



Nadlimitná zákazka

Verejná súťaž na poskytnutie služieb

podľa § 66 zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

„Zlepšenie cyklistickej infraštruktúry na hornej Nitre“ – úsek Zemianske Kostolany - Prievidza - II. etapa – projektová dokumentácia stavebného zámeru a inžinierska činnosť



TRENČIANSKY SAMOSPRÁVNÝ KRAJ

K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín

1.	Identifikácia verejného obstarávateľa	3
2.	Predmet zákazky	3
3.	Komplexnosť dodávky	3
4.	Variantné riešenie	3
5.	Zdroj finančných prostriedkov	3
6.	Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke	4
7.	Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky	4
8.	Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky	4
9.	Skupina dodávateľov	5
10.	Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	5
11.	Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	6
12.	Všeobecné informácie k webovej aplikácii IS EVO	6
13.	Lehota na predkladanie ponúk	6
14.	Lehota viazanosti ponuky	6
15.	Jazyk ponuky	6
16.	Náklady na ponuku	7
17.	Zábezpeka	7
18.	Vyhotovenie ponuky	9
19.	Spôsob predloženia ponuky	10
20.	Obsah ponuky	10
21.	Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	11
22.	Otváranie ponúk	11
23.	Vyhodnotenie ponúk	11
24.	Kritériá na vyhodnotenie ponúk	12
25.	Spôsob vyhodnotenia	12
26.	Elektronická aukcia – aukčný poriadok	12
27.	Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy	12
28.	Podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy	12
29.	Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy	13
30.	Dôvernitosť procesu verejného obstarávania	13
31.	Súhlas so spracovaním osobných údajov	14
32.	Generálna klauzula	14
33.	Zrušenie postupu verejného obstarávania	14
34.	Zoznam príloh k súťažným podkladom	14



TRENČIANSKY SAMOSPRÁVNÝ KRAJ

K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Trenčiansky samosprávny kraj
IČO: 36126624
Sídlo: K dolnej stanici 7282/20A, 91101 Trenčín
Kontaktná osoba: Daniel Mikušček
Telefón: +421 918 600 969
E-mail: daniel.mikuscak@tsk.sk

2. Predmet zákazky

- 2.1. Predmetom zákazky je vypracovanie projektovej dokumentácie – stavebného zámeru (PD) a inžinierska činnosť s cieľom vydania rozhodnutia o stavebnom zámere (IČ) pre stavbu „Zlepšenie cyklistickej infraštruktúry na hornej Nitre“ – úsek Zemianske Kostolany - Prievidza - II. etapa.
- 2.2. Cyklotrasa bude naprojektovaná od termálneho kúpaliska Chalmová, kde sa napája na vybudovanú cyklotrasu – po začiatok ulice Šoltésovej v Novákoch kde sa napája na plánovanú cyklotrasu Zemianske Kostolany - Prievidza - I. etapa.
- 2.3. Špecifikácia požadovaných služieb je uvedená v Prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov.
- 2.4. Uchádzač je povinný pripraviť a vypracovať svoju ponuku s odbornou starostlivosťou, pričom musí vychádzať z podkladov a podmienok stanovených v týchto súťažných podkladoch a v návrhu zmluvy.

3. Komplexnosť dodávky

- 3.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.
- 3.2. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.
- 3.3. Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky na časti:
Verejný obstarávateľ nepripúšťa rozdelenie predmetu zákazky na časti a v súlade s § 28 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní konštatuje, že predmet zákazky tvorí jeden komplexný, technicky neoddeliteľný celok riešenia, pri ktorom nie je možné samostatné dodanie samostatných častí. Vypracovanie projektovej dokumentácie stavebného zámeru a inžinierska činnosť predstavuje ucelený dokument, ktorý nie je možné rozdeliť na časti.
Predmetná zákazka je pripravená tak, aby bola vhodná pre MSP (*Kategóriu mikropodnikov a malých a stredných podnikov tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo ktorých celková ročná bilančná suma nepresahuje 43 miliónov EUR.*) čo sa týka všetkých podmienok a požiadaviek.

4. Variantné riešenie

- 4.1. Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie.
- 4.2. Ak bude súčasťou ponuky variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotený bude iba požadované riešenie.

5. Zdroj finančných prostriedkov

- 5.1. Predmet zákazky je financovaný prostredníctvom vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.
- 5.2. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky.



6. Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke

- 6.1. Cena v ponuke musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/96 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov a musí byť uvedená v EUR.
- 6.2. Do konečnej ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky podľa požiadaviek uvedených v opise predmetu zákazky a v zmluve, ktorá je Prílohou č. 3 týchto súťažných podkladov.
- 6.3. V cene za predmet zákazky musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, vrátane všetkých súvisiacich služieb a poplatkov, vrátane nákladov na komunikáciu v súlade so špecifikáciou predmetu zákazky. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 6.4. Do ceny je potrebné zahrnúť celkové náklady spojené so splnením jednotlivých častí (modulov) predmetu zákazky a zmluvných podmienok, t.j. najmä náklady na činnosti súvisiace s dodaním služieb, dodaním a dovozom pomocných materiálov, ak sú potrebné, náklady súvisiace s likvidáciou odpadu, drobné a pomocné materiály, inštaláciu, údržbu, zaškolenie, dane a clá, bankové náklady, správne poplatky ako aj všetky všeobecné riziká, záväzky, náklady na opravy a údržbu v záručnej lehote, ďalej všetky služby, ktoré zabezpečujú realizáciu dodávky, odskúšanie zariadenia, všeobecné riziká a zaistenie bezpečnosti práce, požiarnej ochrany, ochrany životného prostredia, spolupráca a koordinácia s prípadnými subdodávateľmi.
- 6.5. Do ceny musia byť zahrnuté i náklady na vykonanie všetkých funkčných skúšok, ak sú potrebné, vrátane vyhodnotenia a správ, vykonanie všetkých činností v súvislosti s dodaním zariadení v rámci jednotlivých častí predmetu zákazky.
- 6.6. Uchádzač uvedie celkovú cenu za celý predmet zákazky so zaokrúhlením na 2 desatinné miesta v zmysle matematických pravidiel.
- 6.7. Ak uchádzač má miesto sídla mimo Slovenskej republiky v rámci členských štátov EÚ a je platiteľom DPH v mieste svojho sídla, uvedie v ponuke ceny bez DPH a výšku DPH pre Slovenskú republiku.
- 6.8. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke ceny bez DPH a na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní.
- 6.9. V prípade, že ponuka nebude v súlade so zákonom o DPH, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktorých porušenie alebo nedodržanie by malo vplyv na konečnú cenu zákazky, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o opravu. Takýto úkon sa nebude považovať za zmenu ponuky.
- 6.10. V prípade, že cena za predmet zákazky navrhnutá uchádzačom nebude určená požadovaným spôsobom, ponuka uchádzača bude vylúčená z dôvodov nedodržania požiadaviek stanovených verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch.
- 6.11. Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ponuky za predmet zákazky.
- 6.12. Verejný obstarávateľ výrazne apeluje na uchádzačov, aby si pozorne prečítali priloženú zmluvu, podľa ktorej bude prebiehať realizácia a podľa ktorej bude prebiehať aj financovanie.

7. Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky

- 7.1. Miesto realizácie je uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 7.2. Termíny realizácie sa nachádzajú v priloženom návrhu zmluvy a dĺžka trvania zmluvy je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

8. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

- 8.1. Vzhľadom na charakter predmetu zákazky obhliadka nie je potrebná.



9. Skupina dodávateľov

- 9.1. Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne).
- 9.2. Používaním pojmu „uchádzač“ v týchto súťažných podkladoch sa myslí/zahrňa aj pojem skupina uchádzačov.
- 9.3. Ak ponuku predloží skupina dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou.
- 9.4. V prípade, že táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva.
- 9.5. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 10.1. vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom / záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 10.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVO, tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 10.3. **Nevyhnutným predpokladom používania jednotlivých funkcionalít IS EVO (najmä predkladanie otázok a aktivovanie si notifikácií na danej zákazke) je vytvorenie a aktivácia používateľského účtu a následne nevyhnutným predpokladom pre predloženie ponuky a podanie námietok je vytvorenie a validácia hospodárskeho subjektu.**
- 10.4. **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme EVO považuje okamih jej odoslania v systéme EVO a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.5. Všetky informácie o zákazke sú verejne prístupné v profile zákazky. Ak chce záujemca/uchádzač dostávať e-mailové notifikácie o prípadných aktualizáciách k danej zákazke, musí mať väzbu na zákazku (napr. už raz predložil otázku, má pripravovanú ponuku k danej zákazke) alebo aktivované notifikácie na zákazke. Zasielanie notifikačných e-mailov sa aktivuje len v rámci vysvetľovania súťažných podkladov a oznamov pre záujemcov/uchádzačov. Všetky notifikácie po predložení ponuky sú odosielané záujemcovi/uchádzačovi, ktorý v danej zákazke predložil ponuku.
- 10.6. Odporúčame záujemcom/ uchádzačom, aby priebežne sledovali e-mailové notifikácie, ktoré sú im doručované na e-mail alebo do schránky správ na portáli ÚVO a zároveň, aby sledovali aktuálny vývoj v danej zákazke vo verejnej zóne a aj v privátnej zóne.



- 10.7. **Verejný obstarávateľ výrazne odporúča záujemcom**, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál EVO, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom.
- 10.8. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v systéme EVO.

11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 11.1. V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu budú všetky informácie k dispozícii.
- 11.2. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVO podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
- 11.3. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVO. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 9 b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 11.4. Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie. Svoju otázku doručí hospodársky subjekt verejnemu obstarávateľovi dostatočne včas tak, aby verejný obstarávateľ mohol poskytnúť vysvetlenie v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní.
- 11.5. Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

12. Všeobecné informácie k webovej aplikácii IS EVO

- 12.1. EVO je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. EVO je webová aplikácia na doméne <https://evo.isepvo.sk/evportal/private/home/index>
- 12.2. Návod na používanie systému je dostupný na webovom sídle portálu EVO <https://www.isepvo.sk/dokumentacia/>
- 12.3. Na bezproblémové používanie systému EVO je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyšší,
 - Microsoft Edge verzia 40 alebo vyšší,
 - Mozilla Firefox verzia 57 alebo vyšší,
 - Google Chrome verzia 60 alebo vyšší,
 - Safari verzia 12 alebo vyšší,
 - Opera verzia 50 alebo vyšší.

13. Lehota na predkladanie ponúk

- 13.1. Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému EVO <https://evo.isepvo.sk/evportal/private/home/index> v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 13.2. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

14. Lehota viazanosti ponuky

- 14.1. Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

15. Jazyk ponuky

- 15.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky (slovenský jazyk) a môžu sa predkladať aj v českom jazyku.



- 15.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

16. Náklady na ponuku

- 16.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

17. Zábezpeka

- 17.1. Zábezpeka ponuky sa vyžaduje. Zábezpeka je stanovená vo výške 2 000 EUR. Uchádzač je povinný zložiť zábezpeku.

- 17.2. Zábezpeka zabezpečí viazanosť ponuky počas lehoty viazanosti ponúk.

- 17.3. Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:

- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača,
- poistením záruky za uchádzača alebo
- zložením finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa.

- 17.4. Podmienky zloženia zábezpeky ponuky:

- 17.4.1. Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača.

- 17.4.1.1. Poskytnutie bankovej záruky musí byť v súlade s ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení alebo príslušnými ustanoveniami legislatívy štátu sídla uchádzača. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“). Banka ručí za splnenie zabezpečeného záväzku do výšky sumy a za podmienok určených v záručnej listine. Banka ani uchádzač nemôže voči veriteľovi uplatniť námietky. Banka plní svoj záväzok z bankovej záruky, len keď ju na to písomne vyzval veriteľ.

- 17.4.1.2. Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

- banka uspokojí veriteľa (obstarávateľa podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech obstarávateľa,
- banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky,
- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy obstarávateľa na zaplatenie, na účet obstarávateľa,
- banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny obstarávateľovi,
- platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. uplynutím primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

- 17.4.1.3. Banková záruka zanikne:

- Uzavretím zmluvy,
- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech obstarávateľa,
- odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti (resp. uplynutím primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk), ak si obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.



- 17.4.1.4. Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí obstarávateľa za uchádzača do výšky požadovanej zábezpeky, musí byť súčasťou ponuky.
- 17.4.1.5. Obstarávateľ bude akceptovať aj elektronickú verziu bankovej záruky podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom banky v súlade s nariadením eIDAS.
- 17.4.1.6. Záručná listina musí byť súčasťou ponuky a zároveň originál (a úradný preklad ak sa vyžaduje) doručený listinne na adresu obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk v zalepenej obálke označenej názvom súťaže a identifikačnými údajmi uchádzača, to neplatí v prípade predloženia elektronicky podpísanej záručnej listiny. Ak záručná listina nebude súčasťou elektronickej ponuky alebo nebude doručená listinne na adresu obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk, obstarávateľ bude postupovať v súlade s princípom proporcionality. V prípade ak záručná listina nebude súčasťou elektronickej ponuky a zároveň nebude originál listiny doručený na adresu obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk, tj. uchádzač nepreukáže zloženie bankovej záruky v súlade s týmito súťažnými podkladmi, obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 17.4.2. Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača.
- 17.4.2.1. Poskytnutie poistenia záruky musí byť v súlade s ustanoveniami zákona č. 39/2015 Zb. o poisťovníctve v platnom znení alebo príslušnými ustanoveniami legislatívy štátu sídla uchádzača. Záručná listina môže byť vystavená poisťovňou alebo pobočkou zahraničnej poisťovne (ďalej len „poisťovňa“). Poisťovňa ručí za splnenie poistného záväzku do výšky sumy a za podmienok určených v záručnej listine. Poisťovňa ani uchádzač nemôže voči veriteľovi uplatniť námietky. Poisťovňa plní svoj záväzok z poistenia záruky, len keď ju na to písomne vyzval veriteľ.
- 17.4.2.2. Zo záručnej listiny vystavenej poisťovňou musí vyplývať, že:
- poisťovňa uspokojí veriteľa (obstarávateľa podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech obstarávateľa,
 - poistné plnenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky,
 - poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy obstarávateľa na zaplatenie, na účet obstarávateľa,
 - poistenie záruky nadobúda platnosť dňom jej vystavenia poisťovňou a vzniká doručením záručnej listiny obstarávateľovi,
 - platnosť poistenia záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. uplynutím primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 17.4.2.3. Poistenie záruky zanikne:
- Uzavretím zmluvy,
 - plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa za uchádzača poskytla plnenie v prospech obstarávateľa,
 - odvolaním poistenia záruky na základe písomnej žiadosti obstarávateľa,
 - uplynutím doby platnosti (resp. uplynutím primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk), ak si obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči poisťovni vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny



TRENČIANSKY SAMOSPRÁVNÝ KRAJ

K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín

- 17.4.2.4. Záručná listina, v ktorej banka / poisťovňa vyhlási, že uspokojí obstarávateľa za uchádzača do výšky požadovanej zábezpeky, musí byť súčasťou ponuky.
- 17.4.2.5. Obstarávateľ bude akceptovať aj elektronickú verziu záručnej listiny podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom poisťovne v súlade s nariadením eIDAS.
- 17.4.2.6. Záručná listina musí byť súčasťou ponuky a zároveň originál (a úradný preklad ak sa vyžaduje) doručený listinne na adresu obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk v zalepenej obálke označenej názvom súťaže a identifikačnými údajmi uchádzača to neplatí v prípade predloženia elektronicky podpísanej záručnej listiny. Ak záručná listina nebude súčasťou elektronickej ponuky alebo nebude doručená listinne na adresu obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk, obstarávateľ bude postupovať v súlade s princípom proporcionality. V prípade ak záručná listina nebude súčasťou elektronickej ponuky a zároveň nebude originál listiny doručený na adresu obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk, t.j. uchádzač nepreukáže zloženie poistenia záruky v súlade s týmito súťažnými podkladmi, obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 17.4.3. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.
- 17.4.3.1. Finančné prostriedky musia byť zložené na účet obstarávateľa:
- Banka: Štátna pokladnica
IBAN: SK06 8180 0000 0070 0055 7097
Špecifický symbol: IČO uchádzača
- Doplňujúce údaje: Zábezpeka + obchodný názov firmy uchádzača + identifikácia zákazky.
- Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Preukázanie finančných prostriedkov na účet obstarávateľa zdokladuje uchádzač výpisom z bankového účtu, ktorý musí byť súčasťou ponuky.
- 17.4.3.2. Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, príp. do podpisu zmluvy.
- 17.5. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk. V prípade zloženia zábezpeky formou poskytnutia bankovej záruky alebo poistenia záruky za uchádzača, je uchádzač povinný v prípade obmedzenej platnosti túto platnosť predĺžiť v súlade s predĺženou lehotou viazanosti.
- 17.6. Zábezpeka prepadne v prospech obstarávateľa v zmysle § 46 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 17.7. Obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku podľa § 46 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, že uchádzač zloží zábezpeku poskytnutím bankovej záruky alebo poistenia záruky, obstarávateľ uchádzačovi, resp. príslušnej banke/poisťovni vráti originál záručnej listiny.

18. Vyhodenie ponuky

- 18.1. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 18.2. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému EVO umiestnenom na webovej adrese <https://evo.isepvo.sk/evportal/private/home/index>



- 18.3. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 18.4. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v elektronickej forme prostredníctvom zaručenej konverzie s cieľom overiť originalitu dokladov.
- 18.5. V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 18.6. Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.
- 18.7. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

19. Spôsob predloženia ponuky

- 19.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 19.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému EVO, umiestnenom na webovej adrese: <https://evo.isepvo.sk/evportal/private/home/index>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 19.3. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 19.4. **Predložiť ponuku môže len vytvorený a validovaný hospodársky subjekt v IS EVO.** Po vytvorení nového hospodárskeho subjektu bude validačný kód zaslaný buď do elektronickej schránky na ÚPVS (www.slovensko.sk), ak je aktivovaná na doručovanie alebo poštou doporučené do vlastných rúk.
- 19.5. V ponuke predloženej prostredníctvom systému EVO musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) a musí byť vyplnený elektronický formulár s celkovou cenou za predmet zákazky.
- 19.6. Uchádzačom navrhovaná cena za požadovaný predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému EVO ako cena bez DPH (súťažné kritérium).

20. Obsah ponuky

- 20.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania doplnené tak, ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov - odporúčaný formát je „PDF“.
- 20.2. Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:
 - 20.2.1. **Identifikačné údaje o uchádzačovi, resp. členoch skupiny dodávateľov, ak to je relevantné;**
t.j. obchodný názov a sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu), číslo účtu, meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónny kontakt a e-mailová adresa;



- 20.2.2. **Podpísanú zmluvu (bez príloh)**, na ktorú sa predkladá ponuka (podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov), ktorá bude v súlade s prílohou č. 3 týchto súťažných podkladov;
- návrh zmluvy je záväzný a uchádzač nie je oprávnený svojvoľne meniť ustanovenia zmluvy;
 - uchádzač vyplní v zmluve požadované informácie (identifikačné údaje a ponúknutú cenu);
 - zmluva môže byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom osôb konajúcich v mene uchádzača alebo môže byť podpísaná listinne a v ponuke bude predložená naskenovaná (napr. formát pdf) listinne podpísaná zmluva.
- 20.2.3. **Súhrnná cenová ponuka**, (podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov), podľa Prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov.
- *Elektronicky predložiť naskenovaný podpísaný dokument a aj vyplniť v systéme ako súčasť ponuky;*
- 20.2.4. **Doklad o zložení zábezpeky**;
- 20.2.5. **Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 7** zákona o verejnom obstarávaní, je prílohou č. 6 týchto súťažných podkladov;
- 20.2.6. **Vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií**, je prílohou č. 7 súťažných podkladov;
- 20.2.7. **Doklady a dokumenty**, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, **alebo** bude v ponuke predložený jednotný európsky dokument **podľa § 39** zákona o verejnom obstarávaní.

21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 21.1. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Funkcia „Späťvzatie odoslanej ponuky“ umožňuje vziať späť ponuku. Následne je možné ju upraviť a znovu odoslať.

22. Otváranie ponúk

- 22.1. Verejný obstarávateľ využije funkcionality systému na on-line prístupenie ponúk.
- 22.2. Verejný obstarávateľ zrealizuje otváranie ponúk prostredníctvom funkcionality IS EVO, t. j. automatickým vytvorením a odoslaním zápisnice z otvárania ponúk všetkým členom komisie a uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.
- 22.3. Zápisnica z otvárania ponúk obsahuje počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú.

23. Vyhodnotenie ponúk

- 23.1. V zmysle § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 23.2. Verejný obstarávateľ uplatní pri vyhodnotení ponúk reverzný spôsob, teda vyhodnotí ponuky z hľadiska kritérií na vyhodnotenie ponúk a následne vyhodnotí ponuku uchádzača na 1. mieste v poradí.
- 23.3. Komisia vyhodnocuje ponuky podľa podmienok určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia má právo v prípade pochybností overiť správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
- 23.4. Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude podľa bodu 10 týchto súťažných podkladov.



- 23.5. V prípade, ak ponuka bude obsahovať inú sadzbu DPH, aká je používaná na území SR, komisia odpočíta ním udanú hodnotu DPH od celkovej ceny a pripočíta k nim platnú sadzbu DPH používanú na území SR. Takýto úkon sa nepovažuje za zmenu ponuky. V prípade identifikovania rôzneho návrhu na plnenie v ponuke uchádzača (napr. iný návrh v zmluve a iný návrh vo formulári v systéme EVO) bude komisia postupovať v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 1/2021.
- 23.6. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, bude sa hodnotiť cena celkom, v ktorej nebude započítaná DPH. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak úspešný uchádzač, ktorý v ponuke uviedol, že po uzatvorení zmluvy nebude platiteľom DPH, sa stane po predložení ponuky alebo po uzavretí zmluvy platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.

24. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

- 24.1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena bez DPH**.

25. Spôsob vyhodnotenia

- 25.1. Spôsob uplatnenia kritéria:
- Poradie ponúk bude určené vzostupne od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu.
 - Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou celkovou cenou bez DPH.
- 25.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku a neuzavrieť zmluvu so žiadnym uchádzačom v prípade, že celková cena presiahne verejným obstarávateľom stanovenú predpokladanú hodnotu predmetu zákazky, ktorá je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

26. Elektronická aukcia – aukčný poriadok

- 26.1. Verejný obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu.

27. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy

- 27.1. Komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní u uchádzača, ktorý sa umiestnil na 1. mieste v poradí.
- 27.2. Úspešným uchádzačom v tejto súťaži sa stane ten uchádzač, ktorý ponúkne za uskutočnenie predmetu zákazky najnižšiu celkovú cenu v EUR bez DPH. Všetkým uchádzačom bude oznámený výsledok vyhodnotenia ponúk. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk bude obsahovať všetky náležitosti podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.3. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom tak, aby mohla byť podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní uzavretá, ak bol na ich uzatvorenie písomne vyzvaný.
- 27.4. Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní po uplynutí zákonom stanovených lehôt. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzačov na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmlúv.

28. Podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy

- 28.1. Za poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy sa považuje:
- 28.1.1. Ak to zákon č. 315/2016 Z. z. vyžaduje, zabezpečenie právoplatného zápisu do registra partnerov verejného sektora. Tento zápis sa vzťahuje na všetky osoby podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na zák. č. 315/2016 Z. z., a to aj vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa podľa citovaného zákona táto povinnosť vzťahuje.
 - 28.1.2. Predloženie zoznamu subdodávateľov podľa požiadaviek uvedených v zmluve o dielo.
 - 28.1.3. Predloženie dokumentov vyžadovaných podľa § 56 ods. 12 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 28.2. Vyzvaný uchádzač v lehote určenej vo výzve doručí verejnemu obstarávateľovi podpísané zmluvy v príslušnom počte a vyššie uvedené doklady. Návrh zmluvy, ktorý je súčasťou



súťažných podkladov je záväzný a nie je možné ho nijako meniť. To neplatí pre úpravy chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.), ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení. Vyzvaný uchádzač doplní do zmluvy svoje identifikačné údaje, ponúknuté ceny, ktoré zodpovedajú predloženej ponuke, informácie týkajúce sa subdodávateľov a údaje na kontaktné osoby.

- 28.3. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

29. Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy

- 29.1. Verejný obstarávateľ bude na účely overenia zákonnej podmienky v § 11 zákona o verejnom obstarávaní rozlišovať:
- 29.1.1. osoby podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, ktoré majú povinnosť sa zapísať do registra partnerov verejného sektora, a
 - 29.1.2. osoby podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z.z. spĺňajúce limity uvedené v § 2 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z.z.
- 29.2. Verejný obstarávateľ bude na účely plnenia zmluvy vyžadovať v zmluve údaje o:
- 29.2.1. subdodávateľoch podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, ktorých plnenie pozostáva z poskytovania služby alebo dodania tovarov bez ohľadu na rozsah ich plnenia a
 - 29.2.2. subdodávateľoch podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z., spĺňajúcich limity uvedené v § 2 zákona č. 315/2016 Z. z., a to z dôvodu splnenia si povinnosti overenia zápisu v registri partnerov verejného sektora.
- 29.3. Verejný obstarávateľ nevyžaduje v ponuke uviesť zoznam subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky. Najneskôr v momente uzatvorenia zmluvy, ktorá je výsledkom tejto súťaže, predloží úspešný uchádzač zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy podľa požiadaviek uvedených v zmluve
- 29.4. Verejný obstarávateľ vyžaduje od subdodávateľov, aby disponovali oprávnením na príslušné plnenie zmluvy podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní. Táto skutočnosť sa preukazuje podľa pravidiel uvedených v zmluve. To neplatí pre subdodávateľov, ktorých kapacity alebo zdroje boli využívané k preukázaniu splnenia podmienok účasti. Tieto osoby musia spĺňať v plnom rozsahu požiadavky podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.5. Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v návrhu zmluvy.

30. Dôvernost' procesu verejného obstarávania

- 30.1. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúcej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám, to neplatí pre osoby zabezpečujúce proces verejného obstarávania.
- 30.2. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, uzavierania zmluvy, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.
- 30.3. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia zákona, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnemu obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 30.4. Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „dodávateľ“), ako aj akýkoľvek iný subjekt, s ktorým je/bude dodávateľ prepojený alebo ku



ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), prípadne jeho dodávateľia vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy (ďalej len „subdodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží, vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

31. Súhlas so spracovaním osobných údajov

- 31.1. V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.
- 31.2. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 31.3. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

32. Generálna klauzula

- 32.1. Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

33. Zrušenie postupu verejného obstarávania

- 33.1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov uvedených v zákone o verejnom obstarávaní.
- 33.2. V prípade nedostatku finančných prostriedkov si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo súťaž zrušiť.

34. Zoznam príloh k súťažným podkladom

- Príloha č. 1: Špecifikácia predmetu zákazky
- Príloha č. 2: Súhrnná cenová ponuka
- Príloha č. 3: Návrh zmluvy
- Príloha č. 4: Jednotný európsky dokument
- Príloha č. 5: Podmienky účasti
- Príloha č. 6: Čestné vyhlásenie
- Príloha č. 7: Vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií