

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Podlimitná zákazka so zverejnením

Na uskutočnenie stavebných prác

Názov zákazky:

**Juhovýchodný obchvat mesta Prešov I. etapa,
privádzač Petrovany-Záborské, SO – Okružná
križovatka ciest III/3445 a III/3446**

Podľa § 110 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“ alebo „zákon o verejnom obstarávaní“).

Súťažné podklady schválil štatutárny zástupca verejného obstarávateľa:

Ing. Marcel Horváth

generálny riaditeľ Správy a údržby ciest PSK

Za súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní zodpovedá:

Mgr. Ivana Baňasová

Hl. zamest. verejného obstarávania pre stavebné investície

V Prešove, 8.7.2026

Obsah súťažných podkladov

Názov zákazky: Juhovýchodný obchvat mesta Prešov I. etapa, privádzač Petrovany-Záborské, SO – Okružná križovatka ciest III/3445 a III/3446	0
A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV	3
Časť I. Všeobecné informácie	3
1 Identifikácia verejného obstarávateľa	3
2 Predmet zákazky	3
3 Rozdelenie predmetu zákazky	4
4 Variantné riešenie.....	4
5 Termín a miesto uskutočnenia predmetu zákazky	4
6 Zdroj finančných prostriedkov	5
7 Zákazka/Zmluva.....	5
8 Lehota viazanosti ponuky.....	5
Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie.....	5
9 Dorozumievanie a vysvetľovanie.....	5
10 Vysvetľovanie, doplnenie súťažných podkladov a obhliadka miesta dodania	6
Časť III. Príprava ponuky	7
11 Vyhotovenie ponuky	7
12 Jazyk ponuky.....	8
13 Mena a ceny uvádzané v ponuke.....	8
14 Zábezpeka ponuky.....	9
15 Obsah ponuky.....	12
16 Náklady na ponuku.....	14
Časť IV. Predkladanie ponuky	14
17 Uchádzač oprávnený predložiť ponuku	14
18 Spôsob predloženia ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky.....	15
19 Miesto a lehota na predkladanie ponuky	15
Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk	16
20 Otváranie ponúk	16
21 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov	16

22	Oprava chýb	17
23	Preskúmanie ponúk	17
24	Hodnotenie ponúk	18
Časť VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní		18
25	Dôvernosť procesu verejného obstarávania	18
Časť VII. Prijatie ponuky		19
26	Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk	19
27	Uzavretie zmluvy, typ zmluvy a jej účinnosť	19
28	Subdodávky	21
29	Uplatňovanie atribútov zeleného aspektu vo verejnom obstarávaní	22
Časť VIII. Zrušenie použitého postupu		23
A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV		24
A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA		29
B. 1 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY		30
B. 2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY		31
B.3 SPÔSOB URČENIA CENY		32
Zoznam príloh.....		33

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1 Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: **Správa a údržba ciest Prešovského samosprávneho kraja** (ďalej len „SÚC PSK“)

Sídlo organizácie: Jesenná 14, 080 05 PREŠOV

Štatutár: Ing. Marcel Horváth, generálny riaditeľ SÚC PSK

Kontaktné osoby: **Mgr. Ivana Baňasová**, hlavný zamestnanec odd. verejného obstarávania pre stavebné investície

Telefón: +421 51 7563 713

E-mail: banasova.ivana@sucpsk.eu

Pre získanie informácií o verejnom obstarávaní, pre sťahovanie, vytváranie a odosielanie dokumentov je potrebné používať:

Profil verejného obstarávateľa zriadený na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie:

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-zakaziek/detail/561017>

portál Informačného Systému Elektronického Verejného Obstarávania - IS ePVO, ktorého správcou je od 01.01.2025 Úrad podpredsedu vlády Slovenskej Republiky.

2 Predmet zákazky

Predmetom zákazky je realizácia stavebných prác s názvom: **Juhovýchodný obchvat mesta Prešov I.etapa, privádzač Petrovany – Záborské, SO – Okružná križovatka ciest III/3445 a III/3446.**

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí samostatnú časť súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky.

Číselný kód stavebných prác pre hlavný predmet a doplnujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

45000000-7 Stavebné práce

45233223-8 Obnova povrchu vozoviek

Verejný obstarávateľ určil v súlade s § 6 ZVO predpokladanú hodnotu zákazky vo výške:

608 594,40 € bez DPH/ 748 571,11 € s DPH

3 Rozdelenie predmetu zákazky

3.1 Predmet zákazky nie je členený na časti.

3.2 Odôvodnenie nerozdelenia zákazky:

Vzhľadom na dosiahnutie kvality realizácie stavebných prác, je pre verejného obstarávateľa efektívnejšie zabezpečenie výkonu týchto prác počas celého trvania Zmluvy iba s jedným hospodárskym subjektom. Tento bude v plnom rozsahu zodpovedný za kompletnú realizáciu predmetu zákazky pri realizácii stavebných prác na križovatke ciest III/3445 a III/3446. Verejný obstarávateľ má záujem poskytovať odborné a kvalitné stavebné práce, ktoré môže garantovať iba jedným zmluvným partnerom, zodpovedným za celý komplexný predmet zákazky.

4 Variantné riešenie

4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5 Termín a miesto uskutočnenia predmetu zákazky

5.1 Lehota plnenia predmetu zákazky je:

- **270 kalendárnych dní** od odovzdania staveniska. Uchádzač je povinný dielo realizačne dokončiť v lehote realizácie diela do 240 kalendárnych dní (realizačná lehota), nakoľko posledných 30 kalendárnych dní je určených na úkony, ktoré sú spojené s užívaním diela.

Miesto uskutočnenia predmetu zákazky:

Miesto zhotovenia stavebných prác je v mieste križovania ciest III/3445 a III/3446. Stavebné práce sú navrhované na parcelách ciest. Katastrálne územie Solivar - parcela registra C KN, parc. č. 3641/1. Katastrálne územie Záborské – parcela registra C KN, parc. č. 1396, 1395, 1394, 1393, 1584, 1392/6, 139/1, 1397/4. Katastrálne územie Petrovany – parcela registra C KN, parc. č. 1986/114, 1947/8, 2043/59, 2043/131, parcela registra E KN, parc. č. 1777.

6 Zdroj finančných prostriedkov

- 6.1** Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu Správy a údržby ciest Prešovského samosprávneho kraja poskytnutých zriaďovateľom verejného obstarávateľa, ktorým je Prešovský samosprávny kraj.

7 Zákazka/Zmluva

- 7.1** Typ zákazky – podlimitná zákazka so zverejnením na uskutočnenie stavebných prác
- 7.2** Typ zmluvy – Zmluva o dielo
- 7.3** Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok realizácie stavebných prác požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.1 Obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky a časť B.2 Opis predmetu zákazky

8 Lehota viazanosti ponuky

- 8.1** Uchádzač je svojou ponukou viazaný do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, t. j. **do 30.6.2027.**

Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

9 Dorozumievanie a vysvetľovanie

- 9.1** Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom IS EPVO, na tomto odkaze <https://www.isepvo.sk/o-systeme/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami / uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje ZVO.
- 9.2** Manuál registrácie vás prevedie procesom registrácie v IS EPVO:

- 9.3 <https://www.isepvo.sk/dokumentacia/>
- 9.4 prípadne videonávod ako sa registrovať: <https://www.isepvo.sk/videonavody/>
- 9.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície.
- 9.6 Plynutie zákonných lehôt v prípade elektronickej komunikácie je odo dňa odoslania/doručenia správy. Pod pojmom „doručenie“ sa myslí, kedy bola správa doručená záujemcovi/uchádzačovi do systému EVO a nie kedy si ju záujemca/uchádzač prečítal.
- 9.7 V prípade uplatnenia revízných postupov, tieto budú prebiehať v súlade s príručkou systému EVO.

10 Vysvetľovanie, doplnenie súťažných podkladov a obhliadka miesta dodania

- 10.1 V prípade nejasností a potreby vysvetlenia informácií uvedených vo výzve, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie iba elektronicky prostredníctvom portálu IS ePVO.
- 10.2 Záujemca je povinný požiadať o vysvetlenie podľa bodu 10.1 dostatočne vopred pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a to tak, aby verejný obstarávateľ mohol oznámiť svoju odpoveď **najneskôr 3 dni** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk všetkým záujemcom. Lehota vysvetľovania nastavená v systéme ePVO je odporúčanou lehotou a je nastavená tak, aby aj verejný obstarávateľ mal vytvorený dostatočný časový priestor na spracovanie odpovede.
- 10.3 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr 3 dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 10.4 Prostredníctvom funkcionality vysvetľovania na portáli ePVO bude verejný obstarávateľ oznamovať všetkým záujemcom, ak je to uplatniteľné doplnenie a zmeny v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky (napr. súťažných podkladov a pod.), zmenu lehoty na predkladanie ponúk.
- 10.5 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia

podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 10.2 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo, ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykonajú podstatnú zmenu.

10.6 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

10.7 Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky (ktoré je verejne prístupné) a jeho okolia tak, aby si sami overil a získal všetky informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu, spracovanie ponuky a začatie prác súvisiacich s realizáciou predmetu zákazky. Výdavky spojené s touto prehliadkou idú na ťarchu záujemcov.

Časť III. Príprava ponuky

11 Vyhotovenie ponuky

11.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Uchádzač predloží ponuku prostredníctvom IS ePVO. K ponuke musia byť pripojené požadované naskenované doklady/dokumenty ako samostatné súbory. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch verejný obstarávateľ odporúča predložiť ako súbory .pdf poprípade .jpg a .xlsx.. Všetky dokumenty, ktoré uchádzač predloží cez informačný systém ePVO musia byť predložené ako sken originálu, resp. sken úradne overenej kópie.

11.2 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

11.3 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky, pokiaľ nie je uvedené inak.

11.4 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

11.5 Dokumenty vyhotovené uchádzačom, ktoré tvoria ponuku, musia byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo môžu byť

podpísané zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v takomto prípade uchádzač v doručenej ponuke predloží aj splnomocnenie, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu. Všetky strany ponuky, na ktorých boli vykonané dodatočné záznamy a opravy, musia byť podpísané osobou alebo osobami, ktoré podpísali ponuku.

12 Jazyk ponuky

- 12.1** Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom jazyku.
- 12.2** Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad takýchto dokladov do štátneho jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad v slovenskom jazyku.

13 Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 13.1** Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za uskutočnenie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, musí byť vyjadrená v mene euro, stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 13.2** Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - sadzba DPH a výška DPH,
 - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH (konečná cena).
- 13.3** Ak uchádzač je platcom DPH (ak má uchádzač pridelené identifikačné číslo pre daň (v tuzemsku alebo v zahraničí)), uvedie sadzbu DPH v % aktuálne platnú v čase predkladania ponúk pre Slovenskú republiku.
- 13.4** V prípade ak má uchádzač pridelené zahraničné identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty (t. j. nemá „slovenské“ IČ DPH) a zároveň je zahraničnou osobou, je osobou povinnou platiť daň verejný obstarávateľ a pri fakturácii je dodávateľ povinný uviesť informáciu „prenesenie daňovej povinnosti“.

13.5 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú konečnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní v ponuke. Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na plnenie kritérií.

13.6 V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, zmluvná cena bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských aktuálne platných právnych predpisov v čase predkladania ponúk, aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

14 Zábezpeka ponuky

14.1 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje (ďalej aj ako „záruka ponuky“, „banková záruka“ alebo „poistenie záruky“).

14.2 Zábezpeka je stanovená nasledovne: **18 000,- €** (slovom: osemnásťtisíc eur)

14.3 Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:

- a) poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
- b) zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
- c) poskytnutím poistenia záruky za uchádzača

14.4 Podmienky zloženia zábezpeky ponuky:

a) poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:

Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len "banka").

Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

- banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 14.8,
- banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 14.2,
- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 30 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa,

- banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
- platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky banke písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk,

Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky,
- banková záruka pred uplynutím doby jej platnosti môže zaniknúť aj v prípade, ak uchádzač obdrží od obstarávateľa oznámenie o výsledku verejného obstarávania, resp. oznámenie o vylúčení uchádzača z verejného obstarávania alebo oznámenie o vylúčení ponuky uchádzača a uchádzač nepodá námietku proti postupu verejného obstarávateľa v zákonom stanovenej lehote.

Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeky viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

Doklad o zložení bankovej záruky musí byť súčasťou ponuky uchádzača predloženej elektronicky v IS ePVO ako kópia (scan originálu). Verejný obstarávateľ bude akceptovať originál bankovej záruky v elektronickej podobe, podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom samotnej banky, resp. osoby, ktorá je oprávnená za banku tieto dokumenty podpisovať alebo predloží originál bankovej záruky / záručnej listiny, ktorú doručí uchádzač v lehote na predkladanie ponúk v uzatvorenej obálke s označením: „70PL/2026 – neotvárať“ a doplní heslom: „**Banková záruka – Juhovýchodný obchvat mesta Prešov I. etapa, privádzač Petrovany – Záborské, SO – Okružná križovatka ciest III/3445 a III/3446**“

na poštovú adresu: SUC PSK, oddelenie ver. obstarávania, **Mgr. Baňasová Ivana**, Jesenná 14, 080 05 Prešov, v prípade osobného doručenia na podateľňu na rovnakej adrese.

b) Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

- Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 14.2 musia byť zložené na účet obstarávateľa:
 - o názov banky: Štátna pokladnica
 - o IBAN: SK63 8180 0000 0070 0058 1679
 - o variabilný symbol: 702026
- Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr jeden pracovný deň pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.
- Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2.

c) Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača

- V prípade, že uchádzač použije možnosť poskytnutia poistenia záruky podľa bodu 14.3 je povinný predložiť v ponuke predloženej prostredníctvom systému IS ePVO kópiu (scan originálu) poistenia záruky.

Originál poistenia záruky musí uchádzač doručiť verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená vo výzve, osobne alebo poštou na adresu verejného obstarávateľa v uzatvorenej obálke s originálom poistenia záruky s označením obálky: „**70PL/2026 – neotvárať**“ a doplní heslom: „**Banková záruka – Juhovýchodný obchvat mesta Prešov I. etapa, privádzač Petrovany – Záborské, SO – Okružná križovatka ciest III/3445 a III/3446**“ na poštovú adresu: SUC PSK, oddelenie ver. obstarávania, Mgr. Baňasová Ivana, Jesenná 14, 080 05 Prešov, v prípade osobného doručenia na podateľňu na rovnakej adrese.

Ak poistná listina nebude súčasťou ponuky podľa predchádzajúceho bodu, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený. V poistnej listine musí poisťovateľ písomne vyhlásiť, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača.

Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok uvedených v bode 14.3.

14.5 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

14.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:

- odstúpi od svojej ponuky po uplynutí lehoty na predloženie ponúk počas plynutia lehoty viazanosti ponúk alebo
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 5 až 10 zákona.

14.7 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

- uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- uzavretia zmluvy.

14.8 V prípade zloženia zábezpeky ponuky uchádzačom, predloženým dôkazom o poskytnutí finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa sa bude považovať kópia príkazu na úhradu opatrená odtlačkom pečiatky podpísaná oprávneným zástupcom uchádzača alebo kópia výpisu z účtu uchádzača opatrená odtlačkom pečiatky a podpísaná oprávneným zástupcom uchádzača.

15 Obsah ponuky

15.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné doklady predložené v niektorom z elektronických formátov uvedených v bode 11.1 tejto časti súťažných podkladov:

1. Identifikačné údaje uchádzača: Názov – obchodné meno, adresu sídla/miesta podnikania uchádzača, e-mailový kontakt a kontaktná osoba uchádzača.

Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, ponuka musí obsahovať aj kompletný samostatný zoznam členov skupiny dodávateľov s uvedením ich názvu – obchodného mena a adresy sídla/miesta podnikania a určenie člena skupiny, ktorý bude určený na komunikáciu s

verejným obstarávateľom v mene skupiny dodávateľov a právne úkony v mene skupiny dodávateľov v rámci celého procesu verejného obstarávania. Určenie tohto člena sa vyžaduje predložiť vo forme dokladu - splnomocnenia pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov, ktorý bude podpísaný všetkými členmi skupiny dodávateľov a bude predložený ako originál, alebo úradne overená kópia.

2. **Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti** podľa časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov.
3. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady uplatnením Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“) alebo čestného vyhlásenia podľa § 110 ods. 6 ZVO. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED alebo čestným vyhlásením, formulár JED alebo čestné vyhlásenie predloží každý člen skupiny.
4. **Návrh na plnenie kritéria** ako samostatne vyplnený formulár (Príloha č. 2 SP) – podľa časti A.3 Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia.
5. **Zmluvu o dielo vrátane prílohy č. 4** Navrhované umiestnenie obalovne podľa situácie širších vzťahov, podľa časti B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
6. **Špecifikáciu ceny, t. j. zadanie / výkaz výmer** v súlade s B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky a B.2 Opis predmetu zákazky. Zadanie / výkaz výmer požadujeme predložiť aj vo formáte .xlsx.
7. **Vyhlásenie uchádzača** ku konfliktu záujmov a o nezávislom stanovení ponuky, (Príloha č. 7 SP). Čestné vyhlásenie podľa tohto bodu bude podpísané za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení poskytovať službu, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.
8. **Vyhlásenie uchádzača** o podmienkach súťaže, (Príloha č. 8 SP). Čestné vyhlásenie podľa tohto bodu bude podpísané za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení poskytovať službu, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.
9. **Doklad o zložení zábezpeky** jedným zo spôsobov v zmysle bodu 14 súťažných podkladov.

10. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, v zmysle § 49 ods. 5 ZVO verejný obstarávateľ vyžaduje v ponuke uviesť informácie k osobe, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Uchádzač vo svojom vyhlásení uvedie údaje v rozsahu: meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

Z dôvodu prehľadnosti predložených dokladov, resp. celej ponuky pri vyhodnocovaní podmienok účasti a požiadaviek verejný obstarávateľ **odporúča uchádzačom v predloženej ponuke dodržať poradie požadovaných dokumentov.**

16 Náklady na ponuku

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponuky

17 Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 17.1 Hospodárskym subjektom je fyzická osoba, právnická alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
- 17.2 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 17.3 Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
- 17.4 Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
- 17.5 V prípade, ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá, verejný obstarávateľ požaduje pred podpisom zmluvy, aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými predpismi, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

18 Spôsob predloženia ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 18.1** Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom informačného systému ePVO v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka zaradená do vyhodnotenia a bude uchádzačovi vrátená neotvorená.
- 18.2** Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v systéme ePVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie systému ePVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie systému ePVO sú zadefinované v časti „Príručky – Zaujemca/Uchádzač (verzia 1.3, 14. 10. 2021)“, resp. aktuálne príručky na tejto web adrese https://www.isepvo.sk/wp-content/uploads/2022/03/manual_uchadzac.pdf, platné k termínu predkladania ponúk.
- 18.3** V systéme ePVO sa pod predkladaním ponuky rozumie elektronické posielanie jednotlivých dokumentov tvoriacich ponuku a sprievodného listu podpísaného elektronickým podpisom vygenerovaným pre danú zákazku a to pre osobu oprávnenú podpísať ponuku v mene uchádzača.
- 18.4** Systém ePVO elektronicky potvrdí prijatie ponuky uchádzačovi.
- 18.5** Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.

19 Miesto a lehota na predkladanie ponuky

- 19.1** Ponuka sa predkladá elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom portálu IS ePVO. Predložená ponuka sa zobrazí v ZÓNE ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA cez položku menu Ponuka v danej zákazke.
- 19.2** Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nesprístupní.
- 19.3** Lehota na predkladanie ponúk je uvedená **vo výzve na predkladanie ponúk.**

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

20 Otváranie ponúk

20.1 Pod otváraním ponúk sa pri elektronicky predloženej ponuke rozumie jej sprístupnenie. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Verejný obstarávateľ podľa § 52 ods. 2 ZVO umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie sprístupnenie ponúk elektronicky prostredníctvom funkcionality systému ePVO všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie, a to v rozsahu:

- Počet predložených ponúk
- Návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom.

21 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

21.1 Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:

- podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia uvedených v § 32 ods. 1 písm. e) a písm. f) zákona o verejnom obstarávaní
- podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti uchádzača.

21.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina podnikateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:

- ktoré sa týkajú osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne, pričom oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť
- ktoré sa týkajú technickej a odbornej spôsobilosti, za všetkých členov skupiny spoločne.

- 21.3** Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži podľa bodu 21.1 sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti.

Ak uchádzač nepredloží niektorý z požadovaných dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži alebo nebude spĺňať podmienky účasti vo verejnej súťaži podľa časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov, bude z verejnej súťaže vylúčený.

22 Oprava chýb

- 22.1** Pri zistení rozdielu medzi hodnotami uvedenými v návrhu na plnenie kritérií a iných dokumentoch v ponuke (napr. návrhu zmluvy, prílohe zmluvy, cenovej ponuke a pod.); komisia verejného obstarávateľa po preskúmaní jednotlivých dokumentov určí pravdepodobnú chybu a bude postupovať v zmysle výkladového stanoviska č. 5/2025 (zmena výkladového stanoviska č. 1/2021) k vyhodnoteniu ponuky obsahujúcej viac návrhov na plnenie toho istého kritéria vydaného ÚVO.
- 22.2** V zmysle § 53 ods.1 ZVO za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní, alebo oprava položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk.

23 Preskúmanie ponúk

- 23.1** Verejný obstarávateľ informuje uchádzačov, že bude vyhodnocovať splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti (ak relevantné) **po vyhodnotení ponúk na základe kritériá/kritérií na vyhodnotenie ponúk u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.**
- 23.2** Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.3** Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- 23.1.1 obsahujú náležitosti uvedené v bode 15,
 - 23.1.2 zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch,
 - 23.1.3 nenapĺňajú atribúty ustanovenia § 40 a § 53 zákona č. 343/2015 Z.z. o vylúčení.

- 23.4** Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 23.5** Uchádzač môže byť požiadaný o písomné vysvetlenie svojej ponuky. Nesmie však byť vyzývaný a ani nesmie byť prijatá ponuka uchádzača na zmenu, ktorou by sa ponuka zvýhodnila.
- 23.6** Uchádzač bude požiadaný o odôvodnenie návrhu ceny v prípade, ak bude ponuka obsahovať mimoriadne nízku ponuku.
- 23.7** V odôvodnení návrhu ceny musí uchádzač preukázať, že ním stanovená cena zahŕňa všetky náklady súvisiace s poskytnutím práce podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 23.8** Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača, ak komisia neuzná odôvodnenie návrhu ceny za dostatočné, alebo ak uchádzač neodôvodní návrh v lehote určenou komisiou.

24 Hodnotenie ponúk

- 24.1** Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti (ak relevantné) po vyhodnotení ponúk na základe kritériá/kritérií na vyhodnotenie ponúk u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.
- 24.2** Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 24.3** Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní alebo oprava položkového rozpočtu, ak celková ceny ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk.

Časť VI. Dôvernosc' a etika vo verejnom obstarávaní

25 Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 25.1** Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na

vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

25.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.). V prípade, že ponuka uchádzača bude vyhodnotená ako úspešná, zverejňovanie uzatvorenej zmluvy o dielo sa bude riadiť podľa zákona č. 546/2010 Z. z..

25.3 Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov v súlade s § 23 zákona o verejnom obstarávaní a prípade uskutočnenia prípravných trhových konzultácií verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia, aby sa účasťou daného záujemcu alebo uchádzača nenarušila hospodárska súťaž v súlade s § 25 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť VII. Prijatie ponuky

26 Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 26.1** Po vyhodnotení ponúk a po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponuky jednotlivým uchádzačom prostredníctvom systému ePVO v súlade s ustanovením § 55 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.2** Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuka bola prijatá a ostatným uchádzačom jednotlivo zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá.
- 26.3** Výsledok vyhodnotenia ponuky bude obsahovať aj poradie uchádzačov a súčasne verejný obstarávateľ zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov aj vo svojom profile.

27 Uzavretie zmluvy, typ zmluvy a jej účinnosť

- 27.1** Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy.

- 27.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou/ponukami predloženou/predloženými úspešným/úspešnými uchádzačom/uchádzačmi.
- 27.3 Úspešný uchádzač akceptuje skutočnosť, že ho verejný obstarávateľ môže, v prípade ak nebude mať schválené finančné prostriedky zriaďovateľom, vyzvať na uzatvorenie zmluvy a to bezodkladne po schválení finančných prostriedkov zriaďovateľom tak, aby zmluva bola uzatvorená v lehote uplynutia viazanosti ponúk podľa bodu 8.1. **V prípade neschválenia finančných prostriedkov je dôvod na zrušenie postupu verejného obstarávania podľa § 57 ods. 2 ZVO ako dôvod hodný osobitného zreteľa.**
- 27.4 Verejný obstarávateľ pred podpisom zmluvy v oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk požiada úspešného uchádzača o predloženie zmluvy o dielo vrátane všetkých príloh a poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy v súlade s § 56 ods. 8 zákona.
- 27.5 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len “RPVS”) a nie sú zapísaní v RPVS, ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS nie sú zapísaní v RPVS a s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZVO, alebo ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c).
- 27.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť postup verejného obstarávania resp. neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade, ak ponuková cena úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky alebo aj v prípade, ak nastanú okolnosti, ktoré v čase uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ nemohol predpokladať.
- 27.7 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ani jednu z predpokladaných ponúk, ak sa zmluvné podmienky v návrhu zmluvy predloženej uchádzačom budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, ktoré znevýhodňujú verejného obstarávateľa.
- 27.8 Prípadná zmena zmluvy musí byť v súlade s ustanovením § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.9 Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom zmluvy táto skupina uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení § 829 a nasl.

zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.

27.10 Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:

27.11 splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;

27.12 uviesť do identifikačných údajov korešpondenčnú adresu a e-mailovú adresu pre doručovanie, pri ktorej bude platiť fikcia, že písomnosť je doručená všetkým členom združenia a taktiež uviesť oprávnenú osobu združenia na právne úkony realizačné a technické;

27.13 opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;

27.14 ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

27.15 Pre úspešného uchádzača, k predloženiu Zmluvy o dielo je **povinnosťou predložiť kalkulačný vzorec** podľa Prílohy č. 9 súťažných podkladov.

27.16 V použitom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito SP, príslušné ustanovenia ZVO v znení platnom v čase vyhlásenia postupu VO a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej Republiky.

28 Subdodávky

28.1 Zhotoviteľ je povinný počas trvania zmluvy dodržiavať zák. č. 343/2015 ZVO s dôrazom na postupy a ustanovenia k uplatňovaniu subdodávateľov. Subdodávateľia zhotoviteľa, uvedení v prílohe č. 3 Zmluvy o dielo - Zoznam známych subdodávateľov musia spĺňať podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a písm. f) ZVO. Zhotoviteľ sa zaväzuje oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľoch uvedených v prílohe č. 3 zmluvy, t. j. zmenu obchodného mena a sídla subdodávateľa, uviesť údaje o zmenenej osobe oprávnenej konať za subdodávateľa. Týmto nie je dotknutá zodpovednosť zhotoviteľa za plnenie predmetu zmluvy. Zistený nesúlad v zmysle uvedených podmienok bude objednávateľ považovať za závažné porušenie zmluvných podmienok s následným uplatnením zmluvnej pokuty.

- 28.2** V prípade zámeru realizovať nástup nového subdodávateľa a taktiež zámeru realizovať zmenu pôvodného subdodávateľa je zhotoviteľ povinný min. 5 pracovných dní vopred predložiť objednávateľovi na schválenie každého subdodávateľa, ktorý musí spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a písm. f) ZVO. Súčasťou požiadavky zhotoviteľa bude spresnený rozsah prác, ktoré bude pre zhotoviteľa realizovať subdodávateľ a doklad o oprávnení uskutočňovať stavebné práce vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť. Zhotoviteľ je povinný uviesť údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu požadovanom v zák. č. 343/2015 ZVO. Zistený nesúlad bude objednávateľ považovať za závažné porušenie zmluvných podmienok s následným uplatnením zmluvnej pokuty. Zhotoviteľ nie je oprávnený bez písomného súhlasu objednávateľa previesť svoje práva a záväzky podľa tejto zmluvy na nového subdodávateľa.
- 28.3** Objednávateľ si vyhradzuje právo na posúdenie a schválenie zmeny subdodávateľa(ŕov).
- 28.4** Subdodávateľom na účely zmluvy je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel so zhotoviteľom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky. Hospodárskym subjektom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
- 28.5** Pravidlo pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy je nasledovné: Subdodávateľ musí byť odsúhlasený obidvoma zmluvnými stranami.
- 28.6** Verejný obstarávateľ nevyžaduje údaje podľa predchádzajúcich odsekov o dodávateľovi tovaru.

29 Uplatňovanie atribútov zeleného aspektu vo verejnom obstarávaní

Predmet zákazky zohľadňuje environmentálne hľadisko obstarávania uvedených stavebných prác a to prostredníctvom uplatňovania tzv. environmentálnych charakteristík (zelené verejné obstarávanie). Verejný obstarávateľ má na zreteli dlhodobé dopady na životné prostredie a snaží sa obstarat' stavebné práce so zníženým negatívnym vplyvom.

Systém environmentálneho manažérstva v sebe integruje riadenie ochrany životného prostredia do každodennej prevádzky organizácie, dlhodobého plánovania a ďalších kontrolných mechanizmov. Za systém environmentálneho manažérstva najvyššej úrovne je považovaná Schéma pre environmentálne manažérstvo a audit (ďalej len „EMAS“).

Bližšie informácie týkajúce sa uplatnenia zeleného aspektu vo verejnom obstarávaní sú uvedené v časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov bod 3) – ustanovenie § 34 ods. 1 písm. h) ZVO.

Časť VIII. Zrušenie použitého postupu

Verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 57 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie, ak mu nebudú schválené finančné prostriedky v zmysle bodu 27.3 súťažných podkladov.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia

1. Tejto súťaže sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v zmysle § 32 ods.1 písm. e) a písm. f) resp. § 32 ods.4 a ods.5 zákona o verejnom obstarávaní alebo podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní t.j. je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu a nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v SR alebo v štáte sídla, miest podnikania alebo obvyklého pobytu.
2. Úrad vedie zoznam hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona, ktorý je informačným systémom verejnej správy, ktorého správcom je úrad.
3. Uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti v zmysle § 32 ods.1 písm. e) dokladom o oprávnení uskutočňovať stavebné práce, ktorý zodpovedá predmetu zákazky resp. údajmi zo Zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona.
4. Uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti v zmysle § 32 ods.1 písm. f) čestným vyhlásením, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v SR alebo v štáte sídla, miest podnikania alebo obvyklého pobytu resp. údajmi zo Zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona.
5. Ak je uchádzač vedený v zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona, v súlade s § 32 ods. 3 ZVO v ponuke nepredkladá: - podľa § 32 ods. 2 písm. e) doklad o oprávnení uskutočňovať stavebné práce, ktorý zodpovedá predmetu zákazky - podľa § 32 ods. 2 písm. f) čestné vyhlásenie.

2. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia

Nevyžaduje sa.

3. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti a kvality

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

- 3.1 § 34 ods. 1 písm. b) - zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia prác a

zhodnotenia uskutočnených prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavených prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia; ak referencia nebola vyhotovená podľa § 12, dokladom môže byť aj vyhlásenie uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplnené dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

3.2 § 34 ods. 1 písm. g) - údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk.

3.3 § 34 ods. 1 písm. h) zákona v nadväznosti na § 36 zákona: uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy, ktorej predmetom je uskutočnenie stavebných prác v nadväznosti na § 36 zákona.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov splnenia podmienok účasti

K § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní:

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť zoznam uskutočnených stavebných prác rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky **za predchádzajúcich 5 rokov** (vo výške PHZ bez DPH), od vyhlásenia verejného obstarávania nasledovne:

- **najmenej 1 potvrdenie (min. 1 zákazka)** o uspokojivom vykonaní prác rovnakého alebo obdobného charakteru, minimálne vo výške PHZ a zároveň, ktorých predmetom bola rekonštrukcia, modernizácia alebo výstavba cestnej komunikácie vrátane pokládky nových asfaltových vrstiev a spojovacieho postreku na cestách najnižšej kategórie III. triedy (t.j. cesty III. triedy, II. triedy, I. triedy, rýchlostné cesty alebo diaľnice).

V prípade, ak uchádzač predkladá v zozname aj stavebné práce, ktorých uskutočnenie presahuje stanovené obdobie posledných 5 rokov od vyhlásenia VO, uchádzač v zozname referencií uvedie zvlášť aj cenu iba za tú časť, ktorá bola uskutočnená v požadovanom období.

K § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní:

Uchádzač musí preukázať, že na plnenie predmetu zákazky má k dispozícii kvalifikované osoby na výkon činnosti hlavného stavbyvedúceho a zástupcu hlavného stavbyvedúceho (ďalej len „zodpovedné osoby“) v súlade s odborným zameraním Kategória: Inžinierske stavby, Odbor 21- Dopravné stavby (osoba zodpovedná za riadenie prác predmetu zákazky podľa zákona SNR č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov v platnom znení).

Uchádzač musí predložiť v rámci ponuky údaje o vzdelaní a odbornej praxi (doklad o oprávnení a profesijný životopis) o stavbyvedúcom, ako aj k zástupcovi hlavného stavbyvedúceho.

Uchádzač predloží údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov predložením:

- a) **dokladu o oprávnení vykonávať funkciu** zodpovedných osôb za realizáciu zákazky s odborným zameraním Kategória: Inžinierske stavby, Odbor 21- Dopravné stavby, opečiatkovaného originálom pečiatky a podpísaného spôsobilou osobou,
- b) **profesijného životopisu zodpovedných osôb** s ich podpisom, v ktorom preukážu skúsenosti s riadením stavebných prác na zákazkách rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky, pričom aspoň jedna stavba musí byť minimálne v hodnote PHZ. Profesionálny životopis bude obsahovať prehľad zamestnania a zoznam relevantných zrealizovaných stavebných prác, na ktorých vykonávali vedenie stavby (názov stavby, detailný popis prác resp. objektovú skladbu stavby, fin. objem vrátane DPH, obdobie realizácie). Z predloženého životopisu musí byť zrejmé, v akom vzťahu je zodpovedná osoba voči uchádzačovi.

Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov EÚ alebo ekvivalent dokladu vydaný v krajine sídla uchádzača, na základe ktorého môže vykonávať uvedené činnosti v krajine svojho sídla alebo iný dôkaz predložený uchádzačom.

K § 34 ods. 1 písm. h) zákona v nadväznosti na § 36 zákona:

Certifikát EMAS, resp. registrácia v schéme EMAS, prípadne validované environmentálne vyhlásenie alebo iný rovnocenný dôkaz.

Uchádzač musí uviesť opatrenia environmentálneho manažérstva, ktoré použije pri plnení zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania, pričom tieto opatrenia musia zabezpečovať úroveň ochrany životného prostredia zodpovedajúcu úrovni, ktorú zabezpečuje schéma Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit (Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 z 25. novembra 2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), ktorým sa zrušuje

nariadenie (ES) č. 761/2001 a rozhodnutia Komisie 2001/681/ES a 2006/193/ES (Ú.v.EÚ L342, 22.12.2009) v platnom znení), resp. registrácia v tejto schéme, na ktorú schému týmto Obstarávateľ v súlade s ustanovením § 36 ZVO odkazuje. Splnenie tejto podmienky účasti možno preukázať registráciou v schéme EMAS, prípadne validovaným environmentálnym vyhlásením alebo inými rovnocennými dôkazmi, dôkazmi preukazujúcimi rovnocennosť opatrení navrhovaných uchádzačom opatreniam požadovaným Obstarávateľom s tým, že pokiaľ ide o preukázanie rovnocennosti opatrení navrhovaných uchádzačom opatreniam požadovaným Obstarávateľom, dôkazné bremeno je na uchádzačovi (V zmysle metodickéj príručky SAŽP sa za iný vhodný dôkaz považuje napr. Správa z environmentálneho auditu od akreditovanej audítorskej organizácie, environmentálne vyhlásenie potvrdené akreditovaným environmentálnym overovateľom).

Upozornenie: Túto podmienku účasti nebude spĺňať uchádzač, ktorý disponuje iba (výhradne) certifikátom podľa normy ISO 14001 a súčasne nepreukáže splnenie ostatných podmienok podľa predmetného nariadenia.

Odôvodnenie primeranosti použitia podmienok účasti:

K bodu 3.1 Preukázanie schopnosti a praktických skúseností s uskutočňovaním stavieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky, t. j. majú praktické skúsenosti s realizáciou takýchto stavebných prác v požadovanom rozsahu.

K bodu 3.2 Uchádzač musí preukázať, že osoby zodpovedné za realizáciu diela majú zodpovedajúcu odbornú prax a kvalifikáciu. Vzhľadom na povahu a charakter prác predmetu zákazky preukázať, či uchádzač disponuje odbornými kvalifikovanými pracovníkmi, ktorí zabezpečia dodržiavanie platných STN alebo ekvivalent, technologických postupov a všeobecne záväzných technických požiadaviek, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov.

K bodu 3.3 Verejný obstarávateľ vyžaduje predmetné doklady na preukázanie schopnosti záujemcu poskytnúť stavebné práce v súlade s environmentálnym riadením stavebných prác.

4. Doplnujúce informácie k podmienkam účasti

- 4.1** Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, **nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** uvedené v bode 1 tejto časti SP.
- 4.2** Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti osobného postavenia buď dokladmi uvedenými v bode 1 tejto časti SP, **alebo** Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 ZVO, alebo čestným vyhlásením podľa § 110 ods. 6 ZVO.

- 4.3 Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) uchádzač preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom, alebo ich môže dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 ZVO, alebo čestným vyhlásením podľa § 110 ods. 6 ZVO.
- 4.4 V Jednotnom európskom dokumente (JED) je uchádzač oprávnený predbežne preukázať splnenie všetkých podmienok účasti zaškrtnutím políčka „a: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti“.
- 4.5 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 4.6 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa splnenia podmienok účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.
- 4.7 Verejný obstarávateľ upozorňuje, že **podmienky účasti nie je možné preukázať využitím kapacít inej osoby podľa § 34 ods. 3 ZVO**. Ak uchádzač predloží ponuku s využitím kapacít inej osoby, verejný obstarávateľ vylúči takéhoto uchádzača (pre nesplnenie podmienok účasti).

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

- 1 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena v EUR vrátane DPH**, za uskutočnenie predmetu zákazky vrátane DPH za predmet zákazky, vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 13 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov súťažných podkladov v mene euro uvedená v návrhu na plnenie kritéria a v Zmluve o dielo.
- 2 Uchádzač uvedie návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk podľa výzvy na predkladanie ponúk a tejto časti súťažných podkladov podľa prílohy č.2 – Návrh na plnenie kritéria.
- 3 Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané pridelením výroku uspel alebo neuspel podľa výšky celkovej ceny za dodanie celého predmetu zákazky v EUR vrátane DPH.
- 4 Výrok uspel sa prideli uchádzačovi s najnižšou celkovou cenou za realizáciu celého predmetu zákazky v EUR vrátane DPH.
- 5 Výrok neuspel sa prideli zvyšným uchádzačom.
- 6 Zo všetkých vyhodnocovaných ponúk predmetu zákazky, bude zostavené vzostupné poradie uchádzačov podľa najnižšej ceny.

B. 1 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Uchádzač vo svojej ponuke predloží doplnené znenie zmluvy o dielo. Uchádzač vyplní svoje identifikačné údaje a vyplní všetky ďalšie požadované údaje v zmluve. Údaje na doplnenie sú vyznačené vybodkovaním alebo prázdny miestom s uvedením popisu ako má údaje vyplniť. Ostatné údaje určené v zmluve nie je možné meniť, vynechať a ani inak dopĺňať ich znenie. Zmluva o dielo vrátane prílohy č. 1 Rozpočet stavby musia byť podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača.
2. Prílohu zmluvy č. 2 Harmonogram postupu stavebných prác a č. 3 Zoznam známych subdodávateľov uchádzač v ponuke nepredkladá. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač najneskôr v čase uzavretia zmluvy doložil vyplnený Harmonogram postupu stavebných prác v podobe Ganttovho diagramu v súlade s termínom uvedeným v zmluve.
3. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač najneskôr v čase uzavretia zmluvy uviedol v prílohe č. 3 zmluvy všetkých známych subdodávateľov a súčasne údaje o uvedených subdodávateľoch, t. j. údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
4. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk, so súťažnými podkladmi, ako aj s ponukou predloženou úspešným uchádzačom/uchádzačmi.
5. V súlade s § 42 ods.11 ZVO súčasťou zmluvy/zmlúv, ktorú predloží uchádzač do ponuky, musia byť prílohy zmluvy/zmlúv:
 - Príloha č. 1 Rozpočet stavby,
 - Prílohy č. 4 Navrhované umiestnenie obal'ovne podľa situácie širších vzťahov.
6. Zmluva o dielo vrátane príloh budú podpísané za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení uskutočňovať práce; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.

B. 2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je prestavba stykovej križovatky ciest III/3445 a III/3446 na okružnú križovatku za účelom zvýšenia bezpečnosti, komfortu a technicko-kvalitatívnych parametrov. Záujmové územie predmetnej stavby sa nachádza v koridore ciest III/3445 a III/3446 (jestvujúca styková križovatka). Územie je ohraničené okolitými poľnohospodársky využívanými pozemkami, priemyselnými areálmi s oplotením, odvodňovacími priekopami. Územie má rovinatý až mierne svahovitý charakter so sklonom do 6%. V území riešenej stavby sú umiestnené nadzemné a podzemné inžinierske siete. Cesta III/3445 a III/3446 je v správe verejného obstarávateľa - Správy a údržby ciest Prešovského samosprávneho kraja, oblasť Prešov.

Upozornenie pre uchádzača:

Stavebný objekt 101-00.2 – Vetva „A“ nie je predmetom tohto verejného obstarávania.

Bližšie špecifikácie predmetu zákazky sú uvedené v **Prílohe č. 3** Opis predmetu zákazky a v projektovej dokumentácii, ktoré tvoria prílohy týchto súťažných podkladov.

B.3 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.
2. Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za zrealizovanie celého predmetu zákazky, ktorý je špecifikovaný v časti súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky. Cena bude vychádzať z ocenenia jednotlivých položiek Zadanie/výkaz výmer.
3. Uchádzač je povinný do celkovej ceny zahrnúť všetky náklady na zhotovenie diela v zmysle zmluvy čl. II bod 4. Cena za predmet zmluvy sa bude týkať celého predmetu zákazky, cena bude vychádzať z ocenenia všetkých položiek príloh zadania/výkazu výmer. Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zadaní/výkaze výmer.
4. Uchádzač uvedie cenu bez DPH, vyčíslí samostatne DPH vo výške aktuálne platnej v čase predkladania ponúk pre Slovenskú republiku a uvedie celkovú cenu s DPH. Všetky ceny uvádzané v ponukách uchádzačov žiadame uviesť v elektronickej forme v otvorenom formáte (*.xls; *.xlsx) s funkčnými vzorcami a funkciou ROUND na dve desatinné miesta.
5. Vyplnenú prílohu zadania/výkazu výmer predloží uchádzač v ponuke ako prílohu návrhu zmluvy o dielo, t.j. ako neoddeliteľnú súčasť zmluvy. Dokument musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača.
6. Položky a sadzby za uloženie stavebných odpadov uvádzať zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade s vyhláškou MŽP SR č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov a vyhláškou MŽP SR č. 372/2015 Z. z. o skládkovaní odpadov a dočasnom uskladnení kovovej ortuti v znení neskorších zmien a predpisov, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č.79/2015 Z. z.
7. Cenu je potrebné uviesť v EUR celkom, z toho DPH a bez DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú konečnú cenu a na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke.
8. Verejný obstarávateľ upovedomí uchádzača s vylúčením a s dôvodom tohto vylúčenia.

Zoznam príloh

Príloha č. 1 k súťažným podkladom
Jednotný európsky dokument

Príloha č. 2 k súťažným podkladom
Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 3 k súťažným podkladom
Opis predmetu zákazky

Príloha č. 4 k súťažným podkladom
Zmluva o dielo

Príloha č. 5 k súťažným podkladom
Zadanie/rozpočet

Príloha č. 6 k súťažným podkladom
Projektová dokumentácia

Príloha č. 7 k súťažným podkladom
Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu

Príloha č. 8 k súťažným podkladom
Vyhlásenie uchádzača k podmienkam účasti

Príloha č. 9 k súťažným podkladom
Kalkulačný vzorec