

Predmet zákazky: Hardvér pre vyhľadávanie a indexácia záznamov pre potreby projektu
Národnej vedeckej knižnice

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky verejnou súťažou v zmysle §
66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov.

Vecný garant (zodpovedný za definíciu predmetu zákazky a návrh zmluvných podmienok)

.....
Ing. Peter Hrčka, sekcia stratégie a projektového riadenia

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a
doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) potvrdzuje:

.....
Ing. Michal Frank, Odbor verejného obstarávania

Zmluvné podmienky
schválil: Mgr. Veronika Gašpariková, Odbor právny

Schválil:
Ing. Róbert Gálik, MBA, generálny riaditeľ

Bratislava, júl 2026

A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov

A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov.....	2
Časť I. Všeobecné informácie	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	4
2. Úvodné ustanovenia	4
3. Predmet zákazky	5
4. Predpokladaná hodnota zákazky	6
5. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky	6
6. Zdroj finančných prostriedkov	6
7. Typ zmluvného vzťahu:	6
Časť II. Komunikácia a vysvetlenie	7
8. Komunikácia	7
9. Vysvetlenie	8
10. Obhliadka miest poskytovania predmetu zákazky.....	8
Časť III. Príprava ponuky.....	9
11. Vyhotovenie ponuky	9
12. Obsah ponuky.....	9
13. Jazyk ponuky	11
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke.....	11
15. Zábezpeka ponuky.....	12
16. Viazanosť ponuky	14
17. Náklady na ponuku.....	14
Časť IV. Predkladanie ponuky.....	14
18. Rozdelenie predmetu zákazky	14
19. Variantné riešenie	14
20. Predkladanie ponúk	14
21. Lehota na predkladanie ponuky.....	15
Časť V. Otváranie ponúk, vyhodnotenie SPÚ a vyhodnocovanie ponúk.....	15
22. Otváranie ponúk.....	15
23. Vyhodnotenie ponúk podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona tzv. „super reverz“	15
24. Vyhodnocovanie ponúk na predmet zákazky	16
25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti.....	16
26. Oprava chýb	16

27. Mimoriadne nízka ponuka	17
Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy	17
28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk.....	17
29. Uzavretie Zmluvy.....	17
Časť VII. Ďalšie informácie.....	17
30. Dôvernosť procesu verejného obstarávania.....	17
31. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky	18
32. Využitie subdodávateľov	18
33. Konflikt záujmov.....	18
A.2 Podmienky účasti a JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT	19
A.3 KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ UPLATNENIA	28
A.4 SPÔSOB URČENIA CENY V PONUKE	29
B.1 Opis predmetu zákazky	30
B.2 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky	44

Príloha č. 1	KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK
Príloha č. 2	Identifikačné údaje uchádzača
Príloha č. 3	Čestné vyhlásenie uchádzača – konflikt záujmu, zákaz účasti
Príloha č. 4	Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov
Príloha č. 5	Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov
Príloha č. 6	Zoznam dôverných informácií
Príloha č. 7	Zoznam všetkých známych subdodávateľov- vyhlásenie o subdodávateľoch
Príloha č. 8	Čestné vyhlásenie §32 ods. 7 - vzor
Príloha č. 9	Zmluva (samostatná príloha B.2) + Prílohy k Zmluve (1, 2 a 3)

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: **Centrum vedecko-technických informácií SR**
Sídlo organizácie: **Lamačská cesta 8A, 811 04 Bratislava**
Zastúpený: Ing. Róbert Gálik, MBA, generálny riaditeľ
IČO: 00151882
DIČ: 2020798395
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
Číslo účtu: 7000064268/8180

Kontaktná osoba: Ing. Michal Frank
Telefón: +421 2 69 253 158
E – mail: michal.frank@cvtisr.sk

Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov/detail/240>

2. Úvodné ustanovenia

- 2.1 Predmetom týchto súťažných podkladov je zadávanie zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) **postupom verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona**. Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční u uchádzača umiestneného na prvom mieste v poradí po vyhodnotení ponúk na základe stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk, **(tzv. super reverz)**.
- 2.2 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa super-reverznej verejnej súťaže uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom.
- 2.3 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, s týmito súťažnými podkladmi a s inými dokumentmi poskytnutými verejným obstarávateľom a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok tohto verejného obstarávania stanovených verejným obstarávateľom.
- 2.4 Ponuka, ktorá obsahuje akékoľvek obmedzenia alebo výhrady voči podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom a ponuka, ktorá obsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi sa považuje za neplatnú. Verejný obstarávateľ v takom prípade bude postupovať v súlade so zákonom.
- 2.5 Toto verejné obstarávanie sa realizuje prostredníctvom informačného systému EVO vedenom a sprístupňovanom Úradom vlády Slovenskej republiky dostupnom cez webové sídlo <https://eplatforma.vlada.gov.sk/> (ďalej len „IS EVO“).
- 2.6 IS EVO bude použitý pre každý úkon v procese verejného obstarávania, tzn. celý proces verejného obstarávania prebieha len elektronicky prostredníctvom IS EVO.

- 2.7 **Verejný obstarávateľ požaduje, aby sa záujemcovia zaregistrovali v IS EVO.** Táto registrácia je spojená s určitými procesnými úkonmi, preto je potrebné ju vykonať v dostatočnom časovom predstihu. Na účasť v súťaži sa odporúča postupovať podľa pokynov, príručiek a videonávodov k IS EVO zverejnených na web stránke <https://www.isepvo.sk/dokumentacia/> a <https://www.isepvo.sk/videonavody/>. Registráciu v IS EVO je možné realizovať záujemcom **najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk** uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 2.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom, aby si v IS EVO aktivovali funkciu „Aktivácia notifikácie“, pomocou ktorej budú prostredníctvom notifikácií informovaní o skutočnostiach týkajúcich sa tohto verejného obstarávania (napr. vysvetlenie informácií v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladoch, žiadosť o vysvetlenie ponuky, vylúčenie atď.) a ktoré verejný obstarávateľ v relevantných prípadoch zverejňuje aj na svojom profile.
- 2.9 V prípade potreby môžu záujemcovia alebo uchádzači elektronicky požiadať o technickú pomoc s prácou v systéme IS EVO na e-mailovej adrese helpdesku: eplatforma@vicepremier.gov.sk, prípadne telefonicky počas pracovných dní v čase od 08:00 do 16:00 hod. na tel. č.: +421 2 200 95 100.
- 2.10 Súťažné podklady sa nezasielajú. Verejný obstarávateľ umožní neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom, dokumentom, vysvetleniam, k prípadným ďalším doplňujúcim informáciám (na svojom profile k predmetnej zákazke) v profile verejného obstarávateľa zriadenom v osobitnej časti Vestníka verejného obstarávania Úradu pre verejné obstarávanie, ktorým je elektronické úložisko podľa § 148 ods. 3 zákona na web stránke Úradu: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-zakaziek/dokumenty/562497>.

3. Predmet zákazky

- 3.1 Predmetom zákazky je dodanie a implementácia hardvérového riešenia pre vyhľadávanie a indexáciu záznamov pre potreby projektu Národnej vedeckej knižnice a poskytovanie implementačných a servisných služieb, s cieľom zabezpečiť výkonnú, spoľahlivú a škálovateľnú infraštruktúru pre efektívne spracovanie a sprístupňovanie dát, pozostávajúceho zo:

1. Serveru typ 1,
2. Serveru typ 2,
3. AI ML typ 1,
4. Implementačných a servisných služieb.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane vypracovaných technických špecifikácií je popísané v časti/ kapitole súťažných podkladov "B.1 Opis predmetu zákazky".

- 3.2 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predkladá ponuku na celý predmet zákazky.

- 3.3 Nerozdelenie zákazky na časti (odôvodnenie):

V súlade s § 28 ods. 2 zákona verejný obstarávateľ nerozdělil predmet zákazky na samostatné časti, nakoľko predmet zákazky predstavuje jeden vzájomne technicky, technologicky a funkčne previazaný celok.

Jednotlivé komponenty infraštruktúry sú navrhnuté tak, aby tvorili integrované riešenie s garantovanou vzájomnou kompatibilitou na hardvérovej, firmvérovej aj softvérovej úrovni. Rozdelenie zákazky na samostatné časti by mohlo viesť k dodaniu technológií od rôznych výrobcov alebo dodávateľov, pri ktorých nie je možné garantovať plnú

interoperabilitu, kompatibilitu riadiacich mechanizmov, jednotnú správu infraštruktúry, podporu vysokodostupnostných funkcií ani bezproblémovú prevádzku celého riešenia.

Predmet zákazky zároveň zahŕňa jednotnú implementáciu, konfiguráciu, oživenie, testovanie, poskytovanie záruky a servisnej podpory, pričom rozdelenie zákazky by spôsobilo vznik viacerých zodpovednostných vzťahov medzi dodávateľmi. V prípade porúch alebo prevádzkových incidentov by bolo komplikované jednoznačne určiť zodpovednosť za odstránenie nedostatkov, čo by mohlo negatívne ovplyvniť dostupnosť prevádzkovanvej infraštruktúry.

Nerozdelenie zákazky je odôvodnené aj požiadavkou na jednotný spôsob centrálnej správy zariadení, jednotné licenčné a servisné podmienky, koordinovanú technickú podporu a zachovanie garantovaných výkonnostných, bezpečnostných a prevádzkových parametrov celého riešenia počas jeho životného cyklu.

Verejný obstarávateľ preto dospel k záveru, že rozdelenie predmetu zákazky na časti by bolo z technického, funkčného, prevádzkového aj ekonomického hľadiska neúčelné a mohlo by ohroziť riadne plnenie účelu zákazky.

- 3.4 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplňkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):
Hlavný slovník: 48820000-2 – Servery
30233000-1 – Pamäťové a úložné zariadenia
72253200-5 – Systémové podporné služby

4. Predpokladaná hodnota zákazky

- 4.1 Predpokladaná hodnota zákazky **1 047 802,50** EUR bez DPH.

5. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky

- 5.1 Miestom plnenia predmetu zákazky: Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina
5.2 Lehota plnenia zmluvy: 18 mesiacov

6. Zdroj finančných prostriedkov

- 6.1 Predmetná zákazka bude financovaná z prostriedkov štrukturálnych fondov Európskej únie z priamych výdavkov národného projektu „Národná vedecká knižnica“. Realizácia zákazky je priamo viazaná na tento projekt a jeho schválenie, pričom bez jeho financovania nemá samostatné opodstatnenie. V prípade neschválenia národného projektu nebude zabezpečené finančné krytie predmetu zákazky. Z uvedeného dôvodu nebude zákazka v takom prípade realizovaná.
- 6.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohu.
- 6.3 Splatnosť faktúry je podľa zmluvy uzavretej medzi verejným obstarávateľom a RO (Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR) pre štrukturálne fondy 60 dní.

7. Typ zmluvného vzťahu:

- 7.1 Zmluva o dodaní Hardvéru pre vyhľadávanie a indexáciu záznamov pre potreby projektu Národnej vedeckej knižnice a poskytovaní služieb bude uzatvorená s úspešným uchádzačom v zmysle § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení.
- 7.2 Verejný obstarávateľ bude pri uzatvorení zmluvy postupovať podľa § 56 a § 11 zákona.
- 7.3 Právne vzťahy vyžadované od skupiny dodávateľov, s ktorou sa uzatvorí zmluva: Za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy verejný obstarávateľ bude od

úspešného uchádzača, ktorý bude skupinou dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, pred uzavretím zmluvy požadovať, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah, z ktorého obsahu musí vyplývať, že členovia skupiny dodávateľov, teda subjekty na strane dodávateľa, zodpovedajú za plnenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne. Musí byť tiež zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať. Skupina dodávateľov je povinná určiť jedného z členov skupiny dodávateľov pre účely komunikácie s verejným obstarávateľom počas verejného obstarávania a počas plnenia zmluvy. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.

- 7.4 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok pre plnenie požadovaného predmetu zákazky tvoria časti B.1 Opis predmetu zákazky, A.4 Spôsob určenia ceny v ponuke a B.2 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

Časť II. Komunikácia a vysvetlenie

8. Komunikácia

- 8.1 Všetka komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 8.2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje výhradne elektronickým spôsobom prostredníctvom IS EVO, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu.
- 8.3 Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v IS EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie IS EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie IS EVO sú zadefinované v aktuálnej používateľskej príručke IS EVO dostupnej na URL <https://www.isepvo.sk/dokumentacia/>
- 8.4 Dôležité – pri elektronickej komunikácii v IS EVO:
Pri elektronickej komunikácii v IS EVO sa považuje elektronická správa/informácia/oznámenie/písomnosť/žiadosť o vysvetlenie (ďalej len „informácia“) za doručení v okamihu jej odoslania verejným obstarávateľom v IS EVO. Odoslaním dochádza automaticky k doručeniu informácie záujemcovi/uchádzačovi na jeho používateľské konto. Doručenie informácie v IS EVO vykonáva automaticky v danom okamihu odoslania, pričom IS EVO automaticky zasiela/generuje príjemcovi notifikačný e-mail o doručení informácie, čo je zaznamenané aj v auditnom zázname IS EVO.
- 8.5 Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, aby dôsledne kontrolovali svoje používateľské konto zriadené v IS EVO počas celého procesu verejného obstarávania z dôvodu doručovania informácií zo strany verejného obstarávateľa.
- 8.6 Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, aby si nastavili svoj počítač (technické vybavenie) a aplikáciu pre prácu s elektronickou poštou tak, aby notifikačné e-maily zasielané IS EVO neboli kvalifikované ako „spam“ a neboli presmerované do

nevyžiadanej pošty, resp. aby si uchádzači overovali doručenie pošty aj v priečinku nevyžiadanej pošty.

- 8.7 Ako podporný komunikačný prostriedok k elektronickej forme komunikácie môže verejný obstarávateľ použiť elektronickú poštu (e-mail). Pre účely tejto podpornej komunikácie uchádzač uvedie v ponuke **e-mailovú adresu**, prostredníctvom ktorej môže verejný obstarávateľ v prípade potreby komunikovať s uchádzačom pri preukázateľnom výpadku IS EVO.

9. Vysvetlenie

- 9.1 V prípade potreby objasniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti môže záujemca požiadať v súlade s bodom 8 tejto časti súťažných podkladov o ich vysvetlenie prostredníctvom IS EVO. Verejný obstarávateľ bude pri vysvetľovaní postupovať podľa § 48 zákona a podľa bodu 8 tejto časti súťažných podkladov. O odoslaní vysvetlenia budú všetci záujemcovia zaregistrovaní v IS EVO upozornení notifikačným e-mailom IS EVO.
- 9.2 V prípade, ak vznikne zo strany verejného obstarávateľa potreba vykonať v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti podstatnú zmenu, verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk. O úprave alebo doplnení dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti a o primeranom predĺžení lehoty na predkladanie ponuky budú všetci záujemcovia zaregistrovaní v IS EVO upozornení notifikačným e-mailom IS EVO. Akékoľvek doplnenie a spresnenie sa stáva súčasťou dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, že si záujemca vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti **nevyžiadal dostatočne vopred** alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 9.3 Za **dostatočne vopred doručení žiadosť** záujemcu o vysvetlenie sa považuje žiadosť doručená najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk prostredníctvom IS EVO. V prípade, že záujemca požiada o vysvetlenie po uplynutí odporúčanej lehoty, verejný obstarávateľ v každom prípade poskytne vysvetlenie záujemcom, avšak dôrazne upozorňuje, že v takomto prípade nezaručuje, že záujemca bude mať doručené vysvetlenie do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, čím preberá záujemca na seba riziko, že nestihne poskytnuté vysvetlenie zapracovať do svojej ponuky. Verejný obstarávateľ v takom prípade nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 9.4 Verejný obstarávateľ súčasne zverejní vysvetlenie alebo doplnenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii v profile verejného obstarávateľa.

10. Obhliadka miest poskytovania predmetu zákazky

- 10.1 Obhliadku miest poskytovania predmetu zákazky verejný obstarávateľ nezabezpečuje.

Časť III. Príprava ponuky

11. Vyhotovenie ponuky

- 11.1 Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej forme. Elektronická ponuka musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami, uvedenými v týchto súťažných podkladoch. **Elektronická ponuka musí byť predložená prostredníctvom „Sprievodného listu“ vytvoreného IS EVO.**
- 11.2 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači pri predkladaní elektronickej ponuky dodržali nasledovné komunikačné formáty v súlade s Výnosom MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy pri zverejňovaní súborov na web stránke:
- (.pdf, .html, .htm, .xhtml, .odt, .txt, .docx) pri textových súboroch,
 - (.ods, .xlsx) výstupy pri súboroch obsahujúcich tabuľky,
 - (.zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz) pre kompresiu súborov,
 - (.gif, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, .jif, .tif, .fiff, .svg, .png) pri grafických súboroch.
- 11.3 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka predložená podľa týchto súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.
- 11.4 Ponuka predložená uchádzačom elektronickou formou/elektronickým spôsobom prostredníctvom IS EVO musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodu 12 vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch.
- 11.5 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné podľa § 22 zákona, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú dôverné. Týmto ustanovením nie sú dotknuté povinnosti verejného obstarávateľa vyplývajúce zo zákona.
- 11.6 Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a vzory.
- 11.7 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil (v prílohe č. 3 Čestné vyhlásenie uchádzača). Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

12. Obsah ponuky

Ponuka sa predkladá v elektronickej forme prostredníctvom IS EVO a musí obsahovať tieto doklady a dokumenty:

- **„Sprievodný list“** vytvorený v IS EVO, ktorý je automaticky podpísaný serverovým certifikátom v IS EVO,
- **Návrh na plnenie kritérií** vpísaný do systému EVO a zároveň vyplnený v dokumente kritériá na vyhodnotenie ponúk (Príloha č. 1) – podpísaný osobou oprávnenou na podpis ponuky a v prípade skupiny dodávateľov splnomocneným členom skupiny dodávateľov a **vyplnený dokument Cenová ponuka - Hardvér pre vyhľadávanie a indexácia záznamov pre potreby projektu Národnej vedeckej knižnice** (Príloha č. 1A).

- **Návrh uchádzača** (príloha v Exceli) ako podrobný opis, resp. technická špecifikácia (v slovenskom alebo v českom jazyku) ponúkaného tovaru s uvedením obchodného názvu ponúkaného tovaru, resp. typového označenia a identifikácie výrobcu ako aj uvedením technických a funkčných parametrov a ďalších informácií v takom rozsahu, aby bolo možné jednoznačne posúdiť splnenie všetkých požiadaviek na vlastnosti predmetu zákazky. Za týmto účelom verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom v ponuke uviesť aj odkaz na stránky výrobcu so všeobecne dostupnými informáciami k ponúkanému typu zariadenia, najlepšie s linkom k jeho technickej špecifikácii resp. funkčným a technickým parametrom uvedeným na stránke výrobcu.
Dokumenty/doklady, ktorými uchádzač opíše predmet plnenia a preukáže splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky podľa časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov. Uchádzač vo svojej ponuke predloží vlastný návrh na plnenie predmetu zákazky, ktorý uchádzač vypracuje minimálne v rozsahu opisu predmetu zákazky uvedenom v časti B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov, zohľadňujúc aj ďalšie požiadavky uvedené v súťažných podkladoch a v návrhu Zmluvy.
- **Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti** podľa časti A.2 týchto súťažných podkladov, oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a v iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom.
- **Podpísaný návrh zmluvy** (samostatná príloha B.2) **spolu s prílohami** (Príloha č. 9) – nemusí byť v ponuke predložený v prípade, že uchádzač plne akceptuje obchodné podmienky verejného obstarávateľa, ktoré už potom nebude možné meniť a podpísanú kúpnu zmluvu predloží neskôr až ako úspešný uchádzač.
- **Vyplnený dotazník uchádzača/ identifikačné údaje uchádzača**, resp. dotazník skupiny dodávateľov (Príloha č. 2), **Čestné vyhlásenia uchádzača** (Príloha č. 3), **Čestné vyhlásenie hospodárskeho subjektu v súlade § 32 ods. 7** (Príloha č. 8), **Zoznam dôverných informácií** (Príloha č. 6) a **Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach** (Príloha č. 7) s uvedením, že celý predmet zákazky vykoná vlastnými kapacitami alebo s uvedením podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom s údajmi o navrhovaných subdodávateľoch a predmetoch subdodávok.
(V tomto bode uvedené formuláre/dotazníky/čestné vyhlásenia patria medzi formálne požiadavky na ponuku, ich nesplnenie nemá za následok automatické vylúčenie uchádzača avšak predloženie minimálne Prílohy č. 2, 3, 7 a 8 je nevyhnutné).
- **Zoznam dôverných informácií** v zmysle bodu 30.2 tejto časti súťažných podkladov; vzor je v Prílohe č. 6 týchto súťažných podkladov.
- **čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov**; vzor vyhlásenia je uvedený v Prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov a **Čestné vyhlásenie uchádzača o tom, či vypracoval ponuku sám** (je tiež súčasťou Prílohy č. 3). Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v tomto čestnom vyhlásení **údaje o osobe, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky využil**.
- **V prípade skupiny dodávateľov** verejný obstarávateľ odporúča vystaviť plnú moc pre jedného z členov skupiny (vzor v Prílohe č. 5 týchto súťažných podkladov), ktorý bude oprávnený komunikovať v procese verejného obstarávania s verejným obstarávateľom, prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a konať v mene

všetkých ostatných členov skupiny), podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. V čase predkladania ponuky nemusí vytvoriť právne vzťahy.

Dôležité:

- 12.1 Ponuka uchádzača predložená v IS EVO musí byť podpísaná osobou oprávnenou podpisovať ponuku v mene uchádzača, tzn. štatutárnym orgánom uchádzača/členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na konanie v mene uchádzača v zmysle platnej legislatívy v súlade s obchodným registrom/živnostenským registrom, resp. iným príslušným registrom v zmysle právnej úpravy v krajine sídla uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov podpíše ponuku osoba oprávnená na konanie v mene skupiny dodávateľov podľa doloženej plnej moci.
- 12.2 V predloženej ponuke prostredníctvom systému EVO musia byť pripojené požadované doklady (naskenované originály, resp. ich úradne overené kópie - odporúčaný formát je „PDF“, alebo originály dokladov podpísané elektronickým podpisom založeným na kvalifikovanom certifikáte alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom, alebo doklady predložené v zaručenej konverzii podľa § 35 zákona č. 305/2013 o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o e-Governmente)) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch. V prípade, ak sa na dokumente vyžaduje podpis uchádzača, podpisom uchádzača, resp. osoby oprávnenej konať za uchádzača, sa rozumie jeho autentifikácia v systéme EVO.
- 12.3 **Uchádzač predkladá celú ponuku výhradne len elektronicky v IS EVO, tzn. ponuka sa nepredkladá v listinnej forme.**

13. Jazyk ponuky

- 13.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR).
- 14.2 Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva.
- 14.3 Ponuková cena musí pokryť náklady na celý predmet zákazky tak, ako je to uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom.
- 14.4 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby sa dôsledne oboznámil s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, súťažnými podkladmi a inými dokumentmi poskytnutými verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo poskytnutia služby. Navrhovaná cena musí byť stanovená

podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

14.5 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú ponukovú cenu uvedie v zložení:

- navrhovaná cena bez DPH
- sadzba DPH a výška DPH
- navrhovaná cena vrátane DPH.

14.6 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie ponukovú cenu celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke.

14.7 V prípade, ak sa uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH počas plnenia zmluvy stane platiteľom DPH, táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu dohodnutej ceny za predmet zákazky/ Zmluvy a cena sa nezvyšuje o príslušnú sadzbu DPH.

14.8 Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu akýchkoľvek dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ceny za predmet zákazky. Všetky ceny predložené uchádzačom musia zohľadňovať primerané, preukázateľné náklady a primeraný zisk.

15. Zábezpeka ponuky

15.1. Verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzača na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

15.2. Zábezpeka je stanovená vo výške **35 000,00 EUR** (slovom: tridsaťpäťtisíc EUR).

15.3. Spôsoby zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
- poistenie záruky.

15.4. Podmienky zloženia zábezpeky:

- **zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa**
 - Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa vedený v

Banke:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK26 8180 0000 0070 0006 4268
Variabilný symbol:	IČO uchádzača
Konštantný symbol:	2026
Poznámka:	HW NVK
 - Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
 - Doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk v zmysle bodu 16.1 týchto súťažných podkladov.
- **poskytnutím bankovej záruky/zábezpeky za uchádzača**
 - Banková záruka/zábezpeka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).

- Doba platnosti bankovej záruky musí byť určená v doklade vystavenom bankou a to minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk v zmysle bodu 16.1 týchto súťažných podkladov
- Z dokladu vystaveného bankou ďalej musí vyplývať, že banka uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto súťaži, pričom v texte dokladu vystaveného bankou **musí byť súťaž nezmazateľne identifikovateľná názvom zákazky a číslom Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, ktorým bola vyhlásená.**
- V bankovej záruke/zábezpeke musí banka písomne vyhlásiť nasledovné:
že bezpodmienečne, neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do 7 (slovom: siedmich) dní odo dňa doručenia písomnej výzvy verejným obstarávateľom banke do výšky finančných prostriedkov v prípadoch uvedených v bode 15.6 podľa týchto súťažných podkladov a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky/zábezpeky.
- **poskytnutím poistenia záruky za uchádzača**
 - Poskytnutie poistenia záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. Z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení alebo ekvivalentného zákona platného v krajine odkiaľ uchádzač pochádza. Poistná zmluva musí byť uzatvorená tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ.
 - Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistnej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk v zmysle bodu 16.1 týchto súťažných podkladov.
 - Z dokladu vystaveného poisťovňou ďalej musí vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto súťaži, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou **musí byť súťaž nezmazateľne identifikovateľná názvom zákazky a číslom Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, ktorým bola vyhlásená.**
 - V poistní záruky/zábezpeke zároveň musí poisťovňa písomne vyhlásiť nasledovné:
že bezpodmienečne, neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do 7 (slovom: siedmich) dní odo dňa doručenia písomnej výzvy verejným obstarávateľom poisťovni do výšky finančných prostriedkov v prípadoch uvedených v bode 15.6 podľa týchto súťažných podkladov a verejný obstarávateľ písomne poisťovni oznámi svoje nároky z poistenia záruky v lehote platnosti poistenia záruky/zábezpeky.

15.5. Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zloženej zábezpeky:

15.5.1. Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačovi aj s úrokmi, ak mu ich táto banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.

15.5.2. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

- uplynutia lehoty, aj predĺženej, viazanosti ponúk,
- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania,
- ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- uzavretia Zmluvy.

15.6. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa ak uchádzač:

- odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť Zmluvu podľa § 56 ods. 5 až 9 zákona.

15.7. V prípade skupiny dodávateľov môže každý člen zložiť časť zábezpeky samostatne tak, aby spolu dosiahli verejným obstarávateľom požadovanú výšku zábezpeky uvedenú v bode 15.2 súťažných podkladov.

16. Viazanosť ponuky

16.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas určenej lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom. Lehota viazanosti ponúk je stanovená na 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

17. Náklady na ponuku

- 17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 17.2 Elektronicky predložené ponuky prostredníctvom IS EVO v lehote na predkladanie ponúk zostávajú v IS EVO archivované ako súčasť dokumentácie verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponuky

18. Rozdelenie predmetu zákazky

18.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti

19. Variantné riešenie

- 19.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 19.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania ponúk a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

20. Predkladanie ponúk

- 20.1 Pri predkladaní ponúk sa bude postupovať podľa § 49 ods. 1 písm. a), ods. 2 až 7 zákona.
- 20.2 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk elektronicky prostredníctvom systému EVO.
- 20.3 Elektronickú ponuku môže predložiť uchádzač, ktorý sa zaregistroval v IS EVO.
- 20.4 V IS EVO sa pod predkladaním ponuky rozumie elektronické posielanie jednotlivých dokumentov tvoriacich ponuku a sprievodného listu.
- 20.5 Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku, resp. časť svojej ponuky. Uchádzač bude v takomto prípade postupovať podľa aktuálnej používateľskej príručky IS EVO dostupnej na URL <https://www.isepvo.sk/dokumentacia/>

- 20.6 Pre úspešné spracovanie a predloženie ponuky prostredníctvom IS EVO je nutné mať potrebné technické vybavenie uvedené v aktuálnej používateľskej príručke IS EVO dostupnej na URL <https://www.isepvo.sk/dokumentacia/>
- 20.7 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 20.8 Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

21. Lehota na predkladanie ponuky

- 21.1 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 21.2 Pre odoslanie dokumentov v elektronickej forme v IS EVO je rozhodujúci serverový čas uvedený v IS EVO.

Časť V. Otváranie ponúk, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnocovanie ponúk

22. Otváranie ponúk

- 22.1 Otváranie ponúk vykoná komisia v súlade s § 52 zákona.
- 22.2 **Otváranie ponúk: čas a miesto otvárania je uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.**
- 22.3 Otváraním ponúk elektronicky prostredníctvom IS EVO sa rozumie ich sprístupnenie komisii.
- 22.4 Komisia zverejní počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú.
- 22.5 Otváranie ponúk sa uskutoční na adrese verejného obstarávateľa:
Centrum vedecko-technických informácií SR, Lamačská cesta 8A, 811 04 Bratislava.
Ponuky sa predkladajú prostredníctvom elektronického prostriedku podľa § 20 a umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie, a to v rozsahu podľa bodu 22.4.
- 22.6 Verejný obstarávateľ zrealizuje otváranie ponúk prostredníctvom funkcionality systému EVO (on-line sprístupnenie ponúk), t. j. automatické vytvorenie a odoslanie zápisnice z otvárania ponúk podľa § 52 ods. 2 všetkým členom komisie a uchádzačom, ktorí predložili ponuku do lehoty na predkladanie ponúk prostredníctvom systému EVO.
- 22.7 **Verejný obstarávateľ nastavil v súvislosti s on-line sprístupnením ponúk štruktúrované kritéria, uchádzač ich musí v systéme EVO pri predkladaní ponuky vyplniť.**

23. **Vyhodnotenie ponúk podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona tzv. „super reverz“**

- 23.1 Vyhodnotenie ponúk sa uskutoční podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona tak, že **komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek** na predmet zákazky a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti **u uchádzača umiestneného na prvom mieste v poradí** po vyhodnotení ponúk **na základe stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk.**

- 23.2 Nakoľko verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a splnenia podmienok účasti po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, v zmysle § 55 ods. 1 **verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie požiadaviek na predmet zákazky a podmienok účasti len u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.**

Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

24. Vyhodnocovanie ponúk na predmet zákazky

- 24.1 Komisia bude pri vyhodnocovaní ponúk postupovať v súlade s § 53 zákona.

- 24.2 **Komisia vyhodnotí splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk v zmysle ustanovenia § 66 ods. 7 písm. b) zákona a v súlade s § 55 ods. 1 zákona u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.** V prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Komisia posúdi zloženie zábezpeky a ak identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní alebo oprava položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná.

- 24.3 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom.

- 24.4 V prípade, ak verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, uchádzačovi bude elektronicky prostredníctvom IS EVO oznámené jeho vylúčenie s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 25.1 Komisia bude pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti postupovať v súlade s § 40, § 39 a § 152 zákona. Splnenie podmienok účasti uchádzačov bude komisia posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle § 37 zákona

- 25.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení predložených ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk **a bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí a nebol vylúčený pri preskúmaní požiadaviek na predmet zákazky.**

- 25.3 V prípade, ak verejný obstarávateľ vylúči uchádzača za nesplnenie podmienok účasti, uchádzačovi bude elektronicky prostredníctvom IS EVO oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

26. Oprava chýb

- 26.1 Pri identifikovaní zrejmých matematických chýb, nezrovnalostí alebo nejasností verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 53 ods. 1 zákona.

- 26.2 Za zrejmé chyby v písaní sa považujú chyby, ktoré vznikli neúmyselne napr. preklepom t. j. zámenou písmen, kopírovaním, pričom tieto nemajú vplyv na výsledok verejného obstarávania.
- 26.3 V prípade, ak z ponuky uchádzača vyplýva viac rôznych návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní ponuky obsahujúcej viac návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk postupovať v zmysle Výkladového stanoviska č. 1/2021 Úradu pre verejné obstarávanie.

27. Mimoriadne nízka ponuka

- 27.1 Ak uchádzač predloží mimoriadne nízku ponuku, komisia bude postupovať v súlade s § 53 zákona.
- 27.2 Komisia bude oprávnená postupovať primerane ako pri mimoriadne nízkej ponuke aj v prípade, ak má pochybnosti o predložených návrhoch na plnenie kritérií.

Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 28.1 Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 55 zákona.

29. Uzavretie Zmluvy

- 29.1 Pri uzavretí Zmluvy bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 56 zákona.
- 29.2 Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 29.3 Zmluva bude uzatvorená s uchádzačom, ktorého ponuka bude prijatá. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť v súlade s § 56 ods. 8 zákona.
- 29.4 Úspešný uchádzač, jeho subdodávateľia a subdodávateľia podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“), musia byť v súlade s § 11 ods. 1 zákona zapísaní do registra partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora (ďalej len „register partnerov verejného sektora“). Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

Časť VII. Ďalšie informácie

30. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 30.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

- 30.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

31. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

- 31.1 Verejný obstarávateľ bude pri zrušení použitého postupu zadávania zákazky postupovať v súlade s § 57 zákona.
- 31.2 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky z dôvodov uvedených v § 57 ods. 1 zákona.

32. Využitie subdodávateľov

- 32.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v Zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade s prílohou č. 7 týchto súťažných podkladov.
- 32.2 Využitie subdodávateľov je upravené v časti B.2 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

33. Konflikt záujmov

- 33.1 Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 33.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 33.3 Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, verejný obstarávateľ v súlade s § 40 ods. 6 písm. f) zákona vylúči uchádzača z tohto verejného obstarávania.
- 33.4 Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca, uchádzač, resp. člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov spôsobom podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že bude kontrolovať pravdivosť uchádzačmi predložených vyhlásení týkajúcich sa konfliktu záujmov.
- 33.5 Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

A.2 Podmienky účasti a JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

§ 32 OSOBNÉ POSTAVENIE

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona.

Jej splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, resp. ods. 4, resp. ods. 5 alebo podľa § 152 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, ktorými sa preukazuje splnenie podmienok osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona.

Zapísanie v zozname hospodárskych subjektov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie, oprávňuje uchádzača preukázať vo verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) a ods. 2, 4 a 5 zákona zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, pričom verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom. Nezapísané skutočnosti sa preukazujú v zmysle § 32 ods. 2, resp. 4, až 5 zákona.

V súlade s § 32 ods. 4, ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 ZVO alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

V súlade s § 32 ods. 5, ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely ZVO sa rozumie

- a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
- b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
- c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo
- d) iný právoplatný rozsudok súdu.

V súlade s § 32 ods. 7 podmienky účasti podľa odseku 1 písm. a) musí spĺňať aj iná osoba ako osoba podľa odseku 1 písm. a), ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania. Splnenie podmienky účasti podľa prvej vety preukazuje uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi predložením čestného vyhlásenia alebo vyhlásenia podľa odseku 5, ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, ako súčasť ponuky alebo v žiadosti o účasť. V čestnom vyhlásení alebo vyhlásení uchádzač alebo záujemca uvedie zoznam osôb podľa prvej vety.

Za osobu podľa odseku 7 sa považuje osoba, ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť uchádzača alebo záujemcu, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa uchádzač alebo záujemca spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba podľa odseku 7

- a) vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u uchádzača alebo záujemcu,
- b) má väčšinu hlasovacích práv u uchádzača alebo záujemcu,
- c) má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu uchádzača alebo záujemcu alebo
- d) má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s uchádzačom alebo záujemcom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi.

Skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa tohto bodu za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Vzhľadom k skutočnosti že verejný obstarávateľ nemá prístup do informačných systémov verejnej správy, uchádzač je povinný predložiť všetky doklady podľa § 32 ods. 2 zákona.

Vyžaduje sa predloženie/zaslanie skenov originálov alebo úradne overených kópií všetkých dokladov požadovaných v rámci tejto podmienky účasti.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (ďalej len ako „JED“) podľa § 39 ZVO. Hospodársky subjekt v JED uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v JED uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

§ 33 FINANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE

nevyžaduje sa

Odôvodnenie:

Verejný obstarávateľ vzhľadom na špecifickosť predmetu zákazky nevyžaduje preukázanie finančného a ekonomického postavenia uchádzača podľa § 33. Rozhodnutie verejného obstarávateľa je primerané predmetu a hodnote zákazky a v súlade s platnou legislatívou.

§ 34 TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Verejný obstarávateľ vyžaduje preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a), a g) zákona.

1. Verejný obstarávateľ vyžaduje preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona.

Uchádzač predloží zoznam dodávok tovaru za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

- Uchádzač predloží **zoznam aspoň 2 (dvoch) dodávok tovarov** za predchádzajúcich päť rokov s rovnakým predmetom zákazky alebo s rovnakou alebo podobnou náročnosťou a zložitou na predmet zákazky na aký je vyhlásená táto verejná súťaž **v celkovej hodnote tovarov minimálne 700 000 EUR bez DPH pričom aspoň jedna z predložených dodávok tovarov musí byť na:**

- a) **dodanie serverov v hodnote minimálne 500 000,- EUR bez DPH**, spolu s dokladom preukazujúcim ich uskutočnenie ako referencia vystavená resp. potvrdená odberateľom ak ním bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ alebo predloží iný dôkaz o plnení preukazujúci ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli tovary uvedené v predloženom zozname dodané,
- a
- b) **dodanie servera alebo serverového uzla určeného na spracovanie umelej inteligencie, strojového učenia alebo vysokovýkonného paralelného výpočtu (HPC), vybaveného akceleračnými jednotkami (GPU alebo NPU) v hodnote minimálne 200 000,- EUR bez DPH**, spolu s dokladom preukazujúcim ich uskutočnenie ako referencia vystavená resp. potvrdená odberateľom ak ním bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ alebo predloží iný dôkaz o plnení preukazujúci ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli tovary uvedené v predloženom zozname dodané.

Zoznam dodaných tovarov musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom, resp. oprávnenou osobou uchádzača a musí obsahovať nasledovné údaje:

- názov/obchodné meno odberateľa, sídlo/miesto podnikania odberateľa, IČO s kontaktnými údajmi odberateľov vrátane telefónnych čísiel, u ktorých je možné overenie predkladaných informácií,
- názov zákazky/predmetu zmluvy,
- popis dodaného tovaru,
- množstvo dodaného tovaru,
- cena za predmet zmluvy,
- zmluvný termín dodania, skutočný termín dodania s odôvodnením rozdielu termínu dodania,
- jednotlivé dodávky tovaru uvedené v zozname musia byť doplnené potvrdeniami (referencia) odberateľa o uspokojivom dodaní tovaru v súlade s § 34 ods.1 písm. a), a ktoré sú vystavené a podpísané osobou (osobami) odberateľa oprávnenými konať v záväzkových vzťahoch.

Za predchádzajúcich päť rokov sa považuje päť rokov predchádzajúcich od vyhlásenia tohto verejného obstarávania (rozhodné obdobie).

2. Verejný obstarávateľ vyžaduje preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods.1 písm. g) zákona.

Uchádzač preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk.

Verejný obstarávateľ požaduje preukázanie odbornej úrovne personálneho zabezpečenia, odborného tímu plnenia predmetu zákazky (implementácia, konfigurácia, príprava a prevádzková pripravenosť virtualizačnej/serverovej platformy, konfigurácia GPU/AI infraštruktúry, bezpečnostné nastavenia a projektové riadenie) prostredníctvom nasledujúcich kľúčových expertov:

Jednou fyzickou osobou uchádzač nemôže preukázať splnenie podmienky pre viacero pozícií.

Kľúčový expert č. 1 – Senior špecialista pre serverové riešenia

Minimálne požiadavky:

- Minimálne 5 rokov odbornej praxe v oblasti návrhu, implementácie a správy serverových infraštruktúr
- Minimálne 3 preukázateľné praktické skúsenosti s návrhom a implementáciou riešení postavených na serverových technológiách, z čoho minimálne 1 skúsenosť v úlohe hlavného odborníka (lead engineer alebo solution architect)
- Platný certifikát, ako napr. LENOVO Certified Systems Expert (LCSE) a/alebo LENOVO Certified Data Center Expert (LCDCE) pre oblasť serverových riešení ThinkSystem, alebo ekvivalentný certifikát najvyššej odbornej úrovne pre serverové technológie vydaný iným medzinárodne uznávaným výrobcom (napr. Dell Technologies Certified Expert – Server Specialist, HPE Master ASE – Server Solutions Architect, alebo iné ekvivalentné certifikáty výrobcov)

Naplnenie požadovaných minimálnych požiadaviek na kľúčového experta uchádzač preukáže životopisom alebo dokladom o odbornej praxi preukazujúcim splnenie podmienok účasti, alebo ekvivalentným dokladom a kópiami príslušných certifikátov alebo inými ekvivalentnými dokladmi/ certifikátmi/ osvedčeniami.

Kľúčový expert č. 2 – IT Projektový manažér

Minimálne požiadavky:

- Minimálne 3 roky odbornej praxe v oblasti riadenia projektov dodávky IT infraštruktúry alebo hardvérových riešení
- Minimálne 2 preukázateľne úspešne zrealizované projekty dodávky serverového alebo iného IT hardvérového vybavenia v celkovej hodnote najmenej 200 000,- EUR bez DPH
- Platný certifikát projektového manažmentu: PRINCE2 Practitioner alebo PMP (Project Management Professional) alebo ekvivalentný

Naplnenie požadovaných minimálnych požiadaviek na kľúčového experta uchádzač preukáže životopisom alebo dokladom o odbornej praxi preukazujúcim splnenie podmienok účasti, alebo ekvivalentným dokladom a kópiami príslušných certifikátov alebo inými ekvivalentnými dokladmi/ certifikátmi/ osvedčeniami ako aj referenciou vystavenou resp. potvrdenou odberateľom alebo predložením iného dôkazu o plnení

minimálne 2 úspešne zrealizovaných projektov dodávky serverového alebo iného IT hardvérového vybavenia v celkovej hodnote najmenej 200 000,- EUR bez DPH.

Kľúčový expert č. 3 – Špecialista kybernetickej bezpečnosti

Minimálne požiadavky:

- Minimálne 3 roky odbornej praxe v oblasti IT bezpečnosti alebo kybernetickej bezpečnosti
- Minimálne 2 preukázateľné skúsenosti s implementáciou bezpečnostných opatrení na serverovej infraštruktúre (hardening, RBAC, logovanie, SIEM integrácia), pričom obe skúsenosti museli byť v súlade s požiadavkami zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti (ZoKB) a normy ISO/IEC 27001 alebo ekvivalentné predpisy
- Platný certifikát (jeden z nasledovných): CISSP (Certified Information Systems Security Professional), alebo ISO/IEC 27001 Lead Implementer, alebo CISM (Certified Information Security Manager), alebo ekvivalentný certifikát medzinárodne uznanej certifikačnej autority

Naplnenie požadovaných minimálnych požiadaviek na kľúčového experta uchádzač preukáže životopisom alebo dokladom o odbornej praxi preukazujúcim splnenie podmienok účasti, alebo ekvivalentným dokladom a kópiami príslušných certifikátov alebo inými ekvivalentnými dokladmi/ certifikátmi/ osvedčeniami.

Odôvodnenie:

Implementácia serverovej infraštruktúry musí byť realizovaná v súlade s bezpečnostnou politikou organizácie a požiadavkami zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti (ZoKB). Zákazka zahŕňa 6 MD bezpečnostnej konfigurácie (hardening CIS Benchmark, RBAC, MFA, SIEM integrácia) a vypracovanie bezpečnostnej dokumentácie. Prítomnosť certifikovaného bezpečnostného experta je nevyhnutná pre splnenie zákonných povinností verejného obstarávateľa ako regulovaného subjektu podľa ZoKB.

Kľúčový expert č. 4 – DevOps / špecialista pre virtualizačnú a prevádzkovú platformu

Minimálne požiadavky:

- Minimálne 5 rokov odbornej praxe v oblasti návrhu, nasadenia, automatizácie a prevádzky virtualizačných a/alebo kontajnerizačných platforiem a serverových operačných systémov (Linux)
- Minimálne 3 preukázateľné praktické skúsenosti s inštaláciou a konfiguráciou operačného systému a hypervízora (prípadne kontajnerovej platformy) na fyzických serveroch v on-premise prostredí, vrátane integrácie do podporných prevádzkových služieb (monitoring, zálohovanie, AD/LDAP, DNS, NTP, centrálny audit log), z čoho minimálne 1 skúsenosť v prostredí, v ktorom platforma hostila produkčný informačný systém
- Skúsenosť s automatizáciou konfigurácie infraštruktúry (Infrastructure as Code) a/alebo s nástrojmi CI/CD (napr. Ansible, Terraform, GitLab CI, Jenkins alebo ekvivalentné)
- Platný certifikát (jeden z nasledovných): Red Hat Certified Engineer (RHCE), alebo Red Hat Certified Specialist in OpenShift Administration, alebo Certified Kubernetes Administrator (CKA), alebo VMware Certified Professional – Data Center Virtualization (VCP-DCV), alebo ekvivalentný certifikát medzinárodne uznávanej certifikačnej autority

Naplnenie požadovaných minimálnych požiadaviek na kľúčového experta uchádzač

preukáže životopisom alebo dokladom o odbornej praxi preukazujúcim splnenie podmienok účasti, alebo ekvivalentným dokladom a kópiami príslušných certifikátov alebo inými ekvivalentnými dokladmi/ certifikátmi/ osvedčeniami.

Odôvodnenie:

Predmetom zákazky nie je len dodávka hardvéru, ale aj implementačné a konfiguračné služby v rozsahu 50 MD, ktoré výslovne zahŕňajú inštaláciu a konfiguráciu operačného systému a hypervízora na serveroch typ 1 a typ 2, sieťovú integráciu a integráciu do podporných prevádzkových služieb objednávateľa (monitoring, zálohovanie, AD/LDAP, DNS, NTP, audit log), ako aj zodpovednosť za prevádzkyschopnosť dodanej infraštruktúry počas stabilizačného obdobia (6 mesiacov). Dodaná infraštruktúra je zároveň cieľovou prevádzkovou platformou pre Informačný systém národnej vedeckej knižnice (IS NVK), ktorý je prevádzkovaný vo virtualizovanom/ kontajnerizovanom režime. Správna príprava, konfigurácia, automatizovaná správa a integrácia tejto platformy si vyžaduje odborníka s preukázanou praxou a certifikáciou v oblasti virtualizácie/ kontajnerizácie a prevádzky serverových platforiem. Verejný obstarávateľ pripúšťa široký okruh rovnocenných certifikátov, aby požiadavka neprimerane neobmedzovala hospodársku súťaž.

Kľúčový expert č. 5 – Špecialista pre GPU a AI/ML infraštruktúru*Minimálne požiadavky:*

- Minimálne 3 roky odbornej praxe v oblasti návrhu, nasadenia a konfigurácie výpočtovej infraštruktúry akcelerovanej grafickými procesormi (GPU) pre úlohy umelej inteligencie, strojového učenia alebo vysokovýkonného výpočtu (HPC)
- Minimálne 2 preukázateľné praktické skúsenosti s inštaláciou a konfiguráciou GPU softvérového stacku (ovládače GPU, CUDA, prípadne NCCL / multi-GPU komunikácia / GPU fabric) a s validačným alebo záťažovým overením funkčnosti viac-GPU serverového uzla
- Platný certifikát relevantný pre oblasť AI/GPU infraštruktúry (napr. NVIDIA-Certified Associate/Professional – AI Infrastructure and Operations, alebo ekvivalent), alebo preukázateľná odborná prax rovnocenného rozsahu doložená v životopise

Naplnenie požadovaných minimálnych požiadaviek na kľúčového experta uchádzač preukáže životopisom alebo dokladom o odbornej praxi preukazujúcim splnenie podmienok účasti, alebo ekvivalentným dokladom (a kópiou príslušného certifikátu, ak ním expert disponuje alebo iným ekvivalentným dokladom/ certifikátom/ osvedčením).

Odôvodnenie:

Súčasťou predmetu zákazky je dodávka servera typu AI/ML osadeného ôsmimi GPU akcelerátormi (NVIDIA RTX PRO 6000 Blackwell Server Edition alebo ekvivalent) a implementačné služby zahŕňajúce inštaláciu operačného systému, konfiguráciu GPU stacku (ovládače, CUDA, prípadne NCCL/GPU fabric) a validačné/záťažové overenie všetkých dodaných GPU. Tento serverový uzol je určený na prevádzku komponentov IS NVK využívajúcich umelú inteligenciu (napr. digitálny výskumný asistent, indexácia a spracovanie obsahu). Správna konfigurácia a overenie GPU infraštruktúry si vyžaduje špecializovanú odbornosť, ktorú štandardný serverový administrátor spravidla nepokrýva. Požiadavka je primeraná hodnote a charakteru dodávaného AI/ML uzla; verejný obstarávateľ pripúšťa ekvivalentnú certifikáciu, resp. doloženú prax, aby nedošlo k neprimeranému obmedzeniu hospodárskej súťaže.

Uchádzačom predložený profesijný životopis alebo doklad obsahujúci údaje o odbornej

praxi experta, podpísaný dotknutou osobou, musí obsahovať minimálne:

- meno a priezvisko experta,
- najvyššie dosiahnuté vzdelanie experta (inštitúcia, od-do),
- história zamestnania/odbornej praxe experta (zamestnávateľ, trvanie pracovného pomeru/trvanie odbornej praxe/, rok a mesiac od – do, pozícia, ktorú expert zastával),
- praktické skúsenosti experta (názov zmluvy/projektu, pozícia na projekte/predmete zmluvy, stručný opis projektu/predmetu plnenia zmluvy; obdobie rok a mesiac od - do, kontaktné údaje na koncového odberateľa – názov, sídlo, emailový a telefonický kontakt, kde si bude môcť verejný obstarávateľ overiť informácie),
- údaj o získaných certifikátoch (ak aplikovateľné),
- dátum a podpis experta.

§ 35 SYSTÉM MANAŽÉRSTVA KVALITY

Verejný obstarávateľ vyžaduje **predložiť certifikát** systému manažérstva kvality ako napríklad **ISO 9001 alebo ekvivalentný certifikát**/ doklad vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek technických noriem na systém manažérstva kvality uchádzačom vrátane dostupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím, odkazuje na systém manažérstva kvality podľa technických noriem, ktorý je certifikovaný akreditovanou osobou. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ musí prijať aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva kvality sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém manažérstva kvality.

§ 36 SYSTÉM ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA

Verejný obstarávateľ vyžaduje **predložiť certifikát** na systém environmentálneho manažérstva ako napríklad **ISO 14001 alebo ekvivalentný certifikát**/ doklad vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek noriem na systém environmentálneho manažérstva uchádzačom, môže odkazovať na schému Európskej únie pre environmentálne manažerstvo a audit alebo iný systém environmentálneho manažérstva podľa osobitného predpisu alebo iný systém environmentálneho manažérstva založený na príslušných právne záväzných aktoch Európskej únie alebo medzinárodných normách, na ktorý vydal akreditovaný certifikačný orgán certifikát. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému environmentálneho manažérstva vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ musí prijať aj iné dôkazy o opatreniach v oblasti environmentálneho manažérstva predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia sú rovnocenné opatreniam požadovaným v rámci príslušného systému environmentálneho manažérstva alebo príslušnej normy environmentálneho manažérstva.

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

1. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona.
2. Vyplnená Časť I. Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa jednotného európskeho dokumentu (t. j. strana č. 3 Prílohy 2 k Vykonávaciemu nariadeniu Komisie EÚ 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie) je uvedená v časti A.2 súťažných podkladov.
3. Formulár jednotného európskeho dokumentu spolu s manuálom na jeho vyplnenie je vo formáte .rtf, umožňujúcom jeho priame vypĺňanie, dostupný na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html> a na webovom sídle Európskej komisie <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=sk>.
4. Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa Časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D jednotného európskeho dokumentu) na jednu otázku s odpoveďou áno alebo nie (α : Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t. j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti bez toho, aby bolo potrebné vyplniť iné oddiely Časti IV: Podmienky účasti jednotného európskeho dokumentu.
5. Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jeden jednotný európsky dokument.
6. Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jednotný európsky dokument za svoju osobu spolu s vyplneným/i samostatným/i jednotným/i európskym/i dokumentom/i, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti.
7. V prípade, ak uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží samostatný jednotný európsky dokument s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov.

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR časť 1

Časť I : Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie¹. Referenčné číslo príslušného oznámenia² uverejneného v Úradnom vestníku Európskej únie :

Ú. v. EÚ S číslo [], dátum [], strana []

Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S : [][][]/[][][]-[][][][][][][]

Ak v *Úradnom vestníku Európskej únie* nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.

V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni). [.....]

INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt.

Identifikácia obstarávateľa³	Odpoveď:
Názov:	[Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky]
O aké obstarávanie ide?	Odpoveď:
Názov alebo skrátený opis obstarávania ⁴	[Hardvér pre vyhľadávanie a indexácia záznamov pre potreby projektu Národnej vedeckej knižnice]
Evidenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje) ⁵ :	[01197/2026/1.5]

¹ Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám.

² V prípade **verejných obstarávateľov**: buď **predbežné oznámenie** používané ako prostriedok vyzvania na súťaž, **alebo oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania**. V prípade **obstarávateľov** : **pravidelné informatívne oznámenie** používané ako prostriedok výzvy na súťaž, **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia o existencii kvalifikačného systému**.

³ Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod I.1 príslušného oznámenia, v prípade spoločného obstarávania uveďte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov.

⁴ Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia.

⁵ Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia.

A.3 KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ UPLATNENIA

1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZVO.
2. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk uchádzačov je **najnižšia cena v EUR s DPH za celý predmet zákazky**. Predstavuje celkovú cenu za celý predmet zákazky na základe plnenia predmetu zákazky v rozsahu, vyhotovení, technickej špecifikácii a parametroch v súlade s opisom predmetu zákazky uvedeným v časti B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY týchto súťažných podkladov a ktorá zahŕňa všetky náklady súvisiace s plnením predmetu zákazky. Celková cena je vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 14 časti A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov týchto súťažných podkladov v Euro vrátane DPH.
3. Poradie uchádzačov vzostupne sa určí porovnaním výšky navrhnutých celkových cien za celý predmet zákazky v EUR s DPH, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov, podľa určenej definície kritéria.
4. Úspešný uchádzač bude ten, ktorý sa podľa zostaveného poradia v zmysle stanoveného kritéria umiestni na prvom mieste (t. j. najnižšia cena v EUR s DPH za celý predmet zákazky). Ponuky ostatných uchádzačov budú vyhodnotené ako neúspešné.
5. Uchádzač uvedie návrh na plnenie kritéria vo svojej ponuke do „**KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK**“ (Príloha č. 1 a príloha č. 1A).

A.4 SPÔSOB URČENIA CENY V PONUKE

1. Cena bude stanovená v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Uchádzačom navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky podľa časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
3. Uchádzač uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v členení podľa časti A.3 KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ UPLATNENIA a Prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov („KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK“) a Príloha č. 1A Cenová ponuka
4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uchádzač na túto skutočnosť vo svojej ponuke upozorní. Cena uchádzača, ktorý nie je platcom DPH, bude posudzovaná ako cena celkom.

B.1 Opis predmetu zákazky

Úvodné informácie k opisu predmetu zákazky:

Predmet zákazky v celom rozsahu **je opísaný** tak, aby bol **presne a zrozumiteľne** špecifikovaný. **Ak** niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov **identifikuje** konkrétny **typ výrobku, alebo výrobok** konkrétneho **výrobcu**, verejný obstarávateľ **umožní nahraďiť** takýto výrobok **ekvivalentným výrobkom alebo ekvivalentom technického riešenia** pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové, výkonnostné a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené technológie a zariadenia určené (viď rozhodnutie Rady Úradu pre verejné obstarávanie č. 503-9000/2014-KR/5 zo dňa 03.03.2014). **Pri výrobkoch, príslušenstvách konkrétnej značky, uchádzač môže predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.**

Uchádzač je v súlade s § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní oprávnený predložiť ponuku aj na technický a funkčný ekvivalent, v takom prípade však verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač už vo svojej ponuke predložil dôkaz o ekvivalentnosti ním navrhovanej ponuky (riešenia) s predmetom zákazky definovaným v rámci opisu predmetu zákazky. V prípade, že uchádzač uvedenú skutočnosť nepreukáže, resp. verejný obstarávateľ zistí, že nejde o ekvivalent, verejný obstarávateľ nebude takýto ekvivalent akceptovať a ponuka uchádzača bude vylúčená.

(Za technický a funkčný ekvivalent sa nepovažuje najmä taká ponuka (riešenie), s ktorého prijatím/ plnením by boli spojené ďalšie vyvolané neprimerané náklady na strane verejného obstarávateľa).

Samotný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je dodanie a implementácia hardvérového riešenia pre vyhľadávanie a indexáciu záznamov pre potreby projektu Národnej vedeckej knižnice a poskytovanie implementačných a servisných služieb, s cieľom zabezpečiť výkonnú, spoľahlivú a škálovateľnú infraštruktúru pre efektívne spracovanie a sprístupňovanie dát, pozostávajúceho zo:

1. Serveru typ 1 – 4 ks,
2. Serveru typ 2 – 3 ks,
3. AI ML typ 1 – 1 ks,
4. Implementačných a servisných služieb – 50 človekoden

Predmet zákazky pod názvom **Hardvér pre vyhľadávanie a indexácia záznamov pre potreby projektu Národnej vedeckej knižnice** nie je rozdelený na časti. Uchádzač predkladá ponuku na celý predmet zákazky.

1. Server typ 1 - 4ks: pozostáva z nasledovného vybavenia, ktoré musí spĺňať nasledovné minimálne technické, funkčné, kvantitatívne a kvalitatívne parametre:

Server typ 1 - 4ks	
	Popis
Základná konfigurácia Server typ 1	
Základná konfigurácia servera musí minimálne obsahovať	
Prevedenie	Optimalizovaný pre umiestnenie do 19" dátového rozvádzača (racku), výška max. 1U Uchytenie servera v racku na výsuvných koľajniciach.
Požiadavky na procesor(y)	Požadovaný model servera musí umožňovať osadenie minimálne dvoma procesormi typu x86, pričom oba procesory musia byť osadené. Požadovaný procesor musí spĺňať nasledujúce parametre: minimálne 32 jadier, základná frekvencia minimálne 2,3 GHz, vyrovnávacia pamäť L3 minimálne 144 MB a TDP najviac 225 W. Systém musí preukázateľne dosahovať výsledok minimálne 924 bodov v teste SPECrate®2017_fp_base pri osadení dvoma procesormi. Hodnota benchmarku musí byť verejne overiteľná a dostupná na oficiálnej webovej stránke www.spec.org pre konkrétny ponúkaný model servera.
Systémová pamäť	Osadená pamäťová kapacita musí byť minimálne 512 GB, tvorená pamäťovými modulmi typu min. DDR5 6400 MHz Registered DIMM s podporou technológií: - ECC (Error-Correcting Code) - SDDC (Single Device Data Correction) pre DIMM moduly založené na x4 - ADDDC (Advanced Device Data Correction) pre DIMM moduly založené na x4 - zrkadlenie pamäte (Memory Mirroring) Server zároveň musí podporovať: technológiu MRDIMM (Multiplexer Rank DIMM) rozšírenie pamäti prostredníctvom protokolu CXL 2.0 (Compute Express Link) Požaduje sa použitie 64 GB pamäťových modulov.
Subsystém pevných diskov	Server musí podporovať budúce rozšírenie na minimálne 12 ks 2,5" diskov typu hot-swap. V základnej konfigurácii musia byť osadené minimálne: 2 ks SSD diskov typu M.2, každý s kapacitou minimálne 960GB, zapojené v hardvérovom RAID 1 typu hot-swap. 6 ks NVMe diskov typu U.3 každý s kapacitou minimálne 1,6TB, zapojené v hardvérovom RAID 5 typu hot-swap.

RAID radič	HW 12Gbps SAS raid adapter, podporujúci spolu minimálne 16 interných diskov Min. pamäť 4GB FBWC Podpora pre disky - SAS, SATA, NVMe U.3 Podpora miešania diskov s rôznymi rýchlosťami (napríklad 12 Gb/s a 6 Gb/s) Podpora štandardov RAID 0, 1, 10, 5, 50, 6 a 60 Podpora pre stav diskov JBOD (bez RAID) Podpora až 240 virtuálnych diskov na radič, 16 virtuálnych diskov na skupinu diskov Podpora logických jednotiek s veľkosťou väčšou ako 2 TB Konfigurovateľná veľkosť prúžkov až do 1 MB Podpora diskov s formátovaním 512e, 512n a 4K sektorov Podpora príkazu UNMAP pre disky SAS SSD (zväzky JBOD a RAID) Podporuje príkaz TRIM pre disky SSD SATA (JBOD) Kompatibilný s konfiguráciou formátu diskových dát (DDF) na disku (CoD). Podpora S.M.A.R.T.
Sieťový adaptér	Min. 1x dvojportový 100 Gbps ethernetový adaptér pre pripojenie k externému prostrediu vrátane 2x 100Gbps QSFP Min. 1x dvojportový 10/25 Gbps ethernetový adaptér pre pripojenie k externému prostrediu vrátane príslušných SFP transceiverov 10/25 Gbps.
Dátové a video konektory	Vpredu: Externý diagnostický port, port 2x USB 3 (5 Gb/s), video port Mini DisplayPort (miniDP) v1.1a. Zadná strana: 2x USB 3 (5 Gb/s) porty, 1x VGA video port, 1x RJ-45 1GbE port pre správu systémov pre vzdialenú správu. Voliteľný sériový port DB-9 COM. Podpora voliteľného druhého portu RJ-45 1GbE pre správu systémov. Interné: voliteľný konektor 1x USB 3 (5 Gb/s). Všetky porty vrátane voliteľných musia byť natívne osadené v šasi servera; použitie externých USB hubov alebo iných rozšírení nie je povolené.
Rozširujúce sloty	podpora pre minimálne 3 sloty, všetky vzadu, plus 2 sloty OCP. Všetky sloty musia byť PCIe 5.0.
Bezpečnosť	Funkcia Secure Boot Podpora hardvéru Root of Trust (RoT) pre odolnosť firmvéru platformy (PFR) Procesy podpisovania firmvéru v súlade s požiadavkami FIPS a NIST System Guard - proaktívne monitorovanie inventára hardvéru na neočakávané zmeny komponentov Heslo správcu a heslo pre zapnutie Integrovaný modul dôveryhodnej platformy (TPM) s podporou TPM 2.0 Server je v súlade s normou NIST SP 800-147B. Voliteľný prepínač narušenia šasi Voliteľný uzamykateľný predný bezpečnostný kryt

Napájanie	Minimalne 1300W, redundantné napájacie zdroje vymeniteľné za chodu typu hot-swap
Ventilátory a chladenie	min. 4ks redundantných, a za chodu vymeniteľných ventilátorov typu hot-swap
Správa a monitoring	Podnikový režim prísneho zabezpečenia - presadzuje zabezpečenie na úrovni CNSA 1.0 Vzdialené zobrazenie videa s grafickým rozlíšením až do 1600x1200 pri 75 Hz s až 23 bitmi na pixel bez ohľadu na stav systému Vzdialený prístup k serveru pomocou klávesnice a myši zo vzdialeného klienta Podpora mapovania medzinárodnej klávesnice Presmerovanie sériovej konzoly cez SSH Protokol výmeny komponentov (protokol histórie údržby) Obmedzenie prístupu (blokovanie IP adries) Zobrazenie grafických údajov o spotrebe energie a teplote v reálnom čase a v minulosti Mapovanie súborov ISO a obrazov umiestnených na miestnom klientovi ako virtuálnych diskov na použitie serverom pripojenie vzdialených súborov ISO a obrazov prostredníctvom HTTPS, SFTP, CIFS a NFS Obmedzenie spotreby Podpora sieťových protokolov: DHCP, DNS, DDNS, HTTP/HTTPS, SNMPv3, SSL, SSH, SMTP, LDAP client, NTP, SSDP, LLDP Bezpečnosť: - Nehostujúci procesor CRTM - Digitálne podpísané aktualizácie firmvéru - Riadenie prístupu na základe rolí (RBAC) - Miestne používateľské účty - Používateľské účty LDAP/AD - Bezpečné vrátenie firmvéru - NIST SP 800-131a - Detekcia narušenia šasi (ak to podporuje hardvér servera) - Povolené len bezpečné, šifrované protokoly - Zaznamenávanie zmien konfigurácie a činností servera do denníka auditu - Overovanie pomocou verejného kľúča (PK) - Vyradenie systému z prevádzky/odstránenie jeho účelu (RTD/ERTD) - Podpora PFR - FIPS 140-3 - Režimy zabezpečenia a bezpečnostný panel - Bezpečné ukladanie hesiel Požadované funkcionality a prístup k aktualizáciám musia byť poskytované s časovo neobmedzeným licenčným pokrytím.

Uhlíková stopa produktu	Dodávateľ preukáže uhlíkovú stopu ponúkaného servera dokumentom Product Carbon Footprint (PCF) vystaveným výrobcom podľa metodiky IEC TR 62921 / PAIA alebo ekvivalentnej metodiky. Dokument musí obsahovať vyčíslenie emisií (strednú hodnotu emisií) GWP-100 pre európsku lokalitu nasadenia vrátane členenia podľa fáz životného cyklu (výroba, transport, prevádzka, likvidácia). Celková hodnota emisií nesmie presiahnuť 4 100 kg CO ₂ e, s ročnou spotrebou energie najviac 2 560 kWh, dobou životnosti 5 rokov a PUE 1.
Environmentálna deklarácia	Dodávateľ preukáže zhodu ponúkaného servera s environmentálnymi požiadavkami formou IT ECO Declaration podľa štandardu ECMA-370 Annex B2 (6. vydanie alebo novšie). Dokument musí deklarovať: zhodu s požiadavkami/ so smernicou RoHS (P1.1), REACH Article 33 (P1.7), ErP Lot 9 (nariadenie EU 2019/424) vrátane účinnosti zdroja napájania (PSU) min. 95 % (priemer pri 2 000 W), príkon v nečinnosti najviac 450 W (2-CPU high-end konfigurácia), maximálny príkon najviac 1 100 W (2-CPU high-end konfigurácia), akustický výkon najviac 8,1 B (LWAc, Storage konfigurácia, HDD Stress) a podporu bezpečného vymazania dát (Secure Erase / Sanitize).
Záruka	Zariadenie musí mať zabezpečenú záruku v trvaní minimálne 3 roky Reakčná doba technika nasledujúci pracovný den od nahlásenia poruchy zariadenia. Servis musí byť poskytovaný v mieste inštalácie zariadenia. Nahlasovanie porúch musí byť dostupné v režime 9 x 5. Nahlasovanie porúch musí byť realizované priamo u výrobcu zariadenia s lokálnym zastúpením. Prístup k aktualizáciám ovládačov a firmvéru musí byť zabezpečený a bezodplatne dostupný aj po uplynutí záručnej doby zariadenia.

Vyžaduje sa podľa § 10 ods. 7 Environmentálne hľadisko – verejný obstarávateľ upozorňuje, že ide o nevyhnutnú podmienku na splnenie požiadaviek na predmet zákazky!!!

- **Environmentálna deklarácia** - Dodávateľ preukáže zhodu ponúkaného servera typ 1 s environmentálnymi požiadavkami formou IT ECO Declaration podľa štandardu ECMA-370 Annex B2 (6. vydanie alebo novšie). Dokument musí deklarovať: zhodu s požiadavkami/ so smernicou RoHS (P1.1), REACH Article 33 (P1.7), ErP Lot 9 (nariadenie EU 2019/424) vrátane účinnosti zdroja napájania (PSU) min. 95 % (priemer pri 2 000 W), príkon v nečinnosti najviac 450 W (2-CPU high-end konfigurácia), maximálny príkon najviac 1 100 W (2-CPU high-end konfigurácia), akustický výkon najviac 8,1 B (LWAc, Storage konfigurácia, HDD Stress) a podporu bezpečného vymazania dát (Secure Erase / Sanitize).
- **Uhlíková stopa produktu** - Dodávateľ preukáže uhlíkovú stopu ponúkaného servera typ 1 dokumentom Product Carbon Footprint (PCF) vystaveným výrobcom podľa metodiky IEC TR 62921 / PAIA alebo ekvivalentnej metodiky. Dokument musí obsahovať vyčíslenie emisií (strednú hodnotu emisií) GWP-100 pre európsku lokalitu nasadenia vrátane členenia podľa fáz životného cyklu (výroba, transport, prevádzka, likvidácia). Celková hodnota emisií nesmie presiahnuť 4 100 kg CO₂e, s ročnou spotrebou energie najviac 2 560 kWh, dobou životnosti 5 rokov a PUE 1.

2. Server typ 2 – 3ks: pozostáva z nasledovného vybavenia, ktoré musí spĺňať nasledovné minimálne technické, funkčné, kvantitatívne a kvalitatívne parametre:

Server typ 2 - 3ks	
	Popis
Základná konfigurácia Server typ 2	
Základná konfigurácia servera musí minimálne obsahovať	
Prevedenie	Optimalizovaný pre umiestnenie do 19" dátového rozvádzača (racku), výška max. 1U Uchytenie servera v racku na výsuvných koľajniciach.
Požiadavky na procesor(y)	Požadovaný model servera musí umožňovať osadenie minimálne dvoma procesormi typu x86, pričom osadený je iba jeden procesor. Požadovaný procesor musí spĺňať nasledujúce parametre: minimálne 32 jadier, základná frekvencia minimálne 2,3 GHz, vyrovnávacia pamäť L3 minimálne 144 MB a TDP najviac 225 W. Systém musí preukázateľne dosahovať výsledok minimálne 924 bodov v teste SPECrate®2017_fp_base pri osadení dvoma procesormi. Hodnota benchmarku musí byť verejne overiteľná a dostupná na oficiálnej webovej stránke www.spec.org pre konkrétny ponúkaný model servera.
Systémová pamäť	Osadená pamäťová kapacita musí byť minimálne 64 GB, tvorená pamäťovými modulmi typu min. DDR5 6400 MHz Registered DIMM s podporou technológií: - ECC (Error-Correcting Code) - SDDC (Single Device Data Correction) pre DIMM moduly založené na x4 - ADDDC (Advanced Device Data Correction) pre DIMM moduly založené na x4 - zrkadlenie pamäte (Memory Mirroring) Server zároveň musí podporovať: technológiu MRDIMM (Multiplexer Rank DIMM) rozšírenie pamäti prostredníctvom protokolu CXL 2.0 (Compute Express Link) Požaduje sa použitie 64 GB pamäťových modulov.
Subsystém pevných diskov	Server musí podporovať budúce rozšírenie na minimálne 12 ks 2,5" diskov typu hot-swap. V základnej konfigurácii musia byť osadené minimálne: 2 ks NVMe diskov typu M.2, každý s kapacitou minimálne 480GB, zapojené v hardvérovom RAID 1 typu hot-swap.

Sieťový adaptér	Min. 1x dvojportový 100 Gbps ethernetový adaptér pre pripojenie k externému prostrediu vrátane 2x 100Gbps QSFP Min. 1x dvojportový 10/25 Gbps ethernetový adaptér pre pripojenie k externému prostrediu vrátane príslušných SFP transceiverov 10/25 Gbps.
Dátové a video konektory	Vpredu: minimálne Externý diagnostický port, port min. 2x USB 3 (5 Gb/s a vyšší), min. 1 ks video port Mini DisplayPort (miniDP) v1.1a. Zadná strana: minimalne 2x USB 3 (5 Gb/s) porty, min. 1x VGA video port, min. 1x RJ-45 1GbE port pre správu systémov pre vzdialenú správu, min. 1x sériový port DB-9 COM. Podpora druhého portu RJ-45 1GbE pre správu systémov. Interné: min. konektor 1x USB 3 (5 Gb/s a vyšší). Všetky porty musia byť natívne osadené v šasi servera; použitie externých USB hubov alebo iných rozšírení nie je povolené.
Rozširujúce sloty	podpora pre minimalne 3 sloty, všetky vzadu, plus min. 2 sloty OCP. Všetky sloty musia byť PCIe 5.0 a vyššie.
Bezpečnosť	Funkcia Secure Boot Podpora hardvéru Root of Trust (RoT) pre odolnosť firmvéru platformy (PFR) Procesy podpisovania firmvéru v súlade s požiadavkami FIPS a NIST System Guard - proaktívne monitorovanie inventára hardvéru na neočakávané zmeny komponentov Heslo správcu a heslo pre zapnutie Integrovaný modul dôveryhodnej platformy (TPM) s podporou TPM 2.0 Server je v súlade s normou NIST SP 800-147B. Prepínač narušenia šasi Uamykateľný predný bezpečnostný kryt
Napájanie	Minimalne 1300W, redundantné napájacie zdroje vymeniteľné za chodu typu hot-swap
Ventilátory a chladenie	min. 4ks redundantných, a za chodu vymeniteľných ventilátorov typu hot-swap

Správa a monitoring	Podnikový režim prísneho zabezpečenia - presadzuje zabezpečenie na úrovni CNSA 1.0 Vzdialené zobrazenie videa s grafickým rozlíšením až do 1600x1200 pri min. 75 Hz s min. 23 bitmi na pixel bez ohľadu na stav systému Vzdialený prístup k serveru pomocou klávesnice a myši zo vzdialeného klienta Podpora mapovania medzinárodnej klávesnice Presmerovanie sériovej konzoly cez SSH Protokol výmeny komponentov (protokol histórie údržby) Obmedzenie prístupu (blokovanie IP adries) Zobrazenie grafických údajov o spotrebe energie a teplote v reálnom čase a v minulosti Mapovanie súborov ISO a obrazov umiestnených na miestnom klientovi ako virtuálnych diskov na použitie serverom pripojenie vzdialených súborov ISO a obrazov prostredníctvom HTTPS, SFTP, CIFS a NFS Obmedzenie spotreby Podpora sieťových protokolov: DHCP, DNS, DDNS, HTTP/HTTPS, SNMPv3, SSL, SSH, SMTP, LDAP client, NTP, SSDP, LLDP Bezpečnosť: - Nehostujúci procesor CRTM - Digitálne podpísané aktualizácie firmvéru - Riadenie prístupu na základe rolí (RBAC) - Miestne používateľské účty - Používateľské účty LDAP/AD - Bezpečné vrátenie firmvéru - NIST SP 800-131a - Detekcia narušenia šasi (ak to podporuje hardvér servera) - Povolené len bezpečné, šifrované protokoly - Zaznamenávanie zmien konfigurácie a činností servera do denníka auditu - Overovanie pomocou verejného kľúča (PK) - Vyradenie systému z prevádzky/odstránenie jeho účelu (RTD/ERTD) - Podpora PFR - FIPS 140-3 - Režimy zabezpečenia a bezpečnostný panel - Bezpečné ukladanie hesiel Požadované funkcionality a prístup k aktualizáciám musia byť poskytované s časovo neobmedzeným licenčným pokrytím.
Uhlíková stopa produktu	Dodávateľ preukáže uhlíkovú stopu ponúkaného servera dokumentom Product Carbon Footprint (PCF) vystaveným výrobcom podľa metodiky IEC TR 62921 / PAIA alebo ekvivalentnej metodiky. Dokument musí obsahovať vyčíslenie emisií (strednú hodnotu emisií) GWP-100 pre európsku lokalitu nasadenia vrátane členenia podľa fáz životného cyklu (výroba, transport, prevádzka, likvidácia). Celková hodnota emisií nesmie presiahnuť 4 100 kg CO₂e, s ročnou spotrebou energie najviac 2 560 kWh, dobou životnosti 5 rokov a PUE 1.

Environmentálna deklarácia	Dodávateľ preukáže zhodu ponúkaného servera s environmentálnymi požiadavkami formou IT ECO Declaration podľa štandardu ECMA-370 Annex B2 (6. vydanie alebo novšie). Dokument musí deklarovať: zhodu s požiadavkami/ so smernicou RoHS (P1.1), REACH Article 33 (P1.7), ErP Lot 9 (nariadenie EU 2019/424) vrátane účinnosti zdroja napájania (PSU) min. 95 % (priemer pri 2 000 W), príkon v nečinnosti najviac 450 W (2-CPU high-end konfigurácia), maximálny príkon najviac 1 100 W (2-CPU high-end konfigurácia), akustický výkon najviac 8,1 B (LWAc, Storage konfigurácia, HDD Stress) a podporu bezpečného vymazania dát (Secure Erase / Sanitize).
Záruka	Zariadenie musí mať zabezpečenú záruku v trvaní minimálne 3 roky Reakčná doba technika nasledujúci pracovný den od nahlásenia poruchy zariadenia. Servis musí byť poskytovaný v mieste inštalácie zariadenia. Nahlasovanie porúch musí byť dostupné v režime 9 x 5. Nahlasovanie porúch musí byť realizované priamo u výrobcu zariadenia s lokálnym zastúpením. Prístup k aktualizáciám ovládačov a firmvéru musí byť zabezpečený a bezodplatne dostupný aj po uplynutí záručnej doby zariadenia.

Vyžaduje sa podľa § 10 ods. 7 **Environmentálne hľadisko** – verejný obstarávateľ upozorňuje, že ide o nevyhnutnú podmienku na splnenie požiadaviek na predmet zákazky!!!

- **Environmentálna deklarácia** - Dodávateľ preukáže zhodu ponúkaného servera typ 2 s environmentálnymi požiadavkami formou IT ECO Declaration podľa štandardu ECMA-370 Annex B2 (6. vydanie alebo novšie). Dokument musí deklarovať: zhodu s požiadavkami/ so smernicou RoHS (P1.1), REACH Article 33 (P1.7), ErP Lot 9 (nariadenie EU 2019/424) vrátane účinnosti zdroja napájania (PSU) min. 95 % (priemer pri 2 000 W), príkon v nečinnosti najviac 450 W (2-CPU high-end konfigurácia), maximálny príkon najviac 1 100 W (2-CPU high-end konfigurácia), akustický výkon najviac 8,1 B (LWAc, Storage konfigurácia, HDD Stress) a podporu bezpečného vymazania dát (Secure Erase / Sanitize).
- **Uhlíková stopa produktu** - Dodávateľ preukáže uhlíkovú stopu ponúkaného servera typ 2 dokumentom Product Carbon Footprint (PCF) vystaveným výrobcom podľa metodiky IEC TR 62921 / PAIA alebo ekvivalentnej metodiky. Dokument musí obsahovať vyčíslenie emisií (strednú hodnotu emisií) GWP-100 pre európsku lokalitu nasadenia vrátane členenia podľa fáz životného cyklu (výroba, transport, prevádzka, likvidácia). Celková hodnota emisií nesmie presiahnuť 4 100 kg CO₂e, s ročnou spotrebou energie najviac 2 560 kWh, dobou životnosti 5 rokov a PUE 1.

3. AI ML typ 1 - 1ks: pozostáva z nasledovného vybavenia, ktoré musí spĺňať nasledovné minimálne technické, funkčné, kvantitatívne a kvalitatívne parametre:

AI ML typ 1 - 1ks	
	Popis
Základná konfigurácia AI ML typ 1	
Základná konfigurácia servera musí minimálne obsahovať	
Prevedenie	Optimalizovaný pre umiestnenie do 19" dátového rozvádzača (racku), výška max. 3U Uchytenie servera v racku na výsuvných koľajniciach.
Požiadavky na procesor(y)	Požadovaný model servera musí umožňovať osadenie minimálne dvoma procesormi typu x86, pričom oba procesory musia byť osadené. Požadovaný procesor musí spĺňať nasledujúce parametre: minimálne 24 jadier, základná frekvencia minimálne 3,25 GHz, vyrovnávacia pamäť L3 minimálne 128 MB a TDP najviac 200 W. Systém musí preukázateľne dosahovať výsledok minimálne 983 bodov v teste SPECrate®2017_fp_base pri osadení dvoma procesormi. Hodnota benchmarku musí byť verejne overiteľná a dostupná na oficiálnej webovej stránke www.spec.org pre konkrétny ponúkaný model servera.
Systémová pamäť	Server disponuje min 24 využiteľnými pamäťovými slotmi, pamäť celkovo rozšíriteľná do min. 3 TB pri osadení servera 2 procesormi. Osadená kapacita: min 1536 GB 6400MHz Registered DIMM, s funkciou Chipkill, ECC, DRAM patrol + redirect scrubbers, DRAM address/command parity, DRAM citanie a zapis data CRC, DRAM runtime post-package oprava, identifikácia pokazeného DIMMu, počítadlo pre DRAM leaky bucket error.
Subsystém pevných diskov	Osadené min: - 2x 960GB NVMe PCIe SSD v HW RAID 1, Disky osadené priamo na maticnej doske, typu m.2 - 6x E1.S 5.9mm 7.68TB Read Intensive NVMe v JBOD konfigurácie
Sieťový adaptér	Min. 1x dvojportový 100 Gbps ethernetový adaptér pre pripojenie k externému prostrediu vrátane 2x 100Gbps QSFP Min. 1x dvojportový 10/25 Gbps ethernetový adaptér pre pripojenie k externému prostrediu vrátane príslušných SFP transceiverov 10/25 Gbps.
GPU Akcelerator	Min 8x NVIDIA RTX PRO 6000 Blackwell Server Edition 96GB PCIe Gen5 Passive GPU alebo ekvivalent
Rozširujúce sloty	Server musí podporovať rozšírenie na min 14x PCI x16 slotov a minimálne 1x OCP slot. Server osadený pre plnú funkčnosť všetkých dodaných komponentov.
Dátové a video konektory	min. 4x USB 3.1 onboard porty z toho aspoň jeden USB port interný a min. 1x VGA port na zadnom paneli

Bezpečnosť	TPM 2.0, podpora štandardu NIST SP 800-147B
Napájanie	Minimalne 4 x 2600W, redundantné napájacie zdroje vymeniteľné za chodu typu hot-swap
Ventilátory a chladenie	redundantne, vysoko výkonných a za chodu vymeniteľných ventilátory typu hot-swap dedikované striktné na chladenie interneho chassis servera.
Správa a monitoring	Formou vzdialenej grafickej KVM konzoly, možnosť štartu, reštartu a vypnutia servera cez sieť LAN, nezávisle od OS, manažment hardvéru vrátane možnosti nastavenia RAID úrovni lokálnych diskov. Požadovaná podpora pre DMTF Redfish API. Požadovaná možnosť vzdialenej správy aj prostredníctvom mobilných zariadení typu smartphone alebo tablet pomocou HTML5. Požadované funkcionality a prístup k aktualizáciám (FW a drivery) musia byť poskytované s časovo neobmedzeným licenčným pokrytím.
Predporuchová diagnostika	Predporuchová diagnostika procesorov, pamäťových modulov, RAID radičov, napájacích zdrojov, ventilátorov a HDD/SSD.
Uhlíková stopa produktu	Dodávateľ preukáže uhlíkovú stopu ponúkaného servera dokumentom Product Carbon Footprint (PCF) vystaveným výrobcom podľa metodiky IEC TR 62921 / PAIA alebo ekvivalentnej metodiky. Dokument musí obsahovať vyčíslenie emisií (strednú hodnotu emisií) GWP-100 pre európsku lokalitu nasadenia vrátane členenia podľa fáz životného cyklu (výroba, transport, prevádzka, likvidácia). Celková hodnota emisií nesmie presiahnuť 5 600 kg CO ₂ e, s ročnou spotrebou energie najviac 3 450 kWh, dobou životnosti 5 rokov a PUE 1.
Environmentálna deklarácia	Dodávateľ preukáže zhodu ponúkaného servera s environmentálnymi požiadavkami formou IT ECO Declaration podľa štandardu ECMA-370 Annex B2 (6. vydanie alebo novšie). Dokument musí deklarovať: zhodu s požiadavkami/ so smernicou RoHS (P1.1), REACH Article 33 (P1.7), ErP Lot 9 (nariadenie EU 2019/424) vrátane účinnosti zdroja napájania (PSU) min. 95 % (priemer pri 2 600 W), príkon v nečinnosti najviac 260 W (2-CPU high-end konfigurácia), maximálny príkon najviac 1 200 W (2-CPU high-end konfigurácia), akustický výkon najviac 8,6 B (LWAc, GPU Max. konfigurácia v prevádzke) a podporu bezpečného vymazania dát (Secure Erase / Sanitize).
Záruka	Zariadenie musí mať zabezpečenú záruku v trvaní minimálne 3 roky Reakčná doba technika nasledujúci pracovný den od nahlásenia poruchy zariadenia. Servis musí byť poskytovaný v mieste inštalácie zariadenia. Nahlasovanie porúch musí byť dostupné v režime 9 x 5. Nahlasovanie porúch musí byť realizované priamo u výrobcu zariadenia s lokálnym zastúpením. Prístup k aktualizáciám ovládačov a firmvéru musí byť zabezpečený a bezodplatne dostupný aj po uplynutí záručnej doby zariadenia.

Vyžaduje sa podľa § 10 ods. 7 Environmentálne hľadisko – verejný obstarávateľ upozorňuje, že ide o nevyhnutnú podmienku na splnenie požiadaviek na predmet zákazky!!!

- **Environmentálna deklarácia** - Dodávateľ preukáže zhodu ponúkaného servera AI ML typ 1 s environmentálnymi požiadavkami formou IT ECO Declaration podľa štandardu ECMA-370 Annex B2 (6. vydanie alebo novšie). Dokument musí deklarovať: zhodu s požiadavkami/ so smernicou RoHS (P1.1), REACH Article 33 (P1.7), ErP Lot 9 (nariadenie EU 2019/424) vrátane účinnosti zdroja napájania (PSU) min. 95 % (priemer pri 2 600 W), príkon v nečinnosti najviac 260 W (2-CPU high-end konfigurácia), maximálny príkon najviac 1 200 W (2-CPU high-end konfigurácia), akustický výkon najviac 8,6 B (LWAc, GPU Max. konfigurácia v prevádzke) a podporu bezpečného vymazania dát (Secure Erase / Sanitize).
- **Uhlíková stopa produktu** - Dodávateľ preukáže uhlíkovú stopu ponúkaného servera AI ML typ 1 dokumentom Product Carbon Footprint (PCF) vystaveným výrobcom podľa metodiky IEC TR 62921 / PAIA alebo ekvivalentnej metodiky. Dokument musí obsahovať vyčíslenie emisií (strednú hodnotu emisií) GWP-100 pre európsku lokalitu nasadenia vrátane členenia podľa fáz životného cyklu (výroba, transport, prevádzka, likvidácia). Celková hodnota emisií nesmie presiahnuť 5 600 kg CO₂e, s ročnou spotrebou energie najviac 3 450 kWh, dobou životnosti 5 rokov a PUE 1.

4. Implementačné a servisné služby – 50 Človekoden (MD): pozostáva z nasledovného vybavenia, ktoré musí spĺňať nasledovné minimálne technické, funkčné, kvantitatívne a kvalitatívne parametre:

Implementačné a servisné služby – 50 MD a zodpovednosť za prevádzku IT infraštruktúry	
	Popis
Predmet a rozsah služieb	
Súčasťou dodávky hardvéru sú implementačné a servisné služby v rozsahu 50 MD a zodpovednosť za prevádzku dodanej IT infraštruktúry v rozsahu podľa nasledujúcej špecifikácie. 1 MD (človekoden) = 8 hodín práce jedného kvalifikovaného špecialistu dodávateľa.	
Definícia a evidencia MD	1 MD = 8 hodín práce jedného kvalifikovaného špecialistu. Čerpanie MD sa eviduje vo výkaze prác (work-report) odsúhlasenom oprávnenou osobou objednávateľa. Práce sa vykonávajú v pracovných dňoch, v dohodnutých servisných oknách so súčinnosťou objednávateľa.
Implementačné služby	- Vstupná analýza prostredia, návrh nasadenia a detailný implementačný plán (rack layout, napájanie, IP plán, RAID a partition schéma). - Fyzická inštalácia HW do 19" racku vrátane výsuvných koľajníc a napájacej a dátovej kabeláže (100 Gbps QSFP, 10/25 Gbps SFP). - Konfigurácia firmvéru/BIOS, RAID radičov a vzdialenej správy (BMC, DMTF Redfish API), nastavenie Secure Boot, TPM 2.0 a bezpečnostný hardening podľa NIST SP 800-147B. - Inštalácia a konfigurácia OS / hypervízora na serveroch typ 1 a typ 2. - AI/ML server: inštalácia OS, konfigurácia GPU stacku (NVIDIA driver, CUDA, prípadne NCCL/GPU fabric) a validačné/závažové overenie všetkých dodaných GPU. - Sieťová integrácia do existujúceho prostredia objednávateľa (VLAN, smerovanie, pripojenie 100/25/10 Gbps). - Integrácia do podporných služieb objednávateľa: monitoring, zálohovanie, AD/LDAP, DNS, NTP, audit log. - Funkčné a výkonnostné akceptačné testy a vyhotovenie akceptačného protokolu. - Vyhotovenie dokumentácie (návrhová, as-built, prevádzková). - Knowledge transfer / zaškolenie administrátorov objednávateľa.
Servisné služby	Servisné služby dopĺňajú zákonnú/zmluvnú záruku (rieši HW poruchy) a zahŕňajú prevádzkové úkony, ktoré záruka nepokrýva: - Preventívna údržba a riadená aplikácia aktualizácií firmvéru a ovládačov v plánovaných servisných oknách. - Periodický health-check stavu serverov, RAID polí, diskov a GPU. - Technická podpora (L2/L3) a koordinácia eskalácie HW porúch u výrobcu vrátane súčinnosti pri uplatnení záruky.

Zodpovednosť za prevádzku IT infraštruktúry	Dodávateľ zodpovedá za riadnu prevádzkyschopnosť dodanej hardvérovej infraštruktúry počas stabilizačného obdobia, t. j. počas prvých 6 mesiacov od podpisu akceptačného protokolu. Zodpovednosť sa vzťahuje na: dohľad nad funkčnosťou dodaného HW, súčinnosť pri riešení incidentov a obnovu prevádzkyschopnosti dodaného HW. Nevzťahuje sa na prevádzku aplikácií a dát objednávateľa. SLA: nahlásovanie porúch v režime 9x5, reakčná doba najneskôr nasledujúci pracovný deň (v súlade so zárukou zariadení).
Akceptácia a výkazníctvo	Plnenie služieb sa preukazuje akceptačným protokolom a odsúhlaseným výkazom prác. Implementačné služby sa považujú za dodané podpisom akceptačného protokolu objednávateľom.
Súčinnosť objednávateľa	Objednávateľ zabezpečí prístup do priestorov (data centra/racku), napájanie a sieťovú konektivitu, potrebné prístupové údaje a oprávnené osoby na komunikáciu a odsúhlasovanie výkazov prác.
Čerpanie nevyčerpaných MD	Nevyčerpané MD je možné v rámci ceny zákazky čerpať na rozvojové a konfiguračné úkony súvisiace s dodanou infraštruktúrou počas trvania zmluvy.
Spolu	50 človekodní

Vyžaduje sa: Uchádzač musí preukázať zavedený a certifikovaný systém manažérstva informačnej bezpečnosti podľa normy ISO/IEC 27001 alebo ekvivalentného systému zabezpečenia informačnej bezpečnosti !!!

Počas realizácie predmetu zákazky a počas poskytovania servisných služieb je poskytovateľ povinný mať zavedené procesy riadenia informačnej bezpečnosti pre činnosti súvisiace s implementáciou, konfiguráciou, správou a servisnou podporou dodávanej serverovej a AI/ML infraštruktúry vrátane riadenia prístupových práv, evidencie bezpečnostných incidentov, riadenia zmien a ochrany dát spracúvaných v prostredí verejného obstarávateľa a uplatňovať primerané organizačné, technické a procesné opatrenia na zabezpečenie informačnej bezpečnosti minimálne na úrovni zodpovedajúcej požiadavkám normy ISO/IEC 27001 Information Security Management System (ISMS) alebo ekvivalentnej normy.

Splnenie tejto požiadavky môže uchádzač preukázať:

- platným certifikátom ISO/IEC 27001, alebo
- ekvivalentným certifikátom vydaným akreditovaným certifikačným orgánom, alebo
- inou dokumentáciou preukazujúcou zavedenie a udržiavanie ekvivalentného systému riadenia informačnej bezpečnosti.

Odôvodnenie:

Verejný obstarávateľ požaduje preukázanie zavedeného systému manažérstva informačnej bezpečnosti vzhľadom na charakter predmetu zákazky, ktorého súčasťou je dodanie a implementácia serverovej infraštruktúry, AI/ML výpočtových prostriedkov a poskytovanie implementačných a servisných služieb. Počas plnenia zmluvy môže mať poskytovateľ prístup k informačným systémom, prevádzkovým údajom a technickým konfiguráciám verejného obstarávateľa. Požiadavka je primeraná a priamo súvisí s predmetom zákazky, ktorého bezpečná implementácia a prevádzka sú nevyhnutné pre riadne plnenie cieľov projektu.

B.2 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky

Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľ alebo subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora ako aj podľa § 11 ods. 1 písm. c) a d) zákona.

Uchádzač vo svojej ponuke elektronicky predloží vyplnené obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky (návrh zmluvy v jednom vyhotovení) podľa tejto časti súťažných podkladov, s doplneným návrhom na plnenie kritéria určeného na hodnotenie ponúk, vrátane svojich identifikačných údajov a ostatných údajov vyznačených v zmluve.

Obchodné podmienky požadované zo strany verejného obstarávateľa nie je prípustné zo strany uchádzača podstatným spôsobom meniť.

Uchádzač predloží v rámci svojej ponuky návrh Zmluvy podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny dodávateľov alebo osobami oprávnenými konať za každého člena skupiny dodávateľov.

Všetky dokumenty, ktoré zmluvný zhotoviteľ od verejného obstarávateľa obdrží budú dôverné a nebude ich možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky podľa tejto časti súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom.