

Materská škola, Mirka Nešpora 22, Prešov

Predmet zákazky:

**Znižovanie energetickej náročnosti a zlepšenie
technického stavu objektu Materskej školy Mirka Nešpora
22, 080 01 Prešov**

Sút'ážné podklady

Podlimitná zákazka

postupom podľa § 110 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a
doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Súlad so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

Mgr. Petra Guľová
osoba vykonávajúca proces verejného obstarávania

- A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV**
- A.2 PODMIENKY ÚČASTI**
- A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**
- A.4 SPÔSOB URČENIA CENY**
- B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY**
- B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**
- C.1 PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

ČASŤ A.1

POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

1.1 Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Materská škola, Mirka Nešpora 22, Prešov
Sídlo: Mirka Nešpora 22, Prešov
Krajina: Slovenská republika
IČO: 42085501
DIČ: 2022730127
Štatutárny zástupca: MDDr. Katarína Gondžurová, riaditeľka
Adresa hlavnej stránky:
<https://msmirkanespora.edupage.org/>
Adresa profilu verejného obstarávateľa:
<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov/detail/15621>

v zastúpení:

Rozvojová implementačná agentúra mesta Prešov, n. o.
Hlavná 73, 080 01 Prešov
IČO: 55 900 275

(ďalej aj „verejný obstarávateľ“)

2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov: **Znižovanie energetickej náročnosti a zlepšenie technického stavu objektu Materskej školy Mirka Nešpora 22, 080 01 Prešov**

2.2 Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom stavebno-technického riešenia je komplexná energetická a stavebná obnova objektu Materskej školy na ulici Mirka Nešpora v Prešove, zameraná na zníženie energetickej náročnosti budovy, zlepšenie tepelno-technických vlastností obalových konštrukcií, odstránenie existujúcich stavebno-technických nedostatkov, modernizáciu technických zariadení a skvalitnenie vnútorného prostredia.

Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v časti B.2 Súťažných podkladov a prílohe č. 10 Súťažných podkladov.

2.3 Hlavný predmet a doplňujúce predmety zo Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

45000000-7 – Stavebné práce

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky: **Predpokladaná hodnota zákazky je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk**

3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Ponuku musí uchádzač predložiť na celý predmet zákazky, bez rozdelenia na časti.

4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Predkladanie variantného riešenia sa v tomto postupe verejného obstarávania neuplatňuje.

- 4.2 Ak súčasťou ponuky uchádzača bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a nebude brané do úvahy.

5 MIESTO A TERMÍN – LEHOTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky:
Mirka Nešpora 4889/22, 080 01 Prešov, p.č.: C – 16282, C – 16283, C – 16284, C - 16285.
- 5.2 Dĺžka trvania – lehota trvania Zmluvy:
12 mesiacov od odovzdania staveniska zhotoviteľovi

6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Predmet zákazky plánuje verejný obstarávateľ financovať z vlastných zdrojov a z finančných prostriedkov pridelených formou Dotácie na projekty z **Modernizačného fondu** na podporu investícií na Zvyšovanie energetickej hospodárnosti existujúcich verejných budov.

- 6.2 Identifikácia výzvy z Modernizačného fondu:

Výzva **MoF – 6/2026** na predloženie žiadostí na poskytnutie finančných prostriedkov formou Dotácie na projekty z prostriedkov Modernizačného fondu na podporu investícií na Zvyšovanie energetickej hospodárnosti existujúcich verejných budov

Záujemca sa oboznámi s podmienkami zverejnenej Výzvy, so Všeobecnými zmluvnými podmienkami, ako aj so vzorom Zmluvy o poskytnutí podpory z environmentálneho fondu dormou dotácie z prostriedkov Modernizačného fondu, vrátane aktualizácií, ktoré sú dostupné na nasledujúcom odkaze:

<https://envirofond.sk/modernizacny-fond-vyzva-mof-6-2026/>

- 6.3 Platobné podmienky sú uvedené v návrhu Zmluvy o dielo, ktorá tvorí Prílohu č. 5 týchto súťažných podkladov.
- 6.4 V prípade, ak ponuková cena uchádzača bez DPH bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky určená verejným obstarávateľom, môže verejný obstarávateľ považovať takúto ponuku za neprijateľnú a má právo neprijatť ju.

7 ZMLUVA

- 7.1 Výsledkom verejného obstarávania bude Zmluva o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991Z.z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Zmluva“).
- 7.2 Podrobné vymedzenie a určenie obchodných podmienok na plnenie požadovaného predmetu zákazky tvorí Prílohu č. 5 týchto súťažných podkladov, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania.
- 7.3 [Zhotoviteľ je povinný dodržiavať podmienky výzvy MoF – 6/2026.](#)

8 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty stanovenej verejným obstarávateľom t.j. do **31.10.2026.**
- 8.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk z objektívnych dôvodov, najmä ak je to nevyhnutné z procesných dôvodov; záujemcom/uchádzačom sa oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk, ktorá nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

- 8.3 Uchádzač je svojou ponukou viazaný do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, najviac však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Časť II. Komunikácia

9 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, prostredníctvom funkcionality elektronickej platformy, dostupnej na <https://www.isepvo.sk/> (ďalej len „elektronická platforma“), ktorou je informačný systém elektronického verejného obstarávania (IS EVO).
- 9.2 Vzájomná komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi v zmysle ZVO bude uskutočňovaná výhradne v slovenskom jazyku, prípadne v českom jazyku spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke, v návrhu a v žiadosti o účasť a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov.
- 9.3 Pre potreby elektronickej komunikácie je každý záujemca/uchádzač povinný zaregistrovať sa v systéme IS EVO, dostupnom na <https://www.isepvo.sk/>.
- 9.4 „Príručka používateľa informačného systému Elektronického verejného obstarávania – IS EVO“ je dostupná na <https://www.isepvo.sk/dokumentacia/>.
- 9.5 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme IS EVO.
- 9.6 V systéme IS EVO sa za okamih doručenia informácií odosielaných prostredníctvom funkcionality informačného systému IS EVO považuje okamih odoslania daných informácií.

10 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 10.1 V prípade nejasností alebo potreby vysvetlenia informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v SP alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže záujemca požiadať o ich vysvetlenie výhradne prostredníctvom IS EVO - komunikácia. Iné spôsoby komunikácie nebudú slúžiť na vysvetľovanie, ale iba na výmenu informácií všeobecného charakteru napr. potvrdenie funkčnosti systému, overenie doručenia a pod.
- 10.2 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi záujemcom, najneskôr však 3 (tri) pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. Verejný obstarávateľ môže oznámiť vysvetlenie k doručeným žiadostiam jedným úkonom v lehote podľa prvej vety.
- 10.3 V súlade s § 21 ods. 5 ZVO, ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiada dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 10.4 Verejný obstarávateľ požaduje, aby záujemca zohľadnil vo svojej ponuke všetky prípadné vysvetlenia, resp. zmeny SP alebo Výzvy na predkladanie ponúk.

11 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU OBSTARÁVANIA

- 11.1 Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky a jeho okolia tak, aby si sám overil a získal všetky informácie, ktoré bude potrebovať na prípravu, spracovanie ponuky a začatie prác súvisiacich s realizáciou predmetu zákazky.
- 11.2 Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky nie je určená.
- 11.3 V prípade potreby objasnenia akýchkoľvek nezrovnalostí zistených počas obhliadky miesta realizácie predmetu zákazky, záujemca položí otázky prostredníctvom systému IS EVO. Rovnakým spôsobom verejný obstarávateľ sprístupní odpovede na položené otázky všetkým známym záujemcom.
- 11.4 Výdavky spojené s obhliadkou miesta realizácie požadovaného predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.

Časť III. Príprava ponuky

12 VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 12.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 12.3 Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému IS EVO umiestnenom na webovej adrese <https://www.isepvo.sk/>.
- 12.4 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom IS EVO predkladajú vo forme naskenovaných originálov listín alebo naskenované úradne osvedčené kópie originálov.
- 12.5 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa prostredníctvom IS EVO predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 12.6 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 12.7 Dokumenty a ďalšie písomnosti v ponuke, pre ktoré je to relevantné, musia byť podpísané zástupcom uchádzača oprávneným konať v mene uchádzača alebo ním splnomocnenou osobou/osobami. V prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané splnomocnenou osobou/osobami konať za člena skupiny resp. podpísané členom skupiny splnomocneným všetkými členmi skupiny.
- 12.8 Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ZVO alebo čestným vyhlásením podľa § 110 ods. 6 ZVO, v takomto prípade súčasťou jeho ponuky bude vyplnený jednotný európsky dokument alebo čestné vyhlásenie.
- 12.9 Ak ponuka uchádzača obsahuje aj dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke uvedie v samostatnom dokumente.
- 12.10 Verejný obstarávateľ v súlade s **§ 41 ods. 1 písm. b) ZVO** požaduje, aby **navrhovaný subdodávateľ spíňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.**

13 JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku alebo v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za plnenie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR).
- 14.2 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.
- 14.3 Navrhovaná zmluvná cena tvoriaca ponuku musí obsahovať náklady za celý požadovaný predmet zákazky, ktorý bude výsledkom verejného obstarávania.
- 14.4 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 14.4.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
- 14.4.2 sadzba a výška DPH,
- 14.4.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 14.5 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom bez DPH. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní v ponuke.
- 14.6 Uchádzač, ktorý je platcom DPH uvedie v ponuke v prílohe č. 2 súťažných podkladov celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR bez DPH, výšku DPH a celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR s DPH ako cenu nemennú, ktorá bude zahŕňať všetky náklady spojené so zhotovením predmetu zákazky.
- Uchádzač, ktorý nie je platcom DPH, uvedie v ponuke v prílohe č. 2 súťažných podkladov navrhovanú celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR bez DPH, ako cenu nemennú, ktorá bude zahŕňať všetky náklady spojené so zhotovením predmetu zákazky.
- Cena bude zaokrúhlená na 2 desatinné miesta.
- 14.7 Je výhradnou zodpovednosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval súťažné podklady, všetky ich časti a prílohy, aby zahrnul všetky požiadavky verejného obstarávateľa, ako aj všetky vysvetlenia poskytnuté verejným obstarávateľom, všetky povinnosti vyplývajúce z platných osobitných predpisov pre riadne plnenie predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky a zhotovenie predmetu zákazky. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho predtým uvedených povinností.

15 ZÁBEZPEKA PONUKY

- 15.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzača na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.
- 15.2 Zábezpeka je stanovená vo výške **50.000 EUR** (slovom päťdesiat tisíc EUR).
- 15.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:
- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
 - poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
 - poistenie záruky.
- 15.4 Podmienky zloženia zábezpeky:
- **zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa**

- Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa vedený v
- Banke: **ČSOB, a.s.**
- IBAN: **SK24 7500 0000 0040 0842 1406**
- Variabilný symbol: **IČO uchádzača**
- Poznámka pre prijímateľa: **číslo oznámenia vo vestníku verejného obstarávania**

- Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk.
- Doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk v zmysle bodu 8.1 týchto súťažných podkladov ako aj do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej a predĺženej lehoty viazanosti ponúk, maximálne však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- **Súčasťou ponuky uchádzača musí byť výpis z bankového účtu**, resp. iné vyjadrenie uchádzača, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech účtu verejného obstarávateľa uvedeného v tomto bode boli najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, poukázané finančné prostriedky vo výške zodpovedajúcej požadovanej výške zábezpeky v bode 15.2 týchto súťažných podkladov.

- **poskytnutím bankovej záruky/zábezpeky za uchádzača**

- Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentného zahraničného právneho predpisu v zmysle príslušných právnych predpisov platných v krajine uchádzača. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).
- Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky a záručná listina bude vyhotovená zahraničnou bankou v cudzom jazyku, musí byť takáto banková záruka zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.
- Doba platnosti bankovej záruky musí byť určená v doklade vystavenom bankou a to minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk v zmysle bodu 8.1 týchto súťažných podkladov ako aj do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej a predĺženej lehoty viazanosti ponúk, maximálne však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Banka predĺži platnosť bankovej záruky v prípade, že bola lehota viazanosti ponúk predĺžená.
- Z dokladu vystaveného bankou ďalej musí vyplývať, že banka uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto súťaži, pričom v texte dokladu vystaveného bankou **musí byť súťaž nezmazateľne identifikovateľná názvom zákazky a číslom výzvy na predkladanie ponúk, ktorým bola vyhlásená.**
- V bankovej záruke/zábezpeke musí banka písomne vyhlásiť nasledovné:

že bezpodmienečne, neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa najneskôr do 7 (slovom: siedmich) dní odo dňa doručenia písomnej výzvy verejným obstarávateľom banke do výšky finančných prostriedkov v prípadoch podľa bodu 15.8 týchto súťažných podkladov (v záručnej listine musia byť uvedené prípady podľa bodu 15.8) a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky/zábezpeky.

- **poskytnutím poistenia záruky za uchádzača**

- Poskytnutie poistenia záruky sa riadi ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. Z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov. Poistná zmluva musí byť uzatvorená tak, že poisteným je uchádzač

a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ.

- Listina preukazujúca poistenie záruky môže byť vystavená poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou. Listina preukazujúca poistenie záruky vyhotovená zahraničnou poisťovňou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka.
- Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistnej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk v zmysle bodu 8.1 týchto súťažných podkladov ako aj do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej a predĺženej lehoty viazanosti ponúk, maximálne však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie Poisťovňa predĺži platnosť poistenia záruky v prípade, že bola lehota viazanosti ponúk predĺžená.
- Z dokladu vystaveného poisťovňou ďalej musí vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto súťaži, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou **musí byť súťaž nezmazateľne identifikovateľná názvom zákazky a číslom výzvy na predkladanie ponúk, ktorým bola vyhlásená.**
- V poistní záruky/zábezpeke zároveň musí poisťovňa písomne vyhlásiť nasledovné:

že bezpodmienečne, neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa najneskôr do 7 (slovom: siedmich) dní odo dňa doručenia písomnej výzvy verejným obstarávateľom poisťovni do výšky finančných prostriedkov v prípadoch podľa bodu 15.8 týchto súťažných podkladov (v listine poistenia záruky musia byť uvedené prípady podľa bodu 15.8) a verejný obstarávateľ písomne poisťovni oznámi svoje nároky z poistenia záruky v lehote platnosti poistenia záruky/zábezpeky.

15.5 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zloženej zábezpeky:

15.5.1 Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačovi aj s úrokmi, ak mu ich táto banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.

15.5.2 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

- uplynutia lehoty (aj predĺženej) viazanosti ponúk,
- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky (pozn.: ak v príslušnom postupe zadávania zákazky nie je možné podať námietky, verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti zábezpeku do siedmich dní odo dňa doručenia vylúčenia alebo zrušenia použitého postupu zadávania zákazky),
- uzavretia Zmluvy.

15.6 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk je uchádzač povinný zabezpečiť predĺženie lehoty platnosti zábezpeky až do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk uchádzačov a doklad o tom bezodkladne doručiť prostredníctvom systému IS EVO.

15.7 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, ak uchádzač zabezpečil ponuku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa, tieto zostávajú po predĺžení lehoty viazanosti ponúk na účte verejného obstarávateľa a uchádzačovi budú uvoľnené v zmysle bodu 15.5.2 týchto súťažných podkladov, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

15.8 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

- odstúpi od svojej ponuky alebo
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť Zmluvu podľa § 56 ods. 5 až 9 ZVO.

- 15.9 V prípade skupiny dodávateľov môže každý člen zložiť časť zábezpeky samostatne tak, aby spolu dosiahli verejným obstarávateľom požadovanú výšku zábezpeky uvedenú v bode 15.2 súťažných podkladov.
- 15.10 **V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistnej záruky, uchádzač predloží v ponuke doklad nasledovným spôsobom:**
- a) **vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom** banky resp. poisťovne v súlade s nariadením eIDAS v prípade, ak banka resp. poisťovňa uchádzača takúto formu vystavenia bankovej záruky resp. poistenia záruky pripúšťa. V takom prípade nesmie byť uplatnenie bankovej záruky resp. poistenia záruky zo strany verejného obstarávateľa spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej záruky resp. poistenia záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej záruky resp. poistenia záruky; alebo
 - b) **vo forme kópie bankovej záruky resp. poistenia záruky**, pričom v takomto prípade uchádzač okrem skenu vloženého v elektronickom prostriedku zároveň v lehote na predkladanie ponúk doručí originál bankovej záruky resp. poistenia záruky (notársky overená kópia bankovej záruky resp. poistenia záruky nie je postačujúca) v uzavretej obálke s uvedením identifikačných údajov uchádzača a hesla „**Súťaž - [doplniť názov zákazky] – NEOTVÁRAŤ**“ na adresu: **Materská škola Mirka Nešpora, Mirka Nešpora 22, Prešov, Sídlo: Mirka Nešpora 22, Prešov.**

16 OBSAH PONUKY

16.1 Ponuka uchádzača musí obsahovať:

- 16.1.1 **Identifikácia uchádzača/skupiny dodávateľov (príloha č. 1 Súťažných podkladov)**, podpísané oprávnenou osobou uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny;
- 16.1.2 **Návrh na plnenie kritéria** na vyhodnotenie ponúk (**príloha č. 2 Súťažných podkladov**) s uvedením celkovej ceny podpísaný oprávnenou osobou uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny;
- 16.1.3 V prípade skupiny dodávateľov **Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov a vystavenú Plnú moc pre jedného z členov skupiny (príloha č. 3 a 4 Súťažných podkladov)**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny ak ponuku predkladá skupina dodávateľov;
- 16.1.4 **Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti a minimálnej úrovne štandardov, požadované vo výzve na predkladanie ponúk, resp. v časti A.2 týchto súťažných podkladov;**
- 16.1.5 **Doklad o zložení zábezpeky** podľa bodu 15. týchto súťažných podkladov;
- 16.1.6 **Návrh Zmluvy (príloha č. 5 Súťažných podkladov)**, vyplnený a doplnený o identifikačné údaje uchádzača a ostatné údaje, ktoré sa týkajú uchádzača, podpísaný oprávnenou osobou uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny;
(pozn.: Uchádzač v ponuke nepredkladá prílohy Zmluvy o dielo. Táto povinnosť sa vzťahuje až na úspešného uchádzača)
- 16.1.7 **Rozpočet** – vyplnený a ocenený na základe požiadaviek uvedených v súťažných podkladoch a požiadaviek uvedených v poskytnutej projektovej dokumentácii a vo všetkých

ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, podpísaný oprávnenou osobou uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny;

Uchádzač predloží vo svojej ponuke rozpočet v elektronickej podobe vo formáte **.xls/.xlsx** aj vo formáte **.pdf**.

Rozpočet predložený vo formáte **.xls/.xlsx** nemusí byť podpísaný oprávnenou osobou uchádzača v zmysle bodu 16.2.

16.1.8 **Vyhlásenie uchádzača (príloha č. 6 Súťažných podkladov)** doplnené o požadované údaje, podpísané oprávnenou osobou uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny;

16.1.9 **Čestné vyhlásenie uchádzača o neprítomnosti konfliktu záujmov (príloha č. 7 Súťažných podkladov)** podpísané oprávnenou osobou uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny;

16.1.10 **Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií (príloha č. 8 Súťažných podkladov)** vypracované a podpísané oprávnenou osobou uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.

16.1.11 **Zoznam všetkých subdodávateľov (príloha č. 9 Súťažných podkladov)** s uvedením požadovaných údajov, podpísaný oprávnenou osobou uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.

16.1.12 **Čestné vyhlásenie uchádzača**, že každý subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 ZVO.

V prípade, ak uchádzačovi v čase predloženia ponuky nie je žiadny subdodávateľ známy, predloží vo svojej ponuke Čestné vyhlásenie uchádzača, že žiadny subdodávateľ nie je v čase predloženia ponuky známy.

Čestné vyhlásenie podľa tohto bodu bude podpísané oprávnenou osobou uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny

16.1.13 **Zoznam ekvivalentných výrobkov a zariadení /ak sa uplatňuje/,**
Pokiaľ uchádzač použije vo svojej ponuke (v položkovom rozpočte/ ocenenom výkaze výmer) ekvivalent, je povinný takéto položky označiť a uviesť technické parametre tak, aby verejný obstarávateľ mohol použitie ekvivalentnej položky posúdiť a vyhodnotiť.

V prípade, že uchádzač požadovaný zoznam nedoloží, verejný obstarávateľ bude mať za to, že uchádzač ekvivalenty nenavrhol.

16.2 Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v týchto súťažných podkladoch musia byť podpísané:

- a) uchádzačom, t.j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, alebo
- b) zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača; v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo pre zástupcu uchádzača podpísané uchádzačom podľa písm. a) tohto bodu.

17 NÁKLADY NA PONUKU

- 17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s účasťou v tomto verejnom obstarávaní a s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca/uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 17.2 Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného postupu verejného obstarávania.

Časť IV. **Predkladanie ponuky**

18 HOSPODÁRSKY SUBJEKT OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 18.1 Uchádzačom v tomto postupe je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
- 18.2 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
- 18.3 Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní. Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie.
- 18.4 Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby skupina dodávateľov, ktorej bude zákazka zadaná vytvorila určitú právnu formu.

19 PREDLOŽENIE PONUKY

- 19.1 Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 19.2 Uchádzač predkladá ponuku (dokumenty/súbory tvoriace ponuku) v elektronickej podobe prostredníctvom systému IS EVO umiestnenom na webovej adrese <https://www.isepvo.sk/>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 19.3 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 19.4 Uchádzač postupuje pri vytvorení ponuky a predkladaní ponuky podľa inštrukcií, pokynov a pracovných postupov v IS EVO uvedených v aktuálne platných príručkách a video návodoch určených pre používateľov v role záujemca/uchádzač, voľne prístupných na adrese: <https://www.isepvo.sk/dokumentacia/> <https://www.isepvo.sk/videonavody/>
- 19.5 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

20 LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 20.1 Lehota na predkladanie ponúk: v zmysle výzvy na predkladanie ponúk, ktorou bol vyhlásený tento postup zadávania zákazky.
- 20.2 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nesprístupní.

21 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 21.1 Doplnenie, zmenu alebo späťvzatie ponuky je možné vykonať v systéme IS EVO v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a doplnení ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky.

Časť V. **Otváranie a vyhodnocovanie ponúk**

22 OTVÁRANIE PONÚK

- 22.1 Otváranie ponúk sa uskutoční online v prostredí informačného systému IS EVO v termíne uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk.

23 POSTUP PRI VYHODNOTENÍ PONÚK

- 23.1 *Vyhodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk budú ponuky zoradené vzostupne a budú sa vyhodnocovať v stanovenom poradí. Ponuka, ktorá sa umiestni na predbežnom prvom mieste bude vyhodnotená z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a z hľadiska splnenia podmienok účasti. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky (z dôvodu nesplnenia podmienok účasti a/alebo požiadaviek na predmet zákazky), vyhodnotí sa následne splnenie požiadaviek na predmet zákazky a podmienok účasti u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti.*

24 VYHODNOTENIE PONÚK

- 24.1 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel uplatnenia kritérií sú uvedené v časti A.3 *Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia.*
- 24.2 Verejný obstarávateľ na základe stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk zostaví z predložených ponúk poradie uchádzačov.
- 24.3 Ak sa v ponuke uchádzača budú nachádzať rôzne cenové návrhy na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s Výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 1/2021.
- 24.4 Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky v súlade s § 53 ods. 1 – 3 ZVO.
- 24.5 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku v súlade s § 53 ods. 4 ZVO.
- 24.6 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka (ak je to vo vzťahu k zákazke uplatniteľné).

25 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 25.1 Splnenie podmienok účasti uchádzačov sa bude posudzovať z dokladov predložených v ponuke podľa podmienok a požiadaviek, uvedených v časti A.2 súťažných podkladov, v súlade s § 40 ZVO vo väzbe na § 110 ods. 6 ZVO.
- 25.2 Verejný obstarávateľ môže písomne požiadať uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov vrátane jednotného európskeho dokumentu, ak tieto slúžia výlučne na preukázanie splnenia podmienok účasti a nie sú predmetom hodnotenia ponúk, a ak tieto doklady chýbajú, sú neúplné alebo vykazujú nedostatky, pričom postupuje v súlade s princípmi rovnakého zaobchádzania a transparentnosti. Žiadosť obsahuje najmä označenie chýbajúceho dokladu alebo údaj alebo opis nejasnosti. Vysvetlením alebo doplnením možno preukázať aj skutočnosti, ktoré nastali po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk. Ak vysvetlenie alebo doplnenie spočíva v nahradení inej osoby, subdodávateľa, technikov, technických orgánov alebo osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo radiacich zamestnancov, možno skutočnosti týkajúce sa novej osoby preukázať najneskôr ku dňu jej nahradenia. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti prostredníctvom systému IS EVO.
- 25.3 Pri vylúčení uchádzača z verejného obstarávania postupuje verejný obstarávateľ v súlade s § 40 ods. 6 až 13 ZVO.
- 25.4 Uchádzač bude upovedomený o jeho vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka (ak je to vo vzťahu k zákazke uplatniteľné).

26 ELEKTRONICKÁ AUKCIA

- 26.1 Elektronická aukcia nebude využitá.

27 OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

- 27.1 Záujemca/Uchádzač, ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom verejného obstarávateľa dotknuté, môže podať námietky v súlade § 170 ZVO.
- 27.2 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom systému IS EVO.

28 ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 28.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť za podmienok stanovených zákonom o verejnom obstarávaní.
- 28.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky v zmysle § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť postup zadávania zákazky v prípade ak doručené ponuky presiahnu výšku disponibilných zdrojov na zabezpečenie financovania.
- 28.4 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých záujemcov/uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

29 KONFLIKT ZÁUJMOV

- 29.1 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 ZVO dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané

opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.

- 29.2 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, všetko podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO.

30 ETICKÝ KÓDEX UCHÁDZAČA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 30.1 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov na Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a aplikovanie týchto pravidiel dohliadať. Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese:

http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1069/eticky_kodex_zaujemca_-_uchadzac.pdf.

Časť VI. **Dôvernosť vo verejnom obstarávaní**

31 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 31.1 Verejný obstarávateľ bude zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom.
- 31.2 Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Tým nie sú dotknuté (t. z. nie je považované za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť) ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk, príslušné ustanovenia ZVO, povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu. Verejný obstarávateľ nebude poskytovať informácie spôsobom, ktorý by zvýhodnil niektorých záujemcov/uchádzačov. Verejný obstarávateľ nesprístupní dôverné informácie, ktoré získal počas tohto verejného obstarávania bez súhlasu uchádzača. Súhlas sa udeľuje v súvislosti so zamýšľaným poskytnutím konkrétnych dôverných informácií; tento súhlas nesmie mať formu všeobecného vzdania sa práv na dôvernosť informácií.
- 31.3 Verejný obstarávateľ nebude poskytovať informácie spôsobom, ktorý by zvýhodnil niektorých záujemcov/uchádzačov. Verejný obstarávateľ nesprístupní dôverné informácie, ktoré získal počas tohto verejného obstarávania bez súhlasu uchádzača. Súhlas sa udeľuje v súvislosti so zamýšľaným poskytnutím konkrétnych dôverných informácií; tento súhlas nesmie mať formu všeobecného vzdania sa práva na dôvernosť informácií.
- 31.4 Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas vyhodnocovania ponúk vyhlásenej zákazky poskytovať informácie o obsahu ponúk.

Časť VII. Prijatie ponuky

32 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 32.1** Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutočňuje po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ elektronicky, prostredníctvom systému IS EVO požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 ZVO. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53 ZVO.

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 32.1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne, prostredníctvom systému IS EVO oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

33 UZAVRETIE ZMLUVY

- 33.1** Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 33.2** Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Táto povinnosť sa vzťahuje na celú dobu trvania Zmluvy, ktorá je výsledkom tohto postupu verejného obstarávania.
- 33.3** V tomto postupe verejného obstarávania sa neuplatňujú odkladné lehoty na uzavretie zmluvy podľa § 56 ods. 2-4 ZVO.
- 33.4** Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. Verejný obstarávateľ môže pred písomným vyzvaním na uzavretie zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.
- 33.5** Písomné vyzvanie na poskytnutie súčinnosti je možné zaslať úspešnému uchádzačovi alebo úspešným uchádzačom spolu s informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk alebo ako súčasť informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk.
- 33.6** Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa odseku 33.4, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí.
- 33.7** Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 1 písm. b) ZVO požaduje, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.
- 33.8** Úspešný uchádzač je povinný v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia, uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

- 33.9 Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia Zmluvy sú súčasťou zmluvných podmienok.

Každý subdodávateľ, ktorého sa zmena týka musí spĺňať podmienky osobného postavenia a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 ZVO, pričom oprávnenie vyhotovovať práce má subdodávateľ k tej časti predmetu zákazky ktorú má plniť a zároveň subdodávateľ musí spĺňať aj podmienku podľa bodu 33.2.

- 33.10 V prípade akýchkoľvek pochybností zo strany verejného obstarávateľa vzťahujúcich sa ku ktorémukoľvek subdodávateľovi, si verejný obstarávateľ môže overiť sám, vyžiadáním si od úspešného uchádzača potrebných dokladov týkajúcich sa preukázania splnenia podmienok podľa ZVO u všetkých subdodávateľov.
- 33.11 Úspešný uchádzač sa zaväzuje zhotoviť predmet zákazky vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.

ČASŤ VIII. Ochrana osobných údajov

34 SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 34.1 V súvislosti so zadaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.
- 34.2 Osobné údaje budú spracované v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 34.3 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.
- 34.4 Podrobné informácie o právach dotknutých osôb sú uvedené v nasledovných dokumentoch:
- NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)
 - Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

ČASŤ A.2

PODMIENKY ÚČASTI

Všeobecné usmernenia

Hospodársky subjekt môže doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradiť **jednotným európskym dokumentom** podľa § 39 ods. 1 ZVO alebo **čestným vyhlásením** podľa § 110 ods. 6 ZVO.

Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že:

- a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
- b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak obstarávateľská organizácia obmedzila počet záujemcov,
- c) poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

Hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

Jednotný európsky dokument musí byť vyhotovený v jazyku predkladanej ponuky. Ak sa skupina dodávateľov zúčastňuje na postupe verejného obstarávania spoločne, musí predložiť samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie s informáciami požadovanými (v častiach II až IV. Štandardného formulára jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie) pre každý zúčastnený hospodársky subjekt.

V prípade použitia jednotného európskeho dokumentu sa uchádzačom umožňuje vyplniť v časti IV. podmienky účasti a zaškrtnúť iba značku α (alfa) – globálny údaj pre podmienky účasti, t.j. nemusí vyplňať ďalšie body časti IV.

Prístup k elektronickej forme formulára JED je dostupný na tomto odkaze:
<https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk>

Pri vyplnení jednotného európskeho dokumentu sa uchádzač riadi manuálom, zverejneným na stránke Úradu pre verejné obstarávanie
<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>

Ak uchádzač použije **jednotný európsky dokument alebo čestné vyhlásenie**, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu nasledujúcim spôsobom:

1. uchádzači predložia verejnému obstarávateľovi všetky doklady, ktoré predtým nahradili **jednotným európskym dokumentom/čestným vyhlásením**, a ku ktorým verejný obstarávateľ nemá prístup priamo a bezodplatne v elektronických databázach. Uchádzač nepredkladá ani také doklady, ktoré má verejný obstarávateľ k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné,
2. predložené doklady nesmú byť v rozpore s údajmi uvedenými v **jednotnom európskom dokumente/čestnom vyhlásení**.

PODMIENKY ÚČASTI OSOBNÉHO POSTAVENIA PODĽA § 32 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

A. Podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) ZVO:

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) ZVO.

Uchádzač preukazuje podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 písm. a) až f) ZVO **dokladmi podľa § 32 ods. 2 písm. a) až f), resp. podľa § 32 ods. 4 alebo ods. 5 ZVO.**

Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia aj podľa § 152 ods. 1 ZVO, a to zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov; to neplatí pre čestné vyhlásenie v zmysle § 32 ods. 7 ZVO.

(Verejný obstarávateľ informuje záujemcov/ uchádzačov, že na účely vyhodnotenia splnenia podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO nedisponuje prístupom do informačného systému verejnej správy podľa osobitného predpisu a z uvedeného dôvodu je uchádzač povinný predkladať všetky doklady podľa § 32 ods. 2 ZVO).

B. Podmienka účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 7 ZVO - Čestné vyhlásenie:

Podľa § 32 ods. 7 ZVO podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO musí spĺňať ***aj iná osoba*** ako osoba podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO, ***ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania.***

Splnenie tejto podmienky účasti preukazuje uchádzač verejnému obstarávateľovi predložením **čestného vyhlásenia** alebo **vyhlásenia podľa § 32 ods. 5 ZVO**, ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, ako súčasť ponuky alebo v žiadosti o účasť. V čestnom vyhlásení alebo vyhlásení uchádzač alebo záujemca uvedie zoznam osôb podľa prvej vety.

Za osobu podľa § 32 ods. 7 ZVO sa považuje osoba, ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť uchádzača alebo záujemcu, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa uchádzač alebo záujemca spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba podľa odseku 7

- a) vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u uchádzača alebo záujemcu,
- b) má väčšinu hlasovacích práv u uchádzača alebo záujemcu,
- c) má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu uchádzača alebo záujemcu alebo
- d) má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s uchádzačom alebo záujemcom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi.

Upozornenie:

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že predmetné čestné vyhlásenie predloží uchádzač bez ohľadu na skutočnosť, či je alebo nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov.

Zároveň verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že splnenie tejto podmienky účasti preukazuje aj každá iná osoba ktorej kapacity uchádzač využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti a tiež každý subdodávateľ, ktorého uchádzač uvedie v zozname subdodávateľov.

SPOLOČNÉ USTANOVENIA

Skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ZVO alebo čestným vyhlásením podľa § 110 ods. 6 ZVO.

Verejný obstarávateľ je oprávnený overiť v informačnom systéme verejnej správy – Zozname hospodárskych subjektov, vedenom Úradom pre verejné obstarávanie, zápis v tomto zozname v prípade, ak hospodársky subjekt takýmto zápisom disponuje.

PODMIENKY ÚČASTI TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoje finančné a ekonomické postavenie:

Podmienka účasti č. 1.

Uchádzač preukáže splnenie podmienky účasti – údajmi zo súvahy alebo výkazu ziskov a strát nasledovne:

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač preukáže splnenie podmienky účasti predložením **prehlásenia**, v ktorom uvedie ukazovatele **likvidity 2. stupňa** za **posledné 3 hospodárske roky**, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

Aritmetický priemer ukazovateľov Likvidity 2. stupňa za účtovné obdobia, za ktoré uchádzač predkladá doklady musí byť u uchádzača rovný alebo vyšší ako 1,0. To znamená, že uchádzač spočíta hodnotu ukazovateľa likvidity 2. stupňa za posledné tri hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti a tento súčet vydělí počtom rokov, za ktoré sú ukazovatele dostupné (to znamená, ak sú dostupné za roky 2023, 2024 a 2025, tak súčet vydělí číslom 3. Ak sú dostupné za roky 2024 a 2025, tak súčet za tieto dva roky vydělí číslom 2). Výsledný priemerný ukazovateľ likvidity 2. stupňa musí byť rovný alebo vyšší ako 1,0.

K prehláseniu uchádzač predloží aj súvahu alebo výkaz o majetku a záväzkoch za predchádzajúce tri hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

Takéto predloženie potvrdených výkazov nemá povinnosť predložiť ten subjekt, ktorého účtovné závierky sa nachádzajú vo verejnej časti registra účtovných závierok, ktorý je zverejnený na stránke www.registeruz.sk.

V prípade, že doklady predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady ekvivalentné k súvahe alebo výkazu o majetkoch a záväzkoch za predchádzajúce tri hospodárske roky, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do slovenského jazyka. V prípade zistenia rozdielov v obsahu dokladov predložených v pôvodnom jazyku a preložených dokladov, je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.

METÓDY A KRITÉRIÁ pre splnenie podmienky účasti: Prostredníctvom finančných analýz je stanovená úroveň likvidity 2. stupňa.

Likvidita 2. stupňa (bežná likvidita)

Výpočet pre uchádzača, ktorým je právnická osoba:

-výpočet: $(\text{Krátkodobé pohľadávky} + \text{Finančné účty} + \text{Časové rozlíšenie}) / (\text{Krátkodobé záväzky} + \text{Krátkodobé finančné výpomoci} + \text{Bežné bankové úvery} + \text{Časové rozlíšenie})$

Vzorec pre výpočet Likvidity 2. stupňa pre právnickú osobu:

$(r.53 \text{ S} + r.72 \text{ S} + r.73 \text{ S} + r.66 \text{ S} + r.76 \text{ S} + r.78 \text{ S}) / (r.122 \text{ S} + r.140 \text{ S} + r.139 \text{ S} + r.143 \text{ S} + r.145 \text{ S})$ Pričom: S = súvaha

Výpočet pre uchádzača, ktorým je fyzická osoba - podnikateľ:

-výpočet: (Krátkodobé pohľadávky + Finančné účty)/(Krátkodobé záväzky + Krátkodobé finančné výpomoci + Bežné bankové úvery)

Vzorec pre výpočet Likvidity 2. stupňa pre fyzickú osobu - podnikateľa:

(z r.8 VMaZ krátkodobé pohľadávky splatné do 1 roka + r.9 VMaZ finančný majetok) / (z r. 17 VMaZ krátkodobé záväzky splatné do 1 roka vrátane fin. výpomocí teda pôžičiek splatných do 1 roka ak sú evidované na tomto riadku + z r. 18 VMaZ bežné bankové úvery, teda kontokorentné úvery, povolené prečerpania, alebo časti úverov splatné do 1 roka). Pričom: VMaZ= výkaz o majetku a záväzkoch

V prípade, ak uchádzač predkladá dokumenty v inej mene ako EUR, v predloženom prehľade uvedie sumu v pôvodnej mene a uvedie aj sumu v EUR. V prípade cudzích mien v dokumentoch uchádzača, ktorými preukazuje obrat, uchádzač použije pravidlo prepočtu na menu EUR podľa kumulatívneho ročného kurzu relevantného roku obratu podľa kurzového lístka ECB (dostupný tiež napr. na www.nbs.sk).

Verejný obstarávateľ neumožňuje na preukázanie splnenia podmienky účasti č. 1 finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje iných osôb v zmysle § 33 ods. 2 ZVO. Uchádzač je povinný preukázať splnenie podmienky účasti vlastnými kapacitami.

SPOLOČNÉ USTANOVENIA

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ZVO alebo čestným vyhlásením podľa § 110 ods. 6 ZVO.

PODMIENKY ÚČASTI TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ SPÔSOBILOSTI ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní :

Podmienka účasti č. 1.

Uchádzač preukáže splnenie podmienky účasti zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotením uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie záujemca alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením záujemcu alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené;

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač predloží Zoznam uskutočnených stavebných prác za predchádzajúcich **päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania** (ďalej v tomto bode aj „rozhodné obdobie“), ktorým preukáže, že v rozhodnom období uskutočnil stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, **a zároveň** preukáže, že minimálne jedna takto definovaná stavba bola v hodnote rovnakej alebo vyššej ako **je predpokladaná hodnota zákazky**.

Zoznam uskutočnených stavebných prác **musí byť podpísaný** uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom záujemcu, podľa toho, kto je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ.

Zoznam **musí byť doplnený potvrdením/potvrdeniami odberateľa/ov**, za každú realizovanú zákazku definovanú v predchádzajúcej vete, a ktorá je obsiahnutá v predloženom Zozname.

Pre účely vyhodnotenia splnenia podmienky účasti v zmysle tohto bodu uskutočnením stavebných prác na predmete rovnakom alebo podobnom ako je predmet zákazky sa rozumie **výstavba, prestavba alebo rekonštrukcia pozemných stavieb**.

Verejný obstarávateľ bude akceptovať len referencie/potvrdenia odberateľov riadne ukončených stavieb.

Spoločné ustanovenia:

Zo zoznamu stavebných prác, resp. referencie/dôkazu o plnení musia byť zrejme minimálne tieto údaje:

- obchodné meno a sídlo dodávateľa/zhotoviteľa
- obchodné meno a sídlo odberateľa/ objednávateľa
- termín plnenia (zmluvný a skutočný),
- množstvo uskutočnených prác alebo druh uskutočnených prác,
- celková zmluvná cena a skutočná (fakturovaná) celková cenu za uskutočnenie prác, ktorou sa rozumie celková cena za uskutočnenie prác v štruktúre cena bez DPH, DPH a cena s DPH (ďalej len cena).

V prípade, že skutočne fakturovaná celková cena sa líši od celkovej zmluvnej ceny a je preukázaná podľa ďalej uvedených pravidiel, bude akceptovaná táto skutočne fakturovaná celková cena v zmysle pravidiel uplatnenia bez DPH

Mena pre cenu: EUR. Cenu v inej mene ako v mene EUR je potrebné prepočítať kurzom stanoveným ECB ku dňu odoslania Výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka.

- vyhlásenie objednávateľa o uspokojivom uskutočnení prác, resp. zhodnotenie uskutočnených prác podľa zmluvných/obchodných podmienok,
- kontaktná osoba odberateľa, u ktorej si možno overiť údaje uvedené v zozname (meno, tel. č. alebo mailová adresa).

Pre posúdenie minimálnej požadovanej úrovne, musí byť z predložených dokladov zrejماً cena, ktorá

- zohľadňuje alikvotný rozsah len pre požadované posudzované obdobie (ak je to uplatniteľné),
- zohľadňuje len uskutočnenie stavebných prác na stavebných objektoch rovnakých alebo podobných ako je predmet zákazky (ak je to uplatniteľné),
- zohľadňuje alikvotný podiel uchádzača v skupine dodávateľov (ak je to uplatniteľné),
- je správne vyčíslená podľa tohto bodu.

Verejný obstarávateľ neumožňuje na preukázanie splnenia podmienky účasti č. 1 technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť kapacity iných osôb v zmysle § 34 ods. 3 ZVO. Uchádzač je povinný preukázať splnenie podmienky účasti vlastnými kapacitami.

Podmienka účasti č. 2.

Uchádzač preukáže splnenie podmienky účasti údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač preukáže min. 1 osobu zodpovednú za riadne zhotovenie predmetu zákazky – **STAVBYVEDÚCEHO so zameraním na pozemné stavby**

Na preukázanie tejto podmienky účasti predloží doklady:

- A) Doklad zodpovednej osoby - Stavbyvedúceho:** Osvedčenie s odborným zameraním stavbyvedúci pre pozemné stavby v zmysle Zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, alebo ekvivalentný doklad.
- B) Profesionálny životopis zodpovednej osoby – Stavbyvedúceho so zameraním na pozemné stavby,** ktorý musí obsahovať min. tieto údaje:
- **identifikačné údaje** zodpovednej osoby (meno a priezvisko zodpovednej osoby);
 - **kontaktné údaje** zodpovednej osoby (tel. č., mailová adresa);
 - **súčasného zamestnávateľa** (názov, sídlo);
 - **údaje preukazujúce min. 5 rokov odbornej praxe** pri výkone činnosti stavbyvedúceho (pozn.: dĺžka odbornej praxe sa počíta až od dátumu, v ktorom odborník dosiahol odbornú spôsobilosť v zmysle týchto podmienok účasti a nezarátava sa do nej prax, ktorú vykonával na účely získania odbornej spôsobilosti, teda pred jej získaním),
 - **minimálne jednu praktickú skúsenosť s výstavbou alebo rekonštrukciou pozemnej stavby** (podľa Vyhlášky Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 323/2010 Z. z., ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia stavieb), v minimálnej investičnej hodnote **ktorá zodpovedá výške predpokladanej hodnoty zákazky**, na ktorej pôsobil v pozícii stavbyvedúci;
 - **vlastnoručný podpis zodpovednej osoby**

Verejný obstarávateľ bude akceptovať len referenčné údaje riadne ukončených stavieb.

K praktickým skúsenostiam zodpovedná osoba - stavbyvedúci uvedie:

- názov a sídlo odberateľa,
- lehoty plnenia (od MM/RR – do MM/RR),
- pozíciu ktorú zastával,
- názov projektu, prípadne stavebnej akcie
- hodnotu projektu, prípadne stavebnej akcie
- kontaktnú osobu zo strany odberateľa (meno, tel. č. alebo mailová adresa).

Uchádzač môže na preukázanie splnenia podmienky účasti č. 2 technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby v zmysle § 34 ods. 3 ZVO, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení Zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. **Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO;** oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8.

Podmienka účasti č. 3.

Uchádzač preukáže splnenie podmienky účasti opisom technického vybavenia, študijných výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

3.1

Uchádzač predloží **platnú licenciu na zhotovenie tepelnoizolačných kontaktných systémov (ETICS)** podľa STN 732901 alebo ekvivalentnej vydané príslušným akreditovaným inšpekčným orgánom alebo iného ekvivalentu dokladu, ktorý použije pri zatepľovaní obvodového plášťa objektu, a ktorým preukáže spôsobilosť na vykonávanie špeciálnych stavebných prác, ktorých kvalita, spolu s osvedčenými komponentami tepelnoizolačného systému, garantuje projektované parametre a životnosť zateplenia.

3.2

Uchádzač predloží **platnú licenciu vydanú nezávislou inštitúciou, ktorou sa potvrdzuje splnenie požiadaviek pre zabudovanie vonkajších otvorových konštrukcií do stavby** podľa technickej normy STN 73 3134:2014, alebo ekvivalentnej.

Verejný obstarávateľ neumožňuje na preukázanie splnenia podmienky účasti č. 3 technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť kapacity iných osôb v zmysle § 34 ods. 3 ZVO. Uchádzač je povinný preukázať splnenie podmienky účasti vlastnými kapacitami.

Podmienka účasti č. 4.

Uchádzač preukáže splnenie podmienky účasti uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré použije pri plnení zmluvy.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač predloží certifikát **EMAS**, resp. registráciu v schéme EMAS v oblasti predmetu zákazky (pozemné stavby), prípadne validované environmentálne vyhlásenie alebo iný rovnocenný dôkaz.

Uchádzač musí uviesť opatrenia environmentálneho manažérstva, ktoré použije pri plnení zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania, pričom tieto opatrenia musia zabezpečovať úroveň ochrany životného prostredia zodpovedajúcu úrovni, ktorú zabezpečuje schéma Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit (Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 z 25. novembra 2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 761/2001 a rozhodnutia Komisie 2001/681/ES a 2006/193/ES (Ú.v.EÚ L342, 22.12.2009) v platnom znení), resp. registrácia v tejto schéme, na ktorú týmto verejný obstarávateľ odkazuje. Splnenie tejto podmienky účasti možno preukázať registráciou v schéme EMAS, prípadne validovaným environmentálnym vyhlásením alebo inými rovnocennými dôkazmi, dôkazmi preukazujúcimi rovnocennosť opatrení navrhovaných uchádzačom opatreniam požadovaným verejným obstarávateľom s tým, že pokiaľ ide o preukázanie rovnocennosti opatrení navrhovaných uchádzačom opatreniam požadovaným verejným obstarávateľom, dôkazné bremeno je na uchádzačovi.

Upozornenie: Túto podmienku účasti nebude spĺňať uchádzač, ktorý disponuje iba (výhradne) certifikátom podľa normy ISO 14001 a súčasne nepreukáže splnenie ostatných podmienok podľa predmetného nariadenia.

Verejný obstarávateľ neumožňuje na preukázanie splnenia podmienky účasti č. 4 technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť kapacity iných osôb v zmysle § 34 ods. 3 ZVO. Uchádzač je povinný preukázať splnenie podmienky účasti vlastnými kapacitami.

SPOLOČNÉ USTANOVENIA:

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ZVO alebo čestným vyhlásením podľa § 110 ods. 6 ZVO.

ČASŤ A.3

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Kritériom na hodnotenie ponúk **je najnižšia cena v EUR s DPH**. Uchádzač musí cenu zákazky predložiť v mene Euro (€). Ceny uvedené v cene za predmet zákazky, budú záväzné pri uzatváraní a podpise Zmluvy s úspešným uchádzačom.

Spôsob uplatnenia kritéria:

Ponuky sa zoradia podľa cien za predmet zákazky ponúknutých jednotlivými uchádzačmi od najnižšej ponúknutej ceny po najvyššiu ponúknutú cenu. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý ponúkne za celý predmet zákazky najnižšiu cenu.

2. Cena spolu za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky.
3. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch nachádzajú údaje určujúce výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu pôvodu alebo výroby, môže uchádzač v ponuke predložiť aj **ekvivalentné riešenie** pri dodržaní technických parametrov (minimálnych technických požiadaviek) navrhovaných postupov a materiálov. Uchádzač musí mať zahrnuté v jednotkovej cene ekvivalentného riešenia všetky povinnosti a náklady spojené so zabudovaním ekvivalentu do diela vrátane projektu, zabezpečenia údajov a výkresov, osvedčení, očakávaných schválení, opakovaných podaní, zmien a dodatkov diela.
4. Celková cena s DPH uvedená v ponuke musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s realizáciou predmetu zákazky.
5. Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritérií **na priloženom formulári – návrh na plnenie kritérií**, ktorý musí byť podpísaný oprávnenou/ splnomocnenou osobou uchádzača na zastupovanie oprávnenej osoby uchádzača, ak súčasťou ponuky je aj fotokópia splnomocnenia tejto osoby na takýto úkon.

ČASŤ A.4

SPÔSOB URČENIA CENY

1 POSTUP PRE STANOVENIE CENY ZA PREDMET ZÁKAZKY

- 1.1 Uchádzač pre stanovenie ceny použije neocenený výkaz výmer, predložený v prílohe č. 11 týchto súťažných podkladov a uvedie jednotkovú cenu každej položky požadovaného predmetu zákazky v EUR bez DPH.
- 1.2 Celková cena za každú položku predmetu zákazky sa rovná súčinu jednotkovej ceny každej položky predmetu zákazky a požadovaného množstva v EUR bez DPH.
- 1.3 Celková cena za celý predmet zákazky sa rovná súčtu celkových cien všetkých položiek predmetu zákazky so stanovením ceny v EUR bez DPH a v EUR s DPH.
- 1.4 Uchádzač vo svojej ponuke uvedie celkovú cenu za predmet zákazky vrátane DPH a táto celková cena s DPH slúži verejnému obstarávateľovi na hodnotenie ponúk.
- 1.5 V prípade, ak uchádzač má sídlo mimo územia Slovenskej republiky, vyčíslí celkovú cenu za predmet zákazky s DPH v zmysle platnej legislatívy platnej na území Slovenskej republiky v čase predkladania ponúk, pre účely hodnotenie ponúk, a uvedie nasledujúci text: Z dôvodu rozdielnej sadzby DPH účtovanej na území sídla verejného obstarávateľa a sídla uchádzača, kde je DPH vzťahujúca sa k predmetu zákazky vo výške (uchádzač uvedie DPH v krajine svojho sídla) pre účely hodnotenia ponúk celková cena za predmet zákazky je uvádzaná výškou DPH v zmysle platnej legislatívy platnej na území Slovenskej republiky .

2 POKYNY K OCEŇOVANIU

- 2.1 Verejný obstarávateľ predkladá neocenený výkaz výmer v prílohe č. 11 k týmto súťažným podkladom k oceneniu predmetu zákazky v elektronickej podobe vo formáte *xls, do ktorého uchádzač uvádza ním navrhované jednotkové ceny bez DPH.
- 2.2 Uchádzač vo svojej ponuke predkladá prílohu č. 11 ako ocenený výkaz výmer na uskutočnenie predmetu zákazky, t.j. rozpočet, v ktorom uvedie ponúknutú cenu za jednotlivé položky predmetu zákazky a celkovú cenu za predmet zákazky.
- 2.3 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 2.4 Cena musí byť vyjadrená v eurách (EUR).
- 2.5 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom a záväzkom vyplývajúcich z pokynov pre uchádzačov na prípravu a vyhotovenie ponuky, z návrhu zmluvy o dielo na uskutočnenie predmetu zákazky, ako aj z iných dokladov a dokumentov tvoriacich súčasť zmluvného záväzku.
- 2.6 Celková cena za predmet zákazky je daná súčtom cien všetkých položiek predmetu zákazky, ktorý je uvedený v prílohe č. 11 týchto súťažných podkladov.
- 2.7 Uchádzač berie na vedomie, že pri oceňovaní jednotlivých položiek predmetu zákazky musí zohľadniť dodržiavanie povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných zákonov.
- 2.8 Verejný obstarávateľ požaduje, aby v celkovej cene za predmet zákazky aj dopravné náklady a všetky náklady súvisiace s uskutočnením predmetu zákazky, najmä náklady na vybudovanie, prevádzku, údržbu, vypratanie a vyčistenie zariadenia staveniska, vypracovanie a odovzdanie projektu organizácie výstavby, vypracovanie a odovzdanie plánu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, vypracovanie a odovzdanie konštrukčnej technickej dokumentácie alebo

projektovej technickej dokumentácie a sprievodnej technickej dokumentácie vrátane odborných stanovísk k dokumentácii, prípadne projektovú dokumentáciu skutočného vyhotovenia diela v troch vyhotoveniach v tlačenej forme a jednom vyhotovení v elektronickej forme, nákladov na východzie revízne správy, nákladov spojených s likvidáciou odpadu.

- 2.9 Jednotková cena musí byť vyjadrená na 2 desatinné miesta, ostatné od nej vypočítané musia byť taktiež zaokrúhlené na 2 desatinné miesta podľa matematických pravidiel zaokrúhľovania, s odstránením skrytých desatinných miest.

ČASŤ B.1

OBCHODNÉ PODMIENKY

Obchodné podmienky - t.j. návrh Zmluvy o dielo vrátane príloh tvoria samostatnú prílohu týchto súťažných podkladov.

ČASŤ B.2

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Ak v týchto Súťažných podkladoch alebo v ktorejkoľvek dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v rámci tohto verejného obstarávania, technické požiadavky odkazujú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ekvivalentu za podmienky, že ním ponúknuté riešenie spĺňa úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktorý sú určené a ním ponúknuté riešenie spĺňa požadované technické parametre a špecifikáciu v rovnakom, alebo vyššom rozsahu.

Opis predmetu zákazky:

Predmetom stavebno-technického riešenia je komplexná energetická a stavebná obnova objektu Materskej školy na ulici Mirka Nešpora v Prešove, zameraná na zníženie energetickej náročnosti budovy, zlepšenie tepelno-technických vlastností obalových konštrukcií, odstránenie existujúcich stavebno-technických nedostatkov, modernizáciu technických zariadení a skvalitnenie vnútorného prostredia.

Navrhované stavebné a technologické opatrenia zahŕňajú najmä:

- **zateplenie obvodového plášťa** vonkajším kontaktným tepelnoizolačným systémom ETICS s tepelnou izoláciou na báze minerálnej vlny. Na prevažnej časti fasády sa navrhuje tepelná izolácia hrúbky 180 mm, na severnej strane pavilónu č. 3 hrúbky 150 mm a v miestach existujúcich sendvičových PUR panelov spojovacej chodby hrúbky 240 mm. Súčasťou riešenia je lokálna sanácia pôvodných omietok, vyhotovenie výstužnej vrstvy a finálnej silikónovej omietky;
- **zateplenie a sanáciu soklovej a podzemnej časti obvodového plášťa**, vrátane odstránenia existujúcich odkvapových chodníkov, realizácie výkopu po obvode objektu, osadenia nenasiakavej tepelnej izolácie hrúbky 100 mm a ochrany podzemnej časti nopovou fóliou. Tepelná izolácia sa navrhuje približne do hĺbky 500 mm pod úroveň okolitého terénu. Povrchová úprava sokla bude riešená mozaikovou omietkou;
- **ochranu spodnej stavby proti zemnej vlhkosti** v nadväznosti na odkrytie soklovej a podzemnej časti obvodových konštrukcií, vrátane obnovy ochranných vrstiev a následnej spätnej úpravy príslušného terénu a odkvapových chodníkov;
- **zateplenie a komplexnú obnovu plochých striech**, pozostávajúcu z odstránenia pôvodných atíkových a súvisiacich klampiarskych prvkov a realizácie novej strešnej skladby. Navrhuje sa tepelná izolácia z dosiek z minerálnej vlny hrúbky 200 mm, separačná geotextília s plošnou hmotnosťou 300 g/m² a mechanicky kotvená hydroizolačná PVC fólia hrúbky 1,5 mm. Súčasťou riešenia je osadenie nových atíkových plechov a požiarneho rebríka;
- **výmenu existujúcich nevyhovujúcich výplní stavebných otvorov**, vrátane demontáže vonkajších okien, dverí, vnútorných a vonkajších parapetov a montáže nových plastových okien a dverí s izolačným trojsklom. Navrhované výplne budú z exteriérovej strany v antracitovom a z interiérovej strany v bielom farebnom vyhotovení. Súčasťou prác budú nové vnútorné a vonkajšie parapety, úpravy ostení, stavebné vysprávky a konečné povrchové úpravy;
- **rekonštrukciu vnútorných priestorov**, vyvolanú výmenou vykurovacích telies, vykurovacích rozvodov a ostatných technických inštalácií. Po realizácii rozvodov sa vykonajú vysprávky drážok, prestupov a poškodených povrchov, aplikácia výstužných stierok s armovacou sieťou, jemných štukových omietok a nových maliarskych náterov stien a stropov. Úpravy budú realizované so zohľadnením súčasných hygienických, prevádzkových a užívateľských požiadaviek zariadenia predprimárneho vzdelávania;
- **dispozičné a konštrukčné úpravy interiéru**, zahŕňajúce odstránenie vybraných pôvodných priečok, demontáž copilitových a azbestových priečok v určených miestnostiach, zamurovanie alebo úpravu stavebných otvorov, domurovanie priečok z

pórobetónového muriva a realizáciu predsadených sadrokartónových stien pri sendvičových PUR paneloch;

- **realizáciu nových podhľadových konštrukcií**, najmä systémových kazetových podhľadov s minerálnymi výplňami rozmeru 600 × 600 mm na zavesenej ocelevej konštrukcii. V miestnostiach s vnútornými vzduchotechnickými zariadeniami budú podhlady zároveň slúžiť na zakrytie jednotiek a príslušných rozvodov;
- **rekonštrukciu podlahových konštrukcií**, vrátane odstránenia pôvodných keramických dlažieb, laminátových podláh a linolea, úpravy podkladových vrstiev a realizácie nových nášľapných vrstiev. V jednotlivých priestoroch sa navrhujú vinylové podlahy a keramické dlažby vrátane spojovacích náterov, samonivelačných poterov a potrebných úprav podkladu;
- **obnovu terás, vonkajších schodísk a nadväzujúcich spevnených plôch**, vrátane odstránenia pôvodných povrchových vrstiev, sanácie poškodených betónových konštrukcií, realizácie nových poterov, protišmykových keramických dlažieb a úpravy terasových múrikov. Po ukončení prác sa obnovia odkvapové chodníky po obvode budovy;
- **rekonštrukciu hygienických priestorov**, zahŕňajúcu demontáž pôvodných zariaďovacích predmetov, keramických obkladov a dlažieb, montáž nových sanitárnych zariadení a výmenu súvisiacich vnútorných vodovodných a kanalizačných rozvodov podľa projektu zdravotnotechnických inštalácií;
- **realizáciu systému riadeného vetrania**, vrátane demontáže existujúcich vzduchotechnických zariadení vo vybraných miestnostiach, vyhotovenia nových prestupov cez obvodové, stropné a podlahové konštrukcie, montáže vzduchotechnických a rekuperačných jednotiek, ich rozvodov, utesnenia prestupov a konečných stavebných vysprávok;
- **zlepšenie bezbariérovej prístupnosti objektu**, najmä realizáciou novej ocelevej rampy pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu, nového vstupného schodiska a protišmykových povrchových úprav vonkajších komunikačných plôch;
- **elektroinštalčné úpravy**, pozostávajúce z realizácie alebo úpravy rozvádzača HR pre napájanie decentrálnych rekuperačných jednotiek, zhotovenia potrebných silnoprúdových a ovládacích rozvodov, výmeny svietidiel a súvisiacich elektrických rozvodov, obnovy ochrany objektu pred účinkami atmosférickej elektriny a montáže fotovoltického systému;
- **obnovu vykurovacieho systému**, zahŕňajúcu výmenu vykurovacích telies a príslušných vykurovacích rozvodov, vrátane potrebných zásahov do stavebných konštrukcií a následnej obnovy dotknutých povrchov.

Realizáciou navrhovaných opatrení dôjde k zlepšeniu energetickej hospodárnosti budovy, zvýšeniu tepelnej ochrany stavebných konštrukcií, odstráneniu porúch spôsobených pôsobením zemnej vlhkosti, skvalitneniu vnútorného prostredia, modernizácii technických zariadení a zvýšeniu bezpečnosti, hygienického štandardu a užívateľského komfortu objektu.

Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v Prílohe č. 10 týchto súťažných podkladov, ktorú tvorí Projektová dokumentácia.

Ekvivalenty:

Ak sa v technickej špecifikácii jednotlivých položiek predmetu zákazky uvedených v projektovej dokumentácii resp. v neocenenej výkaze výmer, resp. na inom mieste v pokynov uvádza odkaz na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby; umožňuje sa uchádzačom použitie ekvivalentov s vyhovujúcimi vlastnosťami pre jednotlivé špecifikácie položiek predmetu zákazky, aké sú požadované, s názvom alebo výrobcom takto uvedenom, s doložením technických listov a predložených samostatne v ponuke s uvedením poradovej položky Výkazu výmer. Navrhovaný ekvivalentný výrobok musí spĺňať predovšetkým požiadavky na rovnaké a/alebo lepšie materiálové, architektonické, rozmerové, stavebno-technické vlastnosti, tepelnú a chemickú odolnosť, statické, protipožiarne, hygienické, konštrukčné a farebné vlastnosti, ktoré sú špecifikované v projektovej dokumentácii a vo výkaze výmer a/alebo predložený ekvivalent bude zabezpečovať rovnaké alebo výhodnejšie funkcionality a funkčnosť predmetu zákazky ako sú požiadavky verejného obstarávateľa na funkčnosť predmetu

zákazky, avšak uchádzači sú oprávnení predložiť aj ponuky s navrhovanými výrobkami, ktoré niektoré z požadovaných vlastností nespĺňajú, avšak možno ich považovať za rovnocenné/ekvivalentné. Dôkazné bremeno vhodnosti použitia nesie uchádzač a to s doložením technických listov a predložených samostatne v ponuke s uvedením poradovej položky Výkazu výmer.

Navrhovaný ekvivalentný výrobok nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania a prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeniu nákladov, či už priamych/nepriamych v súvislosti s realizáciou predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neakceptovať navrhovaný ekvivalentný výrobok, ak z predloženého technického listu bude nespochybniteľné, že technické charakteristiky nie sú v súlade s požadovanými verejným obstarávateľom.

ČASŤ C.1

PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Prílohy:

Príloha č. 1

Identifikácia uchádzača/skupiny dodávateľov

Príloha č. 2

Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

Príloha č. 3

Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

Príloha č. 4

Plná moc členov skupiny

Príloha č. 5

Návrh Zmluvy o dielo

Príloha č. 6

Vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 7

Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov

Príloha č. 8

Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií

Príloha č. 9

Podiel plnenia zo Zmluvy, ktorý má uchádzač v úmysle zabezpečiť subdodávateľom

Príloha č. 10

Projektová dokumentácia

Príloha č. 11

Výkaz výmer