



NADLIMITNÁ ZÁKAZKA

Tovar

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Názov zákazky:

„Obstaranie traktoru na separovaný zber 3“

Postup zadávania zákazky:

verejná súťaž s uplatnením ust. § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

Za verejného obstarávateľa:

.....

Mgr. Adrián Macho, starosta obce

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení potvrdzuje Osoba zodpovedná za verejné obstarávanie:

Ing. Dagmar Mikulová, Ph.D.
Odborný garant vo verejnom obstarávaní,
reg. Č. 2024/04-FO-ZOG-A0536P

V Šoporni, dňa 21.08.2026

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE VYPRACOVANIE PONUKY

ČASŤ I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Typ zmluvy
8. Lehota viazanosti ponuky - platnosť ponuky

ČASŤ II.

DOROZUMIEVANIE A VYSVETLOVANIE

9. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi
10. Vysvetľovanie súťažných podkladov
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

ČASŤ III.

PRÍPRAVA PONUKY

12. Vyhotovenie ponuky
13. Jazyk ponuky
14. Ceny a mena uvádzané v ponuke
15. Zmluvná cena uvádzaná v ponuke
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah ponuky – náležitosti ponuky
18. Náklady na ponuku

ČASŤ IV.

PREDKLADANIE PONUKY

19. Záujemca/Uchádzač/Hospodársky subjekt
20. Vyhotovenie a predloženie ponuky
21. Súhlas so spracovaním osobných údajov
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

ČASŤ V.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

24. Otváranie ponúk
25. Splnenie podmienok účasti uchádzačov
26. Vyhodnotenie ponúk

ČASŤ VI.

DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

27. Dôvernosc procesu verejného obstarávania

ČASŤ VII.

PRIJATIE PONUKY

28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
29. Uzavretie zmluvy
30. Informácia o subdodávateľoch
31. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
32. Generálna klauzula

A2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

**A3. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB JEHO
VYHODNOTENIA**

B1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A SPÔSOB URČENIA CENY

B2. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

C. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Prílohy k súťažným podkladom:

Príloha A: Informácie o uchádzačovi

B. Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

C. Plná moc

D. Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií

Príloha č. 1: Návrh na plnenie kritéria hodnotenia (za časť č. 1, časť č. 2, časť č. 5, časť č. 6, časť č. 7)

Príloha č. 3: Vyhlásenie uchádzača (za časť č. 1, časť č. 2, časť č. 5, časť č. 6, časť č. 7)

Príloha č. 4: Typové označenie ponúkaných tovarov a ich technické parametre (za časť č. 1, časť č. 2, časť č. 5, časť č. 6, časť č. 7)

Príloha č. 5: Kúpna zmluva (za časť č. 1, časť č. 2, časť č. 5, časť č. 6, časť č. 7)

Príloha č. 6: ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA k 32 ods. 7

Príloha č. 7: Vyhlásenie o informáciách označených ako dôverné

Príloha č. 8: Jednotný európsky dokument (JED)

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Počas celého procesu verejného obstarávania sa verejný obstarávateľ a zainteresované osoby na strane verejného obstarávateľa budú správať tak, aby nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princípy vo verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ dodržiava etické normy v rámci realizácie verejného obstarávania a uplatní primerané a účinné prostriedky na zabránenie nezákonných korupčných praktík. Verejný obstarávateľ neprijíma žiadne ponuky, dary, platby alebo výhody akéhokoľvek druhu, ktoré by sa vykladali alebo mohli sa vykladať priamo alebo nepriamo ako nezákonné alebo korupčné praktiky, napr. nabádanie na zadanie zákazky alebo odmeny zaň alebo nabádanie na uzatvorenie zmluvy vo verejnom obstarávaní alebo odmeny zaň. Verejný obstarávateľ neposkytne neoprávnené priame alebo nepriame výhody akéhokoľvek druhu sebe alebo jeho zainteresovanej osobe v procese verejného obstarávania.

Od uchádzačov sa očakáva, že sa hlásia k etickému kódexu záujemcov/uchádzačov a ich subdodávateľov, ktorý zverejnil Úrad pre verejné obstarávanie na svojom webovom sídle dňa 19.04.2016.

<https://www.uvo.gov.sk/zaujemca-uchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca>

Ďalšie poznámky, upozornenia a odporúčania pre záujemcov/uchádzačov:

1. Pri realizácii tohto postupu zadávania zákazky sa verejný obstarávateľ riadi zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), ako aj ďalšími platnými legislatívnymi predpismi SR a metodickými usmerneniami Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „ÚVO“). Všetky informácie, úkony a lehoty ktoré nie sú priamo uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch sa nachádzajú v týchto predpisoch. Zvolený postup podľa § 66 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní vyplynul z určenia predpokladanej hodnoty.
2. Verejný obstarávateľ predpokladá, že záujemcovia/uchádzači sa dôkladne oboznámia a budú rešpektovať všetky pokyny, lehoty, podmienky a iné skutočnosti obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch a v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
3. Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky obchodné podmienky a taktiež špecifikácie a charakteristiky zákazky obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch a v jeho prílohách, tak aj v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
4. Verejný obstarávateľ v prípravnej fáze verejného obstarávania nevyužil v zmysle § 25 zákona o verejnom obstarávaní prípravné trhové konzultácie pred vyhlásením verejného obstarávania, a teda nevytvoril predpoklady pre vznik konfliktu záujmov (§ 23 zákona o verejnom obstarávaní), ktoré by mohli obmedziť účasť konzultujúcej firmy (konzultujúcich firiem) vo verejnom obstarávaní, alebo vytvoriť predpoklady na narušenie hospodárskej súťaže.

ČASŤ A1. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov: **Obec Šoporňa**
So sídlom: Šoporňa 1179, 925 52 Šoporňa
V zastúpení: Mgr. Adrián Macho, starosta obce
IČO: 00306207
DIČ: 2021000938

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) ZVO
Profil verejného obstarávateľa:
<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-zakaziek/detail/557784>

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1

Verejný obstarávateľ vyhlasuje verejné obstarávanie na výber dodávateľa na nákup vybavenia v rámci projektu: „**Obstaranie traktora na separovaný zber**“, Predmetné verejné obstarávanie predstavuje opakované zadávanie zostávajúcich častí pôvodnej zákazky, na ktoré nebola v predchádzajúcich postupoch uzatvorená zmluva alebo v rámci uzatvorenej zmluvy nedošlo k jej plneniu.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby:

- všetky zariadenia boli nové,
- na zariadeniach nesmeli viaznuť práva tretích strán.

Podrobná špecifikácia a minimálna úroveň požadovaných štandardov sú uvedené v týchto súťažných podkladoch.

Verejný obstarávateľ ďalej požaduje (ako súčasť predmetu zákazky):

- a) dodanie predmetu zákazky do sídla verejného obstarávateľa,
- b) vybalenie, montáž a kompletizáciu v sídle verejného obstarávateľa,
- c) dokumentáciu pre prevádzkovanie dodaných zariadení a ostatné zákonom stanovené doklady v slovenskom alebo českom jazyku (ak relevantné).

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane technických špecifikácií je uvedené v časti „B1 Opis predmetu zákazky“, v samostatných prílohách (Príloha č. 04 – Typové označenie ponúkaných tovarov a ich technické parametre) a v návrhu zmluvných podmienok, ktoré sú súčasťou týchto súťažných podkladov.

Spoločný slovník obstarávania(CPV):

Hlavný slovník:

16700000-2 Traktory

Dodatočné kódy CPV –

34144710-8 Nakladače na kolesách

34223100-7 Návesy

42418940-0 Zariadenia na manipuláciu s kontajnermi

43250000-0 Čelné lopatové nakladače

43261100-1 Mechanické lopatové nakladače

60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

Predpokladaná hodnota zákazky:

Predpokladaná hodnota zákazky na vyššie uvedený predmet zákazky bola určená v súlade s § 6 zákona o verejnom obstarávaní ako cena bez dane z pridanej hodnoty platná v čase začatia postupu zadávania zákazky.

Predpokladaná hodnota zákazky bola stanovená na základe cien predložených v ponukách v predchádzajúcom verejnom obstarávaní, pričom verejný obstarávateľ vychádzal z aritmetického priemeru predložených ponúk pre jednotlivé časti a tieto ceny prepočítal na hodnotu bez DPH (23 %).

Predpokladaná hodnota zákazky pre opakované časti 1, 2, 5, 6 a 7 spolu:

370 214,25 EUR bez DPH

Predpokladané hodnoty jednotlivých častí (v EUR bez DPH):

Časť 1 – Traktor s čelným nakladačom a náradím	138 286,75
Časť 2 – Trojstranne sklopný náves jednoosí	15 203,33
Časť 5 - Hákový kontajnerový nosič dvojnápravový	42 476,67
Časť 6 - Teleskopický nakladač	102 332,50
Časť 7 - Šmykom riadený nakladač	71 915,00

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Zákazka je rozdelená na 5 častí.
- 3.2 Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu časť alebo na ľubovoľný počet častí predmetu zákazky.
- 3.3 Uchádzač predloží v príslušnej časti predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku, jednotlivé požadované doklady podľa týchto súťažných podkladov, pokiaľ nie je uvedené inak.
- 3.4 Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať každú časť predmetu zákazky samostatne a zmluva bude uzatvorená samostatne pre každú časť predmetu zákazky.

4.VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5.MIESTO A TERMÍN PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miesto plnenia predmetu zákazky: Obec Šoporňa
Nižšia územná jednotka krajiny (NUTS): Trnavský kraj, Krajina: Slovensko
- 5.2 Termín dodania predmetu Zmluvy je stanovený pre každú časť zákazky do **1 mesiaca** od zaslania objednávky v zmysle zmluvných podmienok uvedených v návrhu kúpnej zmluvy pre každú časť predmetu zákazky. Návrh kúpnej zmluvy pre každú časť samostatne tvorí prílohu týchto súťažných podkladov.

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Predmet zákazky bude spolufinancovaný z Operačného programu Slovensko, výzva PSK-MZP-009-2024-DV-EFRR.
- 6.2 Na plnenie predmetu zákazky verejný obstarávateľ neposkytne finančné preddavky ani zálohové platby.
- 6.3 Ďalšie podrobnosti týkajúce sa financovania predmetu zákazky sú podrobne špecifikované v časti súťažných podkladov – B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.
- 6.4 Verejný obstarávateľ neposkytne na plnenie predmetu zmluvy preddavok. Platba sa bude realizovať bezhotovostným stykom na základe vystavenej faktúry so splatnosťou do 60 dní od jej doručenia verejnému obstarávateľovi v zmysle zmluvných podmienok.
- 6.5 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku a zrušiť použitý postup zadávania zákazky v prípade, ak ceny uvádzané v ponukách presiahnu disponibilné finančné prostriedky schválené v rámci projektu financovaného z Operačného programu Slovensko. Taktiež si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo realizovať predmet zákazky len v prípade kladného schválenia verejného obstarávania na uvedený predmet zákazky RO/SO.
- 6.6 Verejný obstarávateľ uvádza aj v kúpnej zmluve odkladnú podmienku účinnosti zmluvy v znení:

Zmluva nadobudne účinnosť po ukončení kontroly, ak Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „ÚVO“) ako Sprostredkovateľský orgán (ďalej len „SO“) neidentifikoval nedostatky, ktoré by mali alebo mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania (ďalej len „VO“), pričom rozhodujúci je dátum doručenia záznamu z kontroly prijímateľovi. Ak boli v rámci kontroly VO identifikované nedostatky, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok VO, zmluva nadobudne účinnosť momentom doručenia písomnej akceptácie navrhovanej ex ante finančnej opravy uvedenej v správe z kontroly vypracovanej poskytovateľom a kumulatívneho splnenia podmienky na uplatnenie ex ante finančnej opravy podľa tejto príručky. Ak zákazka, ktorej výsledkom bolo uzavretie zmluvy, nebola predmetom kontroly ÚVO ako SO z dôvodu, že nebola vyhodnotená ako riziková, zmluva nadobudne účinnosť dňom doručenia oznámenia poskytovateľa prijímateľovi, že iná ako nadlimitná zákazka nebola na základe poskytovateľom vykonanej rizikovej analýzy vyhodnotená ako riziková. Kupujúci oznámi zmluvnej strane dátum nadobudnutia účinnosti zmluvy do 3 pracovných dní odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, inak lehoty podľa zmluvy neplynú.

- 6.7 V súlade s § 56 ods. 5 ZVO verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo pred uzavretím zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.
- 6.8 Verejný obstarávateľ požaduje, aby sa úspešný uchádzač (predávajúci) zaviazal strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s poskytnutými službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

Osoby oprávnené na výkon kontroly/audit/overovania sú najmä:

- a. Poskytovateľ a ním poverené osoby;
- b. Sprostredkovateľský orgán pre kontrolu VO;
- c. útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu;

- d. Najvyšší kontrolný úrad SR a ním poverené osoby;
- e. Orgán auditu podľa § 12 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, Úrad vládneho auditu a Orgánom auditu poverené osoby;
- f. splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov;
- g. Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ podľa § 8 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, **Európsky úrad pre boj proti**

podvodom;

- h. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až g) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a Právnymi aktmi EÚ.

7. TYP ZMLUVY

- 7.1 Výsledkom obstarávania bude uzavretá Kúpna zmluva pre každú časť predmetu zákazky samostatne podľa ustanovení § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších zmien a doplnkov – Obchodného zákonníka (ďalej aj len „Zmluva“) s úspešným uchádzačom.
- 7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky vo väzbe na časť B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny.
- 7.3 Požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v časti B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky sú pre uchádzača záväzné.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK - PLATNOSŤ PONUKY

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty stanovenej verejným obstarávateľom na 3 mesiace, t. j. do 21.12.2026.

Pozn. Viazanosti ponúk, v súlade s funkcionalitou nástroja „e-forms“, je možné nastaviť len ako hodnotu, ktorá predstavuje trvanie v dňoch, týždňoch resp. v mesiacoch. Tieto nastavenia vychádzajú z možností, ktoré boli špecifikované Publikáčnym úradom EÚ. Do formulárov je môžeme zadať len tie hodnoty, ktoré akceptuje Publikáčny úrad EÚ. Z toho dôvodu verejný obstarávateľ nastavil lehotu viazanosti ponúk na 3 mesiace, počítanú od lehoty na predkladanie ponúk 21.09.2026. V súlade s týmto nastavením určuje lehotu viazanosti ponúk do 21.12.2026.

ČASŤ II. DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

9. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM, ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI

- 9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v elektronickej podobe prostredníctvom systému EVO, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, v štátnom jazyku resp. v českom jazyku.
- 9.2 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov/uchádzačov, že je potrebné registrovať sa v systéme EVO, verzia 18.0 tak, že je potrebné vytvoriť si účet v IS UVO, následne priradiť tento vytvorený účet k hospodárskemu subjektu, v mene ktorého chce predložiť ponuku alebo položiť otázku.
- 9.3 Verejný obstarávateľ za účelom bezproblémovej elektronickej komunikácie odporúča záujemcom oboznámiť sa s príručkou používateľa systému EVO (záujemca/uchádzač) a príručkou k funkcionalitám webového sídla úradu zverejnenými na: <https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/>.
- 9.4 Plynutie zákonných lehôt v prípade elektronickej komunikácie je odo dňa odoslania/doručenia správy. Pod pojmom „doručenie“ sa myslí, kedy bola správa doručená záujemcovi/uchádzačovi do systému EVO a nie kedy si ju záujemca/uchádzač prečítal.

- 9.5 V IS EVO sa za okamih doručenia informácií odosielaných prostredníctvom funkcionality IS EVO považuje okamih odoslania daných informácií (napr. žiadosti, ponuky, návrhu, oznamu, rozhodnutia a iné).
- 9.6 V prípade uplatnenia revízných postupov, tieto budú prebiehať v súlade s príručkou systému EVO.

10. VYSVETLOVANIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 10.1 V prípade potreby vysvetliť informácie uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácie, môže ktorýkoľvek zo záujemcov písomne požiadať o ich vysvetlenie priamo cez systém EVO.
- 10.2 Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie. Za včas doručení požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi do systému EVO v termíne najneskôr 4 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale verejný obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom.
- 10.3 Položením otázky dôjde k zaevidovaniu záujemcu do systému, čím dôjde k nadviazaniu komunikácie medzi obstarávateľom a uchádzačom. Pri vysvetľovaní resp. zmene údajov bude takto zaevidovaný záujemca o tejto skutočnosti upovedomený a zároveň budú zverejnené aj v Profile obstarávateľa.
- 10.4 Verejný obstarávateľ predĺži lehotu na predkladanie ponúk, lehotu na predloženie žiadostí o účasť alebo lehotu na predkladanie návrhov
- a) primerane, ak vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa zákona o verejnom obstarávaní aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred, alebo
 - b) o celú jej pôvodnú dĺžku, ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykonajú podstatnú zmenu.
- 10.5 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 10.6 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

11. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 11.1 Verejný obstarávateľ umožní záujemcom vykonať obhliadku miesta plnenia predmetu zákazky. V prípade požiadavky o obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky si môžu záujemcovia dohodnúť termín obhliadky spôsobom podľa komunikácie uvedenej v bode 9. týchto súťažných podkladov.
- 11.2 Počas obhliadky nebudú záujemcom poskytované iné informácie ako tie, ktoré sú uvedené v súťažných podkladoch a ich prílohách a ďalších dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky už poskytnutých verejným obstarávateľom.
- 11.3 Verejný obstarávateľ pri vykonaní obhliadky miesta plnenia predmetu zákazky dodrží princíp transparentnosti a rovnakého zaobchádzania voči záujemcom.

ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY

12. REGISTRÁCIA / VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 12.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 12.3 Uchádzač predloží ponuku v elektronickej forme v systéme EVO verzia 18.0. Každá úplná ponuka musí byť vyhotovená v slovenskom, resp. českom jazyku.
Technické vybavenie a požiadavky sú zverejnené na portáli EVO – časť Príručky:
Podporované prehliadače sú:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyšší
 - Microsoft Edge verzia 40 alebo vyšší
 - Mozilla Firefox verzia 57 alebo vyšší
 - Google Chrome verzia 60 alebo vyšší
 - Safari verzia 12 alebo vyšší
 - Opera verzia 50 alebo vyšší
- 12.4 Postup vytvorenia ponuky k zákazke je uvedený v záložke Príručky – Zaujemca/Uchádzač na portáli EVO.
- 12.5 V predloženej ponuke prostredníctvom systému EVO musia byť požadované doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky naskenované (odporúčaný formát je „PDF“).

13. JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku) alebo v českom jazyku.
- 13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14. CENY A MENA UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1 Navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky **musí byť v ponuke vyjadrená v mene EUR.**
- 14.2 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z z. o cenách v znení neskorších predpisov a súvisiacich vyhlášok, ktorými sa vykonáva zákon o cenách. Táto cena bude stanovená ako cena dohodou zmluvných strán (ďalej len „zmluvná cena“).
- 14.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - 13.3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - 13.3.2 výška DPH,
 - 13.3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 14.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.

15. ZMLUVNÁ CENA UVÁDZANÁ V PONUKE

- 15.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť spracovaná podľa časti súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny a B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

- 15.2 Je výhradnou povinnosťou záujemcu/uchádzača, aby sa dôsledne oboznámil s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, súťažnými podkladmi a všetkým dokumentmi poskytnutými verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo dodávku tovaru.
- 15.3 Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov v čase predkladania ponuky. V prípade, že záujemca/uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny jeho nárok na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a/alebo opomenutí jeho povinností.

16. ZÁBEZPEKA

- 16.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzača zloženie zábezpeky na zabezpečenie ponuky §46 zákona o verejnom obstarávaní pri predkladaní ponuky pre časť zákazky:

Časť 1: Traktor s čelným nakladačom a náradím

Zábezpeka ponuky sa vyžaduje vo výške: 6 500,- EUR (slovom: šesťtisícpäťsto EUR)

Časť 2: Trojstranne sklopný náves jednoosí

Zábezpeka ponuky sa vyžaduje vo výške: 400,- EUR (slovom: štyristo EUR)

Časť 5: Hákový kontajnerový nosič dvojnápravový

Zábezpeka ponuky sa vyžaduje vo výške: 2 000,- EUR (slovom: dvetisíc EUR)

Časť 6: Teleskopický nakladač

Zábezpeka ponuky sa vyžaduje vo výške: 4 900,- EUR (slovom: štyritisícdeväťsto EUR)

Časť 7: Šmykom riadený nakladač

Zábezpeka ponuky sa vyžaduje vo výške: 3 300,- EUR (slovom: tritisícristo EUR)

16.2 Zábezpeku možno poskytnúť.

16.2.1 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača,

16.2.2 poistením záruky alebo

16.2.3 zložením finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa

16.3 Podmienky zloženia bankovej záruky

16.3.1 Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „Banka“) a preukazuje sa záručnou listinou, tak ako je uvedené ďalej.

16.3.2 V prípade ak banka umožňuje vydanie a akceptáciu bankovej záruky aj v prípade dokumentu v elektronickom formáte vydaného pomocou zaručenej konverzie, tak verejný obstarávateľ akceptuje aj takto vydanú bankovú záruku.

16.4 Obsah bankovej záruky. Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

16.4.1 banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa,

16.4.2 banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 16.1

16.4.3 zmluva (záručná listina) medzi bankou a dlžníkom nesmie obsahovať žiadne námietky dlžníka voči veriteľovi.

16.4.4 banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 10 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na jeho účet podľa bodu 16.8.1,

16.4.5 banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká dorúčením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,

16.4.6 platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1.

Sken originálu záručnej listiny, resp. dôkaz o poistení záruky bude vložený do ponuky v elektronickom systéme EVO. Originál záručnej listiny, resp. dôkaz o poistení záruky doručí uchádzač na kontaktné miesto na účely verejného obstarávania uvedené v bode 1.1 týchto súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk.

Zánik bankovej záruky: banková záruka zanikne:

16.4.7 plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,

16.4.8 odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa, v prípade, ak tento obdržal žiadosť od uchádzača na odvolenie bankovej záruky a tejto žiadosti vyhovel,

16.4.9 uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadaval o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

16.4.10 Záručná listina podľa bodov 16.4, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku.

16.4.11 Ak záručná listina podľa bodu 16.4 nebude súčasťou ponuky, bude ponuka uchádzača z verejnej súťaže vylúčená. Verejný obstarávateľ písomne upovedomí uchádzača o jeho vylúčení s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorých môže uplatniť revízne postupy v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

16.5 Podmienky poskytnutia poistenia záruky

16.5.1 Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo v rozpore s predpismi platnými v štáte sídla uchádzača, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

16.5.2 Potvrdenie o poistení záruky môže byť vystavené poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“).

16.5.3 Uchádzač predloží doklad o poistení záruky, v ktorej poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky.

16.5.4 Poistenie záruky sa predkladá listinne v originálnom vyhotovení a zároveň i ako scan dokladu o poistení záruky, ktorý je súčasťou ponuky predkladanej cez modernizovaný systém EVO. V prípade, ak poisťovňa umožňuje vydanie a akceptáciu poistenia záruky aj v prípade dokumentu v elektronickom formáte vydaného pomocou zaručenej konverzie, tak verejný obstarávateľ akceptuje aj takto vydané poistenie záruky. V prípade listinného predkladania uchádzač predkladá poistenie záruky v originálnom vyhotovení na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1.1 v uzavretej obálke, na ktorej bude uvedené meno a adresa hospodárskeho subjektu, názov verejného obstarávania.

16.5.5 Originálne vyhotovenie poistenia záruky je uchádzač povinný predložiť v rámci lehoty na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov na adresu uvedenú v bode 1.1 alebo osobne na adresu uvedenú v bode 1.1.

16.5.6 Doba platnosti poistenia záruky môže byť v doklade o poistení obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1 tejto časti súťažných podkladov. V doklade o poistení musí poisťovňa písomne vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk a verejný obstarávateľ písomne poisťovní oznámi svoje nároky z poistenia záruky v lehote platnosti poistenia záruky.

16.6 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk

16.6.1 Verejný obstarávateľ odvolá poskytnutú bankovú záruku alebo poistenie záruky podľa § 46 zákona o verejnom obstarávaní.

16.7 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy

16.7.1 Platnosť poskytnutej bankovej záruky alebo poistenia záruky zanikne uplynutím lehoty na ktorú boli vystavené, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámí uchádzačovi svoje nároky z bankovej záruky alebo poistenia záruky počas doby ich platnosti.

16.8 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

16.8.1 Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 16.1 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v **Prima banka a.s., na č. účtu: IBAN: SK91 5600 0000 0011 1267 4004, SWIFT kód: KOMASK2X**, s uvedením variabilného symbolu: IČO uchádzača a **čísla časti za ktorú predkladá zábezpeku**.

16.8.1.1 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk v tomto verejnom obstarávaní.

16.8.1.2 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa predchádzajúceho bodu, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.

16.8.1.3 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1.

16.9 Podmienky vrátenia zábezpeky

16.9.1 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

- uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- uzavretia zmluvy.

16.9.2 Verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov vo výške podľa bodu 16.1, ktoré boli určené ako zábezpeka ponuky uchádzača.

16.10 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa vyššie uvedených podmienok zloženia.

16.11 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 5 až 9 zákona o verejnom obstarávaní. Odstúpenie od svojej ponuky uchádzač bezodkladne oznámi prostredníctvom systému EPVO verejnému obstarávateľovi.

17. OBSAH PONUKY – NÁLEŽITOSTI PONUKY

17.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania doplnené tak, ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.

17.2 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:

17.2.1 Identifikačné údaje uchádzača – vyplnený **Formulár – predloženie ponuky (Príloha č. A)** – vzor v časti súťažných podkladov C. Prílohy.

17.2.2 V prípade, ak na základe dohody o plnomocenstve podpíše ponuku v mene uchádzača iná osoba, tak ponuka uchádzača musí obsahovať ako svoju súčasť aj **príslušnú plnú moc**. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a jej ponuku podpíše(u) na základe dohody o plnomocenstve len niektorý(i) z jej členov, tak ponuka musí taktiež obsahovať aj **príslušnú plnú moc pre určeného člena skupiny**.

- 17.2.3 **Dohoda uzavretá medzi členmi skupiny dodávateľov**, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov. Predmetom dohody bude vyhlásenie každého z členov skupiny, že zotrúva v skupine dodávateľov počas celej lehoty postupu zadávania zákazky a v prípade, ak bude ponuka skupiny prijatá, vytvorí právny vzťah z dôvodu riadneho plnenia zmluvy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Dohoda musí byť predložená v rovnopise a podpísaná osobami oprávnenými konať za každého člena skupiny. **Súčasťou ponuky musí byť osobitné písomné splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov** – lídra skupiny pre účely komunikácie s verejným obstarávateľom a právnych úkonov v mene skupiny dodávateľov v celom procese verejného obstarávania. Úkony splnomocneného lídra za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov.
- 17.2.4 Potvrdenia, doklady a dokumenty prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní určených verejným obstarávateľom, ktoré sú uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti A2 týchto Súťažných podkladov vrátane **Prílohy č. 6** súťažných podkladov: **ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA k § 32 ods. 7 ZVO**.
- 17.2.5 Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií – Príloha D súťažných podkladov, ktorým uchádzač preukazuje, že sa na neho a na subjekty relevantné pri plnení zákazky nevzťahujú obmedzenia podľa čl. 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 v platnom znení.
- 17.2.6 **Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky:**
- A) **Zoznam dokladov ponuky**, v ktorom bude uvedený menný zoznam všetkých predkladaných dokumentov,
 - B) **Návrh na plnenie kritéria - Príloha č. 1** (*samostatne pre každú časť zákazky*) - údaj podľa stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk konkrétnej časti ponuky, ktorý bude zverejnený na otváraní ponúk, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzači návrh na plnenie kritéria predložili na formulári, vzor v časti súťažných podkladov C. Prílohy.

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť danú informáciu (návrh plnenia kritérií) aj ako samostatný údaj cez štruktúru ponuky
<https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/>

- C) **Návrh Kúpnej zmluvy - Príloha č. 5** (*samostatne pre každú časť zákazky*) v ktorom obchodné podmienky nesmú byť v rozpore s obchodnými podmienkami, stanovenými verejným obstarávateľom v časti súťažných podkladov B2. Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky a v návrhu Kúpnej zmluvy – podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača
- D) Vyplnená príloha **Typové označenie ponúkaných tovarov a ich technické parametre – Príloha č. 4** (*samostatne pre každú časť zákazky*)- súťažných podkladov, podpísaný za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom

uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.

E) **doklady uvedené v časti A.2** (podmienky účasti).

F) Uchádzač predloží doklad o poskytnutí **bankovej záruky, dôkaz o poistení záruky** alebo **doklad o zložení finančných prostriedkov uchádzačom** na bankový účet verejného obstarávateľa (zábezpeka) podľa Súťažných podkladov, v prípade ak predkladá ponuku pre časť, kde sa banková záruka požaduje. – *iba ak je relevantné pre danú časť zákazky.*

G) **Vyhlásenie uchádzača :**

- o neúčasti na príprave ani vyhotovení súťažných podkladov
- o pravdivosti a úplnosti všetkých údajov uvedených v ponuke
- že súhlasí s podmienkami súťaže

Vyhlásenie je súčasťou súťažných podkladov – Príloha č. 3 a musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov, resp. splnomocneným lídrom skupiny dodávateľov.

a) Kópiu ponuky v editovateľnej forme, z dôvodu jej zverejnenia na profile VO napr. vo formáte „pdf“ s prekrytými údajmi v súlade s Ochranou osobných údajov GDPR)

Uchádzač súbor uvedie v Zozname súborov v Zozname dokladov ponuky Uchádzačom predložené dokumenty a doklady v systéme IS EVO musia zodpovedať pôvodnému dokladu a dokumentu s tým, že nemôžu obsahovať rodné číslo a osobné údaje v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov . Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, tieto sa v elektronickej podobe predkladajú s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

Takto predložené doklady a dokumenty verejný obstarávateľ v súlade s § 64 ods. 1 písm. b) ZVO zverejní vo svojom profile!

H) Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie osobu, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky využil. Údaje uvedie v rozsahu menu a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo , ak bolo pridelené . Uchádzač súbor uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky a predloží ho v needitovateľnej forme napr. vo formáte „pdf“.

- 17.3 Dokumenty podľa bodu 17.2 týchto súťažných podkladov, ktoré vystavuje uchádzač, musia byť podpísané ním alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 17.4 Splnenie povinnosti podľa §49 ods. 5 a uvedenie nasledovnej informácie v cenovej ponuke: Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil a to v nasledovnom rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania, identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

18. NÁKLADY NA PONUKU

- 18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONUKY

19. ZÁUJEMCA/UCHÁDZAČ /HOSPODÁRSKY SUBJEKT

- 19.1 Záujemcom je hospodársky, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 19.2 Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. V prípade ak uchádzač predloží viac ponúk, bude sa postupovať v súlade s §49 ods. 6.
- 19.3 Hospodárskym subjektom podľa bodu 19.1 a 19.2 je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá je oprávnená na dodanie predmetu zákazky.
- 19.4 V prípade skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ nevyžaduje upraviť právne vzťahy tejto skupiny do predloženia ponuky.
- 19.5 V prípade, že táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva.
- 19.6 Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.

20. VYHOTOVENIE A PREDLOŽENIE PONUKY

- 20.1 Uchádzač môže predložiť jednu ponuku na neobmedzený počet častí zákazky. V prípade, ak uchádzač predloží viac ponúk v rámci jednej časti zákazky, bude sa postupovať v súlade s §49 ods. 6 ZVO.
- 20.2 Elektronickú ponuku predloží uchádzač v systéme EVO.
- 20.3 Vyhotovená ponuka, dokumenty a doklady vyhotovené podľa týchto súťažných podkladov sa predkladá ako elektronická ponuka v systéme EVO podľa bodu 17.1.
- 20.4 Doklady a dokumenty požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a podľa týchto súťažných podkladov sa budú predkladať v systéme EVO elektronicky.

- Platí, že vložené doklady a dokumenty u ktorých sa vyžaduje podpis, budú podpísané na originálne vyhotovenom dokumente a následne naskenované, uložené do súboru pdf.
- 20.5 Pre splnenie podmienok komunikácie v systéme EVO je potrebné, aby každý záujemca, ktorý prejaví záujem o účasť vo verejnom obstarávaní si riadne preštudoval Príručku používateľa systému EVO zverejnenú na portáli EVO [<https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/>] v časti Príručky
- 20.6 Obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

21. SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 21.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.
- 21.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 21.3 Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 21.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

22. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 22.1 Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému EVO v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 22.2 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

23. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vymazať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. V systéme IS EVO verzia 18.0 cez funkciu stiahnuť odoslanú ponuku čím sa zmení jej status na „pripravovanú“ a následne bude možné ponuku upraviť a znovu odoslať. Podrobný postup je uvedený v Príručke EVO.

ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

24. OTVÁRANIE PONÚK

- 24.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky v mieste a čase uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 24.2 Otváranie ponúk sa skutoční podľa §52 ods. 2 ZVO, t.j. sprístupnenie prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie, a to v rozsahu podľa §52 ods.2 ZVO.
- 24.3 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk alebo konečných ponúk podľa odseku 2 pošlú všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk alebo v lehote na predkladanie konečných ponúk, zápisnicu z ich otvárania, ktorá obsahuje údaje zverejnené podľa

odseku §52 ods.2 ZVO.

25. SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 25.1 Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti uchádzačov v súlade s § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Ak prichádza do úvahy, použije sa § 152 ods. 4 alebo § 39 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.2 Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 25.3 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní.

26. VYHODNOTENIE PONÚK

- 26.1 Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

ČASŤ VI.

DÔVERNOSŤ INFORMÁCIÍ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

27. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 27.1 Verejný obstarávateľ zachová mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné Príloha č. 7 súťažných podkladov.
- 27.2 Za dôverné informácie pre účely verejného obstarávania je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu ceny jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto ustanovením nie je dotknuté ustanovenie zákona o verejnom obstarávaní ukladajúce povinnosť verejnému obstarávateľovi oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa citovaného zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 27.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

ČASŤ VII.

PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

28. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 28.1 Po vyhodnotení ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 55 zákona o verejnom obstarávaní.

29. UZAVRETIE ZMLUVY

- 29.1 Postup pri uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bude prijatá danej časti zákazky, sa bude riadiť ustanovením § 56 zákona o verejnom obstarávaní (ZVO) v nadväznosti na §11 ZVO.
- 29.2 V zmysle § 56 ZVO verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZVO ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZVO.
- 29.3 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom pre predmet zákazky.

30. INFORMÁCIA O SUBDODÁVATEĽOCH

- 30.1 Subdodávateľom je v zmysle § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplacnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.
- 30.2 Verejný obstarávateľ nepožaduje od uchádzačov, aby vo svojej ponuke uviedli informácie týkajúce sa subdodávateľov podľa § 41 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.3 Verejný obstarávateľ v zmysle § 41 ods.3 zákon o verejnom obstarávaní požaduje, aby úspešný uchádzač v Kúpnej zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 30.4 Verejný obstarávateľ vyžaduje od subdodávateľov, aby disponovali oprávnením na príslušné plnenie zmluvy podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.5 Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v návrhu Kúpnej zmluvy.

31. ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 31.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak nastane jedna z podmienok uvedených v § 57 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

32. GENERÁLNA KLAUZULA

- 32.1 Skutočnosti a situácie, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Zz. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

33. KONANIE O NÁMIETKACH

Na konanie o námietkach sa vzťahuje § 170 a nasl. ZVO. Námietky sa doručujú spôsobom podľa § 170 ods. 9 ZVO a v lehotách podľa § 170 ods. 4 ZVO.

34. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Uchádzači pri predkladaní ponúk preukazujú splnenie podmienok účasti predložením dokladov resp. dokumentov preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti A.2 Podmienky účasti týchto súťažných podkladov. Uchádzači pri preukázaní splnenia podmienok účasti môžu v súlade s § 39 ZVO využiť JED. Uchádzači môžu pri preukázaní splnenia podmienok účasti využiť aj kombináciu týchto možností.

- Elektronická verzia JED - u je dostupná na stránke:
<https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=sklang=sk> alebo
<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>
alebo <https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk>.

Vzor JEDu je samostatnou prílohou týchto súťažných podkladov.

- Ak sa zúčastňuje/ú na postupe verejného obstarávania skupina/y hospodárskych subjektov – skupina/y dodávateľov spoločne, musí sa predložiť samostatný JED pre obstarávanie s informáciami požadovanými (v Častiach II. až IV.) pre každý zúčastnený hospodársky subjekt.

- **Hospodársky subjekt môže v časti IV. JED** uviesť tzv. „**GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI**“, bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV. Postačuje, keď hospodársky subjekt uvedie nasledovné: - "Spĺňa požadované podmienky účasti → **Áno**".
- Po predložení JED-u môže verejný obstarávateľ podľa § 39 ods. 6 ZVO na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek počas jeho priebehu požiadať uchádzača o predloženie dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač je povinný doručiť verejnemu obstarávateľovi doklady do piatich pracovných dní od doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Podľa ustanovenia § 39 ods. 7 ZVO je verejný obstarávateľ povinný získať určité informácie na základe prístupu do elektronickej databázy, ak má k dokladom prístup podľa § 39 ods. 4 ZVO napr. zoznam hospodárskych subjektov podľa § 152 ZVO vedený Úradom pre verejné obstarávanie. Podľa ustanovenia § 39 ods. 8 ZVO verejný obstarávateľ nevyžaduje ani predloženie dokladu alebo dokladov, ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné. Uchádzač na účely identifikácie dokladu podľa predchádzajúcej vety uvedie v ponuke identifikáciu verejného obstarávania, v ktorom predložil doklad podľa predchádzajúcej vety spolu s presnou identifikáciou časti ponuky, v ktorej sa tento doklad nachádza.
- Podľa § 40 ods. 9 ZVO môže uchádzač preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy, ak u neho existuje dôvod na vylúčenie: nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO, § 32 ods. 7 ZVO alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až g) a ods. 7 a 8 ZVO. V prípade, ak takéto dôvody na vylúčenie u uchádzača existujú, uvedie ich v Časti III. oddiel A, C, D JED-u vždy spolu s konkrétnymi prijatými opatreniami, ktoré vykonal na ich nápravu.
- Konflikt záujmov: Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu

ČASŤ A2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Informácie týkajúce sa splnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ uviedol v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania zaslanom 21.08.2026 v rámci zákazky s odkazom na prístup:
<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-zakaziek/detail/557784>

1) Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní. Spôsob preukázania splnenia podmienok účasti je uvedený v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Uchádzač môže splnenie podmienok účasti predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 ZVO.

2) Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia

- ***neuplatnené***

3) Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

➤ ***neuplatnené***

➤ Uchádzač môže požadované doklady nahradiť aj JEDom v zmysle § 39 ZVO.

ČASŤ A3. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB JEHO VYHODNOTENIA

Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe stanoveného kritéria.

1. **Kritérium - Celková cena za časť v EUR s DPH** (za konkrétnu celú časť predmetu zákazky.)

1.1 Kritérium zmluvná cena celkom v Eur s DPH – musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s dodaním predmetu zákazky v súlade s opisom predmetu zákazky a obchodnými podmienkami (časť B1. a B2. súťažných podkladov).

1.2 Relatívna váha kritéria 100 % (max. 100,00 bodov). Spôsob hodnotenia kritéria vychádza z ponúknutej celkovej ceny (danej časti zákazky) v Eur s DPH na základe plnenia predmetu zákazky v súlade s opisom zákazky uvedeným v súťažných podkladoch. Názov kritéria na vyhodnotenie ponúk: Celková cena za príslušnú časť predmetu zákazky v EUR s DPH

2. Spôsob vyhodnotenia ponúk

- 2.1 Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý predloží najnižšiu zmluvnú cenu celkovú cenu s DPH konkrétnej časti zákazky, keďže každá časť zákazky bude hodnotená samostatne. Poradie ostatných uchádzačov sa určí podľa zmluvnej ceny vzostupne od 1 po „x“, pričom „x“ je číslo zodpovedajúce počtu vyhodnocovaných ponúk.
- 2.2 Ostatné ponuky budú vyhodnotené ako neúspešné.
- 2.3 Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzači návrh na plnenie kritéria predložili na formulári podľa prílohy časti súťažných podkladov C. Prílohy.
- 2.4 Do hodnotenia ponúk budú zaradené len také ponuky, ktoré neboli vylúčené.
- 2.5 Pri vyhodnotení ponúk sa nepoužije elektronická aukcia.

ČASŤ B1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A SPÔSOB URČENIA CENY

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY:

Predmetom zákazky je výber dodávateľa na nákup vybavenia v rámci projektu:

„Obstaranie traktora na separovaný zber“,

pričom ide o opakované zadanie častí pôvodnej zákazky, na ktoré nebola v predchádzajúcich postupoch uzatvorená zmluva alebo v rámci uzatvorenej zmluvy nedošlo k jej plneniu.

Všeobecné požiadavky

Verejný obstarávateľ požaduje, aby:

- všetky zariadenia boli nové,
- na zariadeniach nesmeli viaznuť práva tretích strán.

Podrobná špecifikácia a minimálna úroveň požadovaných technických parametrov sú uvedené v prílohách súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ požaduje ako súčasť plnenia:

- a) dodanie predmetu zákazky do sídla verejného obstarávateľa,
- b) vybalenie, montáž a kompletizáciu v sídle verejného obstarávateľa,
- c) odovzdanie dokumentácie potrebnej na prevádzku zariadení a ostatných zákonom stanovených dokladov v slovenskom alebo českom jazyku (ak relevantné).

Rozdelenie predmetu zákazky

Zákazka je rozdelená na nasledovné časti:

- **Časť 1:** Traktor s čelným nakladačom a náradím
- **Časť 2:** Trojstranne sklopný náves jednoosí
- **Časť 5:** Hákový kontajnerový nosič dvojnápravový
- **Časť 6:** Teleskopický nakladač
- **Časť 7:** Šmykom riadený nakladač

Rozsah dodania

Verejný obstarávateľ požaduje dodanie:

V rámci jednotlivých častí verejný obstarávateľ požaduje nasledujúci rozsah dodania:

Časť 1: Traktor s čelným nakladačom a náradím

Požiadavka na dodanie 1 ks

Časť 2: Trojstranne sklopný náves jednoosí

Požiadavka na dodanie 1 ks

Časť 5: Hákový kontajnerový nosič dvojnápravový

Požiadavka na dodanie 1 ks

Časť 6: Teleskopický nakladač

Požiadavka na dodanie 1 ks

Časť 7: Šmykom riadený nakladač

Požiadavka na dodanie 1 ks

Technická špecifikácia

Opis predmetu zákazky je vypracovaný v súlade s § 42 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Tvoria ho technické požiadavky a parametre uvedené v Prílohe č. 4 súťažných podkladov a v Prílohe č. 5 – návrh kúpnej zmluvy.

Spoločensky zodpovedné verejné obstarávanie – zelené verejné obstarávanie

Tento postup zadávania zákazky je realizovaný ako **spoločensky zodpovedné verejné obstarávanie – zelené verejné obstarávanie**.

Verejný obstarávateľ uplatňuje:

- **prístup zameraný na znižovanie environmentálnych vplyvov,**
- podporu **prechodu na obehové hospodárstvo,**
- Cieľ spoločensky zodpovedného verejného obstarávania č. 1.

Verejné obstarávanie je zamerané na zníženie environmentálnych vplyvov súvisiacich s nakladaním s komunálnym odpadom.

Environmentálne aspekty boli zohľadnené najmä v technických špecifikáciách predmetu zákazky, a to prostredníctvom požiadaviek na:

- moderné technické riešenia znižujúce environmentálnu záťaž,
- efektívne využívanie zdrojov,
- dlhodobú prevádzkovú udržiateľnosť zariadení,
- podporu separovaného zberu odpadu.

Upozornenie

*Pokiaľ je v súťažných podkladoch, technickej dokumentácii, alebo vo výkaze výmer týchto súťažných podkladov uvedený konkrétny výrobok alebo značka, uchádzač môže oceniť aj ekvivalent inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite, pod podmienkou, že **ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné technické riešenie** bude spĺňať úžitkové, prevádzkové, funkčné a estetické charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné pre zabezpečenie účelu, pre ktorý sú určené.*

Pre všetky prípadné požiadavky verejného obstarávateľa, ktoré sa vzťahujú na predmet zákazky a ktoré sa viažu na konkrétného výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu platí, že boli uvedené za účelom dostatočne presného a zrozumiteľného opisu predmetu zákazky a v ponuke môžu byť predložené tieto alebo ekvivalentné.

V prípade konkrétnych technických a výrobných označení materiálov a zariadení takto špecifikovaných v týchto súťažných podkladoch výlučne z dôvodu jednoznačného vyjadrenia požiadaviek a funkčných súvislostí, verejný obstarávateľ pripúšťa ekvivalentné riešenie.

Za ekvivalentné riešenie sa považujú také položky plnenia predmetu zákazky, ktoré spĺňajú úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú požadované položky plnenia predmetu zákazky určené.

SPÔSOB URČENIA CENY A POKYNY PRE ZOSTAVENIE CENY

1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky bude vyjadrená v eurách.
2. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a súvisiacich vyhlášok, ktorými sa vykonáva zákon o cenách. Táto cena bude stanovená ako cena dohodou zmluvných strán (ďalej len „zmluvná cena“).
3. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - 3.3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - 3.3.2 výška DPH,
 - 3.3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.
5. Navrhovaná zmluvná cena musí byť spracovaná v súlade s podmienkami a požiadavkami uvedenými v časti súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny a B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

UPOZORNENIE:

Ak sa uchádzač stane platiteľom DPH počas trvania zmluvy, cena dohodnutá v zmluve nebude navýšená, ale bude upravená na základ dane a sadzbu DPH.

Ceny ponúkané uchádzačom musia byť stanovené v eurách a aj platby uchádzačovi budú vykonávané výhradne v eurách (ak je hodnota vyjadrená v inej mene, prepočítava sa hodnota na EUR kurzom ECB platným ku dňu zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania).

V prípade, že uchádzač má účet v banke mimo územia SR, bude znášať všetky poplatky za bezhotovostný styk spojený s úhradou záväzkov vyplývajúcich z plnenia zmluvy v plnej výške.

ČASŤ B2. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZAKAZKY

1. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke predložil návrh Kúpnej zmluvy za tú časť zákazky, za ktorú predkladá ponuku, v ktorom obchodné podmienky nesmú byť v rozpore s obchodnými podmienkami stanovenými verejným obstarávateľom. Návrh Kúpnej zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V návrhu Kúpnej zmluvy (podľa konkrétnej časti, pre ktorú predkladá ponuku) uchádzač doplní: identifikačné údaje, meno a podpis štatutárneho/ich orgánu/ov uchádzača, alebo osoby oprávnenej konať v mene uchádzača, cenu.
2. **Obchodné a zmluvné podmienky stanovené verejným obstarávateľom v zmluve nie je prípustné uchádzačom meniť.**
3. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača v prípade nedodržania podmienok stanovených v časti B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky súťažných podkladov a v návrhu Kúpnej zmluvy konkrétnej časti zákazky.
4. Návrh Kúpnej zmluvy je možné upravovať len v prípade, ak úspešným uchádzačom bude skupina dodávateľov a to v súlade s § 37 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
5. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v Kúpnej zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch (v prípade fyzickej osoby: meno a priezvisko, adresa pobytu, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, v prípade právnickej osoby: obchodné meno alebo názov, sídlo, identifikačné číslo), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.