

Verejný obstarávateľ:

Mesto Spišská Nová Ves
Radničná námestie 7, 052 70 Spišská Nová Ves

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC S NÁZVOM:

„IBV Červený jarok – SO komunikácie a spevnené plochy“

Postup zadávania podlimitnej zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v zmysle § 110 (ďalej len ZVO)

Súlad súťažných podkladov so ZVO potvrdzuje:
V Poprade, dňa: 26.08.2026

Ing. Monika Ivanová
osoba poverená verejným obstarávaním

Za verejného obstarávateľa mesta Spišská Nová Ves
V Spišskej Novej Vsi, dňa: 26.08.2026

Ing. Pavol Bečarik
primátor mesta

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A. Pokyny pre uchádzačov

Časť I.

Všeobecné informácie

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

Časť III.

Príprava ponuky

Časť IV.

Predkladanie ponúk v elektronickej podobe

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

Časť VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

Časť VII.

Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

B. Podmienky účasti uchádzačov

C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

D. Opis predmetu zákazky

E. Spôsob určenia ceny

F. Obchodné podmienky predmetu zákazky

A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1 Identifikácia verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ v zmysle §7 ods.1 písm. b) ZVO

Názov: Mesto Spišská Nová Ves
Sídlo: Radničné nám. 7, 052 70 Spišská Nová Ves
IČO: 00 329 614
Zastúpený: Ing. Pavol Bečarik, primátor mesta
vo veciach technických: Ing. Zuzana Holotňáková – vedúca a Ing. Peter Susa, Ing. Štefan Sanetrik,
Ing. Ján Slobodník, referenti oddelenia výstavby a dopravy MsÚ
url: <https://www.spisskanovaves.eu/>
Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/1176>

Kontaktná osoba poverená realizáciou verejného obstarávania: Ing. Monika Ivanová

2 Predmet zákazky

2.1 Názov predmetu zákazky: „IBV Červený jarok – SO komunikácie a spevnené plochy“.

Predmetom zákazky je uskutočnenie stavebných prác na stavbe „IBV Červený jarok – komunikácie a spevnené plochy“ v lokalite Červený jarok v meste Spišská Nová Ves, ktorá je podľa územného plánu určená na individuálnu bytovú výstavbu. Predmet zákazky zahŕňa výstavbu miestnych komunikácií, chodníkov, parkovacích plôch, obrátísk a ďalších spevnených plôch vrátane všetkých súvisiacich konštrukčných vrstiev, odvodnenia a dopravného značenia podľa schválenej projektovej dokumentácie. Navrhované komunikácie sú riešené ako jednosmerné aj obojsmerné miestne komunikácie funkčných tried C2 a C3 s asfaltobetónovým krytom, pričom pešia doprava je zabezpečená jednostrannými chodníkmi zo zámkovej dlažby s výškovým oddelením od motorovej dopravy. Súčasťou realizácie sú všetky zemné práce, zhotovenie podkladných a krycích vrstiev vozoviek a spevnených plôch, úprava napojení na existujúcu dopravnú infraštruktúru, vytyčovacie práce a ostatné stavebné činnosti potrebné na riadne dokončenie a uvedenie komunikácií do prevádzky. Cieľom realizácie stavby je zabezpečiť plnohodnotnú dopravnú obsluhu novej obytnej zóny, bezpečný pohyb motorových aj peších účastníkov cestnej premávky a vytvoriť dopravnú infraštruktúru zodpovedajúcu požiadavkám územia určeného na výstavbu rodinných domov.

Predmet zákazky je rozdelený na 2.úseky:

1. Jedľová ul. + časť Košiarna ul. + časť Červená ul.
2. Limbová ul. – II. etapa

2.3 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet: Hlavný slovník:45000000-7 stavebné práce,
Dodatočný kód: 45233000-9, 45233161-5

2.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť *D. Opis predmetu zákazky* a projektová dokumentácia.

3 Celkové množstvo a rozsah predmetu zákazky

Komplexnosť predmetu zákazky, variantné riešenie a ekvivalentné riešenie

- 3.1 Stavebné práce a zariadenia v celkovom množstve a rozsahu zákazky podľa projektovej dokumentácie a výkazu výmer, ktoré sú súčasťou súťažných podkladov. Obstarávať možno zákazku len ako celok.
- 3.2 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu – predloženej ponuke. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do hodnotenia – nebude sa naň prihliadať.
- 3.3 V prípade ak sa technické požiadavky odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ pripúšťa ponúknuť ekvivalentný výrobok, zariadenie alebo materiál (ďalej len „ekvivalent“), pri dodržaní týchto podmienok:
- a) ponúkaný ekvivalent musí mať rovnaké alebo lepšie technické a úžitkové parametre,
 - b) uchádzač musí v ponuke predložiť čestné vyhlásenie k alternatívnym výrobkom alebo materiálom, v ktorej uvedie čísla a názvy pôvodných položiek, ku ktorým ponúka ekvivalent, čísla nových položiek, obchodný názov, typové označenia technické parametre ponúkaného ekvivalentu v takom rozsahu, aby verejný obstarávateľ po dohode s autorom projektovej dokumentácie vedel pri hodnotení ponuky posúdiť, či ponúkaný výrobok alebo materiál je alebo nie je ekvivalentom k tomu, ktorý bol požadovaný podľa súťažných podkladov.

4 Zdroj finančných prostriedkov a predpokladaná hodnota predmetu zákazky

4.1 Predmet zákazky je financovaný nasledovne:

1. časť: Jedľová ul. + časť Košiarna ul. + časť Červená ul. – z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa
2. časť: Limbová ul. – II. Etapa – financovaný z Programu Slovensko na základe výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) pre projekty Integrovaných územných investícií s názvom Výzva na odstraňovanie kľúčových úzkych miest na cestnej infraštruktúre, zlepšenie regionálnej mobility a modernizácia miestnych komunikácií, kód výzvy PSK-MIRRI-009-2024-ITI-EFRR – projekt s názvom „MK Limbová II. etapa – Červený jarok“, s kódom projektu NFP401301I617.

4.2 Predpokladaná hodnota predmetu zákazky je: 516 665,03 Eur bez DPH

5 Zmluva

- 5.1 Výsledkom postupu zadávania podlimitnej zákazky bude uzavretá zmluva o dielo (ďalej len Zmluva) v zmysle obchodného zákonníka.
- 5.2 Vymedzenie obchodných podmienok zmluvy tvorí časť *D. Opis predmetu zákazky*, *E. Spôsob určenia ceny* a *F. Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky*.

6 Oprávnený záujemca/uchádzač/hospodársky subjekt

- 6.1 Oprávnený záujemca je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 6.2 Oprávneným uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
- 6.3 Hospodársky subjekt je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.

7 Miesto a termín dodania predmetu zákazky

7.1 Miesto uskutočnenia stavebných prác: na pozemkoch parciel č.C KN - 10141, 10040/1, 10050/1 a 10041/1 v katastrálnom území Spišská Nová Ves.

7.2 Termín resp. lehota plnenia predmetu zákazky:

1.úsek - do 2 mesiacov do prevzatia staveniska

2.úsek - do 2 mesiacov do prevzatia staveniska

8 Lehota viazanosti ponuky

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom **do 23.6.2027. Tento dátum predstavuje precizovanie konca lehoty viazanosti ponúk a pre koniec predmetnej lehoty je rozhodujúci a jediný možný.**

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

9 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo v českom jazyku výhradne prostredníctvom IS EVO verejne dostupnom na web odkaze: <https://www.isepvo.sk/o-systeme/> . Na predmetnej web stránke sa nachádzajú tiež web odkazy na dokumentáciu a videonávody pre registráciu do systému a pre prácu so systémom.

9.2 Všetky dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti, vrátane ich doplnení a/alebo zmien uverejní verejný obstarávateľ vo svojom profile na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie a poskytne k týmto dokumentom bezplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov v detaile tejto zákazky.

9.3 Verejný obstarávateľ pri komunikácii elektronicky prostredníctvom IS EVO stanovuje, že moment odoslania dokumentu sa považuje za moment jeho doručenia adresátovi“.

9.4 V prípade potreby môžu záujemcovia alebo uchádzači elektronicky požiadať o pomoc s prácou v IS EVO na e-mailovej adrese helpdesku: eplatforma@vlada.gov.sk .

10 Vysvetľovanie, doplnenie súťažných podkladov

10.1 V prípade potreby objasniť podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a/alebo súťažné podklady alebo inú sprievodnú dokumentáciu môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom IS EVO.

10.2 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. Verejný obstarávateľ môže oznámiť vysvetlenie k doručeným žiadostiam jedným úkonom v lehote podľa prvej vety.

10.3 Vysvetlenie bude zverejnené prostredníctvom IS EVO v profile verejného obstarávateľa v priestore predmetnej zákazky.

11 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 11.1 Verejný obstarávateľ umožňuje záujemcom obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky, tak aby si overili a získali potrebné informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. V prípade záujmu záujemcu o obhliadku, môžu požiadať, resp. navrhnúť termín prostredníctvom systému elektronického systému na komunikáciu vo verejnom obstarávaní. Výdavky spojené s obhliadkou miesta realizácie predmetu zákazky znáša záujemca.
- 11.2 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov, že otázky týkajúce sa vysvetlenia alebo doplnenia špecifikácie predmetu zákazky (aj na základe obhliadky) je možné podať iba písomne, nebudú zodpovedané na mieste. Otázky ako aj ich vysvetlenie resp. doplnenie špecifikácie predmetu zákazky bude zverejnené na úložisku elektronického systému na komunikáciu a notifikácia/ oznámenie o zverejnení vysvetlenia sa zasiela prostredníctvom elektronického systému na komunikáciu vo verejnom obstarávaní všetkým záujemcom.
- 11.3 Verejný obstarávateľ nebude akceptovať žiadosti o dodatok k zmluve, prípadne žiadosti o navýšenie finančných prostriedkov počas výstavby diela z dôvodu, že uchádzačovi neboli známe skutočnosti, ktoré bolo možné zistiť alebo predpokladať na základe obhliadky miesta výstavby.

Časť III. Príprava ponuky

12 Jazyk ponuky

- 12.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, alebo v českom jazyku.
- 12.2 Ak bude predložený doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, uchádzač predkladá daný dokument spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13 Vyhodenie ponuky

- 13.1 Ponuka musí byť predložená elektronicky. Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe vo formáte, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Pre vyhotovenie dokladov platia nasledujúce ustanovenia:
- 13.1.1 Doklady a dokumenty, vyhotovené uchádzačom resp. záujemcom, musia byť podpísané uchádzačom resp. záujemcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača resp. záujemcu, v prípade skupiny dodávateľov podpísané každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou oprávnenou konať za každého člena skupiny dodávateľov. Doklady vystavené iným subjektom alebo úradom, uchádzač podpisovať nemusí.
- 13.1.2 Dokumenty a doklady, ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme alebo v listinnej, sa prostredníctvom systému IS EVO predkladajú zoskenované.
- 13.1.3 Dokumenty a doklady, ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa prostredníctvom systému IS EVO predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 13.2 Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu, alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania.
- 13.3 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

14 Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 14.1 Všetky sumy uvedené v ponuke, vo formulároch a v iných dokumentoch musia byť vyjadrené v mene euro.
- 14.2 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách.

15 Obsah ponuky

Ponuka sa predkladá v elektronickej forme a obsahuje:

- 15.1 **Identifikačné údaje uchádzača** (obchodné meno a sídlo uchádzača, IČO, DIČ, DIČ pre DPH, osoba oprávnená konať v mene uchádzača, telefón, e-mail, webová stránka, IBAN, č. účtu a pod.).
- V prípade predloženia ponuky skupinou dodávateľov sa odporúča, aby uchádzač uviedol osobu, ktorá je písomne splnomocnená štatutárnym orgánom všetkých členov skupiny. Tejto osobe vydá písomné splnomocnenie s úradne osvedčenými podpismi, v ktorom bude uvedený rozsah oprávnenia minimálne na podanie ponuky a konanie v mene uchádzača v predmetnom verejnom obstarávaní. Písomné splnomocnenie musí byť súčasťou ponuky.
- V prípade skupiny dodávateľov obstarávateľ odporúča, aby bol predložený zoznam všetkých členov skupiny dodávateľov s uvedením ich kompletných identifikačných údajov, menami ich štatutárných orgánov a uvedením kto je za člena skupiny oprávnený konať a prijímať akékoľvek písomnosti alebo doklady, uvedením poštovej a e-mailovej doručovacej adresy. Predložený zoznam musí byť napísaný v štátnom jazyku a to v prípade, že čo i len jeden člen skupiny bude mať sídlo na území Slovenskej republiky. V prípade že ani jeden člen skupiny nebude mať sídlo na území Slovenskej republiky, môže byť napísaný v jazyku sídla prevládajúcej väčšiny členov skupiny a zároveň musí byť doložený jeho preklad.
- Obstarávateľ, v prípade úspešnosti ponuky skupiny dodávateľov bude vyžadovať vytvorenie právnych vzťahov medzi jej členmi, nakoľko to bude potrebné z dôvodu riadneho plnenia zmluvy.
- 15.2 **Doklad preukazujúci zloženie zábezpeky na ponuku**
- 15.3 **Doklady a dokumenty podľa §110 ods.2 písm. d) ZVO týkajúce sa splnenia podmienok účasti** stanovených verejným obstarávateľom vo Výzve na predkladanie ponúk zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania. Splnenie podmienky účasti možno predbežne nahradiť v zmysle § 110 ods. 7 ZVO Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“), ktorý tvorí Prílohu týchto SP alebo čestným vyhlásením. Podrobnejšie v kapitole B Podmienky účasti uchádzačov.
- 15.4 **Čestné vyhlásenie uchádzača týkajúce sa zhody elektronickej ponuky s originálom, súhlasu s obchodnými podmienkami, konfliktu záujmov a o pravdivosti a úplnosti dokladov a informácií** uvedených v ponuke, podpísané štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. V prípade skupiny dodávateľov, musí byť podpísané každým členom skupiny, resp. jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom podľa vzoru (odporúčaný) uvedeného v prílohe č.4 týchto súťažných podkladov.
- 15.5 **Doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky:** v súlade s kapitolou D. *Opis predmetu zákazky:*
Príloha č.1 k Zmluve o dielo – ocenený Výkaz výmer/Rozpočet .xls aj v .pdf formáte;
Príloha č. 2 – Harmonogram prác v kalendárnych týždňoch.
- 15.6 **Čestné vyhlásenie o všetkých známych subdodávateľoch** v prílohe č.3 týchto súťažných podkladov.

- 15.7 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

16 Náklady na ponuku

- 16.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 16.2 Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej súťaže.

17 Zábezpeka, podmienky jej zloženia, podmienky jej uvoľnenia alebo vrátenia

- 17.1 Verejný obstarávateľ v zmysle § 108 ods. 7 v nadväznosti na § 46 ZVO požaduje od uchádzačov zabezpečenie viazanosti ich ponuky zábezpekou.
- 17.2 Pod zábezpekou sa v tomto prípade myslí poskytnutie bankovej záruky, poistenie záruky alebo zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky v sume 15 000,00 EUR (slovom: pätnásťtisíc).
- 17.3 Zábezpeka je zložená poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, splatnej na prvé písomné požiadanie verejného obstarávateľa alebo poistením záruky alebo zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa. Uchádzač si vyberie jednu z uvedených možností.
- 17.4 Poskytnutie bankovej záruky sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky, v každom prípade so sídlom v Slovenskej republike (ďalej len „banka“). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že je nepodmienená a že banka na prvé písomné požiadanie verejného obstarávateľa uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača v prípade prepadnutia zábezpeky ponuky uchádzača v prospech verejného obstarávateľa. Banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 17.2. Banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 3 pracovných dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa. Banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou alebo pobočkou zahraničnej banky a vzniká dorúčením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi. Platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk (**max. do 12 mesiacov od lehoty na predkladanie ponúk**), pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto predĺženie lehoty viazanosti ponúk. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk doručí uchádzač predĺženú bankovú záruku obstarávateľovi do piatich dní od prijatia písomného oznámenia obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.

Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
 - odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
 - uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.
- 17.5 Obdobné platí i v prípade predloženia zábezpeky vo forme poistenia záruky, ako poisťný druh podľa – 39/2015 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 17.6 Spôsob predloženia dokladu o zábezpeke (Banková záruka / Poistenie záruky):

- 17.6.1 Uchádzač predkladá doklad o zabezpečení viazanosti ponuky výhradne elektronicky ako súčasť svojej ponuky prostredníctvom systému IS EVO v lehote na predkladanie ponúk.

- 17.6.2 Ak banka alebo poisťovňa vystavila doklad v elektronickej podobe s autorizovaným elektronickým podpisom (elektronický originál), uchádzač predkladá tento elektronický originál priamo v systéme IS EVO. Ak bol doklad vystavený v listinnej podobe, uchádzač predkladá v systéme IS EVO jeho sken (v digitálnej forme). V súlade s § 46 ods. 9 ZVO môže uchádzač dôkaz o bankovej záruke alebo o poistení záruky predložiť aj v listinnej podobe na adresu verejného obstarávateľa uvedeného v bode 1 týchto súťažných podkladov.
- 17.6.3 Verejný obstarávateľ akceptuje predloženie skenu dokladu o zábezpeke ako dostatočné na splnenie podmienky v lehote na predkladanie ponúk. V prípade pochybností o pravosti dokladu si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo vyžiadať si od uchádzača originál dokladu k nahliadnutiu alebo overiť si jeho platnosť priamo u vystaviteľa (banky/poisťovne)
- 17.7 Finančné prostriedky v minimálnej výške podľa bodu 17.2. musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa a musia byť naň **pripísané najneskôr v momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**. Ak finančné prostriedky nebudú zložené a pripísané na účte verejného obstarávateľa podľa určených podmienok, bude uchádzač z procesu tohto verejného obstarávania v zmysle § 53 ods. 5 písm. a) ZVO vylúčený.

17.8 Údaje účtu pre účely zloženia zábezpeky:

Bankové spojenie: Prima banka a.s.
IBAN: SK16 5600 0000 0034 0042 2003
Mena účtu: EUR
Variabilný symbol: IČO uchádzača
Poznámka pre prijímateľa : VO Červený jarok

17.9 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač

- odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 5 až 9.

17.10 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

- uplynutia lehoty viazanosti ponúk ,
- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky (ak je to relevantné vzhľadom na finančný limit PHZ s ktorým sa spája možnosť uplatnenia podania námietok), ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
- uzavretia zmluvy.

17.11 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

18 Subdodávateľa

- 18.1 Uchádzač je oprávnený využiť subdodávateľov. Verejný obstarávateľ v predmetnom postupe zadávania zákazky uplatňuje ustanovenia § 41 ods. 1, § 41 ods. 2, § 41 ods. 3, § 41 ods. 4, § 41 ods. 5, § 41 ods. 6 a § 41 ods. 8 ZVO.
- 18.2 Subdodávateľom na účely zákona o verejnom obstarávaní sa rozumie hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.
- 18.3 Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ZVO stanovuje pravidlá pre využívanie subdodávateľov nasledovne a vyžaduje, aby:
- a) uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,

- b) navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.
- 18.4 Verejný obstarávateľ určil v návrhu zmluvy pravidlá zmeny subdodávateľa a povinnosť dodávateľa oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje o novom subdodávateľovi (identifikačné údaje o novom subdodávateľovi, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia).
- 18.5 Predmetnými ustanoveniami nie je v súlade s § 41 ods. 8 ZVO dotknutá zodpovednosť dodávateľa za plnenie zmluvy.

Časť IV. Predkladanie ponúk

19 Predloženie ponuky

- 19.1 Pre predloženie ponuky uchádzačom platia ustanovenia § 49 a bodov 13 a 15 súťažných podkladov. Ponuku je potrebné predložiť v elektronickej podobe prostriedkami určenými na komunikáciu.
- 19.2 Uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 19.3 Ponuku môže predložiť aj skupina dodávateľov.
- 19.4 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča, za účelom uľahčenia komunikácie s obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu (ďalej len „hlavný člen“), na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do verejnej súťaže, a účasti tejto skupiny dodávateľov vo verejnej súťaži.
- 19.5 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému objednávateľovi, vzniknuté pri plnení predmetu zákazky.

20 Spôsob a lehota na predkladanie ponúk

- 20.1 Ponuku uchádzačov je potrebné doručiť elektronicky prostredníctvom elektronického systému stanoveného verejným obstarávateľom na komunikáciu vo verejnom obstarávaní.
- 20.2 Lehota na predkladanie ponuky je uvedená vo zverejnenej Výzve na predkladanie ponúk, sekcia 5. Časti – *Informácie o predkladaní ponúk* alebo žiadosti o účasť a musí byť v súlade s § 110 ods. 3 ZVO.

21 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 21.1 Uchádzač môže v čase do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk predloženú ponuku vziať späť. Uchádzač môže predložiť novú / upravenú ponuku prostredníctvom funkcionality systému až po jej predchádzajúcom späťvzatí, resp. vymazaní. Následne je možné ponuku upraviť a znova odoslať, prípadne je po späťvzatí možné odoslať novú ponuku.

- 21.2 Odstúpenie od ponuky po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk a súčasne v lehote viazanosti ponúk bude mať v súlade s § 46 ods. 6 písm. a) ZVO za následok prepadnutie zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22 Otváranie ponúk

- 22.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky - online. t. j. automatickým vytvorením zápisnice z otvárania ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku do lehoty na otváranie ponúk.
- 22.2. Miesto a čas otvárania ponúk sú uvedené v Výzve na predkladanie ponúk (resp. v súlade s redakčnou opravou), sekcia 5. Časti – *Informácie o otváraní ponúk*,

23 Vyhodnocovanie ponúk

- 23.1 Verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, tzv. reverzným spôsobom.
- 22.2 Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 22.3 Vyhodnotenie ponúk je v súlade s § 53 ods.1 ZVO neverejný..

22.4 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

- 22.4.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ písomne elektronickou formou požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 22.4.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov podľa § 40 ZVO bude založené na posúdení splnenia :
- podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa **osobného postavenia**;
 - podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa **technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti**.
- 22.4.3 Verejný obstarávateľ upozorňuje, že je v zmysle § 40 ods. 5 písm. a) ZVO povinný pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) a písm. b) ZVO, zohľadniť referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 ZVO, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.
- 22.4.4. V prípade, že dokument preukazujúci podmienku účasti (napr. tzv. referenčná zákazka) bude obsahovať finančné informácie v inej mene ako euro, je potrebné prepočítanie podľa kurzového lístka ECB aktuálneho ku dňu ukončenia referenčnej zákazky. Ak pri zákazke bude uvedený len mesiac ukončenia, bude potrebné vykonať prepočet podľa kurzu platného v posledný deň daného mesiaca. Doklady, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako euro, uchádzač predloží v pôvodnej mene a priloží prepočet na menu euro, s uvedením hodnoty kurzu, na základe ktorého došlo k ním vykonanému prepočtu.
- 22.4.5 Verejný obstarávateľ **vylúči** uchádzača, ak nastanú skutočnosti podľa §40 ods. 6 a 8 ZVO.

22.4.6 Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči. Ustanovenia § 40 ods. 4 ZVO alebo § 53 ods. 1 a 2 ZVO týmto nie sú dotknuté.

22 Konflikt záujmov

- 22.4 Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 22.5 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 22.6 Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov, najmä vylúči zainteresovanú osobu z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo upraví jej povinnosti a zodpovednosť s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO uchádzača z tohto verejného obstarávania.
- 22.7 Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov. Uchádzač je povinný vo svojej ponuke predložiť čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov, vid'. bod 15.3 týchto súťažných podkladov.
- 22.8 Uchádzač, resp. záujemca je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

Časť VI.

Dôvernosc' a etika vo verejnom obstarávaní

25 Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 25.1 Zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 25.2 Ak by ktorýkoľvek doklad predložený v ponuke uchádzača obsahoval osobné údaje podľa zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov, je uchádzač povinný zabezpečiť nečitateľnosť takýchto údajov na príslušnej listine alebo zabezpečiť pre verejného obstarávateľa súhlas so spracúvaním týchto osobných údajov na účely verejného obstarávania. Ak by ktorýkoľvek doklad podľa uchádzača obsahoval obchodné tajomstvo, je uchádzač povinný toto označiť.

26 Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní

- 26.1 Verejný obstarávateľ dáva do pozornosti Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi

a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a aplikovanie týchto pravidiel dohliadať.

26.2 Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese:

<https://www.uvo.gov.sk/zaujemca-uchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca>

27 Revízne postupy

V rámci tohto verejného obstarávania je možné podať námietku v zmysle §170.

Časť VII. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

28 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

28.1 Verejný obstarávateľ v súlade s § 55 ods. 2 ZVO je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa odseku 1 (vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky) a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plyní lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a uvedie dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä a) identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, b) informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk, c) výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3, d) lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

28.2 IS EVO umožňuje prijať len dve rozhodnutia o ponukách: **vylúčiť** ich, alebo **schváliť**. Z tohto dôvodu je vždy *schválená* ponuka úspešného uchádzača, ale aj ponuky neúspešných uchádzačov. Či však uchádzač so svojou ponukou uspel a bola prijatá, alebo nie, sa jednoznačne dozvie z prílohy tohto rozhodnutia o ponuke - t.j. *informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk*, doručenej vo forme elektronického listu prostredníctvom IS EVO.

29 Uzavretie zmluvy

- 29.1 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 29.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo pred písomným vyzvaním na uzavretie zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.
- 29.3 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnil/i ako druhý v poradí. V prípade, že aj tento odmietne uzavrieť zmluvu, verejný obstarávateľ postupuje podľa § 56 ods. 8 a nasl.

- 29.4 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač najneskôr v čase uzavretia zmluvy uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. V prípade, ak subdodávateľovi vzniká povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora.
- 29.5 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. (ďalej len “RPVS”) a nie sú zapísaní v RPVS, ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS nie sú zapísaní v RPVS a s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZVO, alebo ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZVO.
- 29.6 Verejný obstarávateľ uvádza, že výnimkou z elektronickej komunikácie je doručenie podpísaných návrhov zmlúv s prílohami a dokladmi požadovanými v rámci súčinnosti pred podpisom zmluvy o dielo do podateľne verejného obstarávateľa (viď bod 1. súťažných podkladov).

30 Záverečné ustanovenie

- 30.1 V prípade, ak by sa v priebehu procesu verejného obstarávania vyskytli okolnosti, ktoré nie sú súťažných podkladoch podchytené, verejný obstarávateľ bude postupovať primerane a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, Príručkou k procesu a kontrole verejného obstarávania, programové obdobie 2021 – 2027, verzia 2 a metodickou a rozhodovacou praxou ÚVO.
- 30.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky v súlade s § 57 ods. 2 ZVO v prípade, ak sa v priebehu postupu vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, za ktoré možno považovať najmä skutočnosť, že **všetky predložené ponuky prekračujú predpokladanú hodnotu zákazky.**
- 30.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí uchádzačov o zrušení použitého postupu verejného obstarávania s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk.

- 1) Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 alebo čestným vyhlásením podľa § 110 ods. 7 ZVO, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnemu obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.
- 2) Pri Jednotnom európskom dokumente (ďalej len „JED“), ktorý tvorí Prílohu týchto SP, uchádzač vyplní časti I. až III. JED-u a zároveň mu je umožnené vyplniť len oddiel **α: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI časti IV JED-u** bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV JED-u (informácie a pokyny na vyplnenie tohto formulára sú zverejnené na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie www.uvo.gov.sk).

- 3) Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument alebo čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených Jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnemu obstarávateľovi **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy. Verejný obstarávateľ požaduje aby bol JED ručne podpísaný osobou oprávnenou konať za hospodársky subjekt/ uchádzača alebo riadne splnomocnenou osobou.

Odporúčame uchádzačom alebo záujemcom, aby si vzor formulára JED-u vo formáte .rtf, umožňujúci jeho priame vyplňanie, stiahli z webového sídla ÚVO <http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1093/jed-formular.rtf> alebo využili formulár, s vyplnenou hlavičkou, ako súčasť súťažných podkladov.

- 4) Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie aj o tejto osobe. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 5) Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) Zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť. V prípade účasti organizačnej zložky vo verejnom obstarávaní preukazuje splnenie podmienok účasti osobného postavenia ako organizačná zložka, tak aj jej materská spoločnosť. Organizačná zložka preukazuje splnenie podmienok účasti osobného postavenia aj vtedy, ak sa verejného obstarávania nezúčastňuje, ale má sídlo na území Slovenskej republiky a verejného obstarávania sa zúčastňuje iba materská spoločnosť.
- 6) Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa ekonomického postavenia spoločne a nerozdielne.

- 7) Uchádzač nemôže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, pokiaľ nie je vo Výzve na predkladanie ponúk uvedené inak. V súlade s časťou 2.2.1.3 Podlimitné zákazky – všeobecné pravidlá, bod 2. Príručky k procesu a kontrole verejného obstarávania, programové obdobie 2021 – 2027, verzia 2 platí cit. : „*V prípade, ak prijímateľ chce uplatniť ustanovenia druhej časti ZVO (napr. umožniť preukázanie splnenia podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti inou osobou alebo ustanovenia o subdodávateľoch), uvedie tieto pravidlá vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch. Ustanovenie § 42, § 40 ods. 4 ZVO (vysvetľovanie podmienok účasti) a ustanovenie § 53 ods. 1 a 2 ZVO (vysvetlenie ponuky a vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky) sa uplatňujú v prípade bežného postupu podlimitných zákaziek.*“ K predmetnej veci vid' tiež metodické usmernenie ÚVO číslo 13019-5000/2024 zo dňa 10.09.2024.
- 8) Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne a nerozdielne

C. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

Verejný obstarávateľ vyhodnocuje predložené ponuky na základe ceny.

Kritériami na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „kritériá“) stanovené verejným obstarávateľom:

1. Celková cena diela s DPH

váha: 100 bodov

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky v EUR bez DPH. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky v EUR bez DPH atď..

Cena uvedená v návrhu na plnenie kritérií sa musí zhodovať s navrhovanou cenou podľa vyplnených Výkazov výmer.

D. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Predmetom zákazky je realizácia stavebných prác na zákazke „IBV Červený jarok – SO komunikácie a spevnené plochy“ – 1. Jedľová ul. + časť Košiarna ul. + časť Červená ul., 2. Limbová ul. – II. etapa .

Navrhovaná stavba bude slúžiť na umožnenie prístupu osobných motorových vozidiel a chodcov na pozemky budúcich majiteľov rodinných domov v novozriaďovanej lokalite IBV.

Navrhované komunikácie vo vnútri obytnej zóny budú funkčnej triedy C3 jednosmerné alebo obojsmerné, navzájom poprepájané. Ulice končiace „slepo“ majú navrhnuté úrovňové obratište. Prípojná komunikácia z Tehelnej ulice vedúca ďalej južne od obytnej zóny, ktorá bude využívaná aj pre prístup do rekreačnej oblasti Košiarny briežok (úsek 1), bude funkčnej triedy C2.

Komunikácie budú slúžiť najmä pre osobné motorové vozidlá.

Celková plocha navrhovaných komunikácií a parkoviska 20 536 m².

Miesto plnenia:

Jedľová ulica, parcelné číslo: C-KN 10141/1, k. ú. Spišská Nová Ves,
Košiarna ulica, parcelné číslo: C-KN 10141/1, k. ú. Spišská Nová Ves,
Červená ulica, parcelné číslo: C-KN 10141/1, k. ú. Spišská Nová Ves
Limbová ulica, parcela číslo: C-KN 10141/1, k. ú. Spišská Nová Ves

Zákazka je rozdelená na časti nasledovne:

1. časť: Jedľová ul. + časť Košiarna ul. + časť Červená ul.
2. časť: Limbová ul. – II. etapa

Podrobnejšie v projektovej dokumentácii výkresovej a textovej časti a ostatných dokumentoch, ktoré tvoria prílohy k súťažným podkladom.

2. **Doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky:**

Prílohy k zmluve o dielo v súlade s kapitolu F. *Obchodné podmienky predmetu zákazky*:

- Príloha č.1 k Zmluve o dielo – ocenený Výkaz výmer/Rozpočet .xls aj v .pdf formáte;
- Príloha č. 2 k Zmluve o dielo – Harmonogram postupu realizácie diela v kalendárnych týždňoch.

Prílohy k Zmluve musia byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

E. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za uskutočnenie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača bude vyjadrená v eurách (EUR) a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta, musí vyjadrovať cenu za celý predmet zákazky v súlade s kapitolou D. Opis predmetu zákazky, ktorý vychádza z presného ocenenia všetkých položiek výkazu výmer. Ak bude cena uvedená v ponuke vyčíslená v inej mene ako je EUR, budú tieto ponuky z verejného obstarávania vylúčené. Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť jednotkovú aj celkovú cenu, ako súčin jednotkovej ceny a požadovaného množstva príslušnej položky (výmeru). Cena v cenovej ponuke je konečná, t.j. neobsahuje žiadne ďalšie poplatky.
2. Ocenenie každej položky predmetu zákazky je pre uchádzačov záväzné. Rozpočet musí byť položkový, spracovaný v súlade s výkazom výmer, ktorý sú súčasťou týchto súťažných podkladov, pričom sa vyžaduje ocenenie všetkých položiek výkazu výmer. V prípade, ak nebude niektorá z položiek ocenená, resp. nebude v predloženom rozpočte uvedená alebo nebude nacenená v požadovanom množstve, bude sa to považovať za nesplnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky. V takomto prípade komisia písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov v súlade s § 53 ZVO.
3. Uchádzač si musí spolu s výkazom výmer preštudovať aj všetky ostatné súvisiace dokumenty v súťažných podkladoch (Technicko-kvalitatívne podmienky uvedené v technických správach, výkresová dokumentácia, Obchodné podmienky uvedené v návrhu zmluvy), aby sa dôkladne oboznámil s detailným popisom vykonávaných stavebných prác a dodávok a so spôsobom, akým sa vykonajú.
4. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
5. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - sadzba DPH a výška DPH,
 - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
6. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.
7. Zmena výslednej ponukovej ceny je prípustná smerom nadol a v prípade zmeny zákonnej sadzby DPH.
8. Verejný obstarávateľ žiada uchádzačov, aby v prípade zistenia akýchkoľvek nezrovnalostí, resp. chýbajúcich položiek vo výkaze výmer v porovnaní s projektovou dokumentáciou, na uvedené upozornili v lehote podania žiadosti o vysvetlenie.

F. OBCHODNÉ PODMIENKY USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. **Obchodné podmienky realizácie** predmetu zákazky sú detailne upravené v návrhu Zmluvy o dielo, ktorý je prílohou týchto súťažných podkladov (ďalej len „SP“). Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby až úspešný uchádzač predložil v rámci poskytnutej súčinnosti podpísaný návrh Zmluvy o dielo, ktorý musí byť v plnom rozsahu v súlade s predloženým vzorom, vrátane všetkých jeho ustanovení a príloh.
2. **Realizačná/ výkonová a garančná zábezpeka.** Za účelom zabezpečenia prípadných dodatočných finančných nákladov súvisiacich s odstránením chýb, verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača zloženie výkonovej a garančnej zábezpeky vo výške 5 % z celkovej ceny diela s DPH. Podmienky zloženia, trvania, použitia a uvoľnenia tejto zábezpeky sú definované v Zmluve o dielo.
3. **Transparentnosť a zverejňovanie.** Verejný obstarávateľ upozorňuje, že je povinnou osobou v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.
 - Uchádzači berú na vedomie právne účinky vyplývajúce z **povinného zverejňovania zmlúv, objednávok a faktúr** podľa príslušných ustanovení platnej legislatívy (najmä zákona č. 546/2010 Z. z. a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní).
 - Predložením ponuky vyjadruje uchádzač **súhlas so zverejnením** svojich identifikačných údajov a celého obsahu Zmluvy o dielo a iných povinne zverejňovaných dokumentov.
4. **Audit a kontrola Projektu.** Úspešný uchádzač ako Zhotoviteľ Diela je povinný strpieť výkon kontroly a poskytnúť **všetku potrebnú súčinnosť** pri výkone kontroly/auditu Projektu oprávnenými kontrolnými a auditorskými orgánmi Slovenskej republiky a Európskej únie (vrátane, ale nielen, poskytovateľa nenávratného finančného príspevku).

Návrh

ZMLUVA O DIELO – viď. samostatný dokument vo worde

PRÍLOHA č. 1

NÁVRH PLNENIA KRITÉRIÍ

Predmet zákazky:

„IBV Červený jarok – SO komunikácie a spevnené plochy“

Obchodné meno uchádzača:

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:

IČO uchádzača:

KRITÉRIUM	NÁVRH PLNENIA
Celková cena diela s DPH	

Čestne vyhlasujem, že uvedený návrh na plnenie stanoveného kritéria je vypracovaný súlade so súťažnými podkladmi, prílohami súťažných podkladov, ako aj obchodnými (zmluvnými) podmienkami predmetu zákazky.

SOM/ NIE SOM platiteľom DPH.

V.....dňa.....

[doplniť titul, meno, priezvisko, podpis oprávnenej osoby]

Uchádzač zaokrúhli svoje návrhy v zmysle matematických pravidiel na dve desatinné miesta.