

Obec Hrabušice, Hlavná 46, 053 15 Hrabušice

Predmet zákazky:

**Záchytné parkovisko Podlesok - Hrabušice - SO 702 –
Prevádzkovo informačná budova**

Sút'ážné podklady

Podlimitná zákazka

postupom podľa § 110 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Súlad so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

JUDr. Natália Hvizdošová
osoba vykonávajúca proces verejného obstarávania

- A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV**
- A.2 PODMIENKY ÚČASTI**
- A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**
- A.4 SPÔSOB URČENIA CENY**
- B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY**
- B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**
- C.1 PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

ČASŤ A.1

POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

1.1 Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: **Obec Hrabušice**
Sídlo: Hlavná 46, 053 015 Hrabušice
Krajina: Slovenská republika
IČO: 00329151
DIČ: 2020717688
Štatutárny zástupca: Marcel Kacvinský, starosta obce
Adresa hlavnej stránky: <https://www.hrabusice.sk/>
Adresa profilu verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov/detail/6097>

Spoločnosť zabezpečujúca proces verejného obstarávania:

Obchodné meno: **AK Prešov, spol. s r.o.**
Sídlo: Zelená 585/6, 082 16 Fintice
IČO: 52 233 278
DIČ: 2120937423
Štatutárny orgán: JUDr. Natália Hvizdošová, konateľka
Kontaktná osoba: JUDr. Natália Hvizdošová, konateľka
Kontakt: info@akpresov.sk, +421 (0) 907 318 944

(ďalej aj „verejný obstarávateľ“)

2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov: **Záchytné parkovisko Podlesok - Hrabušice - SO 702 – Prevádzkovo informačná budova**

2.2 Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je výstavba - realizácia prevádzkovo informačnej budovy a dominantnej konštrukcie vstupného portálu do záujmovej turistickej lokality. Samotný prevádzkovo informačný objekt so zastavanou plochou 116,50 m² bude slúžiť na poskytovanie základných služieb pre návštevníkov turistického centra. Jedná sa o prízemnú murovanú stavbu, so strešnou konštrukciou v základnom sedlovom tvare, atypického pôdorysného riešenia.

Z hľadiska prevádzkovo-dispozičných vzťahov sa objekt člení na samostatnú vysunutú recepciu, 2 predajne suvenírov so zázemím, sociálnymi zariadeniami pre verejnosť a prestrešený oddychový priestor s posedením.

Prevádzkovo informačná budova bude situovaná v obci Hrabušice, v časti Podlesok, v katastrálnom území Hrabušice, v okrese Spišská Nová Ves, v Košickom kraji, na parcele č. 1772/8 a 1772/7.

Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v časti B.2 Súťažných podkladov a prílohe č. 10 Súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ uplatňuje použitie sociálneho hľadiska formou vyhradenej zákazky podľa § 110 ods. 5 písm. a) ZVO. Verejný obstarávateľ vyhradzuje právo účasti v predmetnom verejnom obstarávaní len pre registrované sociálne podniky.

Oprávneným registrovaným sociálnym podnikom je len subjekt, ktorému bol priznaný štatút registrovaného sociálneho podniku podľa § 5 ods. 2 zákona č. 112/2018 Z.z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Túto skutočnosť uchádzač preukáže kópiou osvedčenia o priznaní štatútu registrovaného sociálneho podniku vydaného Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „MPSVaR SR“). Verejný obstarávateľ overí registráciu vo verejne prístupnom Registri sociálnych podnikov vedenom MPSVaR SR.

Pri plnení vyhradenej zákazky je úspešný uchádzač pri uskutočnení stavebných prác povinný zrealizovať predmet plnenia za podmienok, na základe ktorých sa stal úspešným uchádzačom t.j. **zákazka musí byť realizovaná zamestnancami úspešného uchádzača, prípadne subdodávateľmi, ktorí spĺňajú rovnaké podmienky vyhradenej účasti ako zhotoviteľ (registrovaný sociálny podnik).**

- 2.3 Hlavný predmet a doplňujúce predmety zo Spoločného slovníka obstarávania (CPV):
45000000-7 – Stavebné práce

- 2.4 Predpokladaná hodnota zákazky: **Predpokladaná hodnota zákazky je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk**

3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Ponuku musí uchádzač predložiť na celý predmet zákazky, bez rozdelenia na časti.

4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Predkladanie variantného riešenia sa v tomto postupe verejného obstarávania neumožňuje.
4.2 Ak súčasťou ponuky uchádzača bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a nebude brané do úvahy.

5 MIESTO A TERMÍN – LEHOTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky:
Obec Hrabušice, k.ú Hrabušice, p. č. 1772/8 a 1772/7.

- 5.2 Dĺžka trvania – lehota trvania Zmluvy:
12 mesiacov od odovzdania staveniska zhotoviteľovi

6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa a z finančných prostriedkov pridelených z Programu Slovensko - SK - EFRR/KF/FST/ESF+.

- 6.2 Identifikácia výzvy z Programu Slovensko - SK - EFRR/KF/FST/ESF+:

Kód výzvy: **PSK-MIRRI-014-2024-ITI-EFRR**

Názov výzvy: Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku na investície do kultúry, prírodného dedičstva a cestovného ruchu

Záujemca sa oboznámi s podmienkami zverejnenej Výzvy, so Všeobecnými zmluvnými podmienkami, ako aj so vzorom Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a s ďalšími dokumentmi, prislúchajúcimi k výzve s kódom PSK-MIRRI-014-2024-ITI-EFRR, vrátane aktualizácií, ktoré sú dostupné na nasledujúcom odkaze:

[Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku na investície do kultúry, prírodného dedičstva a cestovného ruchu | ITMS21+ Verejná časť](#)

Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. CEZ MIRRI SR: 631/2026 zo dňa 05.06.2026 je zverejnená na nasledujúcom odkaze:

<https://www.crz.gov.sk/zmluva/12438712/> (ďalej len „Zmluva o NFP“).

- 6.3 Platobné podmienky sú uvedené v návrhu Zmluvy o dielo, ktorá tvorí Prílohu č. 5 týchto súťažných podkladov.
- 6.4 V prípade, ak ponuková cena uchádzača bez DPH bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky určená verejným obstarávateľom, môže verejný obstarávateľ považovať takúto ponuku za neprijateľnú a má právo neprijat' ju.

7 VÝSLEDOK VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 7.1 Výsledkom verejného obstarávania bude Zmluva o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991Z.z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a zákona o verejnom obstarávaní (ďalej aj „Zmluva“).
- 7.2 Podrobné vymedzenie a určenie obchodných podmienok na plnenie požadovaného predmetu zákazky tvorí Prílohu č. 5 týchto súťažných podkladov, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania.
- 7.3 Zhotoviteľ je povinný dodržiavať podmienky výzvy PSK-MIRRI-014-2024-ITI-EFRR.
Zhotoviteľ je povinný uplatňovať zásadu nespôsobovať významnú škodu (DNSH) podľa Prílohy č. 9 výzvy PSK-MIRRI-014-2024-ITI-EFRR.
Zároveň v zmysle zmluvy o dielo bude zhotoviteľ povinný predložiť verejnému obstarávateľovi k odovzdaniu diela, okrem iného, aj doklady preukazujúce dodržanie podmienok prílohy č. 9 výzvy s kódom PSK-MIRRI-014-2024-ITI-EFRR – Zásada nespôsobovať významnú škodu.

8 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Lehota viazanosti ponúk nie je určená, nakoľko verejný obstarávateľ nepožaduje zábezpeku ponuky.

Časť II. Komunikácia

9 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, prostredníctvom funkcionality elektronickej platformy, dostupnej na <https://www.isepvo.sk/> (ďalej len „elektronická platforma“), ktorou je informačný systém elektronického verejného obstarávania (IS EVO).
- 9.2 Vzájomná komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi v zmysle ZVO bude uskutočňovaná výhradne v slovenskom jazyku, prípadne v českom jazyku spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov

uvedených v ponuke, v návrhu a v žiadosti o účasť a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov.

- 9.3 Pre potreby elektronickej komunikácie je každý záujemca/uchádzač povinný zaregistrovať sa v systéme IS EVO, dostupnom na <https://www.isepvo.sk/>.
- 9.4 „Príručka používateľa informačného systému Elektronického verejného obstarávania – IS EVO“ je dostupná na <https://www.isepvo.sk/dokumentacia/>.
- 9.5 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme IS EVO.
- 9.6 V systéme IS EVO sa za okamih doručenia informácií odosielaných prostredníctvom funkcionality informačného systému IS EVO považuje okamih odoslania daných informácií.

10 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 10.1 V prípade nejasností alebo potreby vysvetlenia informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v SP alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže záujemca požiadať o ich vysvetlenie výhradne prostredníctvom IS EVO - komunikácia. Iné spôsoby komunikácie nebudú slúžiť na vysvetľovanie, ale iba na výmenu informácií všeobecného charakteru napr. potvrdenie funkčnosti systému, overenie doručenia a pod.
- 10.2 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi záujemcom, najneskôr však 3 (tri) pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. Verejný obstarávateľ môže oznámiť vysvetlenie k doručeným žiadostiam jedným úkonom v lehote podľa prvej vety.
- 10.3 V súlade s § 21 ods. 5 ZVO, ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiada dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 10.4 Verejný obstarávateľ požaduje, aby záujemca zohľadnil vo svojej ponuke všetky prípadné vysvetlenia, resp. zmeny SP alebo Výzvy na predkladanie ponúk.

11 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU OBSTARÁVANIA

- 11.1 Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky a jeho okolia tak, aby si sám overil a získal všetky informácie, ktoré bude potrebovať na prípravu, spracovanie ponuky a začatie prác súvisiacich s realizáciou predmetu zákazky.
- 11.2 Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky nie je určená.
- 11.3 V prípade potreby objasnenia akýchkoľvek nezrovnalostí zistených počas obhliadky miesta realizácie predmetu zákazky, záujemca položí otázky prostredníctvom systému IS EVO. Rovnakým spôsobom verejný obstarávateľ sprístupní odpovede na položené otázky všetkým známym záujemcom.
- 11.4 Výdavky spojené s obhliadkou miesta realizácie požadovaného predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.

Časť III. Príprava ponuky

12 VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 12.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 12.3 Ponuka musí byť vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému IS EVO umiestnenom na webovej adrese <https://www.isepvo.sk/>.
- 12.4 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom IS EVO predkladajú vo forme naskenovaných originálov listín alebo naskenované úradne osvedčené kópie originálov.
- 12.5 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa prostredníctvom IS EVO predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 12.6 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 12.7 Dokumenty a ďalšie písomnosti v ponuke, pre ktoré je to relevantné, musia byť podpísané zástupcom uchádzača oprávneným konať v mene uchádzača alebo ním splnomocnenou osobou/osobami. V prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané splnomocnenou osobou/osobami konať za člena skupiny resp. podpísané členom skupiny splnomocneným všetkými členmi skupiny.
- 12.8 Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ZVO alebo čestným vyhlásením podľa § 110 ods. 6 ZVO, v takomto prípade súčasťou jeho ponuky bude vyplnený jednotný európsky dokument alebo čestné vyhlásenie.
- 12.9 Ak ponuka uchádzača obsahuje aj dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke uvedie v samostatnom dokumente.
- 12.10 Verejný obstarávateľ v súlade s **§ 41 ods. 1 písm. a) ZVO** požaduje, aby **uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok (Príloha č. 9 súťažných podkladov)**; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.

Navrhovaný subdodávateľ musí byť súčasne registrovaným sociálnym podnikom podľa § 5 ods. 2 zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (viď Metodické usmernenie ÚVO č. 9227-5000/2025 zo dňa 30.06.2025).

13 JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku alebo v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za plnenie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR).
- 14.2 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.
- 14.3 Navrhovaná zmluvná cena tvoriaca ponuku musí obsahovať náklady za celý požadovaný predmet zákazky, ktorý bude výsledkom verejného obstarávania.
- 14.4 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 14.4.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - 14.4.2 sadzba a výška DPH,
 - 14.4.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 14.5 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom bez DPH. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní v ponuke.
- 14.6 Uchádzač, ktorý je platcom DPH uvedie v ponuke v prílohe č. 2 súťažných podkladov celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR bez DPH, výšku DPH a celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR s DPH ako cenu nemennú, ktorá bude zahŕňať všetky náklady spojené so zhotovením predmetu zákazky.
- Uchádzač, ktorý nie je platcom DPH, uvedie v ponuke v prílohe č. 2 súťažných podkladov navrhovanú celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR bez DPH, ako cenu nemennú, ktorá bude zahŕňať všetky náklady spojené so zhotovením predmetu zákazky.
- Cena bude zaokrúhlená na 2 desatinné miesta.
- 14.7 Je výhradnou zodpovednosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval súťažné podklady, všetky ich časti a prílohy, aby zahrnul všetky požiadavky verejného obstarávateľa, ako aj všetky vysvetlenia poskytnuté verejným obstarávateľom, všetky povinnosti vyplývajúce z platných osobitných predpisov pre riadne plnenie predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky a zhotovenie predmetu zákazky. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho predtým uvedených povinností.

15 ZÁBEZPEKA PONUKY

- 15.1 Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

16 OBSAH PONUKY

16.1 Ponuka uchádzača musí obsahovať:

- 16.1.1 **Identifikácia uchádzača/skupiny dodávateľov (príloha č. 1 Súťažných podkladov)**, podpísané oprávnenou osobou uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny;
- 16.1.2 **Návrh na plnenie kritéria** na vyhodnotenie ponúk (**príloha č. 2 Súťažných podkladov**) s uvedením celkovej ceny podpísaný oprávnenou osobou uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny;
- 16.1.3 V prípade skupiny dodávateľov **Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov a vystavenú Plnú moc pre jedného z členov skupiny (príloha č. 3 a 4 Súťažných**

podkladov), ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny ak ponuku predkladá skupina dodávateľov;

- 16.1.4 **Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti a minimálnej úrovne štandardov, požadované vo výzve na predkladanie ponúk, resp. v časti A.2 týchto súťažných podkladov;**
- 16.1.5 **Návrh Zmluvy (príloha č. 5 Súťažných podkladov)**, vyplnený a doplnený o identifikačné údaje uchádzača a ostatné údaje, ktoré sa týkajú uchádzača, podpísaný oprávnenou osobou uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny;
(pozn.: Uchádzač v ponuke nepredkladá prílohy Zmluvy o dielo. Táto povinnosť sa vzťahuje až na úspešného uchádzača)
- 16.1.6 **Rozpočet** – vyplnený a ocenený na základe požiadaviek uvedených v súťažných podkladoch a požiadaviek uvedených v poskytnutej projektovej dokumentácii a vo všetkých ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, podpísaný oprávnenou osobou uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny;
Uchádzač predloží vo svojej ponuke rozpočet v elektronickej podobe vo formáte **.xls/.xlsx** aj vo formáte **.pdf**.
Rozpočet predložený vo formáte **.xls/.xlsx** nemusí byť podpísaný oprávnenou osobou uchádzača v zmysle bodu 16.2.
- 16.1.7 **Vyhlásenie uchádzača (príloha č. 6 Súťažných podkladov)** doplnené o požadované údaje, podpísané oprávnenou osobou uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny;
- 16.1.8 **Čestné vyhlásenie uchádzača o neprítomnosti konfliktu záujmov (príloha č. 7 Súťažných podkladov)** podpísané oprávnenou osobou uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny;
- 16.1.9 **Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií (príloha č. 8 Súťažných podkladov)** vypracované a podpísané oprávnenou osobou uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.
- 16.1.10 **Zoznam všetkých subdodávateľov (príloha č. 9 Súťažných podkladov)** s uvedením požadovaných údajov, podpísaný oprávnenou osobou uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.
- 16.1.11 **Zoznam ekvivalentných výrobkov a zariadení /ak sa uplatňuje/,/**
Pokiaľ uchádzač použije vo svojej ponuke (v položkovom rozpočte/ ocenenom výkaze výmer) ekvivalent, je povinný takéto položky označiť a uviesť technické parametre tak, aby verejný obstarávateľ mohol použitie ekvivalentnej položky posúdiť a vyhodnotiť.
- 16.2 Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v týchto súťažných podkladoch musia byť podpísané:
a) uchádzačom, t.j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, alebo

- b) zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača; v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo pre zástupcu uchádzača podpísané uchádzačom podľa písm. a) tohto bodu.

17 NÁKLADY NA PONUKU

- 17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s účasťou v tomto verejnom obstarávaní a s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca/uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 17.2 Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného postupu verejného obstarávania.

Časť IV. **Predkladanie ponuky**

18 HOSPODÁRSKY SUBJEKT OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 18.1 Uchádzačom v tomto postupe je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
- 18.2 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
- 18.3 Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní. Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie.
- 18.4 Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby skupina dodávateľov, ktorej bude zákazka zadaná vytvorila určitú právnu formu.

19 PREDLOŽENIE PONUKY

- 19.1 Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 19.2 Uchádzač predkladá ponuku (dokumenty/súbory tvoriace ponuku) v elektronickej podobe prostredníctvom systému IS EVO umiestnenom na webovej adrese <https://www.isepvo.sk/>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 19.3 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 19.4 Uchádzač postupuje pri vytvorení ponuky a predkladaní ponuky podľa inštrukcií, pokynov a pracovných postupov v IS EVO uvedených v aktuálne platných príručkách a video návodoch určených pre používateľov v role záujemca/uchádzač, voľne prístupných na adrese: <https://www.isepvo.sk/dokumentacia/> <https://www.isepvo.sk/videonavody/>

- 19.5 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

20 LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 20.1 Lehota na predkladanie ponúk: v zmysle výzvy na predkladanie ponúk, ktorou bol vyhlásený tento postup zadávania zákazky.
- 20.2 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nesprístupní.

21 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 21.1 Doplnenie, zmenu alebo späťvzatie ponuky je možné vykonať v systéme IS EVO v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a doplnení ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky.

Časť V. **Otváranie a vyhodnocovanie ponúk**

22 OTVÁRANIE PONÚK

- 22.1 Otváranie ponúk sa uskutoční online v prostredí informačného systému IS EVO v termíne uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk.
- 22.2 Otváraním ponúk predložených elektronickou formou / elektronickým spôsobom prostredníctvom funkcionality systému IS EVO sa rozumie ich sprístupnenie verejnému obstarávateľovi.

23 POSTUP PRI VYHODNOTENÍ PONÚK

- 23.1 *Vyhodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk budú ponuky zoradené vzostupne a budú sa vyhodnocovať v stanovenom poradí. Ponuka, ktorá sa umiestni na predbežnom prvom mieste bude vyhodnotená z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a z hľadiska splnenia podmienok účasti. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky (z dôvodu nesplnenia podmienok účasti a/alebo požiadaviek na predmet zákazky), vyhodnotí sa následne splnenie požiadaviek na predmet zákazky a podmienok účasti u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti.*

24 VYHODNOTENIE PONÚK

- 24.1 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá uplatnenia kritérií sú uvedené v časti A.3 *Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia.*
- 24.2 Verejný obstarávateľ na základe stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk zostaví z predložených ponúk poradie uchádzačov.
- 24.3 Ak sa v ponuke uchádzača budú nachádzať rôzne cenové návrhy na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s Výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 1/2021.
- 24.4 Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky v súlade s § 53 ods. 1 – 3 ZVO.
- 24.5 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku v súlade s § 53 ods. 4 ZVO.

- 24.6 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka (ak je to vo vzťahu k zákazke uplatniteľné).

25 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 25.1 Splnenie podmienok účasti uchádzačov sa bude posudzovať z dokladov predložených v ponuke podľa podmienok a požiadaviek, uvedených v časti A.2 súťažných podkladov a vo výzve na predkladanie ponúk, v súlade s § 40 ZVO, vo väzbe na § 110 ods. 6 ZVO.
- 25.2 Verejný obstarávateľ môže písomne požiadať uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov vrátane jednotného európskeho dokumentu, ak tieto slúžia výlučne na preukázanie splnenia podmienok účasti a nie sú predmetom hodnotenia ponúk, a ak tieto doklady chýbajú, sú neúplné alebo vykazujú nedostatky, pričom postupuje v súlade s princípmi rovnakého zaobchádzania a transparentnosti. Žiadosť obsahuje najmä označenie chýbajúceho dokladu alebo údaj alebo opis nejasnosti. Vysvetlením alebo doplnením možno preukázať aj skutočnosti, ktoré nastali po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk. Ak vysvetlenie alebo doplnenie spočíva v nahradení inej osoby, subdodávateľa, technikov, technických orgánov alebo osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo radiacích zamestnancov, možno skutočnosti týkajúce sa novej osoby preukázať najneskôr ku dňu jej nahradenia. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti prostredníctvom systému IS EVO.
- 25.3 Pri vylúčení uchádzača z verejného obstarávania postupuje verejný obstarávateľ v súlade s § 40 ods. 6 až 13 ZVO.
- 25.4 Uchádzač bude upovedomený o jeho vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka (ak je to vo vzťahu k zákazke uplatniteľné).

26 ELEKTRONICKÁ AUKCIA

- 26.1 Elektronická aukcia nebude využitá.

27 OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

- 27.1 V tomto postupe zadávania zákazky nie je možné podať námietky podľa § 170 ZVO.

28 ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 28.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť za podmienok stanovených zákonom o verejnom obstarávaní.
- 28.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky v zmysle § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť postup zadávania zákazky v prípade ak doručené ponuky presiahnu výšku disponibilných zdrojov na zabezpečenie financovania alebo sú neregulárne alebo inak neprijateľné.
- 28.4 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých záujemcov/uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

29 KONFLIKT ZÁUJMOV

- 29.1 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 ZVO dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.

- 29.2 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, všetko podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO.

30 ETICKÝ KÓDEX UCHÁDZAČA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 30.1 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov na Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a aplikovanie týchto pravidiel dohliadať. Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese:

http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1069/eticky_kodex_zaujemca_-_uchadzac.pdf.

Časť VI. Dôvernosť vo verejnom obstarávaní

31 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 31.1 Verejný obstarávateľ bude zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom.
- 31.2 Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Tým nie sú dotknuté (t. z. nie je považované za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť) ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk, príslušné ustanovenia ZVO, povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu. Verejný obstarávateľ nebude poskytovať informácie spôsobom, ktorý by zvýhodnil niektorých záujemcov/uchádzačov. Verejný obstarávateľ nesprístupní dôverné informácie, ktoré získal počas tohto verejného obstarávania bez súhlasu uchádzača. Súhlas sa udeľuje v súvislosti so zamýšľaným poskytnutím konkrétnych dôverných informácií; tento súhlas nesmie mať formu všeobecného vzdania sa práv na dôvernosť informácií.
- 31.3 Verejný obstarávateľ nebude poskytovať informácie spôsobom, ktorý by zvýhodnil niektorých záujemcov/uchádzačov. Verejný obstarávateľ nesprístupní dôverné informácie, ktoré získal počas tohto verejného obstarávania bez súhlasu uchádzača. Súhlas sa udeľuje v súvislosti so zamýšľaným poskytnutím konkrétnych dôverných informácií; tento súhlas nesmie mať formu všeobecného vzdania sa práva na dôvernosť informácií.
- 31.4 Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas vyhodnocovania ponúk vyhlásenej zákazky poskytovať informácie o obsahu ponúk.

Časť VII. Priятие ponuky

32 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 32.1** Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutočňuje po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí splňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ elektronicky, prostredníctvom systému IS EVO požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 ZVO. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53 ZVO.
- Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 32.1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne, prostredníctvom systému IS EVO oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

33 UZAVRETIE ZMLUVY

- 33.1** Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 33.2** Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Táto povinnosť sa vzťahuje na celú dobu trvania Zmluvy, ktorá je výsledkom tohto postupu verejného obstarávania.
- 33.3** V tomto postupe verejného obstarávania sa neuplatňujú odkladné lehoty na uzavretie zmluvy podľa § 56 ods. 2-4 ZVO.
- 33.4** Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. Verejný obstarávateľ môže pred písomným vyzvaním na uzavretie zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.
- 33.5** Písomné vyzvanie na poskytnutie súčinnosti je možné zaslať úspešnému uchádzačovi alebo úspešným uchádzačom spolu s informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk alebo ako súčasť informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk.
- 33.6** Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa odseku 33.4, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí.
- 33.7** Úspešný uchádzač je povinný v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia, uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 33.8** Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia Zmluvy sú súčasťou zmluvných podmienok.
- 33.9** V prípade akýchkoľvek pochybností zo strany verejného obstarávateľa vzťahujúcich sa ku ktorémukoľvek subdodávateľovi, si verejný obstarávateľ môže overiť sám, vyžiadaním si od úspešného uchádzača potrebných dokladov týkajúcich sa preukázania splnenia podmienok podľa ZVO u všetkých subdodávateľov.

- 33.10 Úspešný uchádzač sa zaväzuje zhotoviť predmet zákazky vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.

ČASŤ VIII. Ochrana osobných údajov

34 SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 34.1 V súvislosti so zadaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.
- 34.2 Osobné údaje budú spracované v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 34.3 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.
- 34.4 Podrobné informácie o právach dotknutých osôb sú uvedené v nasledovných dokumentoch:
- NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)
 - Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

ČASŤ A.2

PODMIENKY ÚČASTI

Všeobecné usmernenia

Hospodársky subjekt môže doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradiť **jednotným európskym dokumentom** podľa § 39 ods. 1 ZVO alebo **čestným vyhlásením** podľa § 110 ods. 6 ZVO.

Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že:

- a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
- b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak obstarávateľská organizácia obmedzila počet záujemcov,
- c) poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

Hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

Jednotný európsky dokument musí byť vyhotovený v jazyku predkladanej ponuky. Ak sa skupina dodávateľov zúčastňuje na postupe verejného obstarávania spoločne, musí predložiť samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie s informáciami požadovanými (v častiach II až IV. Štandardného formulára jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie) pre každý zúčastnený hospodársky subjekt.

V prípade použitia jednotného európskeho dokumentu sa uchádzačom umožňuje vyplniť v časti IV. podmienky účasti a zaškrtnúť iba značku α (alfa) – globálny údaj pre podmienky účasti, t.j. nemusí vyplňať ďalšie body časti IV.

Prístup k elektronickej forme formulára JED je dostupný na tomto odkaze:
<https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk>

Pri vyplnení jednotného európskeho dokumentu sa uchádzač riadi manuálom, zverejneným na stránke Úradu pre verejné obstarávanie
<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>

Ak uchádzač použije **jednotný európsky dokument alebo čestné vyhlásenie**, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu nasledujúcim spôsobom:

1. uchádzači predložia verejnému obstarávateľovi všetky doklady, ktoré predtým nahradili **jednotným európskym dokumentom/čestným vyhlásením**, a ku ktorým verejný obstarávateľ nemá prístup priamo a bezodplatne v elektronických databázach. Uchádzač nepredkladá ani také doklady, ktoré má verejný obstarávateľ k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné,
2. predložené doklady nesmú byť v rozpore s údajmi uvedenými v **jednotnom európskom dokumente/čestnom vyhlásení**.

PODMIENKY ÚČASTI OSOBNÉHO POSTAVENIA PODĽA § 32 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

A. Podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) ZVO:

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) ZVO.

Uchádzač preukazuje podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 písm. a) až f) ZVO **dokladmi podľa § 32 ods. 2 písm. a) až f), resp. podľa § 32 ods. 4 alebo ods. 5 ZVO.**

Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia aj podľa § 152 ods. 1 ZVO, a to zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov; to neplatí pre čestné vyhlásenie v zmysle § 32 ods. 7 ZVO.

(Verejný obstarávateľ informuje záujemcov/ uchádzačov, že na účely vyhodnotenia splnenia podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO nedisponuje prístupom do informačného systému verejnej správy podľa osobitného predpisu a z uvedeného dôvodu je uchádzač povinný predkladať všetky doklady podľa § 32 ods. 2 ZVO).

B. Podmienka účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 7 ZVO - Čestné vyhlásenie:

Podľa § 32 ods. 7 ZVO podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO musí spĺňať ***aj iná osoba*** ako osoba podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO, ***ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania.***

Splnenie tejto podmienky účasti preukazuje uchádzač verejnému obstarávateľovi predložením **čestného vyhlásenia** alebo **vyhlásenia podľa § 32 ods. 5 ZVO**, ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, ako súčasť ponuky alebo v žiadosti o účasť. V čestnom vyhlásení alebo vyhlásení uchádzač alebo záujemca uvedie zoznam osôb podľa prvej vety.

Za osobu podľa § 32 ods. 7 ZVO sa považuje osoba, ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť uchádzača alebo záujemcu, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa uchádzač alebo záujemca spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba podľa odseku 7

- a) vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u uchádzača alebo záujemcu,
- b) má väčšinu hlasovacích práv u uchádzača alebo záujemcu,
- c) má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu uchádzača alebo záujemcu alebo
- d) má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s uchádzačom alebo záujemcom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi.

Upozornenie:

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že predmetné čestné vyhlásenie predloží uchádzač bez ohľadu na skutočnosť, či je alebo nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov.

C. Podmienka účasti sui generis pre vyhradené zákazky:

Verejný obstarávateľ vyhradzuje právo účasti v predmetnom verejnom obstarávaní prostredníctvom špeciálnej podmienky účasti (sui generis) v súlade s § 110 ods. 5 písm. a) ZVO len pre registrovaný sociálny podnik podľa § 5 ods. 2 zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Túto skutočnosť **uchádzač preukáže kópiou osvedčenia o priznaní štatútu registrovaného sociálneho podniku vydaného Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „MPSVaR SR“)**. Verejný obstarávateľ overí registráciu aj vo verejne prístupnom Registri sociálnych podnikov vedenom MPSVaR SR.

SPOLOČNÉ USTANOVENIA

Skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ZVO alebo čestným vyhlásením podľa § 110 ods. 6 ZVO.

Verejný obstarávateľ je oprávnený overiť v informačnom systéme verejnej správy – Zozname hospodárskych subjektov, vedenom Úradom pre verejné obstarávanie, zápis v tomto zozname v prípade, ak hospodársky subjekt takýmto zápisom disponuje.

PODMIENKY ÚČASTI TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

Neuplatňuje sa.

PODMIENKY ÚČASTI TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ SPÔSOBILOSTI ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní :

Podmienka účasti č. 1.

Uchádzač preukáže splnenie podmienky účasti údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač preukáže min. 1 osobu zodpovednú za riadne zhotovenie predmetu zákazky – **STAVBYVEDÚCI** so zameraním na pozemné stavby.

Na preukázanie tejto podmienky účasti predloží doklady:

- A) **Doklad zodpovednej osoby - Stavbyvedúceho:** Osvedčenie s odborným zameraním stavbyvedúci pre pozemné stavby v zmysle Zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, alebo ekvivalentný doklad.
- B) **Profesijný životopis zodpovednej osoby – Stavbyvedúceho so zameraním na pozemné stavby** ktorý musí obsahovať min. tieto údaje:
- **identifikačné údaje** zodpovednej osoby (meno a priezvisko zodpovednej osoby);
 - **kontaktné údaje** zodpovednej osoby (tel. č., mailová adresa);
 - **súčasného zamestnávateľa** (názov, sídlo);
 - **údaje preukazujúce min. 3 roky odbornej praxe** pri výkone činnosti stavbyvedúceho (pozn.: dĺžka odbornej praxe sa počíta až od dátumu, v ktorom odborník dosiahol odbornú spôsobilosť v zmysle týchto podmienok účasti a nezarátava sa do nej prax, ktorú vykonával na účely získania odbornej spôsobilosti, teda pred jej získaním),
 - **vlastnoručný podpis zodpovednej osoby**

Podmienka účasti č. 2.

Uchádzač preukáže splnenie podmienky účasti údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač preukáže min. 1 osobu zodpovednú za riadne zhotovenie predmetu zákazky – **MURÁR**.

Na preukázanie tejto podmienky účasti predloží doklady:

- A) **Doklad zodpovednej osoby – Murára:** Doklad o vzdelaní s odborným zameraním murár (výučný list alebo iný doklad o riadnom ukončení príslušného učebného alebo študijného odboru), alebo doklad o zriadení remeselnej živnosti, resp. iný ekvivalentný doklad preukazujúci jeho odbornosť v danej oblasti)
- B) **Profesijný životopis zodpovednej osoby - Murára**, ktorý musí obsahovať min. tieto údaje:
- **identifikačné údaje** zodpovednej osoby (meno a priezvisko zodpovednej osoby);

- **kontaktné údaje** zodpovednej osoby (tel. č., mailová adresa);
- **súčasného zamestnávateľa** (názov, sídlo);
- **údaje preukazujúce min. 3 roky odbornej praxe** pri výkone činnosti murára,
- **vlastnoručný podpis zodpovednej osoby**

SPOLOČNÉ USTANOVENIA:

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ZVO alebo čestným vyhlásením podľa § 110 ods. 6 ZVO.

Verejný obstarávateľ **neumožňuje na preukázanie podmienky účasti č. 1 a č. 2 technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť kapacity iných osôb v zmysle § 34 ods. 3 ZVO. Uchádzač je povinný preukázať splnenie týchto podmienok účasti vlastnými kapacitami.**

ČASŤ A.3

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Kritériom na hodnotenie ponúk **je najnižšia cena v EUR s DPH**. Uchádzač musí cenu zákazky predložiť v mene Euro (€). Ceny uvedené v cene za predmet zákazky, budú záväzné pri uzatváraní a podpise Zmluvy s úspešným uchádzačom.

Spôsob uplatnenia kritéria:

Ponuky sa zoradia podľa cien za predmet zákazky ponúknutých jednotlivými uchádzačmi od najnižšej ponúkutej ceny po najvyššiu ponúknutú cenu. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý ponúkne za celý predmet zákazky najnižšiu cenu.

2. Cena spolu za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky.
3. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch nachádzajú údaje určujúce výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu pôvodu alebo výroby, môže uchádzač v ponuke predložiť aj **ekvivalentné riešenie** pri dodržaní technických parametrov (minimálnych technických požiadaviek) navrhovaných postupov a materiálov. Uchádzač musí mať zahrnuté v jednotkovej cene ekvivalentného riešenia všetky povinnosti a náklady spojené so zabudovaním ekvivalentu do diela vrátane projektu, zabezpečenia údajov a výkresov, osvedčení, očakávaných schválení, opakovaných podaní, zmien a dodatkov diela.
4. Celková cena s DPH uvedená v ponuke musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s realizáciou predmetu zákazky.
5. Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritérií **na priloženom formulári – návrh na plnenie kritérií**, ktorý musí byť podpísaný oprávnenou/ splnomocnenou osobou uchádzača na zastupovanie oprávnenej osoby uchádzača, ak súčasťou ponuky je aj fotokópia splnomocnenia tejto osoby na takýto úkon.

ČASŤ A.4

SPÔSOB URČENIA CENY

1 POSTUP PRE STANOVENIE CENY ZA PREDMET ZÁKAZKY

- 1.1 Uchádzač pre stanovenie ceny použije neocenený výkaz výmer, predložený v prílohe č. 11 týchto súťažných podkladov a uvedie jednotkovú cenu každej položky požadovaného predmetu zákazky v EUR bez DPH.
- 1.2 Celková cena za každú položku predmetu zákazky sa rovná súčinu jednotkovej ceny každej položky predmetu zákazky a požadovaného množstva v EUR bez DPH.
- 1.3 Celková cena za celý predmet zákazky sa rovná súčtu celkových cien všetkých položiek predmetu zákazky so stanovením ceny v EUR bez DPH a v EUR s DPH.
- 1.4 Uchádzač vo svojej ponuke uvedie celkovú cenu za predmet zákazky vrátane DPH a táto celková cena s DPH slúži verejnému obstarávateľovi na hodnotenie ponúk.
- 1.5 V prípade, ak uchádzač má sídlo mimo územia Slovenskej republiky, vyčíslí celkovú cenu za predmet zákazky s DPH v zmysle platnej legislatívy platnej na území Slovenskej republiky v čase predkladania ponúk, pre účely hodnotenie ponúk, a uvedie nasledujúci text: Z dôvodu rozdielnej sadzby DPH účtovanej na území sídla verejného obstarávateľa a sídla uchádzača, kde je DPH vzťahujúca sa k predmetu zákazky vo výške (uchádzač uvedie DPH v krajine svojho sídla) pre účely hodnotenia ponúk celková cena za predmet zákazky je uvádzaná výškou DPH v zmysle platnej legislatívy platnej na území Slovenskej republiky .

2 POKYNY K OCEŇOVANIU

- 2.1 Verejný obstarávateľ predkladá neocenený výkaz výmer v prílohe č. 11 k týmto súťažným podkladom k oceneniu predmetu zákazky v elektronickej podobe vo formáte *xls, do ktorého uchádzač uvádza ním navrhované jednotkové ceny bez DPH.
- 2.2 Uchádzač vo svojej ponuke predkladá prílohu č. 11 ako ocenený výkaz výmer na uskutočnenie predmetu zákazky, t.j. rozpočet, v ktorom uvedie ponúknutú cenu za jednotlivé položky predmetu zákazky a celkovú cenu za predmet zákazky.
- 2.3 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 2.4 Cena musí byť vyjadrená v eurách (EUR).
- 2.5 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom a záväzkom vyplývajúcich z pokynov pre uchádzačov na prípravu a vyhotovenie ponuky, z návrhu zmluvy o dielo na uskutočnenie predmetu zákazky, ako aj z iných dokladov a dokumentov tvoriacich súčasť zmluvného záväzku.
- 2.6 Celková cena za predmet zákazky je daná súčtom cien všetkých položiek predmetu zákazky, ktorý je uvedený v prílohe č. 11 týchto súťažných podkladov.
- 2.7 Uchádzač berie na vedomie, že pri oceňovaní jednotlivých položiek predmetu zákazky musí zohľadniť dodržiavanie povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných zákonov.
- 2.8 Verejný obstarávateľ požaduje, aby v celkovej cene za predmet zákazky aj dopravné náklady a všetky náklady súvisiace s uskutočnením predmetu zákazky, najmä náklady na vybudovanie, prevádzku, údržbu, vypratanie a vyčistenie zariadenia staveniska, vypracovanie a odovzdanie projektu organizácie výstavby, vypracovanie a odovzdanie plánu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, vypracovanie a odovzdanie konštrukčnej technickej dokumentácie alebo

projektovej technickej dokumentácie a sprievodnej technickej dokumentácie vrátane odborných stanovísk k dokumentácii, prípadne projektovú dokumentáciu skutočného vyhotovenia diela v troch vyhotoveniach v tlačenej forme a jednom vyhotovení v elektronickej forme, nákladov na východzie revízne správy, nákladov spojených s likvidáciou odpadu.

- 2.9 Jednotková cena musí byť vyjadrená na 2 desatinné miesta, ostatné od nej vypočítané musia byť taktiež zaokrúhlené na 2 desatinné miesta podľa matematických pravidiel zaokrúhľovania, s odstránením skrytých desatinných miest.

ČASŤ B.1

OBCHODNÉ PODMIENKY

Obchodné podmienky - t.j. návrh Zmluvy o dielo vrátane príloh tvoria samostatnú prílohu týchto súťažných podkladov.

ČASŤ B.2

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Ak v týchto Súťažných podkladoch alebo v ktorejkoľvek dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v rámci tohto verejného obstarávania, technické požiadavky odkazujú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ekvivalentu za podmienky, že ním ponúknuté riešenie spĺňa úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktorý sú určené a ním ponúknuté riešenie spĺňa požadované technické parametre a špecifikáciu v rovnakom, alebo vyššom rozsahu.

Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je realizácia prevádzkovo informačnej budovy a dominantnej konštrukcie vstupného portálu do záujmovej turistickej lokality. Samotný prevádzkovo informačný objekt so zastavanou plochou 116,50 m² bude slúžiť na poskytovanie základných služieb pre návštevníkov turistického centra. Jedná sa o prízemnú murovanú stavbu, so strešnou konštrukciou v základnom sedlovom tvare, atypického pôdorysného riešenia.

Z hľadiska prevádzkovo-dispozičných vzťahov sa objekt člení na samostatnú vysunutú recepciu, 2 predajne suvenírov so zázemím, sociálnymi zariadeniami pre verejnosť a prestrešený oddychový priestor s posedením.

V mieste stavby sa nenachádzajú žiadne podzemné vedenia, ktoré by mohli vyžadovať prekládky. Inžinierske siete v okolitom území nebudú výstavbou dotknuté. Stavba si nevyžiada výrubu vzrastlých drevín. V záujmovom území a jeho blízkom okolí sa nenachádzajú využiteľné prírodné zdroje ani zvlášť chránené územia z hľadiska ochrany prírody. Územie nie je významné z hľadiska historického, archeologického alebo kultúrneho a nevyskytujú sa tu ani staré ekologické záťaže.

Základné plošné a objemové ukazovatele stavby sú:

Zastavaná plocha: Prevádzkovo informačný objekt 116,50 m²

Komunikačný a oddychový priestor 38,50 m²

Celková úžitková plocha: 134,00 m²

Účel objektu

Spočíva v realizácii prevádzkovo informačnej budovy a dominantnej konštrukcie vstupného portálu do záujmovej turistickej lokality. Samotný prevádzkovo informačný objekt so zastavanou plochou 116,50 m² bude slúžiť na poskytovanie základných služieb pre návštevníkov turistického centra. Jedná sa o prízemnú murovanú stavbu, so strešnou konštrukciou v základnom sedlovom tvare, atypického pôdorysného riešenia

Z hľadiska prevádzkovo-dispozičných vzťahov sa objekt člení na samostatnú vysunutú recepciu, 2 predajne suvenírov so zázemím, sociálnymi zariadeniami pre verejnosť a prestrešený oddychový priestor s posedením.

Základy

Základy sú navrhované pásové, z prostého betónu tr. C16/20, do nezámrznej hĺbky. Tie budú z časti realizované v násype, a to na úroveň cca 600 mm do rastlého terénu na kótu -1,450 m.

Pod konštrukcie základov je potrebné previesť štrkové lôžko hr. 150mm.

Základová doska je navrhnutá z betónu železového v hrúbke 150 mm, vystužená sieťou KARI KA 4/4x150 mm. Drevené stĺpy budú kotvené do základových pätiiek pomocou oceľových platní.

Zvislé konštrukcie

Obvodové nosné konštrukcie budú z keramických tvárnic certifikovaného stavebného systému v hrúbke 380 mm. Vnútorne nosné steny z keramických tvárnic budú v hrúbke 250 mm. Pričkové murivo je navrhnuté taktiež z keramických tvárnic v rovnakom systéme, v hrúbke 115 mm na tenkovrstvú spojovaciu maltu.

Drevené kruhové stĺpy vysunutej strešnej konštrukcie vstupného portálu sú navrhované z masívnej guľatiny Ø200 a 300 mm.

Vodorovné konštrukcie

Obvodové nosné murivo bude ukončené monolitickým železobetónovým vencom hrúbky 250 mm, z betónu tr. C20/25 (B20). Výstuž žb. vencov je potrebné prepojiť na kotevnú dĺžku, ktorá sa rovná 40-násobku priemeru výstuže a tým zabezpečiť priestorové stuženie objektu.

Dverné nenosné preklady sú navrhnuté z prefabrikovaných prvkov rovnakého systému ako murivo, s min. dĺžkou uloženia 120mm.

Vonkajšie povrchové úpravy

Na zateplenie fasády sa použije certifikovaný tepelnoizolačný systém obvodového plášťa budov, s použitím tepelného izolantu – minerálnej vlny - hrúbky 160 mm, s odvetrávanou fasádou zo rubového obkladu a obkladu z tatranského profilu.

Úprava sokla sa prevedie nalepením tepelného izolantu EPS z extrudovaného polystyrénu v hrúbke 140 mm, s povrchovou úpravou obkladom z kameňa.

Na obvodové murivo sa ukotvia konzoly s termopodložkou. Potom sa pripevnia tepelnoizolačné dosky tanierovými kotvami (2 až 5 ks/ks dosky) s priemerom taniera 60mm. Dosky sa v jednotlivých radoch kladú odspodu na vzájomnú väzbu. Ďalej sa použije kontaktná poistná hydroizolácia - difúzna fólia Tyvek, určená pre prevetrávané fasády, ktorá zaisťuje ochranu izolácie a konštrukcie proti vetru, dažďu, snehu a vlhkosti.

Vetraná medzera má šírku 40 mm. Dôležitou súčasťou vetranej medzery sú tiež inštalácie ochrannej mriežky pri nasávacom a výstupnom otvore. Slúži ako ochrana pred drobnými hlodavcami a vtákmi.

Na kotvy nosných roštov sa pomocou skrutiek uchytiť profily zvislého roštu z hliníkovej zliatiny alebo pozinkovanej ocele. Vzdialenosť profilov je zvyčajne 1 000 mm. Na zvislé rošty sa už priamo prichytáva zrubový obklad a obklad z tatranského profilu. Ostenia okien a dverí budú zateplené presahom izolačných dosiek a dreveným obkladom.

V exteriérovom priestore vstupného portálu, kde nie sú steny zateplené sa na uchytenie zrubového a tatranského obkladu použije drevený rošt 50/50 mm.

Vnútorne povrchové úpravy

Úpravy povrchov vnútorných stien sú prevedené tenkovrstvou omietkou, základným a finálnym náterom maliarskej farby, v sociálnych zariadeniach keramickým obkladom. Šikminy strechy majú drevený obklad z tatranského profilu.

Konštrukcie podláh

Konštrukcia podláh je navrhnutá s povrchom z gresovej keramickej dlažby s protišmykovou úpravou.

V exteriérovom priestore pre oddych je betónová dlažba (zámková) hr. 80 mm, pokračujúca z vonkajších spevnených plôch. Podlahy v jednotlivých miestnostiach sú zateplené tep .izoláciou z extrudovaného polystyrénu hr.2x60 mm.

Výplne otvorov

Výplne otvorov – okná a dvere budú plastové z rámov so sedemkomorovým profilom so stredovým tesnením, tromi vymeniteľnými tesneniami, s izolačným trojsklom, so súčiniteľom prechodu tepla $U_g = 0,5 \text{ W/(m}^2\text{.K)}$, s exteriérovou farbou Dub natural a interiérovou bielou. Súčasťou dodávky okien budú vnútorné parapetné dosky.

Interiérové dvere sú navrhované drevené hladké plné do ocel'. zárubne. Drevené dvere sú jednokrídlové v typizovaných rozmeroch 600/1970, 800/1970, resp. 900/1970 vo WC pre imobilných.

Strecha a krov

Krov je riešený ako prevetrávaná sedlová strecha hambáľkovej konštrukcie s 30°, resp. 36,4° spádom nad hlavnou časťou, 24° sklonom nad objektom recepcie a nad otvoreným priestorom je strecha ukončená vo valbovom tvare.

Krokvy 100/160 mm, sú uložené na pomúrniciach 160/140 mm. Pomúrnice je potrebné podložiť lepenkou v mieste dotyku s betónovým vencom. Z vencov je vypustená pásová oceľ 50/2,5 mm po cca 1,0 m na kotvenie pomúrníc. Nosná konštrukcia krovu je spriahnutá hambálkom 2x50x160 mm vo výške 3270 mm od hrubej podlahy a vešadlom v staticky namáhanej časti. Ukončenie strechy v atypickom tvare nad hygienickým zázemím je podopreté vysunutím vrcholovej väznice 100/160 mm, nesenej vrcholovými klieštinami. Vodorovné stuženie je zabezpečené dreveným celoplošným záklopom z dosiek OSB z vrchnej strany krokiev. Tepelná izolácia z hydrofobizovanej minerálnej vlny je umiestnená nad krokvy v hrúbke 2x150 mm, medzi drevený rošt 2x 60/150 mm. Izolácia je zospodu uzatvorená parotesnou vrstvou, ktorá je uložená na OSB doskách hr. 16 mm. Obklad z interiéru je tvorený tatranským profilom hr.11mm.

Z hornej strany krokiev je strecha prevetrávaná kontratami 50/50 mm, na ktorých je ukotvené plné drevené debnenie hrúbky 24 mm, s oddeľovacou štruktúrovanou rohožou s poistnou izoláciou. Krytina je z falcovaného plechu.

Strešná konštrukcia nad otvoreným exteriérovým priestorom je tvorená krokvmi 100/160 mm na drevenej väznici 160/220 mm, ktorá je uložená na drevených stĺpoch kruhového prierezu d=200 mm.

Drevenú konštrukciu krovu je potrebné opatriť protipliesňovým a biologickým náterom. Drevené konštrukcie v exteriéri musia byť impregnované 2x olejovou lazúrou.

Ostatné konštrukcie

Klapiarske výrobky - vonkajšie parapety, dažďové žľaby a zvody budú z pozinkovaného plechu PZF hrúbky 0,6 mm.

Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v prílohe č. 10 týchto súťažných podkladov.

Ekvivalenty:

Ak sa v technickej špecifikácii jednotlivých položiek predmetu zákazky uvedených v projektovej dokumentácii resp. v neocenenom výkaze výmer, resp. na inom mieste v pokynov uvádza odkaz na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby; umožňuje sa uchádzačom použitie ekvivalentov s vyhovujúcimi vlastnosťami pre jednotlivé špecifikácie položiek predmetu zákazky, aké sú požadované, s názvom alebo výrobcom takto uvedenom, s doložením technických listov a predložených samostatne v ponuke s uvedením poradovej položky Výkazu výmer. Navrhovaný ekvivalentný výrobok musí spĺňať predovšetkým požiadavky na rovnaké a/alebo lepšie materiálové, architektonické, rozmerové, stavebno-technické vlastnosti, tepelnú a chemickú odolnosť, statické, protipožiarne, hygienické, konštrukčné a farebné vlastnosti, ktoré sú špecifikované v projektovej dokumentácii a vo výkaze výmer a/alebo predložený ekvivalent bude zabezpečovať rovnaké alebo výhodnejšie funkcionality a funkčnosť predmetu zákazky ako sú požiadavky verejného obstarávateľa na funkčnosť predmetu zákazky, avšak uchádzači sú oprávnení predložiť aj ponuky s navrhovanými výrobkami, ktoré niektoré z požadovaných vlastností nespĺňajú, avšak možno ich považovať za rovnocenné/ekvivalentné. Dôkazné bremeno vhodnosti použitia nesie uchádzač a to s doložením technických listov a predložených samostatne v ponuke s uvedením poradovej položky Výkazu výmer.

Navrhovaný ekvivalentný výrobok nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania a prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeniu nákladov, či už priamych/nepriamych v súvislosti s realizáciou predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neakceptovať navrhovaný ekvivalentný výrobok, ak z predloženého technického listu bude nespochybniteľné, že technické charakteristiky nie sú v súlade s požadovanými verejným obstarávateľom.

Pokiaľ uchádzač použije vo svojej ponuke (predovšetkým v položkovom rozpočte /ocenenom výkaze výmer) ekvivalent, je povinný takéto položky označiť a uviesť technické parametre tak, aby verejný obstarávateľ mohol použitie ekvivalentnej položky posúdiť a vyhodnotiť.

ČASŤ C.1

PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Prílohy:

Príloha č. 1

Identifikácia uchádzača/skupiny dodávateľov

Príloha č. 2

Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

Príloha č. 3

Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

Príloha č. 4

Plná moc členov skupiny

Príloha č. 5

Návrh Zmluvy o dielo

Príloha č. 6

Vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 7

Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov

Príloha č. 8

Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií

Príloha č. 9

Podiel plnenia zo Zmluvy, ktorý má uchádzač v úmysle zabezpečiť subdodávateľom

Príloha č. 10

Projektová dokumentácia

Príloha č. 11

Výkaz výmer