



Vzdelávacie a doškoľovacie zariadenie
VS – Financie
Tatranská Lomnica
Tatranská Lomnica č. 14128
059 60 Vysoké Tatry

Číslo spisu: VDZF/41/2026

Podlimitná zákazka

podľa § 110 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Tovar a služby

Predmet zákazky (názov):

**„Dodávka a montáž gastrotechnológií
pre VDZ VS – Financie Tatranská Lomnica“**

Za verejného obstarávateľa:

.....
Mgr. Ján Štefaňák
zastupujúci riaditeľ organizácie

September 2026

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Časť I. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

- 1 Identifikácia verejného obstarávateľa

Časť II. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

- 2 Predmet zákazky
- 3 Rozdelenie predmetu zákazky
- 4 Predpokladaná hodnota zákazky
- 5 Ekvivalentné riešenie
- 6 Požiadavky na predmet zákazky
- 7 Miesto dodania predmetu zákazky
- 8 Lehota plnenia
- 9 Zdroj finančných prostriedkov
- 10 Obchodné a platobné podmienky

Časť III. KOMUNIKÁCIA A VÝMENA INFORMÁCIÍ

- 11 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi
- 12 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
- 13 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť IV: POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Príprava ponuky

- 14 Vyhотовenie ponuky
- 15 Jazyk ponuky
- 16 Variantné riešenie
- 17 Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia

Obsah ponuky

- 18 Obsah ponuky
- 19 Podmienky účasti a spôsob preukázania ich splnenia
- 20 Kritérium na vyhodnotenie ponuky

Predkladanie ponuky

- 21 Predloženie ponuky a späťvzatie ponuky
- 22 Aktivácia podnikateľského účtu v IS EPVO
- 23 Náklady na ponuku
- 24 Oprávnenie predložiť ponuku
- 25 Lehota viazanosti ponúk
- 26 Miesto a lehota na predkladanie ponúk

Časť V: OTVÁRANIE PONÚK A VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 27 Otváranie ponúk

Vyhodnocovanie ponúk

- 28 Preskúmanie ponúk
- 29 Vyhodnotenie ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk
- 30 Vysvetľovanie ponúk a mimoriadne nízka ponuka
- 31 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

Prijatie ponuky

- 32 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

Časť VI. INFORMÁCIE O ZMLUVE

- 33 Výsledok verejného obstarávania
- 34 Uzavretie kúpnej zmluvy
- 35 Zrušenie verejného obstarávania
- 36 Aplikácia zákona o verejnom obstarávaní

PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV:

- Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky
- Príloha č. 2a: Návrh na plnenie kritéria
- Príloha č. 2b: Cenová kalkulácia/Položkový rozpočet
- Príloha č. 3: Projektová dokumentácia (Technická správa)
- Príloha č. 4: Návrh kúpnej zmluvy
- Príloha č. 5: Vyhlásenie uchádzača o súhlase s podmienkami verejného obstarávania
- Príloha č. 6: Plnomocnenstvo pre zastupovanie skupiny dodávateľov
- Príloha č. 7: Čestné vyhlásenie o súhlase a akceptovaní záväzného návrhu kúpnej zmluvy
- Príloha č. 8: Čestné vyhlásenie o splnení podmienok účasti
- Príloha č. 9: Čestné vyhlásenie o neuplatnení medzinárodných sankcií
- Príloha č. 10: Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 2 písm. f) zákona

INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Verejný obstarávateľ:

Názov organizácie: Vzdelávacie a doškoľovacie zariadenie VS – Financie Tatranská Lomnica
Adresa organizácie: Tatranská Lomnica č. 14128, 059 60 Vysoké Tatry
IČO: 35528290
Krajina: Slovenská republika
Kontaktná osoba: Mgr. Ján Štefaňák
Telefón: +421 910 293 995
E-mail: jan.stefanak@vdz-financie.sk
Internetová adresa (URL): www.vdz-financie.sk
Zatriedenie subjektu: § 7 ods. 1 písm. d) zákona

INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky: „**Dodávka a montáž gastrotechnológie pre VDZ VS – Financie Tatranská Lomnica**“

2.2 Spoločný slovník obstarávania (CPV)

Hlavný predmet:

39220000-0 Kuchynské zariadenie, domáce potreby a potreby pre domáce hospodárstvo a dodávky pre stravovacie zariadenia

Doplňujúce predmety:

39221000-7 Kuchynské vybavenie
39221100-8 Kuchynské potreby
39141000-2 Kuchynský nábytok a vybavenie
39314000-6 Priemyselné vybavenie kuchýň
39711100-0 Chladničky a mrazničky
51100000-3 Inštalácia elektrických a mechanických zariadení
60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)
90510000-5 Likvidácia a spracovanie odpadu

2.3 Stručný opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je komplexná dodávka profesionálneho gastrotechnologického a chladiarenského vybavenia do novozrekonštruovaných priestorov kuchyne, skladov, jedálne a baru Vzdelávacieho a doškoľovacieho zariadenia VS – Financie Tatranská Lomnica (ďalej len „VDZ VS – Financie“ alebo „objekt“), vrátane chladiaceho boxu, mraziaceho boxu a súvisiacej chladiacej a mraziacej technológie. Súčasťou predmetu zákazky je aj doprava, montáž, odborné zapojenie, nastavenie zariadení, vykonanie funkčných skúšok, uvedenie do prevádzky, odovzdanie príslušnej technickej a prevádzkovej dokumentácie, ako aj odborné zaškolenie obsluhy. Úspešný uchádzač zodpovedá za úplnosť, vzájomnú kompatibilitu a riadnu funkčnosť všetkých dodaných zariadení a technologických celkov vrátane ich vzájomného prepojenia a integrácie do jedného funkčného a prevádzkyschopného technologického celku.

Umiestnenie a rozmiestnenie jednotlivých položiek gastrotechnologického a chladiarenského vybavenia (výkres „Dispozícia gastro zariadení“), ako aj požiadavky na ich napojenie na elektrické a plynové rozvody (výkres „Požiadavky ELEKTRO A PLYN“), vzduchotechniku (výkres „Požiadavky VZT“) a zdravotnícké inštalácie (výkres „Požiadavky ZTI“) sú určené projektovou dokumentáciou tvoriacou Prílohu č. 3 týchto súťažných podkladov – Projektová dokumentácia (Technická správa). Súčasťou Prílohy č. 3 sú aj uvedené

výkresy, ktoré bližšie špecifikujú technické požiadavky verejného obstarávateľa/objednávateľa na predmet zákazky.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane rozsahu plnenia, technickej špecifikácie, záručných podmienok a servisného zabezpečenia je uvedené v Prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov – Opis predmetu zákazky a v Prílohe č. 2b týchto súťažných podkladov - Cenová kalkulácia/Položkový rozpočet.

Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie kúpnej zmluvy. Návrh kúpnej zmluvy tvorí Prílohu č. 4 týchto súťažných podkladov (ďalej aj len „zmluva“).

- 2.4 Verejný obstarávateľ realizoval pred vyhlásením tohto verejného obstarávania predbežné zapojenie záujemcu. Dokumentácia z predbežného zapojenia záujemcu je zverejnená na nasledovnej webovej stránke:

<https://www.vdz-financie.sk/pripravne-trhove-konzultacie-a-predbezne-zapojenie/dodavka-a-montaz-gastrotechnologie/>.

3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY NA ČASTI

- 3.1 Verejný obstarávateľ nerozdelil predmet zákazky na samostatné časti, keďže všetky požadované zariadenia a technológie tvoria vzájomne funkčne, technicky a prevádzkovo prepojený celok určený na zabezpečenie stravovacej prevádzky. Súčasťou plnenia je nielen dodávka jednotlivých zariadení, ale aj ich doprava, montáž, odborné zapojenie, funkčné odskúšanie, uvedenie do prevádzky a poskytnutie záruky na funkčnosť zariadení.
- 3.2 Rozdelenie zákazky by mohlo viesť k nejasnému rozhraniu zodpovednosti medzi viacerými dodávateľmi, komplikáciám pri koordinácii realizácie, uvedenia zariadení do prevádzky a uplatňovaní záručných nárokov. Verejný obstarávateľ zároveň dospel k záveru, že nerozdelenie zákazky neobmedzuje hospodársku súťaž, keďže na trhu pôsobí dostatočný počet hospodárskych subjektov schopných zabezpečiť predmet zákazky komplexne.

4 PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY

Predpokladaná hodnota zákazky bola verejným obstarávateľom stanovená v súlade s § 6 ods. 1 zákona a predstavuje **79 347,00 EUR bez DPH**.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky, ak cenová ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

5 EKVIVALENTNÉ RIEŠENIE

- 5.1 Technická špecifikácia predmetu zákazky je vypracovaná prednostne prostredníctvom funkčných, výkonnostných, kvalitatívnych, rozmerových a prevádzkových požiadaviek.
- 5.2 Ak sa napriek tomu v opise predmetu zákazky, projektovej dokumentácii, výkresoch alebo v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom uvádza konkrétny výrobca, výrobný postup, obchodné označenie, typ, patent, úžitkový vzor, krajina, oblasť alebo miesto pôvodu či výroby, takýto odkaz slúži výlučne na účely dostatočne presného a zrozumiteľného opisu predmetu zákazky a takéto označenie sa považuje za doplnené slovami „**alebo ekvivalent**“.
- 5.3 Verejný obstarávateľ v súlade s § 42 zákona pripúšťa predloženie ekvivalentného výrobku alebo ekvivalentného technického riešenia. Takýto odkaz nemožno vykladať ako požiadavku na dodanie konkrétnej značky, výrobku alebo modelu.
- 5.4 Za ekvivalentné riešenie sa považuje výrobok alebo technické riešenie, ktoré:
- a) spĺňa všetky minimálne funkčné, výkonnostné, kvalitatívne, bezpečnostné, hygienické a prevádzkové požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo poskytuje vyššiu úroveň požadovaných vlastností,
 - b) svojimi technickými parametrami umožňuje rovnaký alebo lepší spôsob použitia a plnenia účelu, na ktorý je predmet zákazky určený,
 - c) je kompatibilné s projektovým riešením, dispozičnými podmienkami miesta plnenia, pripravenými prípojnými bodmi a ostatnými zariadeniami tvoriacimi technologický celok,

- d) rešpektuje záväzné rozmerové obmedzenia vyplývajúce z priestorových, stavebných alebo technologických podmienok miesta plnenia.
- 5.5 Pri zariadeniach určených na vzájomnú prevádzkovú spoluprácu musí uchádzač zabezpečiť ich plnú technickú a funkčnú kompatibilitu a zodpovedá za bezproblémové fungovanie celého dodaného technologického celku bez ohľadu na počet výrobcov jednotlivých zariadení.
- 5.6 Ak technická špecifikácia pri konkrétnej položke uvádza minimálnu hodnotu, maximálnu hodnotu alebo prípustný rozsah parametra, musí ponúkaný ekvivalent tieto požiadavky spĺňať.
- 5.7 V prípade predloženia ekvivalentného riešenia je uchádzač povinný vo svojej ponuke:
- a) jednoznačne identifikovať položky, pri ktorých navrhuje ekvivalentné riešenie,
 - b) uviesť obchodné označenie, výrobcu a typové alebo modelové označenie ponúkaného výrobku alebo zariadenia,
 - c) preukázať splnenie požadovaných parametrov predložením technických listov, produktových listov, katalógových listov, certifikátov alebo iných relevantných dokladov umožňujúcich verejnému obstarávateľovi posúdiť splnenie požadovaných parametrov,
 - d) na požiadanie verejného obstarávateľa predložiť porovnávací prehľad alebo inú dokumentáciu, z ktorej bude zrejmé splnenie jednotlivých požadovaných technických parametrov.
- 5.8 Dôkazné bremeno preukázania ekvivalentnosti ponúkaného riešenia nesie uchádzač.
- 5.9 Verejný obstarávateľ posúdi ekvivalentnosť na základe údajov a dokladov predložených v ponuke. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo posúdiť, či uchádzačom navrhované riešenie spĺňa požadované technické, funkčné a kvalitatívne parametre. Ak z predložených dokladov nebude možné jednoznačne overiť splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa, môže verejný obstarávateľ požiadať uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov v súlade so zákonom.

6 POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY

- 6.1 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke okrem ďalších dokumentov požadovaných v týchto súťažných podkladoch predložil technické listy, katalógové listy výrobcu alebo iné rovnocenné doklady preukazujúce splnenie požadovaných technických parametrov pri všetkých ponúkaných položkách predmetu zákazky. Predložené doklady musia byť označené tak, aby bolo možné jednoznačne priradiť každú ponúkanú položku k príslušnej položke uvedenej v Prílohe č. 2b týchto súťažných podkladov - Cenová kalkulácia/Položkový rozpočet.
- 6.2 Predložené doklady musia obsahovať najmä technické parametre, funkčné charakteristiky, rozmery, fotografie, technické nákresy, prípadne zostavy zariadení, z ktorých bude jednoznačne vyplývať splnenie minimálnych funkčných, výkonnostných, kvalitatívnych a technických požiadaviek uvedených v Prílohe č. 1 a Prílohe č. 2b týchto súťažných podkladov.
- 6.3 Ak z predložených dokladov nebude možné jednoznačne posúdiť splnenie požadovaných technických parametrov, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo postupovať v súlade so zákonom.

7 MIESTO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Miestom plnenia predmetu zákazky je objekt **Vzdelávacieho a doškoľovacieho zariadenia VS - Financie Tatranská Lomnica**, Tatranská Lomnica č. 14128, 059 60 Vysoké Tatry, okres Poprad, kraj: Prešovský.

8 LEHOTA PLNENIA

Dodávateľ je povinný dodať predmet zákazky v celom rozsahu vrátane jeho dopravy, montáže, odborného zapojenia, nastavenia zariadení, vykonania funkčných skúšok, uvedenia do prevádzky, odovzdania príslušnej technickej a prevádzkovej dokumentácie a odborného zaškolenia obsluhy **najneskôr do 12 týždňov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy**.

9 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa.

10 OBCHODNÉ A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 10.1 Úhrada ceny za predmet zákazky bude realizovaná bezhotovostným platobným stykom na základe riadne vystavenej faktúry dodávateľa. Splatnosť faktúry je tridsať kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
- 10.2 Dodávateľ je oprávnený vystaviť faktúru po riadnom dodaní predmetu zákazky v celom rozsahu vrátane montáže, odborného zapojenia, nastavenia zariadení, vykonania funkčných skúšok, uvedenia zariadení do prevádzky, odovzdania sprievodnej technickej a prevádzkovej dokumentácie a vykonania zaškolenia obsluhy, a to na základe preberacieho protokolu podpísaného oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
- 10.3 Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu zákazky zálohové platby ani preddavky.

Časť III.

KOMUNIKÁCIA A VÝMENA INFORMÁCIÍ

11 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI

- 11.1 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa v tomto verejnom obstarávaní uskutočňuje v súlade s § 20 zákona písomne, elektronickými prostriedkami, prostredníctvom informačného systému Elektronickej platformy verejného obstarávania (ďalej len „IS EPVO“ alebo „systém“), ktorý zabezpečuje trvalé zachytenie obsahu komunikácie. IS EPVO je dostupný na webovej adrese: <https://evo.isepvo.sk>.
- 11.2 Poskytovanie vysvetlení, prístupňovanie dokumentov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa uskutočňuje v štátnom jazyku (slovenskom jazyku), prípadne v českom jazyku, spôsobom zabezpečujúcim integritu a ochranu údajov uvedených v ponukách a dokladoch preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ako aj ochranu dôverných informácií a osobných údajov.
- 11.3 Na účely elektronickej komunikácie je hospodársky subjekt povinný byť registrovaný v IS EPVO a zabezpečiť prístup oprávnených osôb na vykonávanie jednotlivých úkonov v systéme.
- 11.4 Za okamih doručenia informácie, dokumentu alebo inej písomnosti prostredníctvom IS EPVO sa považuje okamih jej odoslania do elektronického konta adresáta v IS EPVO, ak zákon alebo tieto súťažné podklady neustanovujú inak.
- 11.5 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom a uchádzačom priebežne sledovať svoj účet v IS EPVO, ako aj všetky oznámenia a informácie týkajúce sa predmetného verejného obstarávania.
- 11.6 V prípade technických problémov súvisiacich s fungovaním IS EPVO sa postupuje podľa prevádzkových pravidiel, používateľských príručiek a metodických usmernení správcu IS EPVO.
- 11.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, záujemcovi alebo uchádzačovi bude na ním určenú kontaktnú e-mailovú adresu bezodkladne zaslaná informácia o doručení novej správy alebo zásielky v rámci predmetného verejného obstarávania. Po prihlásení do IS EPVO bude mať záujemca alebo uchádzač v komunikačnom rozhraní zákazky k dispozícii obsah komunikácie vrátane všetkých prijatých správ a zásielok. Záujemca alebo uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní systému zobrazíť aj úplnú históriu komunikácie s verejným obstarávateľom.
- 11.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca alebo uchádzač, môže po prihlásení do IS EPVO v rámci predmetného verejného obstarávania prostredníctvom komunikačného rozhrania odoslať verejnemu obstarávateľovi správu a príslušné prílohy. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania prostredníctvom IS EPVO v súlade s funkcionalitami systému.
- 11.9 Verejný obstarávateľ zabezpečuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a všetkým doplňujúcim dokumentom. Všetky dokumenty budú zverejnené v príslušnej časti zákazky v IS EPVO. Súčasne bude v profile verejného obstarávateľa zverejnený odkaz na predmetnú zákazku v IS EPVO.

12 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 12.1 V prípade potreby objasnenia informácie potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v týchto súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk môže záujemca požiadať o ich vysvetlenie výlučne elektronickými prostriedkami prostredníctvom IS EPVO.
- 12.2 Vysvetľovanie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, ako aj prípadné doplnenie alebo zmena súťažných podkladov, sa uskutočňuje prostredníctvom IS EPVO.
- 12.3 Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti bezodkladne všetkým známym záujemcom prostredníctvom IS EPVO, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že žiadosť o vysvetlenie doručená dostatočne vopred.
- 12.4 Ak si vysvetlenie, doplnenie alebo zmena súťažných podkladov vyžaduje primeraný čas na zapracovanie do ponuky, verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk tak, aby mali záujemcovia dostatok času na vypracovanie a predloženie ponúk.
- 12.5 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom doručiť žiadosť o vysvetlenie v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, aby bolo možné zabezpečiť poskytnutie vysvetlenia všetkým známym záujemcom v zákonom stanovenej lehote.

13 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 13.1 Verejný obstarávateľ umožňuje záujemcom vykonať obhliadku miesta dodania predmetu zákazky za účelom získania všetkých informácií potrebných na riadne vypracovanie ponuky. Náklady spojené s účasťou na obhliadke znáša záujemca bez nároku na ich náhradu.
- 13.2 Obhliadka nie je povinná. Nevykonanie obhliadky nebude dôvodom na vylúčenie záujemcu z verejného obstarávania ani na vyhodnotenie jeho ponuky ako neprijateľnej.
- 13.3 Obhliadka sa uskutoční na základe individuálnej žiadosti záujemcu po vzájomnej dohode s verejným obstarávateľom. Termín obhliadky bude určený tak, aby boli dodržané princípy rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie hospodárskych subjektov a transparentnosti.
- 13.4 Obhliadky sa budú uskutočňovať v pracovných dňoch v čase od 09:00 hod. do 14:00 hod., pričom konkrétny termín bude dohodnutý individuálne so záujemcom.
- 13.5 Záujemca, ktorý má záujem vykonať obhliadku miesta dodania predmetu zákazky, oznámi svoj záujem kontaktnej osobe verejného obstarávateľa: Mgr. Ján Štefaňák, e-mail: jan.stefanak@vdz.financie.sk, tel.: +421 910 293 995.
- 13.6 Informácie získané počas obhliadky nesmú viesť k zvýhodneniu alebo znevýhodneniu niektorého zo záujemcov. V prípade, ak počas obhliadky vznikne potreba poskytnúť informácie významné pre vypracovanie ponuky, verejný obstarávateľ ich primeraným spôsobom sprístupní všetkým záujemcom prostredníctvom IS EPVO.

Časť IV.

POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Príprava ponuky

14 VYHOTOVENIE PONUKY

- 14.1 Ponuka sa predkladá elektronicky vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v IS EPVO v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) zákona. IS EPVO je dostupný na webovom sídle <https://evo.isepvo.sk>. Postup aktivácie, registrácie a predkladania ponúk v IS EPVO je uvedený v odsekoch 21 a 22 týchto súťažných podkladov.
- 14.2 Uchádzač môže v ponuke predložiť elektronické dokumenty, elektronické kópie dokumentov alebo naskenované dokumenty. Odporúčaným formátom dokumentov predkladaných v ponuke je formát PDF.

Ak verejný obstarávateľ nadobudne odôvodnené pochybnosti o pravosti alebo hodnovernosti predloženého dokumentu, môže požiadať uchádzača o predloženie originálu dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu dokumentu alebo dokumentu vzniknutého zaručenou konverziou.

- 14.3 Ak sú doklady alebo dokumenty, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej moci alebo inou oprávnenou inštitúciou priamo v digitálnej podobe, uchádzač je oprávnený predložiť tieto dokumenty cez IS EPVO v ich pôvodnej elektronickej podobe vrátane úradného prekladu, ak sa vyžaduje. Uchádzač je tiež oprávnený predložiť doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.
- 14.4 **Ak ponuka obsahuje dôverné informácie** v zmysle § 22 ods. 2 zákona, uchádzač ich v ponuke **jednoznačne a viditeľne označí**. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný zoznam všetkých dôverných informácií obsahujúci identifikáciu príslušnej časti ponuky, najmä číslo strany, odseku alebo bodu, v ktorom sa dôverná informácia nachádza. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné v rozsahu ustanovenom zákonom. Tým nie sú dotknuté povinnosti verejného obstarávateľa oznamovať, či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej aj len „úrad“ alebo „ÚVO“) dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnemu obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona, vrátane povinnosti zverejňovať zmluvy podľa osobitného predpisu.
- 14.5 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko alebo obchodné meno/názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

15 JAZYK PONUKY

- 15.1 Ponuka, ako aj všetky doklady a dokumenty predkladané v rámci verejného obstarávania, musia byť vyhotovené v štátnom (slovenskom) jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku.
- 15.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom (slovenskom) jazyku alebo v českom jazyku, predkladá sa spolu s úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel medzi znením dokladu alebo dokumentu v pôvodnom jazyku a jeho úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho (slovenského) jazyka.

16 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 16.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantného riešenia vo vzťahu k predmetu zákazky.
- 16.2 Ak uchádzač predloží variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia ponúk a verejný obstarávateľ naň nebude prihliadať.

17 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA

- 17.1 Uchádzačom navrhovaná cena za celý predmet zákazky musí byť uvedená v mene euro (EUR), v štruktúre stanovenej v Prílohe č. 2a týchto súťažných podkladov (Návrh na plnenie kritéria).
- 17.2 Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky na základe vlastných výpočtov a s prihliadnutím na všetky požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v súťažných podkladoch a ich prílohách. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s riadnym a úplným plnením predmetu zákazky vrátane dopravy, montáže, odborného zapojenia, nastavenia zariadení, vykonania funkčných skúšok, uvedenia do prevádzky, odovzdania dokumentácie, zaškolenia obsluhy a všetkých ostatných súvisiacich nákladov.
- 17.3 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (zákon o cenách) a vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách.
- 17.4 Navrhované ceny uvedené v Prílohe č. 2a týchto súťažných podkladov (Návrh na plnenie kritéria) a v Prílohe č. 2b týchto súťažných podkladov (Cenová kalkulácia/Položkový rozpočet) musia byť vyjadrené v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta. Zaokrúhľovanie sa vykoná podľa všeobecných matematických pravidiel.

- 17.5 Celková cena za celý predmet zákazky musí zahŕňať všetky plnenia požadované verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch a ich prílohách. Celková cena za celý predmet zákazky bude vypočítaná ako súčet cien jednotlivých položiek uvedených v cenovej kalkulácii (Príloha č. 2b týchto súťažných podkladov).
- 17.6 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je uchádzač povinný vychádzať z opisu predmetu zákazky, projektovej dokumentácie, technických požiadaviek a ostatných dokumentov tvoriacich súťažné podklady vrátane návrhu zmluvy. Cena žiadnej položky nesmie byť vyjadrená hodnotou „0,00 EUR“ ani zápornou hodnotou.
- 17.7 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (DPH), uvedie v Prílohe č. 2b týchto súťažných podkladov navrhovanú celkovú cenu v členení: cena v eurách bez DPH, sadzba DPH v percentách, výška DPH v eurách a cena s DPH v eurách.
- 17.8 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie túto skutočnosť vo svojej ponuke v časti Identifikačné údaje v Prílohe č. 2a týchto súťažných podkladov. Navrhované ceny a celkovú cenu uvedie v Prílohe č. 2b týchto súťažných podkladov ako konečné ceny.
- 17.9 Ak sa úspešný uchádzač, ktorý v čase predloženia ponuky nebol platiteľom DPH, stane počas plnenia zmluvy platiteľom DPH, nebude oprávnený z tohto dôvodu zvýšiť celkovú cenu uvedenú vo svojej ponuke a v zmluve.
- 17.10 Ak je uchádzač zahraničnou osobou, uvedie všetky ceny v mene euro (EUR). Pri určení ceny predmetu zákazky je povinný zohľadniť všetky daňové, colné a iné zákonné povinnosti vyplývajúce z právnych predpisov platných v Slovenskej republike.

Obsah ponuky

18 OBSAH PONUKY

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

- 18.1 riadne vyplnenú a podpísanú **Prílohu č. 2a** týchto súťažných podkladov – **Návrh na plnenie kritéria,**
- 18.2 riadne vyplnenú a podpísanú **Prílohu č. 2b** týchto súťažných podkladov – **Cenová kalkulácia/Položkový rozpočet,**
- 18.3 **technické listy, katalógové listy výrobcu alebo iné rovnocenné doklady** (technické náčrty, fotodokumentácia a pod.) **preukazujúce splnenie požadovaných technických parametrov** pri všetkých ponúkaných položkách predmetu zákazky. Predložené doklady musia byť označené tak, aby bolo možné jednoznačne priradiť každú ponúkanú položku k príslušnej položke uvedenej v **Prílohe č. 2b** týchto súťažných podkladov - **Cenová kalkulácia/Položkový rozpočet,**
- 18.4 **doklady, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti,** ktoré sú požadované v bode 19 týchto súťažných podkladov. Uchádzač môže predložiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti v plnom rozsahu alebo ich môže predbežne nahradiť **jednotným európskym dokumentom** podľa § 39 zákona alebo **čestným vyhlásením** podľa **Prílohy č. 8** týchto súťažných podkladov, v ktorom vyhlási, že spĺňa podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a na požiadanie verejného obstarávateľa predloží doklady, ktoré týmto čestným vyhlásením nahradil. Verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek počas verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie dokladov alebo ich časti, ktoré boli nahradené jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením.
- 18.5 riadne vyplnené a podpísané vyhlásenia a plnomocenstvá uchádzača, a to:
- a) **Vyhlásenie uchádzača o súhlase s podmienkami verejného obstarávania** podľa **Prílohy č. 5** týchto súťažných podkladov,
 - b) ak je uchádzačom skupina dodávateľov, **plnomocenstvo pre jedného z členov skupiny dodávateľov** podľa **Prílohy č. 6** týchto súťažných podkladov, na základe ktorého bude splnomocnený člen skupiny dodávateľov oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní vrátane uzatvárania záväzkových vzťahov; plnomocenstvo musí byť podpísané osobou alebo osobami oprávnenými konať v mene každého člena skupiny dodávateľov,
 - c) **Vyhlásenie o súhlase a akceptovaní záväzného návrhu kúpnej zmluvy** podľa **Prílohy č. 7** týchto súťažných podkladov,

Vyhlasenia a plnomocenstva musia obsahovať identifikačné údaje uchádzača a musia byť podpísané osobou alebo osobami oprávnenými konať v mene uchádzača.

Ak dokumenty podpisuje osoba odlišná od osoby oprávnenej konať v mene uchádzača podľa príslušného registra, uchádzač predloží aj plnomocenstvo preukazujúce jej oprávnenie konať v mene uchádzača.

V prípade skupiny dodávateľov musia identifikačné údaje obsahovať údaje všetkých členov skupiny dodávateľov.

- 18.6 **Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám**, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Tieto údaje uvedie v rozsahu: meno a priezvisko alebo obchodné meno/názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. **Ak uchádzač tieto údaje neuvedie, má sa za to, že ponuku vypracoval sám.**
- 18.7 Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač v ponuke predložil **zoznam informácií označených za dôverné alebo obchodné tajomstvo** podľa odseku 14.4 týchto súťažných podkladov.

19 PODMIENKY ÚČASTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA

19.1 Osobné postavenie podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona

Vyžaduje sa splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia:

1. podľa **§ 32 ods. 1 písm. e) zákona**, t. j. uchádzač musí byť oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu.

Splnenie uvedenej podmienky účasti preukáže uchádzač v súlade s § 32 ods. 2 písm. e) zákona **predložením dokladu o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky;**

2. podľa **§ 32 ods. 1 písm. f) zákona**, t. j. uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Splnenie uvedenej podmienky účasti preukáže uchádzač v súlade s § 32 ods. 2 písm. f) zákona **predložením čestného vyhlásenia podľa Prílohy č. 10** týchto súťažných podkladov - Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 2 písm. f) zákona.

Uchádzač so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom v Slovenskej republike nie je podľa § 32 ods. 3 zákona povinný predkladať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona na preukázanie splnenia podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona, ak je verejný obstarávateľ oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitných predpisov.

Verejný obstarávateľ si splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona overí prostredníctvom údajov dostupných v informačných systémoch verejnej správy.

Ak má uchádzač sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a verejný obstarávateľ nemá možnosť overiť splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona prostredníctvom informačných systémov verejnej správy Slovenskej republiky, uchádzač predloží doklad preukazujúci oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu zodpovedajúcu predmetu zákazky.

Dalšie informácie k preukázaniu splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia:

Preukazovanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona je voči verejnému obstarávateľovi účinné aj zápisom v **zozname hospodárskych subjektov vedenom** Úradom pre verejné obstarávanie podľa § 152 zákona. Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 písm. e) a f) zákona v rozsahu údajov zapísaných v tomto zozname.

Ak ponuku predkladá **skupina dodávateľov, každý člen skupiny je povinný preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia samostatne**. Podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny dodávateľov len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Verejný obstarávateľ je oprávnený overovať splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia počas celého procesu verejného obstarávania. Ak vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo aktuálnosti

predložených dokladov, údajov alebo vyhlásení, môže požiadať uchádzača o vysvetlenie, doplnenie alebo predloženie dokladov potrebných na preukázanie splnenia podmienok účasti v súlade so zákonom.

19.2 Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť podľa § 34 zákona

Vyžaduje sa predloženie dokladov podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona v spojení s § 34 ods. 2 zákona - uchádzač predloží zoznam dodávok tovaru rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúcich päť (5) rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona.

Referenciou sa rozumie elektronický dokument obsahujúci potvrdenie o dodaní tovaru, ktorý obsahuje náležitosti podľa § 12 ods. 2 zákona.

Verejný obstarávateľ zohľadní referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.

Za predchádzajúcich päť (5) rokov od vyhlásenia verejného obstarávania sa považuje päť (5) rokov predchádzajúcich dňu, v ktorom bolo oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania zverejnené vo Vestníku verejného obstarávania (ďalej aj „rozhodné obdobie“).

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Podmienka účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona bude splnená, ak uchádzač v zozname predloží **minimálne jednu (1) realizovanú dodávku tovaru** rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky **v minimálnej hodnote 10 000 EUR bez DPH, realizovanú za predchádzajúcich päť (5) rokov** v priebehu rozhodného obdobia.

Za dodávky tovaru **rovnakého alebo podobného charakteru** ako je predmet zákazky **sa považujú výlučne zákazky**, ktorých predmetom bola **dodávka profesionálneho gastrotechnologického a chladiarenského vybavenia** určeného pre profesionálne kuchyne, stravovacie prevádzky alebo obdobné gastronomické zariadenia hromadného stravovania. Ide najmä o dodávky profesionálnych varných, tepelných, prípravných, umývacích, skladovacích a chladiarenských technológií. **Relevantná dodávka musí zahŕňať aj komplexné služby súvisiace s uvedením zariadení do prevádzky**, najmä dopravu, montáž, odborné zapojenie, nastavenie zariadení, vykonanie funkčných skúšok, odovzdanie technickej a prevádzkovej dokumentácie a odborné zaškolenie obsluhy.

Za relevantné plnenia sa nepovažujú dodávky spotrebičov určených pre domácnosti (napr. domáce chladničky, mrazničky, sporáky, rúry, umývačky riadu pre domáce použitie), ani dodávky bežného komerčného chladiaceho vybavenia určeného pre maloobchod, kancelárske priestory alebo administratívne prevádzky (napr. nápojové vitríny, kancelárske chladničky, prezentačné vitríny), ak svojím rozsahom, účelom alebo technickým riešením nezodpovedajú predmetu zákazky.

Ak bude v predložených dokumentoch uvedená cena plnenia uvedená v inej mene ako euro, na prepočet na euro sa použije referenčný výmenný kurz Európskej centrálnej banky platný ku dňu zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby zoznam dodávok tovaru obsahoval minimálne tieto údaje:

- a) názov a sídlo odberateľa,
- b) kontaktné údaje odberateľa na overenie uvedených informácií (meno a priezvisko, telefónne číslo, e-mailová adresa),
- c) predmet dodávky/zmluvy,
- d) skutočná lehota dodania,
- e) cena za predmet dodania v eurách bez DPH celkom za požadované rozhodné obdobie,
- f) odkaz na referenciu uvedenú v evidencii referencií podľa § 12 zákona (ak je to aplikovateľné).

Verejný obstarávateľ **nepripúšťa** uchádzačovi na preukázanie splnenia podmienok účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona predložením zoznamu dodávok tovaru za predchádzajúcich päť (5) rokov od vyhlásenia verejného obstarávania využiť technické a odborné kapacity inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona, **tzn. zoznam dodávok a referencie musia byť vyhotovené pre uchádzača, nie pre inú osobu**. Verejný obstarávateľ uvedené obmedzenie stanovil vzhľadom na povahu a charakter predmetu zákazky, pri ktorom považuje za nevyhnutné, aby úspešný uchádzač

preukázal vlastné skúsenosti s realizáciou dodávok profesionálneho gastrotechnologického a chladiarenského vybavenia vrátane jeho montáže, odborného zapojenia a uvedenia do prevádzky.

20 KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK

- 20.1 Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky podľa § 44 ods. 3 písm. c) zákona na základe najnižšej Celkovej ceny za predmet zákazky v eurách s DPH.
- 20.2 Uchádzač vyplní a predloží v ponuke Prílohu č. 2a týchto súťažných podkladov podľa pokynov uvedených v tejto prílohe.
- 20.3 Navrhovaná celková cena musí byť konečná a úplná a musí zahŕňať všetky náklady a súvisiace služby potrebné na riadne plnenie predmetu zákazky.
- 20.4 Prvé miesto v poradí bude pridelené ponuke uchádzača, ktorý predloží najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky v eurách vrátane DPH a ktorého ponuka splní všetky požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a podmienky účasti stanovené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

Predkladanie ponuky

21 PREDLOŽENIE PONUKY A SPÄŤVZATIE PONUKY

- 21.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako, ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 21.2 Uchádzač predkladá ponuku **v elektronickej podobe** prostredníctvom IS EPVO, umiestnenom na webovej adrese: <https://evo.isepvo.sk>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 21.3 Nevyhnutným predpokladom používania jednotlivých funkcionalít IS EPVO záujemcami a uchádzačmi (najmä predkladanie otázok, aktivovanie si notifikácií na danej zákazke, prihlásenie na odber podľa CPV kódov zákaziek) je vytvorenie a **aktivácia používateľského účtu** a následne registrácia a validácia hospodárskeho subjektu v IS EPVO. Postup pre aktiváciu používateľského účtu je upravený v bode 22 týchto súťažných podkladov.
- 21.4 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 21.5 Uchádzač môže svoju ponuku do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk zmeniť, doplniť alebo vziať späť. Po späťvzatí ponuky môže do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk predložiť novú ponuku.

22 AKTIVÁCIA PODNIKATEĽSKÉHO ÚČTU V IS EPVO

Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, komunikáciu v IS EPVO a pre elektronické predkladanie ponuky prostredníctvom IS EPVO je potrebné postupovať v súlade s informáciami a pracovnými postupmi uvedenými na webovej stránke: <https://evo.isepvo.sk>, kde sú v záložke Príručky k dispozícii postupy a videonávody pre záujemcov a uchádzačov.

23 NÁKLADY NA PONUKU

- 23.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 23.2 Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk elektronicky prostredníctvom IS EPVO spôsobom určeným funkcionalitami tohto systému sa uchádzačom nevracajú a zostávajú súčasťou dokumentácie k predmetnému verejnému obstarávaniu.

24 OPRÁVNENIE PREDLOŽIŤ PONUKU

- 24.1 Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 24.2 Uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. V takom prípade je uchádzač povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou (Príloha č. 6 týchto súťažných podkladov).
- 24.3 V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov prijatá, na riadne plnenie kúpnej zmluvy budú všetci členovia skupiny povinní v zmysle § 37 ods. 2 zákona vytvoriť pred podpisom kúpnej zmluvy medzi sebou určitú právnu formu, napr. zmluvu o združení podľa ustanovení § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu z dôvodu riadneho plnenia kúpnej zmluvy. V predmetnej zmluve budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
- Zmluvu, ktorou zákonná forma spolupráce fyzických alebo právnických osôb vznikne, resp. dokumentáciu preukazujúcu vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi pred podpisom kúpnej zmluvy. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo žiadať o úpravu, resp. vysvetlenie zmluvných podmienok dokumentácie preukazujúcej vznik zákonnej formy spolupráce, ak nebudú v súlade s týmito súťažnými podkladmi.
- V prípade, ak verejný obstarávateľ prijal ponuku skupiny dodávateľov, je oprávnený primerane upraviť kúpnu zmluvu a zapracovať do nej podmienky poskytovania služieb v súlade so zmluvou upravujúcou právne vzťahy medzi členmi skupiny dodávateľov. Túto zmluvu je úspešný uchádzač povinný predložiť verejnému obstarávateľovi pred podpisom kúpnej zmluvy v zmysle odseku 34 týchto súťažných podkladov.
- 24.4 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

25 LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

- 25.1 Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom v trvaní **6 mesiacov**.
- 25.2 Uchádzači sú svojimi ponukami viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom.

26 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 26.1 Uchádzač je povinný predložiť svoju ponuku **v elektronickej podobe** prostredníctvom IS EPVO, ktorý je dostupný na webovej adrese: <https://evo.isepvo.sk>.
- 26.2 Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil v **oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**.

Časť V.

OTVÁRANIE PONÚK A VYHODNOCOVANIE PONÚK

Otváranie ponúk

27 OTVÁRANIE PONÚK

Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky prostredníctvom IS EPVO po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk v čase uvedenom v **oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**. Otváranie ponúk je neverejné.

Vyhodnocovanie ponúk

28 PRESKÚMANIE PONÚK

- 28.1 Verejný obstarávateľ uplatní pri zadávaní tejto zákazky tzv. superreverzný postup, pri ktorom sa vyhodnotenie ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk uskutoční pred vyhodnotením splnenia požiadaviek na predmet zákazky a pred vyhodnotením splnenia podmienok účasti.
- 28.2 Verejný obstarávateľ po otvorení ponúk najprv vyhodnotí ponuky na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk podľa Prílohy č. 2a týchto súťažných podkladov (Návrh na plnenie kritéria) a zostaví poradie úspešnosti. Následne u uchádzača, ktorého ponuka sa umiestnila na prvom mieste v poradí, vyhodnotí v súlade s týmito súťažnými podkladmi a oznámením o vyhlásení verejného obstarávania splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti.
- 28.3 Verejný obstarávateľ preskúma, či ponuka uchádzača umiestneného na prvom mieste v poradí z hľadiska kritéria na vyhodnotenie ponúk obsahuje všetky doklady a dokumenty uvedené v bode 18 týchto súťažných podkladov a zároveň zodpovedá pokynom a požiadavkám uvedeným v týchto súťažných podkladoch.

29 VYHODNOTENIE PONÚK NA ZÁKLADE KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK

Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidlá jeho uplatnenia sú uvedené v bode 20 týchto súťažných podkladov.

30 VYSVETLOVANIE PONÚK A MIMORIADNE NÍZKA PONUKA

- 30.1 Ak verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky, a ak je to potrebné, aj o predloženie dôkazov. Uchádzač doručí vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania IS EPVO do dvoch (2) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 30.2 Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní alebo oprava položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk.
- 30.3 Ak sa ponuka uchádzača javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom IS EPVO požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktorá je pre jej cenu podstatná, v súlade § 53 ods. 2 zákona. Uchádzač doručí odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky prostredníctvom komunikačného rozhrania IS EPVO do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 30.4 Verejný obstarávateľ zohľadní vysvetlenie ponuky poskytnuté uchádzačom podľa § 53 ods. 1 zákona, ako aj odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky predložené uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 30.5 Ak uchádzač, ktorého ponuka sa na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, umiestnila na prvom mieste v poradí, predložil ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky na predmet zákazky alebo ak jeho vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky spolu s predloženými dôkazmi dostatočne neodôvodňuje ponúkanú nízku úroveň cien alebo nákladov, verejný obstarávateľ jeho ponuku vylúči v súlade s § 53 ods. 4 zákona. Uchádzač bude o vylúčení ponuky vrátane uvedenia dôvodov verejným obstarávateľom bezodkladne písomne informovaný.

31 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 31.1 Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí z hľadiska kritéria na vyhodnotenie ponúk a jeho ponuka spĺňa požiadavky na predmet zákazky.
- 31.2 Verejný obstarávateľ posúdi splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní z dokladov predložených uchádzačom podľa požiadaviek uvedených v bode 19 týchto súťažných podkladov.
- 31.3 Verejný obstarávateľ môže písomne prostredníctvom IS EPVO požiadať uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov vrátane jednotného európskeho dokumentu, ak tieto slúžia výlučne

na preukázanie splnenia podmienok účasti a nie sú predmetom hodnotenia ponúk, a ak tieto doklady chýbajú, sú neúplné alebo vykazujú nedostatky, pričom postupuje v súlade s princípmi rovnakého zaobchádzania a transparentnosti. Vysvetlením alebo doplnením možno preukázať aj skutočnosti, ktoré nastali po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk. Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie prostredníctvom komunikačného rozhrania IS EPVO do dvoch (2) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti.

- 31.4 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, následne sa vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste z hľadiska kritéria na vyhodnotenie ponúk v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 31.5 Verejný obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona, zohľadní referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.
- 31.6 Verejný obstarávateľ vylúči kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak
- a) nesplnil podmienky účasti,
 - b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov,
 - d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - f) konflikt záujmov podľa § 23 zákona nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - g) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - h) nepredložil po písomnej žiadosti podľa odseku 31.3 týchto súťažných podkladov vysvetlenie alebo doplnenie dokladov v určenej lehote,
 - i) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením v určenej lehote.

Prijatie ponuky

32 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 32.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodov 28 až 31 týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača alebo záujemcu bezodkladne písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania IS EPVO oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile verejného obstarávateľa.
- 32.2 Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému/ým uchádzačovi/ uchádzačom oznámi, že neuspel/neuspeli s uvedením dôvodov neprijatia ponuky.

Časť VI.

INFORMÁCIE O ZMLUVE

33 VÝSLEDOK VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 33.1 S úspešným uchádzačom bude uzatvorená kúpna zmluva podľa ustanovení § 409 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 33.2 Podrobné vymedzenie obchodných podmienok realizácie predmetu zákazky sú uvedené v Prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov – Návrh kúpnej zmluvy.

34 UZAVRETIE KÚPNEJ ZMLUVY

- 34.1 Uzavretá kúpna zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom. V prípade, ak je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov, kúpnu zmluvu podpisujú všetci členovia skupiny dodávateľov.
- 34.2 Verejný obstarávateľ môže v súlade s § 56 ods. 5 zákona pred uzavretím kúpnej zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.
- 34.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie kúpnej zmluvy. Písomné vyzvanie na poskytnutie súčinnosti bude úspešnému uchádzačovi zaslané ako súčasť informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk.
- 34.4 **Úspešný uchádzač je povinný pred podpisom kúpnej zmluvy verejnému obstarávateľovi predložiť v rámci súčinnosti v lehote piatich (5) dní od doručenia informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk nasledovné dokumenty:**
- 34.4.1 **zoznam všetkých známych subdodávateľov, podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať navrhovaným subdodávateľom, predmety týchto subdodávok a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresu pobytu, dátum narodenia.** Predmetné údaje o týchto subdodávateľoch sa stanú súčasťou kúpnej zmluvy s úspešným uchádzačom ako Príloha č. 4. Pravidlá zmeny subdodávateľov a povinnosť oznámiť zmenu subdodávateľov sú v súlade s § 41 zákona upravené v návrhu kúpnej zmluvy,
- 34.4.2 **v prípade, ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov, originál alebo úradne overenú kópiu zmluvy, preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov** (podľa odseku 24.3 týchto súťažných podkladov),
- 34.4.3 **čestné vyhlásenie o tom, že sa na uchádzača, jeho subdodávateľov nevzťahujú medzinárodné sankcie** – úspešný uchádzač predloží vyplnený a podpísaný formulár podľa Prílohy č. 9 týchto súťažných podkladov.
- 34.5 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť kúpnu zmluvu alebo nesplní povinnosti uvedené v odseku 34.4 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie požiadaviek na predmet zákazky a podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa umiestnil na ďalšom mieste v poradí podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť kúpnu zmluvu s uchádzačom, ktorý sa následne umiestni na prvom mieste v novom poradí a spĺňa požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti.

35 ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 35.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie z dôvodov podľa § 57 ods. 1 zákona. Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie aj z dôvodov podľa § 57 ods. 2 zákona.
- 35.2 V prípade zrušenia verejného obstarávania verejný obstarávateľ upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a zároveň oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

36 APLIKÁCIA ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Verejný obstarávateľ bude v súlade s § 108 a § 111 zákona pri uskutočňovaní tohto verejného obstarávania primerane postupovať podľa druhej časti prvej hlavy zákona.