

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

„Zdravotnícky kampus – stavebné práce“

Nadlimitná zákazka na uskutočnenie stavebných prác zadávaná postupom verejnej súťaže v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

Osoby podieľajúce sa na príprave súťažných podkladov:

v. r.

.....

Ing. Gabriela Slobodová - osoba zodpovedná za technickú špecifikáciu a opis predmetu zákazky, určenie obchodných podmienok zmluvy a plnenie zmluvy

v. r.

.....

Ing. Simona Tibenská - osoba zodpovedná za technickú špecifikáciu a opis predmetu zákazky a plnenie zmluvy

v. r.

.....

Mgr. Michaela Takáč Markovičová – administrátor procesu VO

v. r.

.....

Ing. Michaela Minárová – administrátor procesu VO

Súťažné podklady schválil:

V Trnave, dňa 11.08.2026

v. r.

Mgr. Peter Markovič
riaditeľ úradu Trnavského samosprávneho kraja

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Postup zadávania zákazky
3. Predmet zákazky
4. Rozdelenie predmetu zákazky
5. Variantné riešenie
6. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky
7. Predpokladaná hodnota zákazky
8. Zdroj finančných prostriedkov
9. Zmluva
10. Skupina dodávateľov

Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

11. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
12. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
13. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III. Príprava ponuky

14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Vyhotovenie ponuky
17. Zábezpeka ponuky
18. Obsah ponuky

Časť IV. Predkladanie ponuky

19. Náklady na vypracovanie ponuky
20. Predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
21. Lehota na predkladanie ponúk
22. Lehota viazanosti ponúk

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. Otváranie ponúk
24. Vyhodnotenie návrhov na plnenie kritérií, vyhodnotenie ponúk a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

Časť VI. Prijatie ponuky

25. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
26. Uzavretie zmluvy

Časť VII. Ďalšie informácie

27. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
28. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania
29. Súhlas so spracovaním osobných údajov
30. Využitie subdodávateľov
31. Konflikt záujmov
32. Záverečné ustanovenia

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

B.1 OPIS PREDMETU OBSTARÁVANIA

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

B.4 FORMULÁR – NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

PRÍLOHY

Príloha A – Identifikačné údaje uchádzača

Príloha B – Identifikačné údaje osoby, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní uchádzač ponuky využil, ak nevypracoval ponuku sám

Príloha C – Vyhlásenia a plnomocenstvá uchádzača

Príloha D – Čestné vyhlásenie o subdodávkach

Príloha E – Jednotný európsky dokument

Príloha F – Zoznam dôverných informácií

Príloha G – Čestné vyhlásenie - zákaz účasti vo verejnom obstarávaní

Príloha H – Čestné vyhlásenie - § 32 ods. 1 a) zákona o verejnom obstarávaní

Príloha I – Informácia pre dotknuté osoby, ktorých osobné údaje sú spracúvané v procese verejného obstarávania

Príloha J – Projektová dokumentácia

A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Trnavský samosprávny kraj
Adresa organizácie: Starohájska 10, 917 01 Trnava
Krajina: Slovenská republika
Zastúpená: Mgr. Jozef Viskupič, predseda Trnavského samosprávneho kraja
IČO: 37836901
DIČ: 2021628367
Zatriedenie organizácie: § 7 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní

Internetová adresa organizácie: <https://trnava-vuc.sk/>
Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/8297>

Kontaktné osoby
pre verejné obstarávanie: Mgr. Michaela Takáč Markovičová, Ing. Michaela Minárová
Tel. č.: 033/5559522
E-mail: vo@trnava-vuc.sk

2. Postup zadávania zákazky

Nadlimitná zákazka na uskutočnenie stavebných prác zadávaná postupom verejnej súťaže v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, pričom verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk (tzv. superreverzný postup).

3. Predmet zákazky

- 3.1 Názov predmetu zákazky: „Zdravotnícky kampus- stavebné práce“
- 3.2 Stručný opis predmetu obstarávania: predmetom zákazky je rekonštrukcia strešných plášťov, inštalácia fotovoltického zariadenia a rekonštrukcia školského internátu. Rozsah prác je daný projektovými dokumentáciami, bližšie informácie sú uvedené v súťažných podkladoch a prislúchajúcej dokumentácii.
- 3.3 Spoločný slovník obstarávania:
Hlavný CPV kód:
45000000 - 7 Stavebné práce
Dodatočné kódy CPV:
45210000 - 2 Stavebné práce na stavbe budov

4. Rozdelenie predmetu zákazky

- 4.1 Predmet zákazky je rozdelený na časti. Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu časť alebo na všetky časti predmetu zákazky. Uchádzač predloží ponuku na požadovaný rozsah predmetu zákazky/jednotlivých častí predmetu zákazky.

Časť 1: Rekonštrukcia strešných plášťov a inštalácia fotovoltického zariadenia

Časť 2: Rekonštrukcia školského internátu

5. Variantné riešenie

- 5.1 Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
- 5.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

6. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky

- 6.1 Miesto plnenia predmetu zákazky: v zmysle časti B1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
- 6.2 Termín odovzdania staveniska: v zmysle Zmluvy o dielo pre každú časť predmetu zákazky
Časť 1: **do 8 mesiacov od začatia realizácie stavebných prác**
Časť 2: **do 12 mesiacov od začatia realizácie stavebných prác**

7. Predpokladaná hodnota zákazky

Celková predpokladaná hodnota zákazky: **1 751 839,78 EUR bez DPH**

Časť 1: **589 584,58 EUR bez DPH**

Časť 2: **1 162 255,20 EUR bez DPH**

8. Zdroj finančných prostriedkov

- 8.1 Predmet zákazky bude financovaný z Európskych štrukturálnych a investičných fondov v rámci **Programu Slovensko**. Názov projektu: „**Zdravotnícky kampus**“. Podrobné vymedzenie platobných podmienok sa nachádza v časti *B.3 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov – návrhy zmluvy o dielo.
- 8.2 V prípade, ak navrhovaná cena v predloženej ponuke bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo označiť ponuku za neprijateľnú a v prípade, že ani jedna z ponúk nebude prijateľná, vyhradzuje si právo zrušiť zadávanie nadlimitnej zákazky v súlade s § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 8.3 Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohovú platbu ani preddavky na plnenie predmetu zmluvy o dielo.

9. Zmluva

- 9.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie zmluvy o dielo medzi **verejným obstarávateľom na strane objednávateľa a úspešným uchádzačom na strane zhotoviteľa** podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 9.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok tvorí časť *B.3 Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
- 9.3 Uchádzač **nemá právo** v návrhu zmluvy podľa potreby meniť a dopĺňať jednotlivé časti, a to ani za podmienky, že doplnené a zmenené požiadavky sa nebudú vymykať obvyklým obchodným zmluvným podmienkam, nebudú v rozpore s požadovanými obchodnými podmienkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch, nebudú v neprospech verejného obstarávateľa a nebudú mať za následok zvýšené náklady verejného obstarávateľa, ktoré sa neviažu priamo na samotné plnenie zákazky.

10. Skupina dodávateľov

- 10.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť aj skupina dodávateľov.
- 10.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby táto vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní. Skupina dodávateľov však musí stanoviť lídra skupiny dodávateľov pre predloženie ponuky. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť plnú moc jednému z členov skupiny dodávateľov oprávnenému konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny v prípade prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie a zodpovedností v procese plnenia zmluvy.
- 10.3 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnemu obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnemu obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

11. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

- 11.1 Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi vrátane prípadných revízných postupov sa uskutočňuje výhradne v slovenskom jazyku, prípadne v českom jazyku, a to písomnou formou elektronicky prostredníctvom Elektronickej platformy, informačného systému Elektronického verejného obstarávania (ďalej len „IS EVO“), ktorý sa nachádza na internetovej adrese <https://www.isepvo.sk/> a ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu.
- 11.2 Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v systéme EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal uchádzač príslušné technické vybavenie a splňal požiadavky na používanie systému EVO zadefinované v „Príručkách používateľa Informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie“ dostupných internetovej adrese: <https://www.isepvo.sk/dokumentacia/>. Verejný obstarávateľ odporúča, aby sa záujemca/uchádzač pri práci v systéme EVO riadil min. používateľskou príručkou resp. bol vyškolený na prácu v tomto systéme, nakoľko ak sa dopustí chýb pri práci v systéme EVO, nesie za tieto plnú zodpovednosť.
- 11.3 Pre potreby elektronickej komunikácie je každý záujemca/uchádzač povinný zaregistrovať sa v systéme EVO na internetovej adrese: <https://www.isepvo.sk/>. Záujemca o zákazku sa registruje priamo v príslušnej zákazke, zverejnenej v zozname zákaziek na stránke Portálu EVO.
- 11.4 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom/záujemcom, najmä písomností, s ktorých doručením tento zákon spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní. V prípade komunikácie prostredníctvom systému EVO sa za deň doručenia informácie považuje deň odoslania informácie. V prípade doručovania akýchkoľvek písomností cez systém EVO, má sa za to, že deň zaslania týchto písomností, sa zároveň počíta aj za deň ich doručenia týchto písomností.

12. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 12.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v súťažných pokladoch, v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca prostredníctvom systému EVO požiadať o vysvetlenie.
- 12.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však **šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk** za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca **požiada dostatočne vopred**. Verejný obstarávateľ môže oznámiť vysvetlenie ku všetkým doručeným žiadostiam jedným úkonom v lehote podľa predchádzajúcej vety. Momentom odoslania vysvetlenia súťažných podkladov alebo sprievodnej dokumentácie k záujemcom prostredníctvom systému EVO sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručené.
- 12.3 Za včas doručenú požiadavku záujemcu o vysvetlenie súťažných podkladov a iných dokumentov podľa bodu 12.1. sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi spôsobom podľa bodu 12.1., **najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**. Verejný obstarávateľ však odporúča, aby bola takáto požiadavka doručená v predstihu, a to aspoň desať pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 12.4 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom. Akékoľvek doplnenie a spresnenie sa stáva súčasťou súťažných podkladov.
- 12.5 O vysvetľovaní súťažných podkladov, resp. sprievodnej dokumentácii alebo o doplnení informácií v súťažných podkladov, resp. sprievodnej dokumentácie, budú záujemcovia/uchádzači informovaní prostredníctvom notifikácie systému EVO doručenej na emailovú adresu kontaktnej osoby záujemcu/uchádzača.
- 12.6 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia záujemcovia zapracovali do svojich ponúk, resp. zohľadnili vo svojich ponukách.

- 12.7 Verejný obstarávateľ predĺži lehotu na predkladanie ponúk v súlade s § 21 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní a primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa § 48 zákona
o verejnom obstarávaní aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred, alebo v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
- 12.8 Záujemcovia/uchádzači zodpovedajú za pozorné preštudovanie súťažných podkladov vrátane všetkých doplnení súťažných podkladov počas lehoty na vysvetľovanie súťažných podkladov. V prípade, že uchádzač uspeje, nebudú sa brať do úvahy žiadne nároky na zmenu/úpravu ceny uvedenu v ponuke uchádzača vyplývajúce z prípadných chýb alebo opomenutí povinností uchádzača.

13. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 13.1 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom vykonať obhliadku miesta plnenia predmetu zákazky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta plnenia predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.
- 13.2 Za účelom dohodnutia termínu obhliadky je potrebné aspoň dva pracovné dni vopred kontaktovať zodpovednú osobu verejného obstarávateľa: Ing. Simona Tibenskú, 033/5559 654, simona.tibenska@trnavavuc.sk
- 13.3 Verejný obstarávateľ nebude odpovedať na otázky záujemcov počas obhliadky. Obhliadka slúži len na oboznámenie sa s predmetom zákazky. Následná možnosť doručiť žiadosť o vysvetlenie v zmysle zákona o verejnom obstarávaní tým nie je dotknutá (záujemca môže požiadať o vysvetlenie prostredníctvom systému EVO).

Časť III. Príprava ponuky

14. Jazyk ponuky

- 14.1 Jazykom dorozumievania v tomto postupe zadávania zákazky je štátny jazyk Slovenskej republiky, t. j. slovenský jazyk.
- 14.2 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 15.1 Uchádzačom navrhovaná cena za poskytnutie predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR, bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), ako aj s DPH v zmysle platných a účinných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 15.2 Návrh ceny musí byť spracovaný v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“), vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov.
- 15.3 Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky uvedeným v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
- 15.4 Uchádzač uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v časti *B.4 Formulár – Návrh na plnenie kritéria* týchto súťažných podkladov.
- 15.5 Cena musí obsahovať cenu za požadovaný predmet zákazky, t. j. sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z ocenených položiek ZADANIA stavby s výkazom výmer, ktorý je súčasťou B.4 Formulára – Návrh na plnenie kritéria. Uchádzač v ZADANÍ stavby s výkazom výmer ocení všetky položky, pre určenie ceny uvedie pre každú požadovanú položku a špecifikácie aj jednotkovú cenu. Jednotkové ceny budú uvedené v mene Euro na dve desatinné miesta (bez toho, aby boli „skryté“ ďalšie desatinné miesta, ktoré by skresľovali konečný výsledok). Požaduje sa, aby všetky výpočty boli zaokrúhlené na dve desatinné miesta. ZADANIE stavby s výkazom výmer

bude spracované v programe Excel. Položky uvedené v ZADANÍ stavby s výkazom výmer, ktoré uchádzač neocení a neuvedie pre ne jednotkovú cenu, budú považované za už zahrnuté v iných cenách.

Pokyny k vypracovaniu zadania – výkazu výmer:
Rozpočet vo výkaze výmer musí byť predložený v programe MS Office – EXCEL
Jednotková cena musí byť uvedená pevne na 2 desatinné miesta
Cena celkom za každú položku bude zavzorcovaná funkciou ROUND so zaokrúhlením na 2 desatinné miesta
Všetky súčty v rozpočte budú zavzorcované funkciou SUM

15.6 Zmluvná cena za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude zaplatená v mene EUR.

15.7 Všetky hodnoty a výpočty uvádzané v ponuke musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

15.8 Ak je uchádzač platiteľom DPH, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena bez DPH v Eur,
- sadzba DPH v % a výška DPH v Eur,
- navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH v Eur.

15.9 Ak uchádzač nie je platiteľom pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je platiteľom pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke. Ak sa uchádzač v priebehu plnenia predmetu zákazky stane platcom DPH, verejný obstarávateľ nebude na túto skutočnosť prihladať.

15.10 Ak je uchádzač osoba identifikovaná pre DPH v inom členskom štáte EÚ, vo svojej ponuke musí pre účely vyhodnotenia uviesť cenu celkom, za ktorú predmet zákazky ponúka [(t. j. cenu, ku ktorej je pre účely vyhodnotenia pripočítaná DPH v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“)]. Cenu bez DPH, výšku DPH a cenu s pripočítanou DPH uvedie v časti *B.4 Formulár – Návrh na plnenie kritéria* týchto súťažných podkladov, podľa ktorého sa budú ponuky vyhodnocovať.

15.11 DPH v zákonnej výške zaplatí verejný obstarávateľ uchádzačovi ako zdaniteľnej osobe registrovanej v Slovenskej republike v súlade so zákonom o DPH v EUR. DPH zaplatí verejný obstarávateľ uchádzačovi ako zdaniteľnej osobe registrovanej v inom členskom štáte Európskej únie, resp. v tretej krajine podľa platných a účinných právnych predpisov Slovenskej republiky.

15.12 Ak uchádzač predloží v ponuke hodnoty uvedené v cudzej mene prepočíta ich na EUR podľa platného kurzu Európskej centrálnej banky (ďalej len „ECB“) ku dňu 31.12. priemerného kurzu roku (priemerná hodnota výmenného kurzu cudzej meny voči jednému euru), ktorého sa údaj týka. V prípade že daný rok ešte nebol ukončený prepočíta sa podľa platného kurzu ECB priemerný mesačný kurz za ukončený mesiac predchádzajúci mesiacu v ktorom došlo k predloženiu ponuky.

15.13 Verejný obstarávateľ je registrovaný pre daň z pridanej hodnoty v zmysle § 7a zákona o DPH.

16. Vyhodenie ponuky

16.1 Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému EVO umiestnenom na internetovej adrese <https://www.isepvo.sk>. **V prípade, ak uchádzač predloží listinnú formu ponuky alebo nedodrží určený spôsob komunikácie, bude z predmetného verejného obstarávania vylúčený.**

16.2 Potvrdenia, doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, môže uchádzač predložiť ako kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uchádzača vylúči. Ustanovenia § 40 ods. 4 alebo § 53 ods. 1 a 2 týmto nie sú dotknuté.

- 16.3 Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Je potrebné dodržať nasledovné formáty súborov:
- (.pdf, .html, .htm, .xhtml, .odt, .txt, .docx) pri textových výstupoch,
 - (.ods, .xlsx) výstupy pri súboroch obsahujúcich tabuľky,
 - (.zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz) pre kompresiu súborov,
 - (.gif, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, .jif, .tif, .fiff, .svg, .png) pri grafických súboroch.
- 16.4 Verejný obstarávateľ odporúča predložiť doklady a dokumenty vo formáte .pdf alebo v iných vhodných formátoch, pri ktorých nie je možné spochybniť obsah predložených dokumentov. Verejný obstarávateľ odporúča predložiť doklady a dokumenty ako sken originálu vo farbe. Ak bude PDF súbor vytvorený z papierovej verzie dokumentu skenovaním, musí byť prevedený na strojovo čitateľný tvar použitím softvéru na prevod textu z obrázkovej podoby do textovej. Dokumenty a doklady ponuky, definované v bode 18. týchto Súťažných podkladov, musia byť prvotne vyhotovené v originálnej podobe so zrejším prejavom vôle alebo súhlasu hospodárskeho subjektu/osoby, a teda podpísané oprávnenou osobou tak, aby bol prejav vôle alebo súhlas hospodárskeho subjektu/osoby zreteľne daný (napr. čestné vyhlásenia, zoznam poskytnutých služieb, a pod.), a následne zaslané ako sken prostredníctvom systému EVO. Všeobecne však platí, že všetky dokumenty vložené do systému EVO sú podpísané elektronickým podpisom, ktorý je záujemcovi pridelený pri registrácii do systému EVO.
- 16.5 Požadované doklady, dokumenty a vyhlásenia verejný obstarávateľ odporúča **v rámci ponuky predložiť ako samostatné súbory.**
- 16.6 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné). Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté. Verejný obstarávateľ použije údaje z informačných systémov verejnej správy.
- 16.7 V prípade certifikátov a iných dokladov, ktoré sa už nevydávajú v listinnej forme, verejný obstarávateľ uzná aj iný dôkaz potvrdený alebo vydaný príslušnou akreditovanou autoritou, ktorá certifikáciu udelila, o udelení a platnosti certifikátu príslušného odborníka (napr. potvrdenie od príslušnej akreditovanej autority, uvedenie linku na stránke akreditovanej autority, kde je možné si overiť udelenie certifikátu). Obdobné platí aj pre iné doklady, ktoré sa vydávajú už iba v elektronickej podobe.
- 16.8 Pri zadávaní názvu jednotlivých súborov a dokumentov ponuky predkladaných prostredníctvom systému EVO a hesla uchádzača, sa uchádzačom neodporúča používať diakritiku. Použitie diakritiky v názve súboru a hesla môže vyvolať systémovú chybu. **Verejný obstarávateľ nevyžaduje šifrovanie ponuky prostredníctvom vlastného hesla.**
- 16.9 Uchádzač je zároveň zodpovedný za zabezpečenie dokumentov ponuky v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“) a ostatných platných a účinných právnych predpisov Slovenskej republiky a zabezpečiť si s tým súvisiace súhlasy dotknutých osôb.
- 16.10 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie súborov elektronickej ponuky v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú dôverné – verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ podľa Prílohy „F“ týchto súťažných podkladov. Týmto ustanovením nie sú dotknuté povinnosti verejného obstarávateľa vyplývajúce zo zákona o verejnom obstarávaní.

17. Zábezpeka ponuky

- 17.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač zabezpečil viazanosť svojej ponuky zábezpekou. Zábezpeka je poskytnutie bankovej záruky, alebo poistenie záruky alebo zloženie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky. Uchádzač si môže zvoliť ktorýkoľvek z uvedených spôsobov.

17.2 Zábezpeka je stanovená vo výške:

- **ČASŤ 1 predmetu zákazky: 25 000,00 EUR**
- **ČASŤ 2 predmetu zákazky: 50 000,00 EUR**

17.3 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **31.03.2027**. V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo lehotu viazanosti ponúk primerane predĺžiť v súlade s bodom 13. týchto súťažných podkladov, pričom podmienky zábezpeky musia umožniť takéto predĺženie tak, aby bola zábezpeka naďalej platná.

17.4 Poskytnutie **bankovej záruky** za uchádzača

Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentným právnym predpisom. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa.

Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky a záručná listina bude vyhotovená zahraničnou bankou v cudzom jazyku, musí byť takáto banková záruka zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
- uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

Uchádzač v elektronickej ponuke predloží elektronické vyhotovenie bankovej záruky vydané bankou alebo scan originálu bankovej záruky v prípade, ak banka elektronickú bankovú záruku nevydáva. Ak banka nevydáva elektronické vyhotovenie bankovej záruky a k uvoľneniu zábezpeky je potrebné predložiť originálne listinné vyhotovenie bankovej záruky, uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží (doručí) verejnému obstarávateľovi aj originál bankovej záruky v listinnej podobe na adresu: *Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava*. Obálku uchádzač označí identifikačnými údajmi verejného obstarávateľa, identifikačnými údajmi uchádzača, názvom predmetu zákazky na ktorú ponuku predkladá a heslom: „**Zdravotnícky kampus – stavebné práce**“.

17.5 Poskytnutie **poistenia záruky** za uchádzača

Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo podľa ekvivalentného právneho predpisu.

Z poistnej listiny musí vyplývať, že:

- poisťovateľ uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača,
- platnosť poistenia záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

Listina preukazujúca poistenie záruky môže byť vystavená poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou. Listina preukazujúca poistenie záruky vyhotovená zahraničnou poisťovňou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka.

Doba platnosti poistenia záruky môže byť v listine preukazujúcej poistenie záruky obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

Poistenie záruky zanikne plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa.

Uchádzač v elektronickej ponuke predloží elektronické vyhotovenie poistenia záruky vydané poisťovňou alebo scan originálu poistenia záruky v prípade, ak poisťovňa elektronické poistenie záruky nevydáva. Ak poisťovňa nevydáva elektronické vyhotovenie poistenia záruky a k uvoľneniu zábezpeky je potrebné predložiť originálne listinné vyhotovenie poistenia záruky, uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží (doručí) verejnému obstarávateľovi aj originál poistenia záruky v listinnej podobe na adresu: *Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava*. Obálku uchádzač označí identifikačnými údajmi verejného obstarávateľa, identifikačnými údajmi uchádzača, názvom predmetu zákazky na ktorú ponuku predkladá a heslom „**Zdravotnícky kampus – stavebné práce**“ a označením časti predmetu zákazky, t. j. Časť 1 / Časť 2.

17.6 Zloženie **finančných prostriedkov** na bankový účet obstarávateľa

Údaje pre zloženie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa:

- účet verejného obstarávateľa: **IBAN SK7181800000007000501122**
- variabilný symbol: číselná časť zo značky oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, zverejneného vo Vestníku verejného obstarávania,
- špecifický symbol: IČO uchádzača
- poznámka pre prijímateľa: zábezpeka – verejné obstarávanie – Zdravotnícky kampus + Časť 1 / Časť 2

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na zloženie zábezpeky sa kryje s lehotou na predloženie ponúk, ak teda napr. uchádzač podá ponuku v čase plynutia lehoty na predkladanie ponúk, v ktorej bude len doklad o poukázaní finančných prostriedkov na účet (bez ich reálneho pripísania) môže k ich skutočnému zloženiu na účet prísť kedykoľvek až do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Pričom treba brať do úvahy skutočnosť, že vo vzťahu k zloženiu finančných prostriedkov sa považuje za rozhodujúci moment/okamih pripísania prostriedkov na účet, a nie len ich odoslanie na stanovený/určený účet.

Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

17.7 Verejný obstarávateľ **vylúči** ponuku, ak uchádzač nezložil zábezpeku podľa podmienok určených v týchto súťažných podkladoch.

17.8 **Uvoľnenie alebo vrátenie zábezpeky**

Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa

- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorá môže byť predĺžená v zmysle bodu 13. týchto súťažných podkladov,
- b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
- c) uzavretia zmluvy s úspešným uchádzačom.

Zábezpeka **prepadne** v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk

- a) odstúpi od svojej ponuky alebo
- b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 5 a9 ZVO.

17.9 V prípade **predĺženia lehoty viazanosti ponúk**:

Uchádzač si môže v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, znovu zvoliť na zloženie zábezpeky ktorúkoľvek z troch možností zloženia zábezpeky.

Uchádzač je povinný predĺžiť platnosť zábezpeky vo forme bankovej záruky alebo poistenia záruky a doručiť bankovú záruku alebo poistenie záruky, v rovnakej forme ako to bolo požadované pre ponuku, do 10 pracovných dní odo dňa doručenia predmetného oznámenia o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.

Uchádzač je povinný, ak zložil zábezpeku vo forme finančných prostriedkov zložených na bankový účet verejného obstarávateľa, doručiť prostredníctvom určeného komunikačného systému verejnému obstarávateľovi vyjadrenie, že súhlasí s tým, aby zložená zábezpeka naďalej zabezpečovala viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk, alebo vyjadrenie, že nesúhlasí a žiada o vrátenie zložených finančných prostriedkov.

- 17.10 V prípade nedoručenia predĺženia platnosti zábezpeky alebo poistenia záruky, alebo nedoručením súhlasu s tým, aby zložená zábezpeka naďalej zabezpečovala viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk, alebo doručením žiadosti o vrátenie zložených finančných prostriedkov, bude verejný obstarávateľ postupovať v zmysle § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

18. Obsah ponuky

- 18.1. Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie podľa tohto bodu týchto súťažných podkladov, taktiež požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch, vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky, doplnené tak, ako je to stanovené v týchto súťažných podkladoch. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť, podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 18.2. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Požiadavka sa nevzťahuje na potvrdenia, doklady a dokumenty, pri ktorých je možné aplikovať ustanovenia zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 18.3. Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom systému EVO tak, aby obsahovala:

SAMOSTATNE PRE KAŽDÚ ČASŤ

- **identifikačné údaje uchádzača** – v zmysle prílohy „A“ týchto súťažných podkladov;
- **informácie o osobe, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil**, v zmysle prílohy „B“ týchto súťažných podkladov, v prípade ak nevypracoval ponuku sám. **V opačnom prípade uchádzač uvedie informáciu o tom, že ponuku vypracoval sám.**;
- **vyhlásenia uchádzača a plnomocenstvá uchádzača** – uchádzač predloží podpísané vyhlásenia – vyplnený/é formulár/e podľa prílohy „C“ týchto súťažných podkladov;
- **doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti** uvedené v časti A.2 *Podmienky účasti uchádzačov* týchto súťažných podkladov. Na každom dokumente, pri ktorom je to požadované, musí byť čitateľný dátum vyhotovenia alebo overenia za účelom splnenia určenej podmienky účasti. Splnenie podmienok účasti možno preukázať **jednotným európskym dokumentom v súlade s ustanovením § 39 zákona o verejnom obstarávaní** (viď bližšie v časti A.2 *Podmienky účasti uchádzačov* týchto súťažných podkladov) podľa Prílohy „D“ týchto súťažných podkladov podpísaným dotknutým subjektom;
- **čestné vyhlásenie o subdodávkach** uchádzača podľa Prílohy „D“ týchto súťažných podkladov, že celý predmet zákazky vykoná vlastnými kapacitami alebo uvedie podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať

subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov (ak sú mu v čase predkladania ponuky známi), predmetov subdodávok a podielov subdodávok.

- **čestné vyhlásenie – zákaz účasti vo verejnom obstarávaní** uchádzača podľa Prílohy „F“ týchto súťažných podkladov;
- **čestné vyhlásenie - § 32 ods. 1 písm. a) v zmysle § 32 ods. 7 zákona 343/2015 Z. z.** uchádzača podľa Prílohy „G“ týchto súťažných podkladov;
- **vyplnený formulár – Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk** uvedený v časti *B.4 Formulár – Návrh na plnenie kritéria* týchto súťažných podkladov, vypracovaný podľa časti *A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk* a časti *B.2 Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov (uchádzač zároveň vyplní **štruktúrovaný návrh na plnenie kritérií v menu Štruktúra ponuky systému EVO**) a **vyplnené ZADANIE stavby s výkazom výmer** - vo formáte programu tabuľkového procesoru (vo formáte .xls) a zaokrúhlenou na dve desatinné miesta;
- **návrh zmluvy o dielo** – uchádzač predloží vyplnený, uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača podpísaný a oskenovaný návrh zmluvy o dielo, podľa časti súťažných podkladov *B.3 Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky* a podľa časti *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf.“ V prípade skupiny dodávateľov musí byť návrh zmluvy podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. V prípade skupiny dodávateľov musí byť návrh zmluvy podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. Návrh zmlúv je záväzný a uchádzač nie je oprávnený svojvoľne meniť ustanovenia zmlúv alebo ich príloh.
- **zoznam dôverných informácií** v zmysle Prílohy „E“ týchto súťažných podkladov.
- **doklad o bankovej záruke / poistení záruky /zložení finančných prostriedkov** podľa pokynov v týchto súťažných podkladoch.

Časť IV. Predkladanie ponuky

19. Náklady na vypracovanie ponuky

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

20. Predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 20.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Systém EVO neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie, z uvedeného dôvodu § 49 ods. 3 písm. a) sa neaplikuje.
- 20.2 Elektronicky predložené ponuky verejnemu obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.3 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 20.4 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť alebo ponuku vymazať, a to do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

21. Lehota na predkladanie ponúk

Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ uvádza v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

22. Lehota viazanosti ponúk

- 22.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 22.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 31.03.2027
- 22.3 V prípade uplatnenia revízií, kontrolných a iných postupov v súlade so zákonom, verejný obstarávateľ môže elektronicky prostredníctvom EP EVO oznámiť uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk a uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia prípadného predĺženia lehoty a to v súlade s § 46 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. Otváranie ponúk

Otváranie ponúk sa uskutoční v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania systémom EVO prostredníctvom funkcionality „on-line“ sprístupnenia ponúk, t. j. automatického vytvorenia a odoslania zápisnice z otvárania ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na otváranie ponúk.

24. Vyhodnotenie návrhov na plnenie kritérií, vyhodnotenie ponúk a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 24.1 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov a uchádzačov, že uplatňuje superreverzný postup podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, teda vyhodnotenie ponúk a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, a to u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.
- 24.2 Komisia na vyhodnotenie ponúk vyhodnotí ponuky uchádzačov podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.
- 24.3 Komisia na vyhodnotenie ponúk posúdi a vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky v zmysle ustanovenia § 53 zákona o verejnom obstarávaní po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 24.4 Hodnotenie splnenia podmienok účasti sa bude prebiehať v súlade s ustanovením § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi.

Časť VI. Prijatie ponuky

25. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 25.1 Verejný obstarávateľ postupuje po vyhodnotení ponúk primerane a analogicky v súlade s ustanovením § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.2 Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk prostredníctvom systému EVO.

26. Uzavretie zmluvy

- 26.1 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Za rozpor súťažných podkladov s ponukou predloženou úspešným uchádzačom sa nepovažujú prípadné nevyhnutné úpravy textu zmluvy vykonané za účelom dosiahnutia súladu s platnou legislatívou, ak by takýto rozpor týkajúci sa obdobia plnenia zmluvy bol zistený. Za rozpor súťažných podkladov s ponukou sa nepovažuje ani prípad, ak bolo v ponuke uchádzača uvedené typové označenie ponúknutého výrobku, ktoré sa zmení v čase od lehoty na predkladanie ponúk do času podpisu zmluvy, pričom musia byť dodržané všetky verejným obstarávateľom požadované technické parametre tohto výrobku a uchádzač musí

preukázať, že ponúknutý výrobok sa v čase medzi lehotou na predkladanie ponúk do času podpisu zmluvy prestal vyrábať.

- 26.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí sú vymedzení v § 11 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť VII. Ďalšie informácie

27. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak nastane jedna z podmienok uvedených v § 57 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

28. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania

- 28.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.
- 28.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, atď.).
- 28.3 Za dôverné informácie je možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

29. Súhlas so spracovaním osobných údajov

- 29.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania (Príloha „G“ týchto súťažných podkladov).
- 29.2 Osobné údaje budú spracúvané za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

30. Využitie subdodávateľov

- 30.1 Zákon o verejnom obstarávaní definuje pojem subdodávateľ v ustanovení § 2 ods. 5 písm. e), a to ako hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie. Podľa usmernenia Úradu pre verejné obstarávanie č. 13551-5000/2016 z 10.08.2016 hospodársky subjekt v pozícii subdodávateľa by mal preukázateľne disponovať informáciou, že dodávka predmetného tovaru/poskytovaná služba/uskutočnenie stavebnej časti je za účelom danej zákazky, t. j. bude mať s úspešným uchádzačom uzatvorenú zmluvu o dodávkach tovarov/poskytovaní služieb/uskutočnení stavebnej časti na účely plnenia tejto konkrétnej zákazky. Ak má hospodársky subjekt s uchádzačom uzatvorenú len všeobecnú zmluvu o dodávkach tovarov alebo služieb/uskutočnení stavieb, nie je považovaný za subdodávateľa.
- 30.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby
- a) uchádzač najneskôr v čase uzavretia zmluvy uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov, údaj o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v

rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, v súlade s § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, a predmety subdodávok,

- b) navrhovaný subdodávateľ najneskôr v čase uzavretia zmluvy spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a písm. f) zákona o verejnom obstarávaní, a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.

30.3 To neplatí pre subdodávateľov, ktorých kapacity alebo zdroje boli využívané k preukázaniu splnenia podmienok účasti. Tieto osoby musia spĺňať v plnom rozsahu požiadavky podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní.

30.4 Verejný obstarávateľ si splnenie podmienky účasti u subdodávateľa podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní overí z informačných systémov verejnej správy alebo z verejne dostupných zdrojov (napr. www.orsr.sk, www.zrsr.sk). Subdodávateľ so sídlom/miestom podnikania v Slovenskej republike, ktorého údaje sú vedené v informačných systémoch verejnej správy Slovenskej republiky, tak nie je povinný predkladať verejnému obstarávateľovi doklady podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy.

Splnenie podmienky osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní subdodávateľ preukáže v zmysle prílohy „F“ týchto súťažných podkladov.

V prípade pochybností/nejasností týkajúcich sa splnenia predmetných podmienok účasti verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o predloženie požadovaných dokladov.

30.5 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Verejný obstarávateľ môže písomne požiadať uchádzača o nahradenie subdodávateľa, ktorý má sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike; verejný obstarávateľ musí písomne požiadať uchádzača, ak má subdodávateľ sídlo v treťom štáte, alebo ak ide o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda nariadením. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

31. Konflikt záujmov

Verejný obstarávateľ sa v predmetnom verejnom obstarávaní bude zaoberať konfliktom záujmov v súlade s § 23 zákona o verejnom obstarávaní.

32. Záverečné ustanovenia

Postup tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne nie je upravený týmito súťažnými podkladmi, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

A) Osobné postavenie:

(1) **§ 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní** – Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

a) **nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,**

Podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní musí spĺňať aj iná osoba ako osoba podľa odseku 1 písm. a), ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania.

b) **nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov^{46b)} [46b) § 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov. § 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov] v Slovenskej republike (ďalej len „SR“) a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,**

c) **nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov^{46c)} [46c) Zákon č. 199/2004 Z. z. Colný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov] v SR a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,**

d) **nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,**

e) **je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,**

f) **nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v SR a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.**

(2) **§ 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní:** Ak v ustanovení § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní nie je ustanovené inak, uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa ods. 1

a) **písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,**

Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní za osobu podľa § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní preukazuje uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi predložením čestného vyhlásenia alebo vyhlásenia podľa § 32 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, ako súčasť ponuky alebo v žiadosti o účasť. V čestnom vyhlásení alebo vyhlásení uchádzač alebo záujemca uvedie zoznam osôb podľa § 32 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.

Za osobu podľa § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní sa považuje osoba, ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť uchádzača alebo záujemcu, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa uchádzač alebo záujemca spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba podľa § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní

- a) vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u uchádzača alebo záujemcu,
- b) má väčšinu hlasovacích práv u uchádzača alebo záujemcu,
- c) má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu uchádzača alebo záujemcu alebo
- d) má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s uchádzačom alebo záujemcom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi.

- b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,**
- c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,**
- d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,**
- e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,**
- f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.**

- (3) § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní: Uchádzač alebo záujemca nie je povinný predkladať doklady podľa ods. 2, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu.^{47a} [47a) § 1 ods. 1 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokrácii) v znení neskorších predpisov].
- (4) § 32 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní: Ak má uchádzač alebo záujemca sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia SR a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v ods. 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- (5) § 32 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní: Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.
- (6) § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní: Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely tohto zákona sa rozumie
 - a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
 - b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
 - c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené
 - d) alebo iný právoplatný rozsudok súdu.
- (7) Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

- (8) V zmysle ustanovenia § 152 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa ustanovenia 32 ods. 1 písm. a) až f) a ods. 2, 4 a 5 zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis, ako je zápis do zoznamu hospodárskych subjektov podľa zákona o verejnom obstarávaní, alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní.
- (9) V zmysle ustanovenia § 39 zákona o verejnom obstarávaní môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom (JED-om). Postačí, ak splnenie podmienok účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D JED-u) preukáže uchádzač odpoveďou na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α : Globálny údaj pre všetky podmienky účasti). Preukazovať splnenie podmienok účasti JED-om môže uchádzač využiť prostredníctvom bezplatnej služby Európskej komisie poskytujúcej elektronickú verziu Jednotného európskeho dokumentu (eESPD) slúžiacu pre jeho vyplnenie a opätovné použitie dostupnej na <https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk> (na tento link sa možno dostať aj cez www.uvo.gov.sk kliknutím na **JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT**, viď bližšie v Prílohe „E“ týchto súťažných podkladov).
- (10) Ak uchádzač alebo záujemca použije Jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených Jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.
- (11) Verejný obstarávateľ je oprávnený získať a použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uchádzač so sídlom alebo miestom podnikania v Slovenskej republike nie je povinný predkladať nasledovné doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní:
- písm. a) výpis z registra trestov,
 - písm. b) potvrdenie zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne,
 - písm. c) potvrdenie daňového úradu a colného úradu,
 - písm. d) potvrdenie príslušného súdu
 - písm. e) oprávnenie poskytovať služby, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky.
- (12) Ak uchádzač nepredloží doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, je povinný na účely preukázania splnenia predmetnej podmienky účasti osobného postavenia poskytnúť verejnému obstarávateľovi všetky údaje potrebné na vyžiadanie elektronického výpisu z registra trestov Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky. Na účely preukázania splnenia podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní tak uchádzač predloží čestné vyhlásenie podľa prílohy „G“ týchto súťažných podkladov.
- (13) Ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, orgány verejnej moci sú oprávnené požiadať uchádzača alebo záujemcu o predloženie výpisov z príslušných zdrojových registrov v listinnej podobe. **Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesmie byť staršia ako 30 dní.**

B) Finančné a ekonomické postavenie:

Požadované finančné a ekonomické postavenie uchádzač preukáže nasledovne:

- **podľa § 33 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní – prehľadom o dosiahnutom obrate za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.**

Hospodársky rok je podľa § 3 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve obdobie nepretržite po sebe idúcich 12 kalendárnych mesiacov, ktoré nie je zhodné s kalendárnym rokom.

ČASŤ 1

Minimálna požadovaná úroveň štandardov

Uchádzač je povinný preukázať, že za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, dosiahol celkový obrat minimálne v súhrnnej výške **2.000.000,- EUR bez DPH**.

ČASŤ 2

Uchádzač je povinný preukázať, že za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, dosiahol celkový obrat minimálne v súhrnnej výške **4.000.000,- EUR bez DPH**.

SPOLOČNE:

V prípade, ak uchádzač je osoba, ktorá vedie podvojnú účtovníctvo, predloží z účtovnej závierky výkaz ziskov a strát a ak uchádzač je osoba, ktorá vedie jednoduché účtovníctvo, predloží z účtovnej závierky výkaz príjmov a výdavkov.

Ak uchádzač má účtovné závierky zverejnené v Registri účtovných závierok na www.registeruz.sk, uvedie v ponuke len internetovú adresu, na ktorej sú výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch verejne prístupné. V prípade, že výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch uchádzača sú uložené v neverejnej časti Registra účtovných závierok, je potrebné ich v ponuke predložiť s osvedčovacou doložkou DataCentra prevádzkovateľa Registra účtovných závierok.

V prípade dokladov, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako Euro (€), je potrebné na prepočítanie tejto meny na Euro použiť kurz Európskej centrálnej banky (ECB), resp. kurz Národnej banky Slovenska, ak ECB nestanovuje daný kurz, aktuálny v posledný deň príslušného hospodárskeho roku, rozhodujúceho pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti, t. j. v ktorom uchádzač dosiahol obrat. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie predmetnej podmienky účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako Euro, uchádzač predloží v pôvodnej mene a priloží prepočet na menu Euro, s uvedením hodnoty kurzu, na základe ktorého došlo k ním vykonanému prepočtu.

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže u osoby, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8.

C) Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť:

Podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uchádzač preukáže nasledovne:

SAMOSTATNE PRE KAŽDÚ ČASŤ:

Požadovanú technickú spôsobilosť uchádzač preukáže nasledovne:

- **podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní - zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov** od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom
- bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dokladom je referencia; ak referencia nebola vyhotovená podľa § 12, dokladom môže byť aj vyhlásenie uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplnené dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie,
 - bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov

ČASŤ 1

- **Podľa § 34 ods. 1 písm. b)** Verejný obstarávateľ požaduje predložiť referencie stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti s požadovaným predmetom zákazky uskutočnených **za predchádzajúcich 5 rokov v minimálnej hodnote 500 000,00 Eur bez DPH (kumulatívne)**. Uvedenú požiadavku technickej a odbornej spôsobilosti preukáže uchádzač v súlade s § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní preukázaním požadovaného rozsahu buď priamo v referencii / potvrdení objednávateľa (odberateľa) alebo v priloženom súvisiacom dokumente. Splnenie tejto podmienky uchádzač preukáže v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

Za stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru sa rozumie **rekonštrukcia striech-a inštalácia fotovoltických zariadení**.

Úspešnou realizáciou sa rozumie odovzdanie diela do užívania odberateľovi (investorovi, objednávateľovi stavebných prác) a prebratie diela odberateľom (objednávateľom /investorom).

ČASŤ 2

- **Podľa § 34 ods. 1 písm. b)** Verejný obstarávateľ požaduje predložiť referencie stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti s požadovaným predmetom zákazky uskutočnených **za predchádzajúcich 5 rokov v minimálnej hodnote 1 000 000,00 Eur bez DPH (kumulatívne), pričom aspoň jedno referenčné dielo v minimálnej hodnote 500 000,00 EUR bez DPH**. Uvedenú požiadavku technickej a odbornej spôsobilosti preukáže uchádzač v súlade s § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní preukázaním požadovaného rozsahu buď priamo v referencii / potvrdení objednávateľa (odberateľa) alebo v priloženom súvisiacom dokumente. Splnenie tejto podmienky uchádzač preukáže v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

Za stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru sa rozumejú **všetky pozemné stavby – výstavba alebo rekonštrukcia pozemnej stavby**.

Úspešnou realizáciou sa rozumie odovzdanie diela do užívania odberateľovi (investorovi, objednávateľovi stavebných prác) a prebratie diela odberateľom (objednávateľom /investorom).

SPOLOČNE

Ak sú predmetom referencie aj stavebné práce iného charakteru, ako sú požadované referenčné stavebné práce, verejný obstarávateľ požaduje odčleniť zhotovenie stavebných prác požadovaného charakteru od

ostatných stavebných prác, ktoré nie sú požadovaného charakteru. Uchádzač je povinný uviesť cenu len za stavebné práce požadovaného charakteru.

Verejný obstarávateľ uzná len tie časti referenčných stavebných prác, ktoré boli poskytnuté v rozhodnom období, ak by išlo o zhotovenie stavebných prác, ktoré boli začaté a/alebo ukončené mimo stanoveného rozhodného obdobia. Uchádzač je povinný v tomto prípade výslovne uviesť k takýmto stavebným prácam (referenciám) aj presný údaj o tom, aký objem prác (v EUR bez DPH) bol poskytnutý v rozhodnom období. tzn., že verejný obstarávateľ nebude uznávať rozsah prác, ktoré boli vykonané mimo rozhodného obdobia. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overiť informácie a pravdivosť poskytnutých informácií a údajov.

V prípade, že v rámci realizácie zákazky boli realizované aj iné stavebné práce ako stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet tejto zákazky (viď vyššie), musí byť z dokladu pre objektívne posúdenie splnenia podmienok účasti zrejماً hodnota stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet tejto zákazky.

V prípade, že realizácia zákazky bola realizovaná uchádzačom v postavení subdodávateľa alebo člena skupiny dodávateľov, musí byť z dokladu zrejماً, v akom finančnom objeme v eur bez DPH realizoval zákazku uchádzač sám

Ak sa uchádzač na preukázanie splnenia podmienky rozhodne použiť referenciu vedenú v informačnom systéme ÚVO v Evidencii referencií, uvedie v zozname názov objednávateľa, názov zmluvy, stručný opis plnenia relevantného predmetu zákazky, miesto plnenia, lehotu plnenia, cenu plnenia v EUR bez DPH a registračné číslo tejto referencie. Zoznam musí obsahovať aj súčet cien všetkých plnení relevantných pre vyhodnotenie v EUR bez DPH za požadované obdobie podľa zadanej podmienky.

Uchádzač v aktuálnom prípade hodnoty uvedené v cudzej mene prepočíta na Eurá podľa platného kurzu ECB ku dňu 31.12. priemerného kurzu roku (priemerná hodnota výmenného kurzu cudzej meny voči jednému euru), ktorého sa údaj týka. V prípade že daný rok ešte nebol ukončený prepočíta sa podľa platného kurzu ECB priemerný mesačný kurz, za mesiac v ktorom došlo k ukončeniu plnenia. Predložené potvrdenia (doklady) musia jednoznačne obsahovať meno, adresu zmluvného odberateľa, predmet plnenia, zmluvnú cenu a meno kontaktnej osoby zmluvného odberateľa s uvedením jej telefónneho čísla, miesto, lehotu uskutočnenia prác a zhodnotenie uskutočnených prác podľa obchodných podmienok.

ČASŤ 1 a ČASŤ 2

- **podľa § 34 ods. 1 písm. d) a § 35 zákona** - uchádzač je povinný spĺňať **požiadavky noriem na systém manažérstva kvality ISO 9001 v rozsahu predmetu zákazky**, čo preukazuje certifikátom príslušného systému manažérstva alebo porovnateľného certifikátu vydaného nezávislou inštitúciou, resp. príslušným orgánom členského štátu EÚ alebo iným dôkazom o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality, ktoré sú rovnocenné opatreniam požadovaným v rámci príslušnej normy. Obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality

ČASŤ 1 a ČASŤ 2

➤ **§ 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní – údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb** určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov

- aspoň 1 osoba odborne spôsobilá vykonávať samostatne činnosť stavbyvedúceho v odbore pozemné stavby *Verejný obstarávateľ zároveň požaduje preukázanie pracovnoprávného vzťahu s predmetnou fyzickou osobou - bude akceptovať aj čestné vyhlásenie uchádzača.*

Za stavbyvedúceho sa považuje osoba disponujúca platným osvedčením o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v platnom znení, alebo ekvivalentným dokladom.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov

Minimálne kritériá týkajúce sa kvalifikácie, zručnosti a praxe pre túto funkciu sú nasledovné:

- odborná kvalifikácia v oblasti predmetu zákazky (**pozemné stavby**)- uchádzač pri navrhovanom stavbyvedúcom **preukáže platným osvedčením o vykonaní odbornej skúšky** podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autor. architektoch a autor. stavebných inžinieroch v platnom znení, alebo ekvivalentným dokladom o vykonaní odbornej skúšky oprávňujúcej ho na výkon predmetnej činnosti s odborným zameraním na pozemné stavby alebo ekvivalentným dokladom vydaným príslušnou organizáciou v členskom štáte EÚ alebo EHP pre činnosť stavbyvedúceho s odborným zameraním na pozemné stavby. Doklad musí byť predložený ako kópia opatrená originálnym odtlačkom pečiatky stavbyvedúceho a originálnym podpisom stavbyvedúceho.
- Profesionálny životopis alebo ekvivalentný doklad, vlastnoručne podpísaný stavbyvedúcim. Z profesionálneho životopisu musia vyplývať nasledovné skutočnosti:
 - súčasná pracovná pozícia stavbyvedúceho,
 - praktické skúsenosti stavbyvedúceho, z ktorých bude vyplývať trvanie minimálne 3-ročnej odbornej praxe stavbyvedúceho v odbore pozemné stavby.

ČASŤ 1 a ČASŤ 2

- **podľa § 34 ods. 1 písm. h) a § 36 zákona** - uchádzač predloží platný certifikát vydaný nezávislou inštitúciou potvrdzujúci zavedenie systému environmentálneho manažérstva v súlade s **požiadavkami normy ISO 14 001, v rozsahu predmetu zákazky**, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek noriem na systém environmentálneho manažérstva uchádzačom alebo záujemcom v zmysle schémy Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit alebo iný systém environmentálneho manažérstva podľa osobitného predpisu, alebo iný systém environmentálneho manažérstva založený na príslušných právne záväzných aktoch Európskej únie alebo medzinárodných normách, na ktorý vydal akreditovaný certifikačný orgán certifikát. Obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému environmentálneho manažérstva vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o opatreniach v oblasti environmentálneho manažérstva predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia sú rovnocenné opatreniam požadovaným v rámci príslušného systému environmentálneho manažérstva alebo príslušnej normy environmentálneho manažérstva.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou

zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8.

- (1) **Zo zmluvy o poskytnutí kapacít v súlade s § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní musí byť zrejmé, akým spôsobom a akými konkrétnymi kapacitami majú iné osoby zabezpečiť realizáciu predmetu zákazky, a teda aké konkrétne činnosti sa zaväzujú vykonávať a aké konkrétne kapacity poskytnúť (viď Rozhodnutie č. 10223_6000_2024_OD (Obec Močenok, zákazka: Stavebné práce pre projekt: Zníženie energetickej náročnosti objektu, 37161-WYP - VVO č. 229/2023).**
- (2) Verejnému obstarávateľovi je uchádzač povinný preukázať, že **bude mať skutočne k dispozícii zdroje/kapacity** iných osôb potrebné na vykonanie tejto zákazky. **Uchádzač sa nemôže spoliehať na schopnosti iných subjektov s cieľom čisto formálne splniť podmienky**, ktoré vyžaduje verejný obstarávateľ. Uchádzač sa môže spoliehať na dotknuté zdroje/kapacity iných osôb len vtedy, ak sa iná osoba **priamo a osobne zúčastňuje na vykonaní zákazky**.
- (3) Pokiaľ v zmluve o poskytnutí kapacít uzavretej medzi uchádzačom a inou osobou nie je uvedené, **ktoré konkrétne kapacity inej osoby** bude uchádzač pri plnení danej zákazky potrebovať a mať k dispozícii, resp. **ako konkrétne sa bude podieľať iná osoba na plnení predmetu zákazky**, všeobecné tvrdenie (napr. „Poskytovateľ poskytne kapacity v rozsahu uvedenej zákazky a bude mať kapacity k dispozícii po celý čas trvania zákazky.“ alebo „Poskytovateľ poskytuje objednávateľovi svoje kapacity týkajúce sa technického postavenia pre verejné obstarávanie.“ a pod.) nie je postačujúce, a na základe uvedeného **nemožno dospieť k záveru, že uchádzač preukázal skutočnú dispozíciu so zdrojmi/kapacitami inej osoby, ktoré sú potrebné na plnenie danej zákazky**.
- (4) Skutočnú dispozíciu so zdrojmi inej osoby, ktoré sú potrebné na vykonanie danej zákazky musí uchádzač preukázať verejnému obstarávateľovi už v čase **posudzovania a vyhodnocovania splnenia podmienok účasti, a teda už v čase uzavretia písomnej zmluvy uzavretej s inou osobou musí mať uchádzač ustálené, ktoré zdroje inej osoby, (ktorú využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti) bude mať k dispozícii pri plnení danej zákazky**.
- (5) V zmysle ustanovenia § 39 zákona o verejnom obstarávaní môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom (JED-om). Postačí, ak splnenie podmienok účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D JED-u) preukáže uchádzač odpoveďou na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti). Preukazovať splnenie podmienok účasti JED-om môže uchádzač využiť prostredníctvom bezplatnej služby Európskej komisie poskytujúcej elektronickú verziu Jednotného európskeho dokumentu (eESPD) slúžiacu pre jeho vyplnenie a opätovné použitie dostupnej na <https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk> (na tento link sa možno dostať aj cez www.uvo.gov.sk kliknutím na **JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT**, viď bližšie v Prílohe „E“ týchto súťažných podkladov).
- (6) Ak uchádzač použije Jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených Jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí

doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

- (7) Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené sumou, uchádzač predloží v mene euro. Ak sú tieto doklady v cudzej mene (inej ako euro), uchádzač ich predloží v pôvodnej mene a v mene euro. Pri prepočte inej meny na menu euro sa použije kurz Európskej centrálnej banky platný v deň odoslania Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do vestníkov.
- (8) Verejný obstarávateľ nevyžaduje ani predloženie dokladu alebo dokladov, ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné. Uchádzač na účely identifikácie dokladu podľa prvej vety uvedie v ponuke identifikáciu verejného obstarávania, v ktorom predložil doklad podľa prvej vety spolu, s presnou identifikáciou časti ponuky, v ktorej sa tento doklad nachádza.

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní **najnižšia cena za celý predmet zákazky** vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 15. Mena a ceny uvádzané v ponuke v časti súťažných podkladov *A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov v eurách vrátane DPH*. Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritéria v prílohe *B.4 Formulár – Návrh na plnenie kritéria – vrátane Oceneného výkazu výmer*. Uchádzač zároveň vyplní **štruktúrovaný návrh na plnenie kritérií v menu Štruktúra ponuky systému EVO**.
2. Uchádzači zaokrúhľujú svoje návrhy na plnenie kritéria v zmysle matematických pravidiel na dve desatinné miesta.
3. Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané pridelením jej príslušného poradie podľa posudzovaných údajov uvedených v jednotlivých ponukách, týkajúcich sa ceny za poskytnutie predmetu zákazky podľa časti súťažných podkladov *B.1 Opis predmetu zákazky a Prílohy J – Projektová dokumentácia*, ktorá tvorí samostatnú prílohu súťažných podkladov.
4. Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za poskytnutie predmetu zákazky, vyjadrených v eurách, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý navrhne/požaduje za poskytnutie predmetu zákazky najnižšiu cenu. Poradie ostatných uchádzačov sa zostaví podľa výšky ponukovej ceny vzostupne.

B.1 OPIS PREDMETU OBSTARÁVANIA

Zdravotnícky kampus – stavebné práce

Časť 1: Rekonštrukcia strešných plášťov a inštalácia fotovoltického zariadenia

Miesto realizácie: Stredná zdravotnícka škola Trnava, Daxnerova 6, 917 01 Trnava

Parcelné číslo: CKN 5786/1, 5786/4, 5786/5, Katastrálne územie: Trnava

Predmet zákazky

Predmetom zákazky je uskutočnenie stavebných prác na budovách Strednej zdravotníckej školy v Trnave. Stavebné práce spočívajú v **komplexnej rekonštrukcii vybraných strešných plášťov školy** – spolu **8 strešných konštrukcií** (z celkových 12 objektov uvedených v PD) a **zriadení fotovoltického zariadenia (FVZ) do 100 kWp** vrátane nosnej konštrukcie, elektroinštalácie, uzemnenia, systému merania a regulácie a napojenia na existujúce rozvody.

Stavba bude realizovaná v súlade s platnými normami STN, vyhláškami a technickými štandardmi a s projektom stavby pre ohlásenie s názvom „Rekonštrukcia striech a osadenie fotovoltických panelov na Strednej zdravotníckej škole v Trnave“ vypracovaným Ing. arch. Lukášom Vachunom z 10/2025, overeným Mestom Trnava, Ulica Hlavná 1/1, 917 71 Trnava pod č. OŠaŽP/49968-127413/2025/Zs zo dňa 10.12.2025.

Materiály je možné nahradiť iba ekvivalentmi s rovnakými alebo vyššími parametrami s predchádzajúcim schválením stavebného dozoru.

Rozsah stavebných prác:

- **Strešné objekty zahrnuté do realizácie**

Na základe požiadavky objednávateľa sa budú realizovať nasledovné strechy:

1. SO-02 – Strecha výučbového objektu (vyššia časť) – 769,3 m²
2. SO-03 – Strecha objektu hlavných vstupných priestorov – 84,4 m²
3. SO-05 – Strecha objektu prepojavacích priestorov s jedálňou – 334,2 m²
4. SO-06 – Strecha objektu jedálne – 348,0 m²
5. SO-07 – **Strecha objektu jedálne** – 280,1 m²
6. SO-08 – Strecha objektu jedálne – 281,3 m²
7. SO-09 – Strecha objektu prepojavacích priestorov s internátom – 36,2 m²
8. SO-10 – Strecha objektu prepojavacej chodby s telocvičňou – 48,3 m²

- Základný opis činností (pre všetky strechy)

Pre všetky strešné objekty je dodávateľ povinný zabezpečiť:

A) DEMONTÁŽ EXISTUJÚCICH VRSTIEV STREŠNÉHO PLÁŠŤA

V rozsahu podľa PD – typicky až na nosnú ŽB alebo oceľovú konštrukciu.

B) REALIZÁCIU NOVÝCH STREŠNÝCH SKLADIEB

V rozsahu podľa PD – spravidla:

- parozábrana,
- penetračný asfaltový náter,
- tepelnoizolačné vrstvy EPS 150 S (hr. 120–240 mm),

- spádové izolačné dosky EPS,
- separačná geotextília,
- hydroizolácia PVC (mechanicky kotvená).

C) ÚPRAVY ATÍK A PRESTUPOV

- úprava / nadmurovanie atík tam, kde to PD vyžaduje,
- úpravy vpustov na napojenie PVC hydroizolácie,

D) ODVODNENIE STRIECH

- úpravy odvodňovacích systémov podľa PD,

E) NOVÝ SYSTÉM BLESKOZVODU

- kompletná demontáž pôvodného systému,
- dodávka a montáž nového aktívneho bleskozvodu, vodičov, zvodov, uzemňovacích prvkov podľa PD.

F) STATICKÉ A BEZPEČNOSTNÉ OPATRENIA PRE FVZ

Na streche SO-02, vrátane:

- podkonštrukcie,
- kotevných prvkov (bez prieniku hydroizolácie),
- ochranných vrstiev,
- revízných chodníkov.

Fotovoltické zariadenie (FVZ)

Predmetom zákazky je dodávka a montáž FVZ na streche objektu SO-02 s výkonom do 100 kWp, vrátane panelov s min. účinnosťou 20 %, nosných hliníkových konštrukcií určených pre ploché strechy, striedačov, DC/AC rozvádzačov, prepäťovej ochrany, káblových trás a chráničiek, merania a monitoringu (online systém), prepojenia do VN/NN siete objektu, napojenia na systém bleskozvodu a uzemnenia, uvedenia do prevádzky a revízií.

Podrobná špecifikácia predmetu zákazky je uvedená v Projektovej dokumentácii a Výkaze výmer.

Časť 2: Rekonštrukcia školského internátu

Miesto realizácie: Stredná zdravotnícka škola Trnava, Daxnerova 6, 917 01 Trnava

Parcelné číslo: CKN 5786/1, 5786/4, 5786/5, Katastrálne územie: Trnava

Predmet zákazky

Predmetom zákazky sú stavebné práce súvisiace s komplexnou obnovou objektu školského internátu Strednej zdravotníckej školy v Trnave s dôrazom na zníženie energetickej náročnosti, modernizáciu technických a hygienických systémov, zvýšenie komfortu bývania a predĺženie životnosti objektu.

Projekt nadväzuje na projektovú dokumentáciu pre stavebné povolenie z roku 2016 s názvom „Rekonštrukcia školského internátu Strednej zdravotníckej školy Trnava“, ktorú spracovala projekčná kancelária **cm project, s. r. o.** a jej aktualizáciu – „Zmena stavby pred dokončením“ z 10/2025. Školský internát prešiel rekonštrukciou interiéru na 2. – 5.poschodí. Predmetom zákazky je rekonštrukcia interiéru na 1.poschodí, prízemí a v suteréne, ďalej

komplexné zateplenie obvodového plášťa a strechy a tiež interiérové úpravy pre simulačné centrum a učebňu zubného asistenta.

Komplexné zateplenie obvodového plášťa a strechy internátu je spracované v dokumentácii s názvom „Rekonštrukcia školského internátu“, vypracovanej Ing. Miroslavom Dekýšom - **DVGHouse s.r.o**, Šustekova 5, 851 04 Bratislava z 6/2025.

Realizácia stavebných a interiérových úprav pre simulačné centrum a učebňu zubného asistenta je spracovaná v dokumentácii s názvom „Stredná zdravotnícka škola – Zmena účelu využitia časti stavby“, vypracovanej projektantom Marek Tahotný – **Pilon-design**, Čajkovského 42, 917 08 Trnava z 7/2024. Účelom tohto projektu je zmena využitia existujúcich priestorov internátu a jedálne na moderné **odborné učebne** bez zmeny pôdorysného a výškového usporiadania objektu.

Rozsah stavebných prác

- Základný opis činností

Rekonštrukcia zahŕňa:

- obnovu obvodového plášťa, zateplenie a energetické zhodnotenie,
 - rekonštrukciu strešného plášťa,
 - rekonštrukciu loggií,
 - výmenu pôvodných výplní otvorov,
 - vonkajšie úpravy,
 - rekonštrukcia suterénu,
 - komplexnú obnovu interiérov (steny a stropy, podlahy, interiérové dvere a zasklené steny) vrátane zdravotníckej, elektroinštalácií, vzduchotechniky a povrchov na prízemí a 1.poschodí,
 - realizáciu súvisiacich búracích a montážnych prác,
 - realizáciu stavebných a interiérových úprav v existujúcich priestoroch za účelom vybudovania simulačného centra (učebne a súvisiace priestory) a učebne zubného asistenta / zubného lekárstva vrátane rekonštrukcie príslušných hygienických, technických a obslužných priestorov.
-
- Požiadavky z hľadiska protipožiarnej bezpečnosti

V rámci stavebných úprav, ktoré sú predmetom tejto zákazky, je zhotoviteľ povinný dodržať všetky požiadavky vyplývajúce z dokumentácie **Protipožiarnej bezpečnosti stavby (PBS)** pre „Zmenu stavby pred dokončením“ z roku 2025 a pôvodnej PBS z roku 2016.

Podrobná špecifikácia predmetu zákazky je uvedená v Projektovej dokumentácii a Výkaze výmer.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE K PREDMETU ZÁKAZKY:

Všetky parametre/požiadavky na predmet zákazky sú požadované ako minimálne, pokiaľ nie je výslovne uvedené inak. Parametre/požiadavky na predmet zákazky nemajúce vplyv na dosiahnutie účelu či funkčnosť požadovaného predmetu zákazky, ako napr.: parametre vychádzajúce z neaktuálnej úpravy = neaktuálne normy/predpisy; rozmerové parametre, a pod. sú určené najmä ako orientačné parametre, pričom verejný obstarávateľ môže uznať aj iné tzv. ekvivalentné/obdobné parametre, ak posúdi, že účel a funkcia požadovaného predmetu zákazky zostane zachovaná, a to za podmienok definovaných v týchto súťažných podkladoch.

Uchádzač je povinný riadne preukázať všetky požadované vlastnosti/požiadavky na predmet zákazky, definované v súťažných podkladoch. Na základe predložených informácií a dokladov verejný obstarávateľ musí vedieť jasne a jednoznačne identifikovať ponúkaný predmet zákazky a posúdiť/vyhodnotiť, či spĺňa všetky požadované parametre/vlastnosti = z predložených informácií alebo dokladov k identifikácii ponúkaného predmetu zákazky musí byť zrejmé splnenie každého požadovaného parametra/vlastnosti.

UPOZORNENIE: Verejný obstarávateľ nie je povinný overovať si splnenie požadovaných parametrov/vlastností z iných zdrojov/dokladov, nepredložených v ponuke. Uchádzač je zodpovedný za prípravu svojej ponuky a je povinný ju pripraviť dôkladne tak, aby z predložených dokladov ponuky bolo zrejmé splnenie všetkých požadovaných parametrov/vlastností. V opačnom prípade sa uchádzač vystavuje riziku vylúčenia jeho ponuky. Pre všetky definované požiadavky verejného obstarávateľa, ktoré sa vzťahujú na predmet zákazky a viažu na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu platí, že boli uvedené za účelom dostatočne presného a zrozumiteľného opisu predmetu zákazky a v ponuke môžu byť predložené tieto alebo ekvivalentné.

Predmet zákazky je v celom rozsahu opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. **Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ výrobku/materiálu, alebo výrobok/materiál konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožní, v súlade s ustanovením § 42 zákona o verejnom obstarávaní, nahradiť takýto výrobok/materiál ekvivalentným výrobkom alebo ekvivalentom technického riešenia** pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové, priestorové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú určené.

Pri výrobkoch/materiáloch, príslušenstvách konkrétnej značky, uchádzač môže predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite. **V prípade predloženia ekvivalentného výrobku/materiálu, uchádzač na to v ponuke upozorní a uvedie technickú špecifikáciu výrobku/materiálu, ktorý je ekvivalentom výrobku/materiálu, požadovaného verejným obstarávateľom.**

V prípade, že uchádzač ponúka vo svojom riešení ekvivalenty, vypracuje „Zoznam ponúkaných ekvivalentov“ a tento zoznam bude predložený v ponuke uchádzača. „Zoznam ponúkaných ekvivalentov“ bude slúžiť na identifikáciu ekvivalentov. Ku každému ponúkanému ekvivalentu predloží uchádzač aj doklad preukazujúci parametre ekvivalentu (napr. certifikát, a pod.).

V súlade s ustanovením § 42 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní, ak verejný obstarávateľ vyžaduje konkrétnu značku, musí prijať aj inú značku, ktorej podmienky na udelenie sú rovnocenné podmienkam na udelenie vyžadovanej značky. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušnú značku v určených lehotách, verejný obstarávateľ musí prijať aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ako je technická dokumentácia výrobcu, za predpokladu, že preukazujú, že tovar, stavebné práce alebo služby spĺňajú podmienky na udelenie konkrétnej značky alebo konkrétne podmienky, ktoré verejný obstarávateľ vyžaduje.

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná cena za poskytnutie predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR, bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), ako aj s DPH v zmysle platných a účinných právnych predpisov Slovenskej republiky.
2. Návrh ceny musí byť spracovaný v zmysle zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“), vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov.
3. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky uvedeným v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
4. Uchádzač uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v časti *B.4 Formulár – Návrh na plnenie kritéria* týchto súťažných podkladov.
5. Cena musí obsahovať cenu za požadovaný predmet zákazky, t.j. sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z ocenených položiek ZADANIA stavby s výkazom výmer, ktorý je súčasťou B.4 Formulára – Návrh na plnenie kritéria. Uchádzač v ZADANÍ stavby s výkazom výmer ocení všetky položky, pre určenie ceny uvedie pre každú požadovanú položku a špecifikácie aj jednotkovú cenu. Jednotkové ceny budú uvedené v mene Euro na dve desatinné miesta (bez toho, aby boli „skryté“ ďalšie desatinné miesta, ktoré by skresľovali konečný výsledok). Požaduje sa, aby všetky výpočty boli zaokrúhlené na dve desatinné miesta. ZADANIE stavby s výkazom výmer bude spracované v programe Excel. Položky uvedené v ZADANÍ stavby s výkazom výmer, ktoré uchádzač neocení a neuvedie pre ne jednotkovú cenu, budú považované za už zahrnuté v iných cenách.

Pokyny k vypracovaniu zadania – výkazu výmer:
--

Rozpočet vo výkaze výmer musí byť predložený v programe MS Office – EXCEL

Jednotková cena musí byť uvedená pevne na 2 desatinné miesta
--

Cena celkom za každú položku bude zavzorcovaná funkciou ROUND so zaokrúhlením na 2 desatinné miesta

Všetky súčty v rozpočte budú zavzorcované funkciou SUM
--

6. Zmluvná cena za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude zaplatená v mene EUR.
7. Všetky hodnoty a výpočty uvádzané v ponuke musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta.
8. Ak je uchádzač platiteľom DPH, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - a) navrhovaná zmluvná cena bez DPH v Eur
 - b) sadzba DPH v % a výška DPH v Eur,
 - c) navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH v Eur.
9. Ak uchádzač nie je platiteľom pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je platiteľom pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke. Ak sa uchádzač v priebehu plnenia predmetu zákazky stane platcom DPH, verejný obstarávateľ nebude na túto skutočnosť prihliadať.
10. Ak je uchádzač osoba identifikovaná pre DPH v inom členskom štáte EÚ, vo svojej ponuke musí pre účely vyhodnotenia uviesť cenu celkom, za ktorú predmet zákazky ponúka [(t. j. cenu, ku ktorej je pre účely vyhodnotenia pripočítaná DPH v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“)]. Cenu bez DPH, výšku DPH a cenu s pripočítanou DPH uvedie v časti *B.4 Formulár – Návrh na plnenie kritéria* týchto súťažných podkladov, podľa ktorého sa budú ponuky vyhodnocovať.
11. DPH v zákonnej výške zaplatí verejný obstarávateľ uchádzačovi ako zdaniteľnej osobe registrovanej v Slovenskej republike v súlade so zákonom o DPH v EUR. DPH zaplatí verejný obstarávateľ uchádzačovi ako zdaniteľnej osobe registrovanej v inom členskom štáte Európskej únie, resp. v tretej krajine podľa platných a účinných právnych predpisov Slovenskej republiky.
12. Ak uchádzač predloží v ponuke hodnoty uvedené v cudzej mene prepočíta ich na Eurá podľa platného kurzu Európskej centrálnej banky (ďalej len „ECB“) ku dňu 31.12. priemerného kurzu roku (priemerná hodnota výmenného kurzu cudzej meny voči jednému euru), ktorého sa údaj týka. V prípade že daný rok ešte nebol ukončený prepočíta sa podľa platného kurzu ECB priemerný mesačný kurz za ukončený mesiac predchádzajúci mesiacu v ktorom došlo k predloženiu ponuky.
13. Verejný obstarávateľ je registrovaný pre daň z pridanej hodnoty v zmysle § 7a zákona o DPH

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- Návrh Zmluvy o dielo pre každú časť predmetu zákazky tvorí samostatnú časť týchto súťažných podkladov.

B.4 FORMULÁR – NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA Pozn.: POVINNÉ

Verejný obstarávateľ: **Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava**

Predmet obstarávania: **„Zdravotnícky kampus- stavebné práce“**

Časť 1: Rekonštrukcia strešných plášťov a inštalácia fotovoltického zariadenia

Identifikačné údaje uchádzača:

Názov:

Adresa:

IČO:

Telefón:

E-mail:

Platca DPH **áno / nie**

	Cena bez DPH v Eur	Sadzba DPH v %	DPH v Eur	Cena s DPH v Eur
Cena za celý predmet zákazky				

Cena obsahuje všetky náklady spojené s uskutočnením stavebných prác.

V, dňa

.....
podpis a pečiatka uchádzača
(v súlade so zápisom v obchodnom
registri, resp. v živnostenskom registri)

+ CAST1_VV.zip

B.4 FORMULÁR – NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA Pozn.: POVINNÉ

Verejný obstarávateľ: **Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava**

Predmet obstarávania: **„Zdravotnícky kampus- stavebné práce“**

Časť 2: Rekonštrukcia školského internátu

Identifikačné údaje uchádzača:

Názov:

Adresa:

IČO:

Telefón:

E-mail:

Platca DPH **áno / nie**

	Cena bez DPH v Eur	Sadzba DPH v %	DPH v Eur	Cena s DPH v Eur
Cena za celý predmet zákazky				

Cena obsahuje všetky náklady spojené s uskutočnením stavebných prác.

V, dňa

.....
podpis a pečiatka uchádzača
(v súlade so zápisom v obchodnom
registri, resp. v živnostenskom registri)

+ CAST12_VV.zip

PRÍLOHA A Pozn.: POVINNÉ

Verejný obstarávateľ: **Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava**

Predmet obstarávania: **„Zdravotnícky kampus- stavebné práce“**

ČASŤ č. (doplňuje uchádzač)

Identifikačné údaje uchádzača

Identifikačné údaje záujemcu/uchádzača v súlade s výpisom z Obchodného registra

Obchodné meno uchádzača *)

Obchodné mená skupiny dodávateľov *) uchádzač vyplní ak je členom skupiny dodávateľov

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača *)

IČO *)

Právna forma *)

Zápis uchádzača v Obchodnom registri *) označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje

Štát *)

Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača *) meno, priezvisko, titul, e-mail, telefón

Kontaktné údaje uchádzača *) pre potreby komunikácie s uchádzačom počas verejného obstarávania, kontaktná adresa, meno a priezvisko kontaktnej osoby, e-mail, telefón

Kategória MSP *) vyplní uchádzač, ak predbežne nenahrádza doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač je:

a) mikropodnik

b) malý podnik

c) stredný podnik

Mikropodniky – zamestnávajú menej než 10 osôb a ich ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 milióny eur

Malé podniky – zamestnávajú menej ako 50 osôb a ich ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 milióny eur

Stredné podniky – nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a zamestnávajú menej ako 250 osôb a ich ročný obrat nepresahuje 50 miliónov eur a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov eur

***) vyplniť**

V..... dňa

.....
meno a priezvisko, funkcia, podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Poznámka: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

PRÍLOHA B Pozn.: POVINNÉ

Verejný obstarávateľ: **Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava**

Predmet obstarávania: **„Zdravotnícky kampus- stavebné práce“**

ČASŤ č. (doplňuje uchádzač)

1. Uchádzač ponuku vypracoval sám: ÁNO / NIE

2. Identifikačné údaje osoby, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní uchádzač ponuky využil, ak nevypracoval ponuku sám:

Meno a priezvisko *)

Adresa pobytu*)

Obchodné meno alebo názov spoločnosti *)

Sídlo alebo miesto podnikania *)

IČO*)

**) relevantné údaje vyplniť*

V dňa.....

.....
meno a priezvisko, funkcia, podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Poznámka: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

PRÍLOHA C Pozn.: POVINNÉ

Verejný obstarávateľ: **Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava**

Predmet obstarávania: **„Zdravotnícky kampus- stavebné práce“**

ČASŤ č. (doplň uchádzač)

VYHLÁSENIA UCHÁDZAČA

Uchádzač (obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov) týmto vyhlasuje, že súhlasí s podmienkami verejného obstarávania **„Zdravotnícky kampus – stavebné práce“**

- ktoré sú určené v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,
- je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom zmluvy, vrátane všetkých jej príloh,
- bezvýhradne súhlasí so znením obchodných podmienok a v prípade, že bude úspešný vo verejnom obstarávaní poskytne verejnému obstarávateľovi potrebnú súčinnosť k podpisu zmlúv,
- všetky vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
- predkladá iba jednu ponuku,
- nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku
- v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:
 - nevyvíjal a nebude vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu postavenia uchádzača v súťaži,
 - neposkytol a neposkytne akékoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
 - bude bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akékoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania.

Pozn.: POVINNÉ

V..... dňa.....

.....
meno a priezvisko, funkcia, podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Verejný obstarávateľ: **Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava**

Predmet obstarávania: „**Zdravotnícky kampus- stavebné práce**“

ČASŤ č. (doplní uchádzač)

VYHLÁSENIA UCHÁDZAČA

o obmedzeniach súvisiacich s verejným obstarávaním podľa článku 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine, ďalej len „nariadenie o sankciách“ zmenené a doplnené nariadením Rady (EÚ) č. 2022/578 z 8. apríla 2022

Čestne vyhlasujem, že v spoločnosti, ktorú zastupujem a ktorá v prípade úspechu vo verejnom obstarávaní vykoná plnenie zákazky, nefiguruje ruská účasť, ktorá prekračuje limity stanovené v článku 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení nariadenia Rady (EÚ) č. 2022/578 z 8. apríla 2022. Predovšetkým vyhlasujem, že:

- a) dodávateľ, ktorého zastupujem (a žiadna zo spoločností, ktoré sú členmi nášho konzorcia), nie je ruským štátnym príslušníkom ani fyzickou alebo právnickou osobou, subjektom alebo orgánom so sídlom v Rusku;
- b) dodávateľ, ktorého zastupujem (a žiadna zo spoločností, ktoré sú členmi nášho konzorcia), nie je právnickou osobou, subjektom alebo orgánom, ktorých vlastnícke práva priamo alebo nepriamo vlastní z viac ako 50 % subjekt uvedený v písmene a) tohto odseku;
- c) ani ja, ani spoločnosť, ktorú zastupujeme, nie sme fyzická alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktorý koná v mene alebo na príkaz subjektu uvedeného v písmene a) alebo b) uvedených vyššie;
- d) subdodávateľia, dodávateľia alebo subjekty, na ktorých kapacity sa dodávateľ, ktorého zastupujem, spolieha subjektami uvedenými v písmenách a) až c), nemajú účasť vyššiu ako 10 % hodnoty zákazky.

Pozn.: **POVINNÉ**

V..... dňa.....

.....
meno a priezvisko, funkcia, podpis¹

Pozn.: **POVINNÉ**

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Verejný obstarávateľ: **Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava**

Predmet obstarávania: **„Zdravotnícky kampus- stavebné práce“**

ČASŤ č. (doplň uchádzač)

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV

Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na dodanie predmetu **„Zdravotnícky kampus – stavebné práce“** vyhlásenej verejným obstarávateľom Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava, vo vestníku verejného obstarávania, sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

1. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, sa zaväzujeme, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
2. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

Pozn.: POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov

V..... dňa.....

.....
meno a priezvisko, funkcia, podpis

V..... dňa.....

.....
meno a priezvisko, funkcia, podpis

Verejný obstarávateľ: **Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava**

Predmet obstarávania: „**Zdravotnícky kampus- stavebné práce**“

ČASŤ č. (doplní uchádzač)

PLNOMOCENSTVO PRE OSOBU KONAJÚCU ZA UCHÁDZAČA/ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. *obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu - podnikateľa)*

udeľuje/ú plnomocenstvo

Splnomocnencovi:

1. *meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby konajúcej za uchádzača/člena skupiny dodávateľov na prijímanie pokynov a konanie v mene uchádzača / člena skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „Zdravotnícky kampus – stavebné práce“ vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.*

V dňa

.....
podpis splnomocniteľa

V dňa

.....
podpis splnomocniteľa

doplniť podľa potreby

Plnomocenstvo prijímam:

V dňa

.....
podpis splnomocnenca

Pozn.: FAKULTATÍVNE

Verejný obstarávateľ: **Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava**

Predmet obstarávania: **„Zdravotnícky kampus- stavebné práce“**

ČASŤ č. (doplň uchádzač)

PLNOMOCENSTVO PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

- 1. obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu - podnikateľa)*
- 2. obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu - podnikateľa)*
(doplniť podľa potreby)

udeľuje/ú plnomocenstvo

Splnomocnencovi – lídrovi skupiny dodávateľov:

- 1. obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu - podnikateľa)*

na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní **„Zdravotnícky kampus – stavebné práce“** a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov pri podpise zmluvy a komunikácii / zodpovednosti v procese plnenia zmluvy, a to v pozícii lídra skupiny dodávateľov.

V dňa

.....
podpis splnomocniteľa

V dňa

.....
podpis splnomocniteľa

doplniť podľa potreby

Plnomocenstvo prijímam:

V dňa

.....
podpis splnomocnenca

Pozn.: **POVINNÉ**, ak je uchádzačom skupina dodávateľov

Verejný obstarávateľ: **Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava**

Predmet obstarávania: **„Zdravotnícky kampus- stavebné práce“**

ČASŤ č. (doplň uchádzač)

PLNOMOCENSTVO PRE OSOBU KONAJÚCU ZA LÍDRA SKUPINY DODÁVATEĽOV

Splnomocniteľ:

1. obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu - podnikateľa)

udeľuje plnomocenstvo

Splnomocnencovi:

1. meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby konajúcej za lídra skupiny dodávateľov

na prijímanie pokynov a konanie v mene lídra skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní **„Zdravotnícky kampus – stavebné práce“**.

V dňa

.....
podpis splnomocniteľa

V dňa

.....
podpis splnomocniteľa

doplniť podľa potreby

Plnomocenstvo prijímam:

V dňa

.....
podpis splnomocnenca

Pozn.: FAKULTATÍVNE

PRÍLOHA D

Verejný obstarávateľ: **Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava**

Predmet obstarávania: **Zdravotnícky kampus- stavebné práce**

ČASŤ č. (doplň uchádzač)

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O SUBDODÁVKACH

Zhotoviteľ:.....,so sídlom, IČO:
týmto čestne vyhlasujem, že v zákazke **Zdravotnícky kampus- stavebné práce**, verejný obstarávateľ – Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava:

a) nebudem využívať subdodávky a celé plnenie zabezpečím sám (tým nie je vylúčená neskoršia možnosť zmeny, avšak za splnenia pravidiel pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy uvedených v súťažných podkladoch)

b) budem využívať subdodávky a na tento účel uvádzam:

1. podiel zákazky, ktorý mám v úmysle zadať tretím osobám:%

2. navrhovaní subdodávatelia (ak sú v čase predkladania ponúk známi) a predmet subdodávok:

Názov subdodávateľa	Sídlo subdodávateľa	IČO subdodávateľa	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia	Predmet subdodávky	Podiel subdodávky v %

V dňa.....

.....

meno, priezvisko a podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

V prípade účasti skupiny podpísané všetkými členmi skupiny (t. z. oprávneným zástupcom/zástupcami každého člena skupiny).

PRÍLOHA E

Verejný obstarávateľ: **Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava**

Predmet obstarávania: „Zdravotnícky kampus- stavebné práce“

ČASŤ č. (doplň uchádzač)

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

[Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie - Úrad pre verejné obstarávanie \(gov.sk\)](http://gov.sk)

Verejný obstarávateľ umožňuje vyplnenie globálneho údaju v JED.

Úrad pre verejné obstarávanie dáva do pozornosti nedávno vydané rozhodnutie Rady Úradu pre verejné obstarávanie č. 14810-9000/2022 zo dňa 09. 01. 2023, ktoré sa venuje pravidlám predkladania formulárov Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“) v prípade využitia kapacít inej osoby na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, a ktoré zároveň objasňuje možnosti použitia tzv. globálneho údaju vo formulári JED (časť IV. „Podmienky účasti“, „α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti“). Z predmetného rozhodnutia rady vyplývajú nasledovné závery:

- **JED predstavuje vyhlásenie konkrétneho hospodárskeho subjektu, a teda**
- **ak je umožnené vyplňanie globálneho údaju, označenie globálneho údaju v JED znamená, že práve tento konkrétny hospodársky subjekt predkladajúci JED vyhlasuje, že spĺňa všetky podmienky účasti stanovené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom,**
- **v prípade využitia kapacít inej osoby na preukázanie podmienok účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti/podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia je uchádzač povinný predložiť za túto inú osobu doklady preukazujúce splnenie dotknutej podmienky účasti alebo samostatný JED, a to z dôvodu, že**
- **JED obsahuje aktualizované vyhlásenie konkrétneho hospodárskeho subjektu, že (i) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie, (ii) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov, (iii) poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil JED. Uvedené znamená, že formulár JED neslúži iba na predbežné vyhlásenie o splnení podmienok účasti osobného postavenia, a teda zápis inej osoby v Zozname hospodárskych subjektov nemení nič na povinnosti predložiť za túto inú osobu doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti alebo samostatný JED.**

PRÍLOHA F Pozn.: POVINNÉ

Verejný obstarávateľ: **Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava**

Predmet obstarávania: **„Zdravotnícky kampus- stavebné práce“**

ČASŤ č. (doplň uchádzač)

ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno uchádzača *)

Obchodné mená skupiny dodávateľov *) uchádzač vyplní ak je členom skupiny dodávateľov

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača *)

IČO *)

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka predložená v súťaži na predmet zákazky: **„Zdravotnícky kampus – stavebné práce“**, vyhlásenej verejným obstarávateľom Trnavský samosprávny kraj, so sídlom Starohájska 10, 917 01 Trnava, vo vestníku verejného obstarávania:

- a) neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo
- b) obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“, alebo
- c) obsahuje nasledovné dôverné informácie

P.č. Názov dokladu

Strana ponuky

- 1.
- 2.
- 3.

V,dňa

.....
meno a priezvisko, funkcia, podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

PRÍLOHA G Pozn.: *POVINNÉ*

Verejný obstarávateľ: **Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava**

Predmet obstarávania: **„Zdravotnícky kampus- stavebné práce“**

ČASŤ Č. (doplní uchádzač)

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

v zmysle § 32 ods. 2 písm. f) zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Uchádzač / Iná osoba / Subdodávateľ(Obchodné meno a sídlo), zastúpený

týmto čestne vyhlasujem, že ku dňu lehoty na predkladanie ponúk spĺňam podmienku účasti v zmysle § 32 ods. 1 písm. f) zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – „nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu“.

V dňa

.....
podpis a pečiatka uchádzača / iná osoba /subdodávateľa
(v súlade so zápisom v obchodnom registri,
resp. v živnostenskom registri)

PRÍLOHA H Pozn.: POVINNÉ

Verejný obstarávateľ: **Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava**

Predmet obstarávania: **„Zdravotnícky kampus- stavebné práce“**

ČASŤ č. (doplň uchádzač)

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

**v zmysle § 32 ods. 7 zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov**

Predmet obstarávania: **„Zdravotnícky kampus – stavebné práce“**

Uchádzač / Iná osoba / Subdodávateľ (Obchodné meno a sídlo), zastúpený
týmto čestne vyhlasujem, že ku dňu lehoty na predkladanie ponúk spĺňam podmienku podľa § 32 ods. 1 písm. a)
zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších
predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a predkladám zoznam osôb:

..... (meno, priezvisko, titul), ktoré majú rozhodujúci vplyv na činnosť (Obchodné
meno), jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného
podielu alebo pravidiel, ktorými sa (Obchodné meno) spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom
sa rozumie, ak iná osoba podľa § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní:

- a) vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u uchádzača alebo záujemcu,
- b) má väčšinu hlasovacích práv u uchádzača alebo záujemcu,
- c) má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu uchádzača alebo záujemcu alebo
- d) má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s uchádzačom alebo záujemcom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi.

V dňa

.....
podpis a pečiatka uchádzača / iná osoba /subdodávateľa
(v súlade so zápisom v obchodnom registri,
resp. v živnostenskom registri)

PRÍLOHA I

Verejný obstarávateľ: **Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava**

Predmet obstarávania: **„Zdravotnícky kampus- stavebné práce“**

ČASŤ č. (doplní uchádzač)

INFORMÁCIA PRE DOTKUNUTÉ OSOBY, KTORÝCH OSOBNÉ ÚDAJE SÚ SPRACÚVANÉ V PROCESE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

(podľa Nariadenia európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679

z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „nariadenie“) a v zmysle § 19 a § 20 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

1. Identifikačné a kontaktné údaje verejného obstarávateľa – prevádzkovateľa:
Trnavský samosprávny kraj, IČO: 37836901, Starohájska 10, 917 01 Trnava (ďalej len „úrad“)
2. Kontaktné údaje zodpovednej osoby: Jozef Hlobeň, MBA
tel.: 033/5559146, e-mail: hloben.jozef@trnava-vuc.sk
3. Účelom spracúvania osobných údajov je plnenie povinností súvisiacich s verejným obstarávaním, evidencia všetkých dokumentov súvisiacich s procesom verejného obstarávania, evidencia požiadaviek na nákup tovaru a služieb a zabezpečenie stavebných prác.
4. Právnym základom spracúvania osobných údajov je zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Osobné údaje budú alebo môžu byť poskytnuté príjemcom ako sú súdy, verejnoprávne orgány, orgány činné v trestnom konaní, alebo osoby oprávnené na základe zákona.
6. Osobné údaje sa uchovávajú 10 rokov odo dňa odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania.
7. Dotknuté osoby majú právo požadovať od úradu ako prevádzkovateľa prístup k osobným údajom, ktoré sa ich týkajú, právo na opravu osobných údajov a právo podať sťažnosť dozornému orgánu (Úrad na ochranu osobných údajov).
8. Nakoľko osobné údaje sú spracúvané na základe zákonnej povinnosti prevádzkovateľa, dotknuté osoby nemajú právo na vymazanie osobných údajov, na obmedzenie spracúvania osobných údajov, nemajú právo namietat spracúvanie osobných údajov a právo kedykoľvek odvolať súhlas na spracúvanie osobných údajov.
9. Poskytovanie osobných údajov je zákonnou požiadavkou pre zapojenie sa subjektu do procesu verejného obstarávania. Neposkytnutie osobných údajov má za následok nemožnosť zúčastniť sa procesu verejného obstarávania.
10. Dotknutá osoba môže od prevádzkovateľa požadovať prístup k jej osobným údajom, má právo na ich opravu, právo namietat proti spracúvaniu, ak je spracúvanie osobných údajov nezákonné na základe rozhodnutia úradu na ochranu osobných údajov alebo iného orgánu príslušného na rozhodnutie o nezákonnom spracúvaní, ako aj právo podať sťažnosť dozornému orgánu. Predmetné práva si dotknutá osoba môže uplatniť písomne dorúčením žiadosti na adresu: Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava, osobne do podateľne.

PRÍLOHA J

Projektová dokumentácia tvorí samostatnú prílohu týchto súťažných podkladov.