



MESTO PIEŠŤANY

Nám. SNP č. 3, 921 45 Piešťany

Postup verejného obstarávania:

Bežný postup pre podlimitné zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(TOVARY)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky: Rozšírenie komunitnej starostlivosti v meste Piešťany -
Rekonštrukcia ZOS Lumen - vybavenie

Mgr. Peter Jančovič, PhD.
primátor mesta Piešťany

Ing. Ivan Škoda
vedúci Odboru investícií a majetku mesta

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

Ingrid Ličková
referentka pre verejného obstarávania

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**A.1. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV****Časť I. Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto dodania predmetu zákazky
6. Trvanie zmluvy alebo lehota uskutočnenia
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Druh zákazky
9. Lehota viazanosti ponuky

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III. Príprava ponuky

13. Vyhotovenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah ponuky
18. Náklady na ponuku

Časť IV. Predkladanie ponuky

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
20. Predloženie ponuky
21. Označenie obálky ponuky
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24. Otváranie ponúk
25. Preskúmanie ponúk
26. Vysvetlenie ponúk
27. Hodnotenie ponúk

Časť VI. Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní

28. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania
29. Opravné prostriedky

Časť VII. Prijatie ponuky

30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
31. Uzavretie zmluvy
32. Zrušenie použitého postupu
33. Doplnujúce informácie

A.2 PODMIENKY ÚČASTI**A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA****B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY****B.2 SPÔSOB URČENIA CENY****B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY****Prílohy:**

- č. 1 - Krycí list ponuky
- č. 2 - Formulár na plnenie kritéria pre 1. časť: Interiérové vybavenie, pre 2. časť: Prevádzkové stroje, pre 3. časť: Špeciálne stroje
- č. 3 - Návrhy zmlúv pre 1. časť: Interiérové vybavenie, pre 2. časť: Prevádzkové stroje, pre 3. časť: Špeciálne stroje
- č. 4 – Popis vybavenia (predmetu zákazky) pre 1. časť: Interiérové vybavenie, pre 2. časť: Prevádzkové stroje, pre 3. časť: Špeciálne stroje
- č. 4a – Výkresová časť (pôdorysy, rezy, vizualizácia izby) projektovej dokumentácie „Rozšírenie komunitnej starostlivosti v meste Piešťany“, ktorú vypracovala Architektonická kancelária Jaroslav Konečný, s.r.o, Hollého 23, 921 01 Piešťany
- č. 5 – Špecifikácia vybavenia (predmetu zákazky) pre 1. časť: Interiérové vybavenie, pre 2. časť: Prevádzkové stroje, pre 3. časť: Špeciálne stroje (neocenený rozpočet)

podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- č. 6 – VZOR „VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA TÝKAJÚCE SA OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV“
- č. 7 - VZOR „Zoznam dodávok tovaru a súvisiacich montážnych (inštalačných) prác“
- č. 8 - Splnomocnenie skupiny dodávateľov (vzor)
- č. 9 - Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov (vzor)
- č. 10 - Čestné vyhlásenie uchádzača (vzor)
- č. 11 - Vzor – Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní
- č. 12 - Jednotný európsky dokument

A.1. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV**Časť I.
Všeobecné informácie****1 Identifikácia verejného obstarávateľa**

- 1.1 Názov verejného obstarávateľa:** Mesto Piešťany
Sídlo verejného obstarávateľa: Nám. SNP č. 3, 921 45 Piešťany
IČO: 00612031
DIČ: 2020537893
Zastúpený: Mgr. Peter Jančovič, PhD.
Telefón: 033/7765111
 Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
- Meno a funkcia zodpovednej osoby verejného obstarávateľa na styk s uchádzačmi:
 Ingrid Ličková – tel. č.: +421 949 007 402 ; ingrid.lickova@piestany.sk
 referentka pre verejné obstarávanie

2 Predmet zákazky

- 2.1 Názov zákazky:**
Rozšírenie komunitnej starostlivosti v meste Piešťany - Rekonštrukcia ZOS Lumen - vybavenie

Stručný opis zákazky:

Predmetom zákazky je dodávka a montáž tovaru vrátane jeho dopravy pre Zariadenie opatrovateľskej služby Lumen, ktoré bude poskytovať služby na komunitnej báze (ZOS) v katastrálnom území Piešťany s kapacitou 30 prijímateľov sociálnej služby, pričom zároveň bude zabezpečovať aj poskytovanie zdravotnej resp. ošetrovateľskej starostlivosti. Súčasťou tejto zákazky je aj umiestnenie tovaru vrátane zaškolenia osôb určených k používaniu tovaru v rámci schváleného projektu s názvom: „Rozšírenie komunitnej starostlivosti v meste Piešťany – Rekonštrukcia ZOS Lumen“, kód projektu: 401405F527. Predmet zákazky je rozdelený na 3 časti: Interiérové vybavenie, Prevádzkové stroje, Špeciálne stroje.

- 2.2 Spoločný slovník obstarávania (CPV):**
Hlavný predmet
Hlavný slovník:
 39290000-1 Rôzne vybavenie a zariadenie interiérov
 pre časť Interiérové vybavenie:
 hlavný slovník:
 39150000-8 Rôzny nábytok a vybavenie
 pre časť Prevádzkové stroje:
 Hlavný slovník:
 39314000-6 Priemyselné vybavenie kuchýň
 Doplňujúce predmety
 Hlavný slovník:
 39711100-0 Chladničky a mrazničky
 39713200-5 Práčky a sušičky bielizne
 30213000-5 Osobné počítače
 30230000-0 Zariadenia súvisiace s počítačmi
 39221000-7 Kuchynské vybavenie

podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

pre časť Špeciálne stroje:

Hlavný slovník:

33193000-9 Vozíky pre invalidov, kreslá na kolieskach a súvisiace prístroje

Doplňujúce predmety

Hlavný slovník:

38423100-7 Tlakomery

- 2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, tvorí časť súťažných podkladov B.1 Opis predmetu zákazky.

3 Rozdelenie predmetu zákazky

- 3.1 Predmet zákazky je rozdelený na 3 časti:

1. časť: Interiérové vybavenie

2. časť: Prevádzkové stroje

3. časť: Špeciálne stroje

Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu časť alebo na všetky časti. Pokiaľ nie je uvedené inak platí, že informácie uvedené v týchto súťažných podkladoch sa vzťahujú na všetky časti predmetu zákazky.

4 Variantné riešenie

- 4.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenia vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

5 Miesto dodania predmetu zákazky

- 5.1 Objekt Zariadenia opatrovateľskej služby Lumen, Staničná 22, 921 01 Piešťany
p. č. 3523 v k. ú. Piešťany (LV 5700) – vo vlastníctve mesta Piešťany

6 Trvanie zmluvy alebo lehota uskutočnenia

- 6.1 Kúpna zmluva uzatvorená podľa § 409 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“) samostatne pre každú časť (súčasťou týchto súťažných podkladov sú aj návrhy zmlúv pre každú časť samostatne)
- 6.2 termín dodania: v lehote do 75 dní odo dňa účinnosti zmluvy
- 6.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok dodania predmetu zákazky tvorí časť B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, B.1 Opis predmetu zákazky a B.2 Spôsob určenia ceny.

7 Zdroj finančných prostriedkov

- 7.1 Predmet zákazky bude spolufinancovaný z rozpočtu Mesta Piešťany a z nenávratného finančného príspevku Európskeho fondu regionálneho rozvoja poskytnutých na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. Z401405F527 zo dňa 27.02.2026 účinnnej dňa 03.03.2026.

Názov Projektu: Rozšírenie komunitnej starostlivosti v meste Piešťany - Rekonštrukcia ZOS Lumen

Kód Projektu: 401405F527

podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Výzva – kód Výzvy: Budovanie sociálnej infraštruktúry, PSK-MPSVR-053-2024-ITI-EFRR
Program: Program Slovensko

Spolufinancovaný fondom: Európsky fond regionálneho rozvoja (EFRR)

7.2 Objednávateľ (verejný obstarávateľ) neposkytuje preddavky ani zálohy.

7.3 Predpokladaná hodnota zákazky: **173.563,06 (bez DPH)**

z toho PHZ:

pre časť Interiérové vybavenie: 106.511,00 EUR (bez DPH)

pre časť Prevádzkové stroje: 62.445,97 EUR (bez DPH)

pre časť Špeciálne stroje: 4.606,09 EUR (bez DPH)

8 Druh zákazky

8.1 Zákazka na dodanie tovaru podľa § 3 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

8.2 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu/y na základe výsledku verejného obstarávania bežného postupu pre podlimitné zákazky podľa § 110 zákona o verejnom obstarávaní.

8.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.3 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky.

9 Lehota viazanosti ponuky

9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný **5 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.**

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

10 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

10.1 Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 20 zákona o verejnom obstarávaní určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania.

10.2 Elektronická komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/ uchádzačmi sa bude uskutočňovať v slovenskom alebo českom jazyku spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.

10.3 Komunikácia vo verejnom obstarávaní sa bude uskutočňovať písomne, prostredníctvom funkcionality elektronickej platformy - elektronického Informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie (ďalej len „IS EPVO“), ktorého správcou je od 01.01.2025 Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre Plán obnovy a znalostnú ekonomiku, s využitím všetkých jeho funkcionalít, ak nie je v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak. IS EPVO je dostupný bezplatne na nasledovnej adrese: <https://evo.isepvo.sk/evportal/sk-sk/Public/ProfileSearch/Detail?id=6581>.

10.4 Pre prácu s IS EPVO je pre záujemcov a uchádzačov určujúci opis pracovných postupov v IS EPVO uvedený vo verejne dostupných aktuálne platných príručkách a videonávodoch na adrese:

<https://www.isepvo.sk/dokumentacia/> ;

<https://www.isepvo.sk/videonavody/> .

Pre úspešnú komunikáciu a predloženie ponuky v tomto verejnom obstarávaní prostredníctvom IS EPVO je potrebné, aby si záujemcovia vytvorili a aktivovali používateľský účet a následne vykonali validáciu hospodárskeho subjektu (uvádzame v tejto súvislosti najmä príručku: Príručka používateľa informačného systému Elektronického verejného obstarávania – IS EVO – časť Záujemca/Uchádzač – pracovné postupy).

10.5 V prípade potreby môžu záujemcovia alebo uchádzači elektronicky požiadať o technickú pomoc s prácou v systéme IS EPVO na e-mailovej adrese: eplatforma@vicepremier.gov.sk alebo môžu kontaktovať pracovníkov úradu telefonicky na čísle: +421 2 200 95 100.

podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- 10.6 V IS EPVO sa za okamih doručenia podaní (listín, dokumentov, ponuky, a iné) považuje odoslanie daného podania t. j. dátum odoslania = dátum doručenia. Tento údaj bude uvedený v dátume podania príslušného dokumentu.
- 10.7 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom, aby si v IS EPVO aktivovali funkciu „Aktivácia notifikácie“, prostredníctvom ktorej budú prostredníctvom notifikácií informovaní o skutočnostiach týkajúcich sa tohto verejného obstarávania (napr. vysvetlenie informácií v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch, žiadosť o vysvetlenie ponuky, vylúčenie atď.) a ktoré verejný obstarávateľ v relevantných prípadoch zverejňuje aj na svojom profile <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-zakaziek/detail/562746> <https://evo.isepvo.sk/evportal/sk-sk/Public/OrderSearch/Detail?id=562746>.
- 10.8 Pre komunikáciu prostredníctvom IS EPVO je potrebné mať v zariadení výpočtovej techniky inštalovaný jeden z nasledovných prehliadačov podporovaných IS EPVO:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyšší,
 - Microsoft Edge verzia 40 alebo vyšší,
 - Mozilla Firefox verzia 57 alebo vyšší,
 - GoogleChrome verzia 60 alebo vyšší,
 - Safari verzia 12 alebo vyšší,
 - Opera verzia 50 alebo vyšší.
- UPOZORNENIE:
- Rýchlosť a výkon systému IS EPVO môžu byť obmedzené, ak sa používateľ systému IS EPVO pripája do internetu prostredníctvom pripojenia, ktoré má nízku rýchlosť. Je možné, že v takomto prípade pri prenášaní väčších údajov (napr. predkladanie ponúk) sa bude prenos dát realizovať pomalšie a uchádzač nestihne predložiť svoju ponuku do systému IS EPVO pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk (za predpokladu, že začal s prenosom dát krátko pred uplynutím lehoty). Z tohto dôvodu odporúčame vkladať do systému prílohy (napr. prílohy ponuky a žiadosti o účasť) v dostatočnom časovom predstihu. Prenos dát do systému je obmedzený na 100 MB na dokument. Odporúčame používateľom, aby svoje dokumenty predkladané do systému IS EPVO rozdelili na viac menších častí (alebo častí s veľkosťou do 100 MB). Dokumenty s veľkosťou väčšou ako 100 MB nie je možné predložiť do systému IS EPVO.*
- 10.9 Spôsob komunikácie je popísaný v príručkách na adrese <https://www.isepvo.sk/dokumentacia/> v tejto súvislosti najmä príručka Záujemca/uchádzač. Poskytnutie vysvetlenia bude verejný obstarávateľ záujemcom alebo uchádzačom odosielať/doručovať prostredníctvom IS EPVO. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí súčasne všetkým záujemcom prostredníctvom IS EPVO, pričom momentom odoslania sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručené.
- 10.10 UPOZORNENIE:
- V tomto postupe zadávania zákazky nie je možné podať námietky, nakoľko podľa ustanovenia § 170 ods. 7 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, námietky nemožno podať pri zadávaní podlimitnej zákazky na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby.
- 10.12 Žiadosti v zmysle § 39 ods. 6, § 40 ods. 4, § 40 ods. 5, § 53 ods. 1 a § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní bude verejný obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať prostredníctvom IS EPVO. Ak verejný obstarávateľ v konkrétnej Žiadosti neurčí iný spôsob doručovania, uchádzač je povinný doručiť predmetné dokumenty prostredníctvom IS EPVO.
- 10.13 Momentom doručenia/odoslania akéhokoľvek dokumentu (vrátane Oznámenia o výsledku verejného obstarávania, vylúčenia uchádzača pre nesplnenie podmienok účasti alebo vylúčenia ponuky) pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov prostredníctvom IS EPVO.

11 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 11.1 Vysvetlenie informácií uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred prostredníctvom IS EPVO. Verejný obstarávateľ môže oznámiť vysvetlenie ku všetkým doručeným žiadosťiam jedným úkonom v lehote podľa predchádzajúcej vety. Zároveň takéto vysvetlenie zverejní v profile verejného obstarávateľa v konkrétnej zákazke: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-zakaziek/detail/562746> <https://evo.isepvo.sk/evportal/sk-sk/Public/OrderSearch/Detail?id=562746> . Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí súčasne všetkým záujemcom prostredníctvom IS EPVO a zároveň toto doplnenie zverejní v profile verejného obstarávateľa v konkrétnej zákazke: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-zakaziek/detail/562746> <https://evo.isepvo.sk/evportal/sk-sk/Public/OrderSearch/Detail?id=562746> . Momentom odoslania prostredníctvom IS EPVO sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručené.

12 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 12.1 Záujemcovia môžu uskutočniť obhliadku miesta dodania predmetu zákazky za účelom oboznámenia sa s miestnymi podmienkami, prístupmi, rozsahom a charakterom dodávok a prác, rizikami škôd, s možnými škodlivými a rušivými vplyvmi a s podmienkami, za ktorých budú musieť byť dodávky a práce uskutočnené.
- 12.2 V prípade požiadavky záujemcu o obhliadku miesta dodania predmetu zákazky si záujemca môže dohodnúť termín obhliadky s kontaktnou osobou:
Marián Benedik – referent pre investície, tel. č. +421 948 985 241, e-mail: marian.benedik@piestany.sk
v nasledovných dňoch:
v pondelok, utorok, stredu a vo štvrtok v čase: od 8:00 h do 15:30 h
v piatok v čase: od 8:00 h do 13:00 h

**Časť III.
Príprava ponuky****13 Vyhotovenie ponuky – platí pre každú časť zákazky**

- 13.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.
- 13.2 Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie uvedené verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/Výzve na predkladanie ponúk, požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch, vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky.
- 13.3 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a predložené v elektronickej podobe ako naskenované originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak. Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie požadovaných dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči.

Verejný obstarávateľ požaduje, v prípade uchádzača preukazujúceho splnenie podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, aby vo svojej ponuke predložil formulár jednotného európskeho dokumentu (v zmysle časti A.2 bodu 4. týchto súťažných podkladov) alebo čestné vyhlásenie v zmysle § 110 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.

- 13.4 Ponuka predložená uchádzačom sa predkladá elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní. Ponuka sa predkladá prostredníctvom IS EPVO. Elektronická ponuka musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí jej integritu a trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. **Elektronická ponuka musí byť predložená prostredníctvom „Sprievodného listu“ vytvoreného IS EPVO.**

- 13.4.1 V prípade, ak verejný obstarávateľ v týchto súťažných podkladoch požaduje, aby uchádzač zabezpečil viazanosť svojej ponuky zábezpekou:

Originál bankovej záruky alebo originál dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky podľa bodu 16.4.1 alebo 16.4.2 predloží uchádzač v listinnej podobe podľa bodu 21 tejto časti súťažných podkladov. V prípade, ak uchádzač predloží súčasne s originálom bankovej záruky alebo s originálom dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky aj ich overené kópie, verejný obstarávateľ vráti originál uchádzačovi. Uvedená povinnosť doručiť originál bankovej záruky alebo originál dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky na adresu verejného obstarávateľa neplatí v prípade, ak je banková záruka alebo doklad vystavený poisťovňou na účely poistenia záruky vydaný vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom formou alebo prostredníctvom zaručenej konverzie dokumentu.

- 13.5 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači pri predkladaní elektronickej ponuky dodržali nasledovné komunikačné formáty v súlade s Výnosom Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy pri zverejňovaní súborov na webovej stránke:

1. (.pdf, .html, .htm, .xhtml, .odt, .txt, .docx) pri textových súboroch,
2. (.ods, .xlsx) výstupy pri súboroch obsahujúcich tabuľky,
3. (.zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz) pre kompresiu súborov,
4. (.gif, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, .tif, .fiff, .svg, .png) pri grafických súboroch.

- 13.6 Ponuka predložená uchádzačom elektronickou formou/elektronickým spôsobom prostredníctvom IS EPVO musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodu 17. tejto časti súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch.

14 Jazyk ponuky – platí pre každú časť zákazky

- 14.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (t. j. v slovenskom jazyku) a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa predchádzajúcej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

15 Mena a ceny uvádzané v ponuke – platí pre každú časť zákazky

- 15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za požadovaný predmet zákazky bude vyjadrená v eurách.
- 15.2 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 15.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu vyjadrenú v eurách v ponuke uvedie v zložení:
- 15.3.1 navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
- 15.3.2 % sadzba DPH
- 15.3.3 výška DPH v EUR,
- 15.3.4 navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.

podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- 15.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v ponuke celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 15.5 Ak uchádzač je registrovaný ako platiteľ DPH v inom členskom štáte Európskej únie a nie je registrovaným platiteľom DPH na území Slovenskej republiky, uchádzač uvedie túto skutočnosť v ponuke.
- 15.6 V prípade ak je uchádzač z Českej republiky alebo z iného členského štátu Európskej únie, ktorý by uviedol cenu bez DPH s poznámkou, že na Slovensku nie je platcom DPH, táto cena by v konečnom dôsledku bola zvýšená o DPH, ktorú musí verejný obstarávateľ v zmysle zákona o dani z pridanej hodnoty vysporiadať v daňovom priznaní za príslušný kalendárny štvrťrok. Na základe uvedeného aj uchádzač z Českej republiky alebo z iného členského štátu Európskej únie, ktorý je v mieste svojho pôsobenia platcom DPH, musí celkovú cenu v ponuke uviesť jednotne v zmysle bodu 15.3 za účelom jednotného vyhodnotenia ponúk.

16 Zábezpeka ponuky

- 16.1 Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

17 Obsah ponuky – platí pre každú časť ponuky

- 17.1 Ponuka predložená uchádzačom sa predkladá elektronicky spôsobom podľa bodu 13.4 tejto časti súťažných podkladov pre každú ČASŤ predmetu zákazky samostatne. Ponuka sa predkladá prostredníctvom IS EPVO. Ponuka predložená uchádzačom sa predkladá tak, že bude obsahovať:
- 17.1.1 **Krycí list ponuky** - musí mať ten istý obsah ako vzor Krycieho listu ponuky, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov ako Príloha č. 1. Tento dokument musí byť podpísaný oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača. Krycí list bude predložený v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.
- 17.1.2 **Formulár – plnenie kritéria na hodnotenie ponúk** – potvrdený a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača v zmysle priloženého vzoru, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov ako Príloha č. 2. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ pričom súbor uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
- 17.1.3 **Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky** podľa bodu B.3.1 časti B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov - **návrh zmluvy s doplnením ceny a identifikačných údajov uchádzača** (podľa Prílohy č. 3, ktorá je súčasťou týchto súťažných podkladov), podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ pričom súbor uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
- 17.1.4 **Kalkuláciu ponúknutej ceny** (ocenený položkový rozpočet so špecifikáciou predmetu zákazky pre každú časť samostatne: časť Interiérové vybavenie, časť Prevádzkové stroje a časť Špeciálne stroje) spracovanú v súlade s bodom B.2.2. časti B.2 SPÔSOB URČENIA CENY a Prílohou č. 5, ktorá je súčasťou týchto súťažných podkladov. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. Tento súbor uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
- Zároveň uchádzač v ponuke predloží ocenený rozpočet v zavzorcovanej forme (MS Excel) na dve desatinné miesta (časť Interiérové vybavenie, časť Prevádzkové stroje a časť Špeciálne stroje.
- 17.1.5 V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov (v zmysle prílohy č. 9 týchto súťažných podkladov), podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom

- vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadovanú právnu formu podľa bodu 19.2 tejto časti súťažných podkladov. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ a uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
- 17.1.6 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny (v zmysle prílohy č. 8 týchto súťažných podkladov), ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú oprávnenými osobami všetkých členov skupiny. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ a uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
- 17.1.7 **Všetky doklady** preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa časti A.2 Podmienky účasti týchto súťažných podkladov, ktorými uchádzač preukáže osobné postavenie, a technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.
- 17.1.8 **Vyhlásenie uchádzača týkajúce sa ochrany osobných údajov** v súlade s Prílohou č. 6, ktorá je súčasťou týchto súťažných podkladov. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. Tento súbor uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
- 17.1.9 **Čestné vyhlásenie uchádzača** v zmysle prílohy č. 10 týchto súťažných podkladov v ktorom o. i. uvedie: V prípade, ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. Tento dokument (Čestné vyhlásenie) musí byť podpísaný oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ pričom súbor uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
- 17.2 Požiadavky na formu spracovania dokladov ponuky:
- 17.2.1 V prípade dokladov, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako Euro (€), je potrebné na prepočítanie tejto meny na Euro použiť referenčný kurz Európskej centrálnej banky (ECB) aktuálny v deň zverejnenia Výzvy na predkladanie vo Vestníku verejného obstarávania. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako Euro (€), uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene Euro (€);
- 17.2.2 Znenie obchodných podmienok, ktoré sú uvedené v časti B.3 týchto súťažných podkladov, nemožno meniť, ani uvádzať výhrady, ktoré by odporovali týmto súťažným podkladom, zo strany uchádzačov, je však možné využiť inštitút vysvetľovania súťažných podkladov v rámci ktorého budú návrhy zmien zo strany uchádzačov verejným obstarávateľom posúdené.
- 17.3 Verejný obstarávateľ odporúča, aby doklady a dokumenty v ponuke uchádzač zoradil v poradí podľa Krycieho listu ponuky a aby jednotlivé súbory a dokumenty boli vzostupne očíslované.

18 Náklady na ponuku

- 18.1 Všetky výdaje, spojené s prípravou, predložením ponuky a súvisiacou komunikáciou medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom znáša v plnej miere uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi. Prípadný neúspech neoprávňuje uchádzača uplatňovať voči verejnému obstarávateľovi náhradu nákladov, spojených s predložením ponuky v zadávaní tejto zákazky. Uchádzač nemá nárok na náhradu nákladov spojených s predložením ponuky v zadávaní tejto zákazky a to ani v prípade, ak bola jeho ponuka vyhodnotená ako úspešná.

Časť IV. Predkladanie ponuky

19 Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 19.1 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku (pre každú ČASŤ predmetu zákazky). Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 19.2 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Takáto skupina dodávateľov utvorená na dodanie predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá verejným obstarávateľom, musí vytvoriť do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy určitú právnu formu napríklad podľa § 56 ods. 1 a § 293 a nasl. Obchodného zákonníka alebo § 829 a nasl. Občianskeho zákonníka.
- 19.3 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ktorá je predložená v rozpore s bodom 19.1.

20 Predloženie ponuky

- 20.1 Ponuka sa predkladá elektronicky prostredníctvom IS EPVO pre každú ČASŤ predmetu zákazky samostatne). Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.
- 20.2 Predloženie ponuky na zákazku realizovanú prostredníctvom IS EPVO je možné:
- 20.2.1 Z verejnej časti portálu IS EPVO (ÚVO) po vyhľadani konkrétnej zákazky a zobrazení detailu zákazky. Pre podanie ponuky musí byť používateľ/uchádzač prihlásený do informačného systému IS EPVO (ÚVO).
- 20.2.2 Pre prihláseného používateľa/uchádzača, evidovaného v zákazke, v menu ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA, cez zobrazenie zákaziek z hospodárskych subjektov prihláseného používateľa.
- 20.3 Postup vytvorenia ponuky v zákazke:
- 20.3.1 Zobrazenie formulára ponuky a jeho vyplnenie
- 20.3.2 Pridanie potrebných príloh ponuky
- 20.3.3 Vyplnenie štruktúrovaných kritérií, ak ich verejný obstarávateľ nastavil
- 20.3.4 Odoslanie ponuky verejnému obstarávateľovi
- 20.4 Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a predkladá sa elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní v zmysle bodu 13.4 tejto časti súťažných podkladov.
- 20.5 Uchádzač bude v IS EPVO vkladať ponuku ako celok. Uchádzač postupuje pri vytvorení ponuky v IS EPVO a predkladaní ponuky prostredníctvom IS EPVO podľa inštrukcií, pokynov a pracovných postupov v IS EPVO uvedených v aktuálne platných príručkách a video návodoch určených pre používateľov IS EPVO v pozícii záujemca/uchádzač, voľne prístupných na adrese <https://www.isepvo.sk/dokumentacia/> ; <https://www.isepvo.sk/videonavody/> *Príručka používateľa Informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie, časť Záujemca/Uchádzač – Pracovné postupy (bod 3.3 Predloženie ponuky).*
- 20.6 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak:
- 20.6.1 nedodrжал určený spôsob komunikácie,
- 20.6.2 obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
- 20.6.3 nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
- 20.7 IS EPVO neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie, z uvedeného dôvodu § 49 ods. 3 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní sa neaplikuje. Pre posúdenie lehoty sa berie serverový čas v čase odoslania ponuky.

podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- 20.8 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní okrem dôkazu o bankovej záruke alebo o poistení záruky, ktorú uchádzač predkladá v listinnej podobe podľa bodu 21.
- 20.9 V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v inom formáte, ako určil verejný obstarávateľ a/alebo jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

21 Označenie obálky ponuky – platí pre každú časť zákazky samostatne

- 21.1 V prípade, ak verejný obstarávateľ požiada o predloženie dokladov v listinnej podobe, za účelom overenia ich originality, vloží ich uchádzač/záujemca do samostatného nepriehľadného uzavretého obalu a označí požadovanými údajmi podľa bodu 21.2.
- 21.2 Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:
- a) názov a adresa verejného obstarávateľa
 - b) obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača; V prípade skupiny dodávateľov obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt každého člena skupiny,
 - c) označenie „SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ“ a heslo súťaže:
„Rozšírenie komunitnej starostlivosti v meste Piešťany - Rekonštrukcia ZOS Lumen – vybavenie – časť“

22 Miesto a lehota na predkladanie ponuky

- 22.1 Ponuky uchádzačov musia byť doručené elektronicky prostredníctvom IS EPVO v lehote uvedenej v bode 22.2 tejto časti súťažných podkladov.
- 22.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie **04.09.2026 o 10:00 h**

23 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 23.1 Uchádzač môže ponuku Vymazať – vymazanie Ponuky, ktorá je v stave *Pripravovaná* prípadne odoslanú ponuku, ak ešte neuplynula lehota na predkladanie ponúk. Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk už ponuku nie je možné vymazať. Rozhodnutie vymazať ponuku je potrebné potvrdiť stlačením tlačidla Vymazať.

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24 Otváranie ponúk

- 24.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa 04. 09. 2026 o 10:15 h na adrese: Mestský úrad Piešťany, Nám. SNP č. 3, 921 45 Piešťany, v zasadacej miestnosti MsÚ.
- 24.2 Na otváraní ponúk sa môže zúčastniť uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Vzhľadom na to, že sa ponuky predkladajú prostredníctvom elektronického prostriedku IS EPVO (podľa § 20 zákona o verejnom obstarávaní), umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie a to v rozsahu uvedenom v § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní cit.: „Komisia zverejní počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií,

ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú.“

- 24.3 V okamihu otvorenia ponúk systém IS EPVO vygeneruje a odošle Zápisnicu z otvárania ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Odoslaná zápisnica spĺňa náležitosti podľa § 52 ods. 2 a 3 zákona o verejnom obstarávaní. Systém IS EPVO odošle uchádzačom notifikácie s informáciou, že na zákazke boli otvorené ponuky a s linkou, na ktorej je prístupná daná zápisnica z otvárania ponúk. Notifikácia bude odoslaná do schránky správ na portáli IS EPVO; a na e-mail používateľa.

25 Preskúmanie ponúk

- 25.1 Platnou ponukou je ponuka, ktorá:

25.1.1 obsahuje náležitosti uvedené v bode 17.1 tejto časti súťažných podkladov

25.1.2 zodpovedá požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania /vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

25.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení (vo výzve na predkladanie ponúk), prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené verejné obstarávanie a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

25.3 Verejný obstarávateľ/komisia na vyhodnotenie ponúk môže písomne požiadať uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov vrátane jednotného európskeho dokumentu (JED-u), ak tieto slúžia výlučne na preukázanie splnenia podmienok účasti a nie sú predmetom hodnotenia ponúk, a ak tieto doklady chýbajú, sú neúplné alebo vykazujú nedostatky, pričom verejný obstarávateľ postupuje v súlade s princípmi rovnakého zaobchádzania a transparentnosti. Žiadosť obsahuje najmä označenie chýbajúceho dokladu alebo údajov alebo opis nejasnosti. Vysvetlením alebo doplnením možno preukázať aj skutočnosti, ktoré nastali po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, ak verejný obstarávateľ v súťažných podkladoch neurčí inak; ak vysvetlenie alebo doplnenie spočíva v nahradení inej osoby, subdodávateľa, technikov, technických orgánov alebo osôb určených na plnenie zmluvy alebo radiacich zamestnancov, možno skutočnosti týkajúce sa novej osoby preukázať najneskôr ku dňu jej nahradenia. Ak verejný obstarávateľ/komisia na vyhodnotenie ponúk neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutoční prostredníctvom elektronických prostriedkov.

25.4 Verejný obstarávateľ vylúči z procesu verejného obstarávania uchádzača ak:

25.4.1 nesplnil podmienky účasti,

25.4.2 predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,

25.4.3 poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov,

25.4.4 pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,

25.4.5 pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,

25.4.6 konflikt záujmov podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,

25.4.7 pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,

25.4.8 nepredložil po písomnej žiadosti podľa bodu 25.3 tejto časti súťažných podkladov vysvetlenie alebo doplnenie dokladov v určenej lehote,

25.4.9 nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením v určenej lehote,

podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- 25.4.10 nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- 25.4.11 nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.4.12 nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.
- 25.4.13 nenahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje splnenie podmienok účasti alebo subdodávateľa, ktorí majú sídlo v treťom štáte podľa § 10 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, v určenej lehote inou osobou alebo subdodávateľom, ktorý nemá sídlo v treťom štáte podľa § 10 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.5 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku ak:
 - 25.5.1 uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok (zábezpeka sa neuplatňuje),
 - 25.5.2 ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - 25.5.3 uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 26.1 do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - 25.5.4 uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 26.1.
 - 25.5.5 uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - 25.5.6 uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa bodu 26.2.
 - 25.5.7 uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - 25.5.8 uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 25.6 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodov 25.1 a 25.2 bude z verejného obstarávania vylúčená. Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením
 - 25.6.1 dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom.

26 Vysvetlenie ponúk

- 26.1 Komisia vyhodnotí ponuku/ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytol uchádzač/uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní. Komunikácia s uchádzačom sa uskutoční prostredníctvom IS EPVO a uchádzač musí doručiť písomné vysvetlenie ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní alebo oprava položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk.

- 26.2 Ak sa pri zákazke bude javiť ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä podrobností uvedených v § 53 ods. 2 písm. a) až f) zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač musí doručiť písomné vysvetlenie ponuky do piatich pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu.
- 26.3 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 26.1 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré bude vychádzať z predložených dôkazov.
- 26.4 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 26.5 Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky prostredníctvom IS EPVO v konkrétnej zákazke.

27 Hodnotenie ponúk

- 27.1 Vyhodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk uvedené v oznámení/výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené verejné obstarávanie a spôsobom určeným v súťažných podkladoch v časti A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk, a to iba v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

Časť VI.

Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní

28 Dôvernoscť procesu verejného obstarávania

- 28.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky úspešného uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk nesmú poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk. Na člena komisie sa vzťahuje povinnoscť podľa bodu 28.2.
- 28.2 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivoscť o informáciách označených ako dôverné, ktoré uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej vety nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnoscť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a Úradu pre verejné obstarávanie zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a ani ustanovenia ukladajúce prevádzkovateľovi elektronického prostriedku, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, sprístupniť dokumenty a informácie týkajúce sa verejného obstarávania a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu - zákon 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).

29 Opravné prostriedky

- 29.1 Podľa § 170 ods. 7 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní **nie je možné** v tomto postupe zadávania zákazky podať námietky.

Časť VII. Prijatie ponuky

30 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk – platí pre každú časť zákazky samostatne

- 30.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk a to minimálne v rozsahu identifikácie úspešného uchádzača a jeho návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

31 Uzavretie zmluvy – platí pre každú časť zákazky samostatne

- 31.1 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najneskôr do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.1. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 31.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s:
- 31.2.1 uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (*Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov*) a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora (§ 18 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov),
- 31.2.2 uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“) podľa osobitného predpisu (*zákon o registri partnerov verejného sektora*) majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora,
- 31.2.3 uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní:
1. prezident Slovenskej republiky,
 2. člen vlády,
 3. vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
 4. vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
 5. sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
 6. generálny prokurátor Slovenskej republiky alebo prokurátor,
 7. verejný ochranca práv,
 8. predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredsa Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
 9. štátny tajomník,
 10. generálny tajomník služobného úradu,
 11. prednosta okresného úradu,
 12. primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
 13. predseda vyššieho územného celku,
- 31.2.4 uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu (*zákon o registri partnerov verejného sektora*) ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.

- 31.3 Návrh zmluvy bude podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 31.4 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač a aj jeho subdodávateľia, v prípade, ak im takáto povinnosť zo zákona o registri partnerov verejného sektora vyplýva, musia byť v čase uzatvorenia zmluvy zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora. Táto povinnosť sa vzťahuje na úspešného uchádzača a jeho subdodávateľov po celú dobu trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto postupu verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť subdodávateľa, s ktorým je v obchodnom, súdnom alebo inom spore. Počas plnenia zmluvy môže dôjsť k zmene subdodávateľa, pravidlá zmeny subdodávateľa sú uvedené v časti B.3. OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY v návrhu Zmluvy.
- 31.4.1 Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača v rámci poskytovania súčinnosti na uzatvorenie zmluvy alebo na žiadosť komisie na vyhodnotenie ponúk, o poskytnutie čestného vyhlásenia v tom zmysle, že jeho koneční užívatelia výhod, ako aj užívatelia konečných výhod dotknutých subdodávateľov, nie sú predmetnými verejnými funkcionármi podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní v prípade, ak sa na úspešného uchádzača vzťahuje povinnosť zápisu do Registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona o registri partnerov verejného sektora. Formulár čestného vyhlásenia tvorí prílohu k návrhu zmluvy (časť B.3. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY), ktorá je súčasťou týchto súťažných podkladov a bude aj súčasťou Zmluvy.
- 31.5 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. Písomné vyzvanie na poskytnutie súčinnosti môže verejný obstarávateľ zaslať úspešnému uchádzačovi spolu s informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk alebo ako súčasť informácie o výsledku vyhodnotenia. Verejný obstarávateľ môže pred písomným vyzvaním na uzavretie zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.
- 31.6 Ak uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu do desiatich pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie vyzvaný neposkytne súčinnosť podľa 31.5 tejto časti súťažných podkladov, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí.
- 31.7 Verejný obstarávateľ môže určiť, a to aj na základe dôvodnej žiadosti úspešného uchádzača, že lehota podľa bodov 31.5 a 31.6 tejto časti súťažných podkladov je dlhšia ako desať pracovných dní.
- 31.8 Verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia predmetu plnenia vyplývajúceho zo zmluvy uzavretej postupom podľa § 110 ods. 1 uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa vo verejnom obstarávaní na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk umiestnil ako ďalší v poradí, ak
- 31.8.1 verejný obstarávateľ platne odstúpil od pôvodnej zmluvy z dôvodu podstatného porušenia povinnosti pôvodného dodávateľa,
- 31.8.2 pôvodný dodávateľ v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo zmluvnými podmienkami odstúpil od pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, alebo
- 31.8.3 pôvodný dodávateľ stratil v priebehu plnenia pôvodnej zmluvy schopnosť splniť zmluvný záväzok.
- 31.9 Verejný obstarávateľ môže na účely uzavretia zmluvy bodu 31.8 uskutočniť s uchádzačom rokovanie o podmienkach plnenia zmluvy. Zmluvná cena za plnenie pri uzavretí zmluvy podľa bodu 31.8 musí v závislosti od rozsahu plnenia vychádzať z ceny uvedenej v ponuke

pôvodného dodávateľa. Zmluvná cena podľa druhej vety tohto bodu nesmie prevyšovať o viac ako 20 % zmluvnú cenu pôvodného dodávateľa. Ak uchádzač podľa bodu 31.8 bol na uzavretie zmluvy písomne vyzvaný a v určenej lehote nie kratšej ako desať pracovných dní neposkytol riadnu súčinnosť tak, aby mohla byť zmluva uzatvorená v určenej lehote, alebo ak odmietol uzatvoriť zmluvu, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí (v zmysle ustanovenia § 111 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní).

31.10 Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy o. i.:

- 31.10.1 podľa § 19 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, ak táto nemala byť uzavretá s dodávateľom v súvislosti so závažným porušením povinnosti vyplývajúcej z právne záväzného aktu Európskej únie (napríklad Zmluva o Európskej únii, Zmluva o fungovaní Európskej únie), o ktorom rozhodol Súdny dvor Európskej únie v súlade so Zmluvou o fungovaní Európskej únie (Čl. 258 Zmluvy o fungovaní Európskej únie)
- 31.10.2 podľa § 19 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní, ak Protimonopolný úrad Slovenskej republiky, príslušný orgán na ochranu hospodárskej súťaže iného členského štátu alebo Európska komisia uloží rozhodnutím, ktoré nadobudlo právoplatnosť po uzavretí danej zmluvy sankciu dodávateľovi, členovi skupiny, a to za porušenie zákazu dohody obmedzujúcej súťaž (Napríklad čl. 101 Zmluvy o fungovaní Európskej únie (Ú. v. EÚ C 202, 7. 6. 2016), § 4 ods. 1 zákona č. 187/2021 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov) ktorá spočívala v koordinácii podnikateľov v akomkoľvek verejnom obstarávaní alebo v súvislosti s akýmkoľvek verejným obstarávaním, pričom táto sankcia nebola znížená na základe príslušného programu zhovievavosti (Napríklad § 51 zákona č. 187/2021 Z. z.) alebo na základe príslušného konania o urovnaní (Napríklad § 52 zákona č. 187/2021 Z. z.),
- 31.10.3 podľa § 19 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, uzavretej s uchádzačom, ktorý na účely preukázania splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, na účely preukázania splnenia požiadaviek na predmet zákazky alebo na účely zloženia zábezpeky poskytol informáciu alebo doklad, ktorý je nepravdivý alebo pozmenený tak, že nezodpovedá skutočnosti a má vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo požiadaviek na predmet zákazky, výber záujemcov alebo na zabezpečenie viazanosti ponúk zábezpekou,
- 31.10.4 podľa § 19 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora. Ak sa po uzavretí zmluvy stala konečným užívateľom výhod dodávateľa, jeho subdodávateľa alebo jeho subdodávateľa podľa osobitného predpisu (Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov) osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže po uplynutí 30 dní odo dňa, keď táto skutočnosť nastala, ak táto skutočnosť stále trvá, odstúpiť od zmluvy.

32 Zrušenie použitého postupu

32.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie, ak:

- 32.1.1 ani jeden uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní,
- 32.1.2 nedostal ani jednu ponuku,
- 32.1.3 ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 zákona o verejnom obstarávaní,
- 32.1.4 jej zrušenie nariadil úrad.

32.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie zákona o verejnom obstarávaní, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie aj v takom prípade, ak by sa dĺžkou procesu verejného

podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

obstarávania skrátila lehota realizácie zákazky/výstavby takým spôsobom, že verejný obstarávateľ by nebol schopný splniť ciele stanovené v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. Z401405F527 zo dňa 27.02.2026 účinné dňa 03.03.2026.

- 32.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

33 Doplnujúce informácie

- 33.1 Pracovný čas verejného obstarávateľa pre účely tohto verejného obstarávania je v nasledovných dňoch:
v pondelok, utorok, stredu a vo štvrtok v čase: od 8:00 h do 15:30 h
v piatok v čase: od 8:00 h do 13:00 h
- 33.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo komunikovať iba v slovenskom jazyku.

A.2. PODMIENKY ÚČASTI

1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len uchádzač, ktorý spĺňa nasledovné podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti:
 - 1.1 **Osobné postavenie** podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní:
 - 1.1.1 je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu - uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti doloženým **dokladom o oprávnení** dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky
 - 1.1.2 nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu – uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti doloženým **čestným vyhlásením**
 - 1.2 V zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon proti byrokracii) ak je uchádzačom hospodársky subjekt - právnická osoba alebo fyzická osoba so sídlom, miestom podnikania v Slovenskej republike:
 - 1.2.1 nie je povinná predkladať doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, ak je zapísaný v Registri právnických osôb.
 - 1.2.2 Podľa § 1 ods. 7 zákona proti byrokracii, ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov podľa § 1 odsekov 3 a 4 zákona proti byrokracii v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, orgány verejnej moci a právnické osoby podľa odseku 5 zákona proti byrokracii (t. z. verejný obstarávateľ) sú oprávnené požiadať osoby podľa § 1 odseku 2 zákona proti byrokracii o predloženie výpisov z príslušných zdrojových registrov v listinnej podobe. Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesmie byť staršia ako 30 dní, to neplatí, ak ide o hlásenie pobytu podľa osobitného predpisu.
 - 1.3 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu doklad uvedený v bode 1.1.1 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
 - 1.4 Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.
 - 1.5 Hospodársky subjekt (uchádzač) zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona o verejnom obstarávaní, nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní (splnenie podmienok účasti uvedené v bode 1.1 tejto časti súťažných podkladov). Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredloží doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
 - 1.6 **Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť:**
Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

- 1.6.1 podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ požaduje predložiť zoznam dodávok tovaru za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

pre 1. časť: Interiérové vybavenie

V zozname dodávok tovaru za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania uchádzač predloží referencie dodaného tovaru a súvisiacich montážnych (inštalačných) prác rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky v celkovej hodnote minimálne: 60.000 EUR bez DPH.

pre 2. časť: Prevádzkové stroje

V zozname dodávok tovaru za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania uchádzač predloží referencie dodaného tovaru a súvisiacich montážnych (inštalačných) prác rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky v celkovej hodnote minimálne: 40.000 EUR bez DPH.

pre 3. časť: Špeciálne stroje

V zozname dodávok tovaru za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania uchádzač predloží referencie dodaného tovaru a súvisiacich montážnych (inštalačných) prác rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky v celkovej hodnote minimálne: 2.000 EUR bez DPH.

K prepočtu cudzej meny na EUR sa použije kurz Európskej centrálnej banky platný ku dňu zverejnenia Výzvy na predkladanie ponúk.

(poznámka: Uchádzač môže použiť vzor Zoznamu dodávok tovaru a súvisiacich montážnych (inštalačných) prác, ktorý je súčasťou súťažných podkladov ako Príloha č. 7)

2. Uchádzač môže podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.
3. V prípade, ak sa verejného obstarávania zúčastní skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazujú spoločne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť. Skupina dodávateľov môže využiť kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

4. Hospodársky subjekt (uchádzač) môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 (ďalej len „JED“) alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt (uchádzač) môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.
- 4.1 JED obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu/uchádzača, že
- 4.1.1 neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
- 4.1.2 poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil JED-om.
- 4.2 Ak hospodársky subjekt (uchádzač) použije JED alebo čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om alebo čestným vyhlásením. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.
- Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety odseku 4 tejto časti súťažných podkladov.
- 4.3 Verejný obstarávateľ uverejní súťažné podklady v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-zakaziek/detail/562746> <https://evo.isepvo.sk/evoportal/sk-sk/Public/OrderSearch/Detail?id=562746> a zároveň tam, ako súčasť dokumentov k zákazke, uverejní dokument JED vo formáte.pdf - vyplnenú Časť I. JED-u a vo formáte .xml .
- Bližšie informácie o JED-e, vrátane usmernení na jeho správne vyplnenie, ako aj samotný vzor formulára je možné nájsť na webovom sídle úradu v časti <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie> .
- 4.4 V prípade, ak hospodársky subjekt (uchádzač) v čestnom vyhlásení uvedie aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné, verejný obstarávateľ tieto doklady od uchádzača nevyžaduje (v súlade s bodom 1.2 tejto časti súťažných podkladov).
5. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutočňuje po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ môže vyhodnotiť splnenie podmienok účasti aj u ďalších uchádzačov v poradí. Verejný obstarávateľ vyhodnotí spôsobom podľa prvej a druhej vety tohto odseku aj splnenie požiadaviek na predmet zákazky, ak neboli vyhodnotené skôr. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

A.3. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA (platí pre každú časť zákazky samostatne)

A.3.1 Kritérium na vyhodnotenie ponúk:

- najnižšia cena

(vyhodnocovaná cena bude konečná cena v EUR, za ktorú sa zákazka dodá vrátane DPH)

A.3.2 Komisia na vyhodnotenie ponúk vyhodnotí ponuky (každú ČASŤ zákazky samostatne) podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk určeného vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch v bode A.3.1.

Kritérium na vyhodnotenie ponúk sa uplatňuje takým spôsobom, že ponuky (každej ČASTI zákazky samostatne) sa zoradia podľa cien za celý predmet zákazky ponúknutých jednotlivými uchádzačmi od najnižšej ponúknutej ceny v EUR vrátane DPH po najvyššiu ponúknutú cenu v EUR vrátane DPH.

A.3.3 Vzhľadom na to, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, komisia po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, vyhodnotí splnenie podmienok účasti a vyhodnotí ponuku z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky uchádzačom, ktorý sa umiestnil prvý v poradí.

A.3.4 Ak dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača alebo jeho ponuky, komisia následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

A.3.5 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné.

A.3.6 Nevybratie uchádzača za dodávateľa nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

B.1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

- B.1.1** Predmetom zákazky je dodávka a montáž tovaru vrátane jeho dopravy pre Zariadenie opatrovateľskej služby Lumen, ktoré bude poskytovať služby na komunitnej báze (ZOS) v katastrálnom území Piešťany s kapacitou 30 prijímateľov sociálnej služby, pričom zároveň bude zabezpečovať aj poskytovanie zdravotnej resp. ošetrovateľskej starostlivosti. Súčasťou tejto zákazky je aj umiestnenie tovaru vrátane zaškolenia osôb určených k používaniu tovaru v rámci schváleného projektu s názvom: „Rozšírenie komunitnej starostlivosti v meste Piešťany – Rekonštrukcia ZOS Lumen“, kód projektu: 401405F527. Predmet zákazky je rozdelený na 3 časti: Interiérové vybavenie, Prevádzkové stroje, Špeciálne stroje.
- B.1.2** Podrobnejší opis pre každú ČASŤ zákazky samostatne (časť Interiérové vybavenie, časť Prevádzkové stroje a časť Špeciálne stroje) je uvedený v prílohách k týmto súťažným podkladom (v podrobnom neocenenom rozpočte) v ktorých je uvedená špecifikácia predmetu zákazky pre každú ČASŤ zákazky samostatne.
- B.1.3** Verejný obstarávateľ požaduje do neoceneného rozpočtu pre časť Interiérové vybavenie, časť Prevádzkové stroje a časť Špeciálne stroje pri každej položke doplniť aj údaje v rozsahu: výrobca/predajca, model, typ, rozmery... (prípadne ďalšie informácie o ponúkanom tovare napr. odkaz na www stránku, kde sa ponúkaný tovar uvádza).
- B.1.4** Verejný obstarávateľ taktiež požaduje do ceny zahrnúť potrebnú montáž/inštaláciu tovaru a zaškolenie osôb určených uchádzačom/kupujúcim k používaniu tovaru.
- B.1.5** V prípade ak sa v súťažných podkladoch a v prílohách uvádza konkrétny typ výrobku, výrobca, výrobný postup, značka, patent, krajina alebo miesto pôvodu alebo výroby možno predložiť aj ekvivalent v súlade s § 42 zákona o verejnom obstarávaní v rovnakej alebo vyššej kvalite za predpokladu, že ekvivalent bude spĺňať prevádzkové, funkčné a úžitkové charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktorý sú určené.
- Akýkoľvek odkaz na národné technické osvedčenia, alebo národné technické špecifikácie resp. obchodné názvy či typové značenia, značku alebo miesto výroby, automaticky znamená, že možno použiť ekvivalent.
- Pri položkách, ktorých sa vyššie uvedené týka, sú v neocenenom/ých rozpočte/toch, ktorých súčasťou je špecifikácia, v stĺpci minimálne požadované parametre/navrhované parametre uvedené označené výrobky/tovary/produkty konkrétnym typom a ku ktorým je uvedená možnosť predloženia ekvivalentov – tieto sú uvedené aj v prílohách č. 3 Zoznam produktových listov k návrhom zmlúv.
- Ak uchádzač predloží ekvivalent, upozorní na to vo svojej ponuke a súčasne doloží katalógové listy alebo špecifikáciu ponúkaných výrobkov, materiálov alebo zariadení na základe ktorých môže verejný obstarávateľ posúdiť, či ponúkaný výrobok, materiál alebo zariadenie je ekvivalentný/é.
- B.1.6** Pri určovaní cien jednotlivých položiek neoceneného rozpočtu pre každú ČASŤ zákazky samostatne (časť Interiérové vybavenie, časť Prevádzkové stroje a časť Špeciálne stroje) je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom a záväzkom vyplývajúcim z pokynov pre uchádzačov na zhotovenie ponuky, z obchodných podmienok dodania predmetu zákazky, ako aj z iných dokladov tvoriacich súčasť zmluvného záväzku, t. j. v cenách jednotlivých položiek bude premietnutá cena komplexného plnenia predmetu zákazky v zmysle súťažných podkladov.
- B.1.7** Predmet zákazky je v celom rozsahu v podrobnom neocenenom rozpočte so špecifikáciou predmetu zákazky pre každú časť samostatne: časť Interiérové vybavenie, časť Prevádzkové stroje a časť Špeciálne stroje opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Rozmery uvedené v špecifikácii predmetu zákazky (každej časti) môžu byť upravené v rozsahu +/- 2% oproti uvedeným v špecifikácii, nutné je však dodržať rozmery napr. pri spotrebičoch, ktoré budú vkladané do presne vymedzených priestorov.

Z dôvodov požiadavky verejného obstarávateľa na rozmiestnenie jednotlivých častí interiérového vybavenia a prevádzkových strojov, verejný obstarávateľ poskytuje ako súčasť súťažných podkladov aj výkresovú časť (pôdorysy, rezy), v ktorej sú v mierke zakreslené jednotlivé časti interiérového vybavenia a prevádzkové stroje, aby nenastala situácia, kedy sa uchádzačom ponúknuté časti interiérového vybavenia a prevádzkové stroje nebudú dať osadiť do priestoru na to určeného.

- B.1.8 Pred zahájením výroby atypových častí interiérového vybavenia (nábytku...) si dodávateľ/úspešný uchádzač overí skutočné rozmery miesta osadenia a tak určí potrebné rozmery pre výrobu jednotlivých častí nábytku. Konštrukčné detaily aj povrchové úpravy je potrebné odsúhlasiť s Ing. Jaroslavom Konečným, aut. Ing., aut. arch. ako autorom a HIP projektovej dokumentácie „Rozšírenie komunitnej starostlivosti v meste Piešťany“, ktorú vypracovala Architektonická kancelária Jaroslav Konečný, s.r.o, Hollého 23, 921 01 Piešťany, IČO: 50063316 s dátumom spracovania 10/2023.
- B.1.9 Verejný obstarávateľ predpokladá dodanie predmetu zákazky každej ČASTI zákazky samostatne (časť Interiérové vybavenie, časť Prevádzkové stroje a časť Špeciálne stroje) najneskôr do 20.12.2026, je však závislé od ukončenia procesu verejného obstarávania.

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

B.2.1 Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť cenu predmetu zákazky dohodou zmluvných strán podľa zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov vykonáva a je špecifikovaná ako záväzná a maximálna.

B.2.2 Uchádzač spracuje cenu v EUR v členení:

- Cena v EUR bez DPH
- % sadzba DPH
- DPH v EUR
- Cena v EUR s DPH

Cenu uchádzač spracuje pre každú ČASŤ zákazky samostatne.

B.2.3 Uchádzač spracuje cenu na základe požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v časti B.1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY týchto súťažných podkladov samostatne pre:

- časť Interiérové vybavenie
- časť Prevádzkové stroje
- časť Špeciálne stroje

B.2.4 Uchádzač vyplní priložený podrobný neocenený rozpočet vrátane špecifikácie predmetu zákazky (samostatne pre časť Interiérové vybavenie, časť Prevádzkové stroje a časť Špeciálne stroje v závislosti od toho, na ktorú časť zákazky predkladá svoju ponuku), ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov, v plnom rozsahu. Neuvedenie niektorej z položiek vrátane ceny alebo uvedenie iného množstva položky bude považované za nesplnenie požiadavky verejného obstarávateľa a takáto ponuka bude vylúčená.

UPOZORNENIE:

Pri každej položke v príslušnej časti zákazky je nastavený vzorec na prepočet 23% sadzby DPH, pri položkách v časti Špeciálne stroje:

44.1 Sprchovacie kreslo PHOENIX

44.2 Toaletný sprchovací vozík

44.3 Invalidný vozík

je nastavený vzorec na prepočet 5% sadzby DPH.

V prípade, ak sa na niektorú z položiek nevzťahuje táto sadzba DPH, verejný obstarávateľ pripúšťa v tomto prípade možnosť úpravy vzorca v zmysle príslušnej sadzby DPH podľa prílohy č. 7 Zoznam tovarov so zníženou sadzbou dane zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty alebo verejný obstarávateľ pripúšťa možnosť úpravy vzorca, ak sa na niektorú z položiek sadzba DPH nevzťahuje. Zároveň pri takýchto položkách požaduje od uchádzačov uviesť v poznámke, že sa na tovar vzťahuje znížená sadzba DPH (uchádzač uvedie výšku DPH) alebo, že sa na tovar DPH nevzťahuje.

B.2.5 Do ceny je nutné premietnuť maximálne preukázateľné, ekonomicky oprávnené náklady na predmet zákazky a primeraný zisk.

B.2.6 V cene uchádzač zahrnie i náklady na:

- a) dopravu tovaru;
- b) umiestnenie tovaru;
- c) inštaláciu tovaru;
- d) zaškolenie obsluhy.

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

- B.3.1 Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnené obchodné podmienky dodania predmetu zákazky v návrhu zmluvy pre každú ČASŤ zákazky samostatne. V prípade potreby doplnenia alebo zmien ustanovení v návrhu zmluvy/zmlúv, ktorý/é je/sú súčasťou týchto súťažných podkladov zo strany uchádzačov, môžu títo využiť inštitút vysvetľovania súťažných podkladov v rámci, ktorého budú ich návrhy zmien verejným obstarávateľom posúdené.
Verejný obstarávateľ nepripúšťa žiadne iné sankcie za porušenie zmluvných povinností verejného obstarávateľa okrem tých, ktoré sa nachádzajú v návrhu zmluvy/zmlúv a ktorý/é je/sú súčasťou súťažných podkladov..
- B.3.2 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu/y v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá/é zmluva/y nesmie/mú byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným/i uchádzačom/čmi.
- B.3.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky pre každú ČASŤ zákazky samostatne, podľa tejto časti súťažných podkladov, sú záväzným právnym dokumentom pre dodanie predmetu zákazky alebo jej časti.
- B.3.4 Návrh/y zmluvy/zmlúv tvorí/ia samostatnú/é prílohu/y k týmto súťažným podkladom samostatne pre každú ČASŤ zákazky (Príloha č. 3):
- Interiérové vybavenie,
 - Prevádzkové stroje,
 - Špeciálne stroje.