poverí podpisovaním ponuky a konaním v zákazke inú osobu, je potrebné, aby plnomocenstvo na vystupovanie v zákazke pre určenú osobu bolo súčasťou predloženej ponuky. Vzor plnej moci nie je v tejto zákazke určený, uchádzač ho pripraví vo vlastnom formáte.

13.3. V prípade skupiny dodávateľov budú dokumenty ponuky podpísané vedúcim členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v zákazke za ostatných členov skupiny dodávateľov.

14. NÁKLADY NA PONUKU

Verejný obstarávateľ nebude znášať akékoľvek finančné nároky záujemcov/uchádzačov spojené s právou a predložením ponuky a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

ČASŤ III. PREDLOŽENIE PONUKY

15. HOSPODÁRSKE SUBJEKTY OPRÁVNENÉ PREDLOŽIŤ PONUKU

15.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.

15.2. Ponuku môže predložiť aj skupina dodávateľov. Tá nemusí za účelom účasti v tejto súťaži vytvoriť právny vzťah. Všetci členovia skupiny dodávateľov však musia určiť a menovať jedného vedúceho člena skupiny vo forme Prílohy č. 6 týchto Súťažných podkladov a túto prílohu predložiť už ako súčasť ponuky. Vedúci člen skupiny dodávateľov bude konať v mene ostatných členov skupiny v rámci tejto súťaže, ako napr. prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisovať dokumenty v ponuke a komunikovať v procese plnenia zmluvy v prípade, ak sa ponuka skupiny dodávateľov stane úspešnou.

15.3. Všetky podmienky a pravidlá v tejto súťaži, ako aj podmienky a pravidlá v budúcom zmluvnom vzťahu sú rovnocenné všetkým uchádzačom bez ohľadu na to, či predkladajú ponuku individuálne alebo ako skupina dodávateľov.

15.4. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi dohodu, zmluvu alebo iný právne rovnocenný dokument v súlade s príslušnými právnymi predpismi, ktorá bude obsahovať najmä informácie ako uvedenie percentuálneho podielu na zákazke, ktorý uskutočnia jednotliví účastníci skupiny, špecifikáciu podielu na plnení podľa konkrétnej činnosti v zákazke na jednotlivých stavebných objektoch, sadzbu DPH, ktorou sa budú fakturovať jednotlivé stavebné práce, ako aj prehlásenie všetkých členov skupiny dodávateľov, že ručia spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

15.5. Verejný obstarávateľ v záujme udržiavania korektných vzťahov vo verejnom obstarávaní odporúča uchádzačom dodržiavať Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procese verejného obstarávania. Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/zaujemca-uchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca>

16. PREDLOŽENIE PONUKY

16.1. Uchádzač predloží ponuku prostredníctvom systému IS EVO, v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, že záujemca predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať a vráti ju uchádzačovi späť.

16.2. Za správnosť ponuky, číselné vyjadrenie hodnôt v ponuke vrátane stratégie cenotvorby pri oceňovaní zákazky a súlad s požiadavkami verejného obstarávateľa plne zodpovedá uchádzač. Svoju ponuku môže dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť, avšak výlučne do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

16.3. Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať stiahnutím pôvodnej ponuky a nahraním novej. Verejný obstarávateľ bude po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk v systéme IS EVO vidieť iba poslednú predloženú ponuku; tá bude aj otvorená.

16.4. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby si nenechávali predloženie ponuky na poslednú chvíľu. Počas nahrávania/vkladania jednotlivých dokumentov do systému IS EVO ako aj počas samotného spracovania ponuky systémom IS EVO do sféry dispozície môžu nastať rôzne nepredvídateľné udalosti (napr. technický problém s technikou, výpadok alebo kolísanie signálu a stability internetového pripojenia a pod.) v čoho dôsledku nemusí byť ponuka uchádzača do sféry dispozície pripísaná do uplynutia lehoty (serverový čas systému IS EVO) na predkladanie ponúk.

16.5. Za technické problémy na strane záujemcu/uchádzača podľa predchádzajúceho bodu, ktoré by mu neumožnili predložiť ponuku, verejný obstarávateľ nezodpovedá.

17. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK, OTVORENIE PONÚK

17.1. Lehota na predkladanie ponúk je určená do **03.08.2026, čas 09:00 hod.** serverového času systému IS EVO. Svoju ponuku predloží uchádzač nahraním/vložením dokumentov, vyplnením štrukturovaných kritérií a následným odoslaním/predložením ponuky do sféry dispozície systému IS EVO.

17.2. Otvorenie ponúk vykoná komisia na vyhodnotenie ponúk (ďalej ako „komisia“), zriadená podľa § 51 zákona a to 03.08.2026 o 09:05 hod. serverového času systému IS EVO.

17.3. Nakoľko sa ponuky predkladajú prostredníctvom elektronického prostriedku IS EVO podľa § 20 zákona, umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality systému IS EVO a to všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Po otvorení ponúk bude uchádzačom automaticky odoslaná emailová notifikácia s odkazom na prístup k Zápisnici z otvárania ponúk.

ČASŤ IV. HODNOTENIE PONÚK

18. POSTUP PO OTVORENÍ PONÚK, KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK

18.1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena s DPH na celý predmet zákazky**. Úspešnou sa teda stane tá ponuka, ktorá ponúkne najnižšiu celkovú cenu s DPH, za predpokladu, že splnila všetky podmienky, požiadavky a kritériá uvedené v Súťažných podkladoch.

18.2. Po otvorení ponúk bude prebiehať proces vyhodnocovania ponúk. V prvom kroku komisia overí správnosť zadaných hodnôt do štrukturovaných kritérií systému IS EVO a porovná ich zhodu s hodnotami uvedenými vo Výkaze výmer a Informačnom liste ponuky. **Do štrukturovaných kritérií systému IS EVO uchádzači zadávajú výlučne cenu s DPH.**

18.3. Ak bude medzi cenou uvedenou v štruktúrovaných kritériách systému IS EVO a cenou uvedenou vo Výkaze výmer, Informačnom liste ponuky alebo v inom dokumente ponuky zistený rozpor, komisia posúdi tento rozpor v kontexte celého obsahu ponuky a postupom podľa § 53 zákona. Komisia môže uchádzača požiadať o vysvetlenie ponuky s cieľom určiť cenu, ktorá predstavuje jeho jednoznačný a skutočný návrh na plnenie kritéria, pričom vysvetlením nesmie dôjsť k neprípustnej zmene ponuky.

18.4. Vyhodnotenie ponúk sa následne uskutoční tak, že ponuka uchádzača, ktorá sa umiestnila na základe celkovej ceny s DPH na prvom mieste v poradí, bude komisiou vyhodnocovaná z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky a splnenia podmienok účasti. Zároveň budú v ponuke overené aj požiadavky na formálny obsah ponuky a zloženie zábezpeky.

18.5. Ak komisia v informáciách, ktoré uchádzač v ponuke uviedol, identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti, cez systém IS EVO mu bude zaslaná žiadosť o vysvetlenie ponuky s uvedením lehoty na vyjadrenie. Ak je to potrebné, požiada aj o predloženie dôkazov.

18.6. Komisia je povinná v zmysle § 23 zákona skúmať možnú prítomnosť konfliktu záujmov počas celého procesu verejného obstarávania. Ak takéto riziko identifikuje, je povinná prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.

19. HODNOTENIE SPLNENIA POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY, POUŽITIE A HODNOTENIE EKVIVALENTOV V PREDMETE ZÁKAZKY

19.1. Komisia bude hodnotiť ponuku z pohľadu splnenia požiadaviek na predmet zákazky uvedených v opise predmetu zákazky, v technickej a projektovej dokumentácii a vo výkaze výmer na ocenenie. Všetky prípadné otázky na ponuku uchádzača bude riešiť formou žiadosti o vysvetlenie ponuky.

19.2. Ak uchádzač predloží mimoriadne nízku ponuku vo vzťahu k požiadavke verejného obstarávateľa na predmet zákazky, komisia si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o vysvetlenie podrobností týkajúcich sa napr. aj niektorého z aspektov/položiek oceneného výkazu výmer v ponuke.

19.3. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak komisia vylúči ponuku z hodnotenia.

19.4. V prípade, ak verejný obstarávateľ požaduje dodať v rámci opisu predmetu zákazky konkrétny výrobok, výrobný postup, značku, patent, typ, alebo odkazuje na konkrétnu krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, uchádzač je oprávnený predložiť ponuku aj na technický a funkčný ekvivalent.

19.5. Za technický a funkčný ekvivalent sa považuje také riešenie, ktoré v plnom rozsahu spĺňa úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktorý je predmet zákazky určený; aj v prípade, ak sa jednotlivé čiastkové parametre ponúkaného riešenia odlišujú od referenčných hodnôt. V prípade, že verejný obstarávateľ odkazuje v opise predmetu zákazky na konkrétny výrobok, značku alebo typ, vyžaduje, aby uchádzač už vo svojej ponuke predložil dôkaz o tom, že ním ponúkané ekvivalentné riešenie spoľahlivo napĺňa požadovaný účel a funkčnosť.

19.6. Ponúkaný ekvivalent musí tiež spĺňať najmä požiadavky na také rozmerové, materiálové, architektonické, stavebno-technické vlastnosti, tepelnú a chemickú odolnosť, konštrukčné a farebné vlastnosti, ktoré sú svojou rovnocennosťou a primeranosťou špecifikované v projektovej dokumentácii.

19.7. Pri výbere a navrhovaní ekvivalentných materiálov/výrobkov musí uchádzač postupovať s odbornou starostlivosťou, pri ktorej musí zohľadniť pôvodný projektantom navrhovaný účel, plnú funkčnosť a zabezpečiť jeho dodržanie bez zmeny iných častí projektovej dokumentácie.

19.8. Informáciu o ekvivalente uchádzač preukáže tak, že do ponuky (samostatného dokumentu - vzor nie je definovaný) uvedie aj informácie a špecifikácie navrhovaného ekvivalentu v členení podľa poskytnutého výkazu výmer na HSV a PSV práce, oddiel a číslo položky s uvedením popisu ekvivalentnosti. Ak uchádzač tento prehľad nevypracuje alebo niektorú položku do neho nezahrnie, bude verejný obstarávateľ mať za to, že uchádzač oceníl výrobky a zariadenia uvedené v poskytnutom výkaze výmer a v projektovej dokumentácii.

19.9. Komisia následne navrhovaný ekvivalent posúdi, najmä z pohľadu, či splnil alebo nesplnil parametre technického a funkčného ekvivalentu. Dôkazné bremeno o vhodnosti navrhnutého ekvivalentu je na strane uchádzača.

19.10. Za technický a funkčný ekvivalent sa nepovažuje najmä také riešenie, s ktorého prijatím/plnením by boli spojené ďalšie vyvolané a neprimerané náklady na strane verejného obstarávateľa, s výnimkou prípadov, kedy boli takéto materiály alebo riešenia verejným obstarávateľom výslovne pripustené v rámci vysvetľovania súťažných podkladov.

19.11. Dodané stavebné výrobky a materiály, vzťahujúce sa na predmet zákazky, musia mať vyhlásenie zhody na základe vykonaných skúšok notifikovanými osobami v zmysle platnej legislatívy.

19.12. V prípade vylúčenia ponuky z dôvodu nesplnenia požiadaviek na predmet zákazky bude uchádzač cez systém IS EVO o tejto skutočnosti informovaný s uvedením dôvodu vylúčenia.

19.13. V prípade, ak bude aktuálne hodnotená ponuka, na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk umiestnená na prvom mieste z hodnotenia vylúčená, komisia bude hodnotiť ponuku umiestnenú na druhom mieste.

20. HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

20.1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti v súlade so zákonom a týmito Súťažnými podkladmi, a to aj na základe predložených dokladov v ponuke uchádzača, ako aj z verejne dostupných registrov, údajov či databáz, ak to povaha situácie bude vyžadovať alebo umožňovať.

20.2. Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona (<https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk>) alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa zákona. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 zákona, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

20.3. V prípade vylúčenia ponuky z dôvodu nesplnenia podmienok účasti bude uchádzač cez systém IS EVO o tejto skutočnosti informovaný s uvedením dôvodu vylúčenia.

21. OPRAVA CHÝB V PONUKE

21.1. Podľa § 53 ods. 1 zákona vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní alebo oprava položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk.

21.2. Zrejmé matematické chyby zistené ponúk sú:

- a) rozdiel medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom,
- b) rozdiel medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom, platiť bude jednotková cena,
- c) nesprávne spočítaná suma vo vzájomnom súčte alebo v medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek
- d) iné zrejmé chyby v písaní a počítaní.

21.3. Komisia písomne požiadava uchádzača o vysvetlenie ponuky s cieľom odstránenia zrejmých matematických chýb v ponuke zistených pri jej vyhodnocovaní.

22. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

Elektronická aukcia nebude použitá.

23. PRIJATIE PONUKY

23.1. V prípade, ak ponuka uchádzača na prvom mieste v poradí bude spĺňať všetky požiadavky, podmienky a kritériá určené v Súťažných podkladoch, bude označená za úspešnú. Ostatné predložené ponuky následne nebudú predmetom hodnotenia a budú označené za neúspešné.

23.2. Každému uchádzačovi bude po ukončení vyhodnocovania zaslaný výsledok vyhodnotenia ponuky, vrátane jeho poradia a informácie o prijatí alebo neprijatí ponuky. Uchádzačovi, ktorý sa umiestnil na prvom mieste s najnižšou celkovou cenou s DPH bude oznámené, že jeho ponuku verejný obstarávateľ

prijíma. Neúspešným uchádzačom bude oznámené, že vo verejnom obstarávaní neuspeli ako aj informácie podľa § 55 ods. 2 zákona.

23.3. Úspešný uchádzač spolu s informáciou o výsledku vyhodnotenia ponuky obdrží v editovateľnej podobe Zmluvu o dielo a Prehlásenie o konečných užívateľoch, prípadne aj Prehlásenie o konečných užívateľoch výhod navrhovaných subdodávateľov (ak sa vzťahuje.) Dokumenty vyplní a podpíše v rámci súčinnosti pri uzatváraní zmluvy po uplynutí lehoty na podanie námietok.

ČASŤ V. UZAVRETIE ZMLUVY

24. POSTUPY VEDÚCE K UZAVRETIU ZMLUVY

24.1. Pri uzatvorení zmluvy bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s ustanoveniami § 56 zákona.

24.2. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (ďalej len ako "RPVS") a nie je zapísaný v RPVS.

24.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je

1. prezident Slovenskej republiky,
2. člen vlády,
3. vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
4. vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
5. sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
6. generálny prokurátor Slovenskej republiky alebo prokurátor,
7. verejný ochranca práv,
8. predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
9. štátny tajomník,
10. generálny tajomník služobného úradu,
11. prednosta okresného úradu,
12. primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
13. predseda vyššieho územného celku.

24.4. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v RPVS a taktiež ktorí majú v RPVS zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa vyššie uvedeného bodu v položkách 1 až 13.

24.5. V prípade, ak sa úspešnou ponukou stane ponuka skupiny dodávateľov, zmluvu ako výsledok tohto verejného obstarávania bude podpisovať každý člen skupiny.

24.6. Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že prípadné osobné údaje, ktoré vyplynú zo zmluvného vzťahu, bude spracúvať len za účelom plnenia zmluvy a plnenia si zákonných povinností s tým súvisiacimi, v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov a príslušnými právnymi predpismi Európskej Únie. Spracúvanie osobných údajov bude verejný obstarávateľ vykonávať za použitia primeraných technických, organizačných a bezpečnostných opatrení. Spracúvanie osobných údajov verejným obstarávateľom sa bude vykonávať počas trvania zmluvného vzťahu a na dobu potrebnú k výkonu práv a povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

24.7. Úspešný uchádzač v rámci súčinnosti pri podpise zmluvy pripraví a spolu so Zmluvou o dielo predloží vecný a časový harmonogram prác v zmysle opisu predmetu zákazky. Harmonogram bude prílohou Zmluvy o dielo.

24.8. Uchádzač berie na vedomie, že v prípade, ak sa stane úspešným, elektronická podoba Zmluvy o dielo ako výsledku tejto súťaže bude verejným obstarávateľom zverejnená v profile zákazky v zmysle ustanovenia § 64 ods. 1 písm. c) zákona, ako aj v Centrálnom registri zmlúv.

24.9. Úspešný uchádzač je v rámci súčinnosti pred podpisom zmluvy povinný zabezpečiť, aby on, ako aj ním navrhovaní subdodávatelia, boli zapísaní v Registri partnerov verejného sektora, ak sa na nich táto povinnosť vzťahuje v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky zápisu v registri partnerov verejného sektora podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní.

24.10. Zmluva o dielo nadobudne platnosť podpismi oboch zmluvných strán, v prípade rozdielnych dátumov sa do úvahy bude brať neskorší dátum. Zmluva o dielo nadobúda účinnosť zverejnením v súlade s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov. Zmluva môže nadobudnúť účinnosť najskôr v deň nasledujúci po zverejnení tejto Zmluvy v súlade s uvedeným ustanovením zákona.

25. POVINNOSTI ÚSPEŠNÉHO UCHÁDZAČA PRI PLNENÍ ZMLUVY

25.1. Úspešný uchádzač bude pri realizácii diela povinný:

- a) pri realizácii rešpektovať a dodržať podmienky uvedené v právoplatnom stavebnom povolení č. OUS-SU-2024/180-101 zo dňa 18. 02. 2025; v právoplatnom rozhodnutí o povolení zmeny stavby pred jej dokončením č. OUS-SU-2025/169-1095 zo dňa 09. 12. 2025 vrátane inšpekčnej správy Technickej inšpekcie, a. s. Bratislava č. 16530/4/2025-IS-01 zo dňa 22. 08. 2025 a v návrhu Zmluvy o dielo,
- b) odovzdať verejnému obstarávateľovi spolu s dielom certifikáty; vyhlásenia o zhode výrobkov; atesty použitých materiálov; technické listy výrobkov/zariadení alebo po-tvrdenie výrobcu o predpokladanej životnosti výrobkov/zariadení (fotovoltaika); údajové listy produktov (spotrebiče vody) preukazujúce zaradenie do dvoch najlepších tried spotreby vody podľa označenia EÚ (EU Water Label); doklad o vykonaní predpísaných skúšok; doklady o vytýčení inžinierskych sietí; doklad o vytýčení priestorovej polohy stavby; doklady o odovzdaní odpadov spoločnosti oprávnenej na nakladanie s odpadmi a doklad, preukazujúci oprávnenosť osoby nakladať s týmto odpadom; technická dokumentácia vrátane prevádzkového poriadku lapača tukov; projekt skutočného vyhotovenia stavby; porealizačné zameranie skutočného stavu stavby; geometrický plán pre zápis do katastra nehnuteľnosti; energetický certifikát (pre každý pavilón samostatný); USB flash disk s fotodokumentáciou vykonávania diela; zameranie vykonávaného diela v digitálnej forme vo formáte DGN alebo DXF v zmysle VZN mesta Prievidza č. 30/95 a doklady nutné ku kolaudácii stavby a ku kontrole zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly (auditu) v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ a v zmysle Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného prostriedku (NFP) a doklady v súlade s prílohou č. 8 predmetnej výzvy.

25.2. Súčasťou realizácie diela je zabezpečenie nasledovných požiadaviek (na náklady úspešného uchádzača):

- geodetických prác pred výstavbou pred zahájením stavebných prác: presné vytýčenie inžinierskych sietí s následným riadnym označením ich priebehu v teréne počas výstavby. Súčasne je treba dbať na všetky bezpečnostné predpisy, podmienky a vyjadrenia jednotlivých správcov. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť aktualizáciu vyjadrení a stanovísk, ktoré stratili platnosť a boli vydané pre účely stavebného konania, a sú nutné pre ďalší priebeh výstavby (napr. pre vytýčenie sietí, atď.),
- pred uskutočnením stavebných prác zabezpečiť odborný posudok o výskyte chránených živočíchov v predmetnej budove (odborný posudok vypracováva Štátna ochrana prírody SR alebo ňou poverená osoba v zmysle § 5 ods. 3 vyhlášky MŽP SR č. 170/2021 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov a po jeho vypracovaní ho predložiť Okresnému úradu Prievidza, odboru starostlivosti o životné

prostredie (e-mail: oszp.pd@minv.sk). V prípade zistenia výskytu chráneného živočícha v budove počas realizácie diela je potrebné túto skutočnosť nahlásiť Okresnému úradu Prievidza, odboru starostlivosti o životné prostredie, prípadne Štátnej ochrane prírody SR, ktorí určia ďalší postup, pričom stavebné práce je potrebné prispôsobiť požiadavkám druhej ochrany. Použiť technické riešenie, ktoré v súlade s odborným posudkom zabráni usmrčovaniu chránených živočíchov a prednostne zachová existujúce úkryty alebo vhodným spôsobom a v dostatočnom rozsahu kompenzuje stav úkrytov chránených živočíchov.

- energetického certifikátu (pre každý pavilón samostatný) v súlade s prílohou č. 8 predmetnej výzvy,
- geodetických prác po výstavbe: porealizačné zameranie skutočného stavu stavby; geometrický plán pre zápis do katastra nehnuteľností.

25.3. Realizácia bude vykonávaná za plnej prevádzky školy. Úspešný uchádzač bude povinný zabezpečiť výkon činností tak, aby neboli ohrození žiaci, návštevníci, personál.

25.4. Úspešný uchádzač sa zaväzuje rešpektovať všetky podmienky dané Všeobecnými zmluvnými podmienkami k Zmluve o poskytnuté NFP.

25.5. Úspešný uchádzač sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly (auditu) zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly (auditu) v zmysle príslušných právnych predpisov.

25.6. Úspešný uchádzač sa zaväzuje rešpektovať a dodržať podmienky podľa prílohy č. 8 predmetnej výzvy.

26. TERMÍNY PLNENIA

Vo vzťahu k realizácii diela po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o dielo platia termíny a lehoty uvedené v príslušných kapitolách Zmluvy o dielo.

27. VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

27.1. Subdodávateľom je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel so záujemcom/uchádzačom písomnú odplacnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.

27.2. V súlade s § 41 ods. 1 písm. a) zákona verejný obstarávateľ vyžaduje, aby každý uchádzač v rámci svojej ponuky uviedol informácie o využití alebo nevyužití subdodávateľov. Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia uvedie úspešný uchádzač až v rámci súčinnosti pri podpise Zmluvy o dielo. Pre tento účel uchádzač použije Prílohu č. 5 – Informácia o využití subdodávateľských kapacít.

27.3. Prílohu č. 5 je uchádzač povinný predložiť v ponuke aj vtedy, ak subdodávateľa/subdodávateľov nevyužije. V takom prípade do tabuľky v Prílohe uvedie, že subdodávateľov nevyužije.

27.4. Pravidlá pre výmenu subdodávateľov, v prípade, ak ich uchádzač počas trvania zmluvného vzťahu využíja, sú uvedené v príslušných kapitolách Zmluvy o dielo.

27.5. Uchádzač výberom svojich subdodávateľov garantuje, že títo budú disponovať všetkými potrebnými platnými oprávneniami, povoleniami, licenciami, certifikátmi alebo inými dokladmi, ktoré potrebujú pre výkon svojej činnosti, ak je to pre danú činnosť, prácu alebo službu nevyhnutné a potrebné a to počas celej doby realizácie diela.

27.6. V prípade využitia subdodávateľských kapacít môže platiť pre navrhovaných subdodávateľov povinnosť podľa § 11 ods. 1 písm. b) zákona (zápis subdodávateľa v Registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov) v prípade, ak finančné plnenie voči subdodávateľovi presiahne finančnú hodnotu určenú uvedeným zákonom.

28. ŠPECIFICKÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY

28.1. Každý uchádzač je povinný **už v ponuke** preukázať, že má zabezpečené nakladanie so stavebnými odpadmi, ktoré vzniknú pri realizácii predmetu zákazky, v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o odpadoch“), a to jedným z nasledujúcich spôsobov:

a) je oprávnený vykonávať príslušnú činnosť nakladania s odpadom (nakladanie s ostatným odpadom/podnikanie v oblasti nakladania s iným ako nebezpečným odpadom) podľa zákona o odpadoch.

Doplnenie k bodu a): V prípade uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklého pobytu v Slovenskej republike komisia overí zápis uvedenej činnosti v Obchodnom registri alebo Živnostenskom registri. Uchádzač so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky predloží v ponuke rovnocenný doklad vydaný podľa právnych predpisov príslušného štátu.

Ak sa pre činnosť podľa zákona o odpadoch vyžaduje aj súhlas, registrácia, autorizácia alebo iné osobitné oprávnenie, uchádzač predloží v ponuke príslušný doklad, alebo link na tento doklad, ak je tento doklad dostupný vo verejne prístupnom elektronickom registri.

b) musí preukázať zmluvný vzťah s osobou oprávnenou nakladať s odpadmi podľa zákona o odpadoch, ktorá bude túto činnosť pre neho zabezpečovať počas realizácie diela.

Doplnenie k bodu b): Uvedené preukáže uchádzač už v ponuke zmluvou, zmluvou o budúcej zmluve, rámcovou zmluvou, záväzným písomným vyhlásením oprávnenej osoby alebo iným rovnocenným dokladom, z ktorého bude vyplývať záväzok tejto osoby zabezpečovať pre uchádzača príslušnú činnosť počas realizácie diela v prípade úspešnosti jeho ponuky. Osoba podľa písm. b) musí byť oprávnená vykonávať príslušnú činnosť v rozsahu, v akom ju bude zabezpečovať pri realizácii diela. Ak má táto osoba sídlo, miesto podnikania alebo obvyklého pobytu v inej krajine ako je Slovenská republika, uchádzač v ponuke predloží aj doklad preukazujúci oprávnenie tejto osoby. Ak má táto osoba sídlo, miesto podnikania alebo obvyklého pobytu v Slovenskej republike, verejný obstarávateľ overí zápis uvedenej činnosti v Obchodnom registri alebo Živnostenskom registri.

28.2. Realizácia predmetu zákazky bude zabezpečená s ohľadom na princíp nespôsobovať významnú škodu (tzv. „pravidlo DNSH“) pre projekty financované z Nenávratného finančného príspevku, najmä v súlade s Metodickým dokumentom riadiaceho orgánu pre Program Slovensko a podmienkami výzvy.

<https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-specificke-pre-program-slovensko/>

29. NÁMIETKY

V zmysle § 170 ods. 7 písm. b) zákona námietky možno podať pri zadávaní podlimitnej zákazky na uskutočnenie stavebných prác, ak je predpokladaná hodnota zákazky vyššia ako 1 500 000,00 EUR.

30. ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie z dôvodov uvedených v § 57 zákona.

31. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

V rámci príloh k Súťažným podkladom, verejný obstarávateľ zverejňuje nasledovné prílohy:

Časť B - Podmienky účasti

Príloha č. 1 – Informačný list ponuky

Príloha č. 2.1. – Výkaz výmer SO 01 - Pavilón A

Príloha č. 2.2. - Výkaz výmer SO 02 - Pavilón E

Príloha č. 2.3. - Výkaz výmer SO 02 - Pavilón F

Príloha č. 3 – Zoznam zrealizovaných zákaziek - uchádzač

Príloha č. 4 – Zoznam zrealizovaných zákaziek - odborne spôsobilá osoba

Príloha č. 5 – Informácia o využití subdodávateľských kapacít

Príloha č. 6 – Plnomocenstvo pre hlavného člena skupiny dodávateľov

Príloha č. 7 – Prehlásenie o konečných užívateľoch výhod a konečných užívateľoch výhod navrhovaných subdodávateľov

Príloha č. 8 - Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií

Príloha č. 9 – Zmluva o dielo

Príloha č. 10 - Rozdelenie - oprávnené aktivity

Príloha č. 11 – Technická dokumentácia, povolenia a rozhodnutia