

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

vyhotovené pre nadlimitnú zákazku zadávanú postupom verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Predmet zákazky	Originálne náhradné diely a servis nadstavieb WISS
Druh zákazky	Zmiešaná: služby a tovary

Schvaľovanie	Osoba, funkcia	Podpis
Súlad súťažných podkladov so ZVO potvrdzuje:	Margaréta Nôtová špecialista verejného obstarávania	
Odborný garant zodpovedný za správne a úplné zadefinovanie opisu predmetu zákazky, požiadaviek na obsah ponuky, vecne správne a primerané stanovenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní vrátane kritéria/kritérií na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho/ich uplatnenia	Ing. Ivan Moštenický riaditeľ divízie obchodu, výroby a služieb	
Za verejného obstarávateľa: Automobilové opravovne Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, a. s.	Mgr. Lukáš Huňara generálny riaditeľ a predseda predstavenstva	
	PhDr. Ján Žovin člen predstavenstva	

Vyhotovené a schválené:

V Bratislave, október 2026

Prílohy	Označenie príloh
Príloha č. 1	Čestné vyhlásenia uchádzača (zahŕňa: 1. Čestné vyhlásenie uchádzača; 2. k neexistencii konfliktu záujmu; 3. podľa § 32 ods. 7 a 8 ZVO; 4. o overení sankcionovaných osôb; 5. Informácie o subdodávkach; 6. údajoch o osobe, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil, ak ponuku nevypracoval sám; 7. o vytvorení skupiny dodávateľov, 8. Plná moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov)
Príloha č. 2	Opis predmetu zákazky a návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk
Príloha č. 3	Návrh rámcovej dohody
Príloha č. 4	Podmienky účasti

Obsah

Časť I. Všeobecné informácie.....	3
1. Identifikácia verejného obstarávateľa.....	3
2. Predmet zákazky a rozdelenie predmetu zákazky	3
3. Variantné riešenia	4
4. Druh zákazky a postup zadávania zákazky	4
5. Miesto a lehota plnenia predmetu zákazky	4
6. Zdroj finančných prostriedkov a predpokladaná hodnota zákazky.....	4
Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie	4
7. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi	4
8. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	5
9. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky	6
Časť III. Príprava ponuky	6
10. Jazyk ponuky.....	6
11. Mena a ceny uvádzané v ponuke.....	6
12. Zábezpeka ponuky.....	7
13. Vyhodenie ponuky.....	7
14. Obsah ponuky	8
Časť IV. Predkladanie ponúk.....	8
15. Náklady na ponuku.....	8
16. Oprávnenie predložiť ponuku vo verejnom obstarávaní	8
17. Predloženie ponuky a späťvzatie ponuky	9
18. Lehota na predkladanie ponúk a spôsob predkladania ponúk.....	9
19. Lehota viazanosti ponúk	10
Časť V. Otváranie ponúk.....	10
20. Otváranie ponúk.....	10
Časť VI. Vyhodnocovanie ponúk a splnenia podmienok účasti	10
21. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti	10
22. Posúdenie úplnosti ponúk a vyhodnotenie ponúk.....	10
23. Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií	10
24. Elektronická aukcia.....	13
Časť VII. Prijatie ponuky	13
25. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	13
Časť VIII. Informácie o zmluve	13
26. Typ zmluvy.....	13
27. Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzatvorenie zmluvy a uzavretie zmluvy	14
Časť IX. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky a informácia o ochrane osobných údajov	15
28. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky	15
29. Ochrana osobných údajov.....	15

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie:	Automobilové opravovne Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, a. s.
Adresa organizácie:	Sklabinská 20, 831 06 Bratislava, Slovenská republika
IČO:	44 855 206
Verejný obstarávateľ:	podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní
Hlavná adresa (URL):	https://www.aomvsr.sk/
Adresa stránky profilu kupujúceho (URL):	https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov/detail/11735
Adresa, na ktorej sú dostupné súťažné podklady:	https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-zakaziek/detail/566191

2. Predmet zákazky a rozdelenie predmetu zákazky

Názov predmetu zákazky:	Originálne náhradné diely a servis nadstavieb WISS
Stručný opis predmetu zákazky vrátane odôvodnenia:	Predmetom zákazky je a) poskytovanie služieb: diagnostické práce, klampiarske a mechanické práce, elektrikárske práce v rámci servisu nadstavieb značky WISS; b) nákup tovaru – náhradných dielov pre nadstavby značky WISS Výsledkom verejného obstarávania bude rámcová dohoda s jedným úspešným uchádzačom, uzatvorená na obdobie 48 mesiacov. Tovar sa bude dodávať a služby sa budú plniť na základe čiastkových objednávok v zmysle rámcovej dohody.

Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplňkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet/slovník:	50114000-7 Oprava a údržba nákladných vozidiel
Doplňujúci predmet a slovník:	34900000-6 Rôzne dopravné zariadenia a náhradné diely

Zákazka je rozdelená na časti: nie

Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti na časti:

ZVO nestanovuje pri nadlimitných postupoch zadávania zákaziek povinnosť rozdeliť predmet zákazky na jednotlivé časti, no ukladá verejným obstarávateľom podľa § 28 ods. 2 ZVO povinnosť v prípade nerozdelenia predmetu zákazky na samostatné časti, túto skutočnosť náležite odôvodniť.

Prípadné rozdelenie na časti alebo vyhlásenie viacerých verejných obstarávaní neznamena rozšírenie potenciálneho relevantného trhu. Najmä s ohľadom na miestne, vecné, funkčné aj časové väzby,

charakter predmetu zákazky, by bolo rozdelenie predmetu zákazky po technickej stránke nelogické, neúčelné, nehospodárne až objektívne nerealizovateľné.

Nerozdelenie predmetu zákazky na časti je opodstatnené a odôvodnené a nepredstavuje porušenie princípov verejného obstarávania.

3. Variantné riešenia

- 3.1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 3.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotenú bude iba základné riešenie.

4. Druh zákazky a postup zadávania zákazky

- 4.1. Zákazka tvoriaca predmet týchto súťažných podkladov je zmiešanou zákazkou: tovar a služby
- 4.2. Zákazka sa zadáva postupom verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní (po otvorení ponúk verejný obstarávateľ zostaví poradie uchádzačov na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, následne vyhodnotí ponuky uchádzačov z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní a vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačmi vo verejnom obstarávaní podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní).

5. Miesto a lehota plnenia predmetu zákazky

Miesto plnenia	▪ Automobilové opravovne Ministerstva vnútra Slovenskej republiky a.s., Sklabinská 20, 831 06 Bratislava, ▪ alebo prevádzka úspešného dodávateľa/poskytovateľa
Lehota plnenia predmetu zákazky	Rámcová dohoda uzatvorená na 48 mesiacov Lehota dodania/plnenia: najneskôr do 15 pracovných dní od prijatia objednávky, ak v objednávke nie je uvedené inak Podrobne v Prílohe č. 3 Návrh rámcovej dohody

6. Zdroj finančných prostriedkov a predpokladaná hodnota zákazky

Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov verejného obstarávateľa.

Predpokladaná hodnota zákazky je určená vo výške:	5 000 000,00 EUR bez DPH
---	---------------------------------

Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

7. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi

- 7.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, prostredníctvom systému IS EVO dostupného na <https://www.isepvo.sk/> (ďalej len „IS EVO“).

- 7.2. Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v systéme IS EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie systému IS EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie systému IS EVO sú zadefinované:
- V záložke „Príručky/Dokumentácia“ pod heslom „Záujemca/uchádzač“, ktorý je zverejnený na portáli IS EVO, dostupný na adrese: <https://www.isepvo.sk/dokumentacia/>
 - V záložke „Príručky/Video návody“ pod heslom „Záujemca/uchádzač“, ktorý je zverejnený na portáli IS EVO, dostupný na adrese: <https://www.isepvo.sk/videonavody/>
- 7.3. Pre potreby elektronickej komunikácie je každý záujemca/uchádzač povinný zaregistrovať sa pomocou tlačidla „Prihlásiť sa“ a následne „Vytvorenie účtu“ na URL adrese: <https://www.isepvo.sk/>
- 7.4. Súťažné podklady vrátane ich doplnení a vysvetlení sú záujemcom prístupné bezodplatne, neobmedzene, úplným a priamym prístupom na URL adrese: <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie/vyhladavanie-zakaziek/detail/566191> Tie časti súťažných podkladov, ktoré majú byť súčasťou ponuky uchádzača a uchádzač ich bude povinný pri vypracovaní ponuky upravovať, sú uverejnené v editovateľnej podobe. O záujemcoch, ktorí si prevezmú súťažné podklady bez prihlásenia verejný obstarávateľ nemá evidenciu - o zverejnení doplňujúcich informácií a vysvetlení nebudú informovaní. Verejný obstarávateľ preto záujemcom odporúča, aby si súťažné podklady stiahli až po zaregistrovaní a prihlásení sa do systému.
- 7.5. Komunikácia vo verejnom obstarávaní sa bude uskutočňovať výhradne v slovenskom jazyku prípadne v českom jazyku, a to písomnou formou v elektronickej podobe prostredníctvom systému IS EVO.
- 7.6. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietku proti postupu verejného obstarávateľa. Námietku je možné podať prostredníctvom funkcionality systému IS EVO. Verejný obstarávateľ zároveň upozorňuje, že v zmysle § 170 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní sa námietky doručované v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, považujú za doručené dňom ich odoslania.
- 7.7. Za čas doručenia elektronickej informácie sa považuje:
- moment jej odoslania v prípade, ak je elektronická informácia zasielaná záujemcovi alebo uchádzačovi cez komunikačné rozhranie systému IS EVO.
 - moment jej zverejnenia, v prípade ak sa elektronická informácia nezasiela cez komunikačné rozhranie systému IS EVO, ale zverejňuje sa na profile systému.
- 7.8. Za čas prevzatia elektronickej informácie, pri ktorej je rozhodujúci dátum prevzatia vymieňanej informácie medzi záujemcom alebo uchádzačom a verejným obstarávateľom sa pokladá moment doručenia elektronickej informácie.
- 7.9. Všetky informácie a doplňujúce informácie zverejní verejný obstarávateľ v systéme IS EVO v časti Dokumenty zákazky.
- 7.10. Verejný obstarávateľ si v prípade potreby, najmä v rámci poskytnutia/predloženia listinných originálov dokumentov vo verejnom obstarávaní a/alebo v rámci poskytnutia súčinnosti pred podpisom zmluvy, vyhradzuje právo použiť aj listinný spôsob komunikácie alebo elektronickej komunikácie prostredníctvom e-mailu.

8. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 8.1. Záujemca môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie Žiadosť o vysvetlenie je potrebné zaslať prostredníctvom komunikácie v systéme IS EVO.
- 8.2. Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie vo vzťahu ku každej žiadosti o vysvetlenie predloženej podľa týchto súťažných podkladov, ktoré oznámi bezodkladne s prihliadnutím na primeraný čas na kvalifikované vypracovanie

vysvetlenia všetkým záujemcom, ktorým verejný obstarávateľ poskytol súťažné podklady najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred. Verejný obstarávateľ uvádza, že cieľom uplatnenia inštitútu vysvetlenia podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní zo strany záujemcov je získať presné informácie, ktoré sú potrebné na kvalitné a včasné vypracovanie ponúk. S ohľadom na uvedené verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, aby záujemcovia uplatňovali žiadosti o vysvetlenie čo možno najskôr, v dostatočnom časovom predstihu, pričom je potrebné prihliadať aj na to, že verejný obstarávateľ potrebuje časový priestor na prípravu odpovedí a ich poskytnutie záujemcom.

- 8.3. Súťažné podklady, doplnenie súťažných podkladov a vysvetľovania verejný obstarávateľ zverejní v systéme IS EVO na webovej adrese: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-zakaziek/detail/566191> v časti Dokumenty, čím verejný obstarávateľ umožní neobmedzený a priamy prístup k súťažným podkladom a vysvetľovaniu.
- 8.4. Ak prístup k dokumentom potrebným na vypracovanie ponuky a/alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo ich časti nebude možné poskytnúť podľa § 43 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní z dôvodu ich ochrany podľa osobitného predpisu (z dôvodu ochrany dôverných informácií a/alebo utajovaných skutočností a pod.), verejný obstarávateľ uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania opatrenia, ktoré sa vyžadujú na ochranu dôverných informácií a/alebo utajovaných skutočností a pod. a informáciu o tom, ako možno získať prístup k príslušnému dokumentu a/alebo informáciám.

9. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky

Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky	Nerealizuje sa.
---	-----------------

Časť III. Príprava ponuky

10. Jazyk ponuky

- 10.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom (slovenskom) jazyku a môžu sa predkladať v českom jazyku.
- 10.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom (slovenskom) jazyku alebo v českom jazyku, predkladá sa takýto doklad alebo dokument v pôvodnom jazyku spolu s jeho úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho (slovenského) jazyka.

11. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 11.1. Uchádzačom navrhovaná cena uvedená v ponuke uchádzača bude vyjadrená v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 11.6 a 11.7 týchto súťažných podkladov (ďalej len „cena“). Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa tento zákon vykonáva a týmto spôsobom zostavená cena musí byť špecifikovaná ako pevne daná. Uchádzačom navrhovaná cena bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta.
- 11.2. Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie predmetu zákazky, pričom do svojich cien, ktoré nesmú byť vyjadrené číslom „0“, ani záporným číslom, zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, vrátane dopravy, ako aj ostatných súvisiacich služieb. Verejný obstarávateľ nepožaduje nacenenie služieb poskytovania záručného servisu týkajúceho sa predmetu zákazky, nakoľko ten je v zmysle platnej a účinnej

legislatívy bezodplatný. Pri nesplnení tejto náležitosti ponuky bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

- 11.3. Uchádzač ku každej oceňovanej položke podľa predloženej podrobnej špecifikácie ceny uvedie k navrhovanej cene aj jednotkovú cenu. Cena za plnenie predmetu zákazky je daná súčtom všetkých medzisúčtov alebo súčinov jednotkovej ceny a množstva (počet jednotiek) uvedeného v podrobnej špecifikácii ceny podľa prílohy č.1 Opis predmetu zákazky a Prílohy č. 3 Návrh na plnenie kritérií týchto súťažných podkladov. Do príslušnej položky musia byť započítané všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia.
- 11.4. Navrhovaná cena za plnenie predmetu zákazky vyjadrená v súlade s týmito súťažnými podkladmi musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, čiže súčet všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek podľa prílohy č. 1 Opis predmetu zákazky a Prílohy č. 3 Návrh na plnenie kritérií.
- 11.5. Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné vziať do úvahy pokyny na vyhotovenie ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch vrátane návrhu Rámcovej dohody.
- 11.6. Ak je záujemca/uchádzač zdaniteľnou osobou pre daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú cenu v podrobnej špecifikácii ceny podľa prílohy č. 1 Opis predmetu zákazky a Prílohy č. 3 Návrh na plnenie kritérií:
- navrhovaná cena v EUR bez DPH,
 - sadzba DPH v %,
 - výška DPH v EUR,
 - navrhovaná cena v EUR vrátane DPH.
- 11.7. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 11.8. Príslušná DPH bude uhradená v zmysle platných právnych predpisov.

12. Zábezpeka ponuky

Zábezpeka ponuky	Nepožaduje sa
------------------	---------------

13. Vyhodenie ponuky

- 13.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme v elektronickej podobe a predložená v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
- 13.2. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom systému IS EVO predkladajú naskenované vo formáte .pdf. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa prostredníctvom systému IS EVO predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 13.3. Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania.
- 13.4. Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie predložených dokumentov/súborov v ponuke v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie. Ak uchádzač pošle verejnému obstarávateľovi poškodený súbor alebo iný súbor, ktorý nie je možné otvoriť, verejný obstarávateľ bude na takýto dokument nazerať ako keby nebol predložený, t.j. ako keby nebol súčasťou elektronickej ponuky.

- 13.5. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, vyhotovením a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 13.6. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodu 14 týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak ako je to stanovené v týchto súťažných podkladoch. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v súťažných podkladoch. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť aj zoznam všetkých predkladaných dokladov, dokumentov a vyhlásení. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 13.7. Uchádzač vo svojej ponuke predloží dokumenty a doklady uvedené v bode 14 týchto súťažných podkladov v 2 vyhotoveniach:
- 13.8. Uchádzačom sa odporúča už v názve súboru označiť doklady a dokumenty, ktoré obsahujú osobné údaje a ktoré neobsahujú osobné údaje.

14. Obsah ponuky

P.č.	Požadovaný doklad
14.1	Čestné vyhlásenia uchádzača (body č. 1 až č. 6) vyplnená Príloha č. 1 týchto súťažných podkladov. V prípade skupiny dodávateľov: vyplnené a podpísané aj body č. 7 a č. 8 Prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobami oprávnenými konať za každého člena skupiny (oprávnenie konať sa preukazuje úradne osvedčenou plnou mocou).
14.2	Opis predmetu zákazky a návrh na plnenie kritérií – vyplnená Príloha č. 2 týchto súťažných podkladov.
14.3	Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa Prílohy č. 4 (napr. k § 32 ZVO – Zápis v Zozname hospodárskych subjektov, k § 34 ZVO: <u>Zmluva o autorizovanom servise, distribučná zmluva, zmluva s autorizovaným importérom/distribútorom</u>), <u>uzavretej priamo s výrobcom alebo s jeho oficiálnym autorizovaným distribútorom/importérom a pod.)</u>
14.4	Splnomocnenie štatutárneho orgánu, pre osobu ktorá v mene uchádzača predkladá ponuku, ak relevantné.

Časť IV. Predkladanie ponúk

15. Náklady na ponuku

- 15.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky v tomto verejnom obstarávaní znáša záujemca sám bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov, t.j. elektronicky prostredníctvom systému IS EVO v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú a zostávajú súčasťou dokumentácie týkajúcej sa tohto verejného obstarávania.

16. Oprávnenie predložiť ponuku vo verejnom obstarávaní

- 16.1. Za hospodársky subjekt sa považuje fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu. Za záujemcu sa považuje hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní. Za uchádzača sa považuje hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

- 16.2. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Skupina dodávateľov vytvorená na účely účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 37 zákona o verejnom obstarávaní je povinná určiť v súvislosti s jej účasťou vo verejnom obstarávaní vedúceho člena skupiny dodávateľov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny od verejného obstarávateľa za všetkých členov skupiny dodávateľov a zastupovať všetkých členov skupiny dodávateľov. Elektronickú ponuku v systéme IS EVO predkladá za skupinu dodávateľov len vedúci člen skupiny dodávateľov pod svojím účtom. Členovia skupiny dodávateľov sú vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi zaviazaní spoločne a nerozdielne. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov však verejný obstarávateľ vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom Zmluvy/Rámcovej dohody uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
- 16.3. Právnická osoba alebo skupina dodávateľov, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku vo verejnom obstarávaní predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

17. Predloženie ponuky a späťvzatie ponuky

- 17.1. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač je oprávnený predložiť ponuku až po bezplatnom registrovaní a prihlásení do systému IS EVO. Ponuka sa považuje za predloženú v predmetnom verejnom obstarávaní až po jej záväznom odoslaní v systéme IS EVO. Vloženie údajov, dokumentov a dokladov bez ich záväzného odoslania sa nepovažuje za predloženie ponuky. Po záväznom predložení ponuky (rozumie jej odoslání) je uchádzačovi zaslaný notifikačný email o doručení tejto ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 17.2. Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní (v tej istej časti) predložiť len jednu ponuku, a to výlučne v písomnej forme, v elektronickej podobe, spôsobom určeným funkcionalitou systému IS EVO. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 17.3. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:
- a) ak nedodrжал určený spôsob komunikácie,
 - b) ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
 - c) ak nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
- 17.4. Ponuka predložená v elektronickej podobe po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nesprístupní.
- 17.5. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

18. Lehota na predkladanie ponúk a spôsob predkladania ponúk

- 18.1. Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Lehota je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 18.2. Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronicke, spôsobom určeným funkcionalitou systému IS EVO.
- 18.3. Obsah každej ponuky bude komisii sprístupnený až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.

19. Lehota viazanosti ponúk

- 19.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 19.2. Lehota viazanosti ponúk je 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 19.3. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk.

Časť V. Otváranie ponúk

20. Otváranie ponúk

- 20.1. Komisia na vyhodnotenie ponúk menovaná verejným obstarávateľom (ďalej len „komisia“) otvorí ponuky elektronicky v rámci systému IS EVO. Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk systém IS EVO sprístupní ponuky a umožní komisii otvorenie ponúk.
- 20.2. Otváranie ponúk sa uskutoční v lehote uvedenej v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania
- 20.3. Priebeh otvárania ponúk, okruh oprávnených osôb a rozsah sprístupňovaných informácií o predložených ponukách sa riadi zákonom o verejnom obstarávaní.
- 20.4. Po sprístupnení ponúk zverejní verejný obstarávateľ počet predložených ponúk a ich návrhy na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré sa dajú vyjadriť číslom. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 20.5. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle elektronicky, prostredníctvom systému IS EVO všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie, zápisnicu z otvárania ponúk.

Časť VI. Vyhodnocovanie ponúk a splnenia podmienok účasti

21. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 20.1. Verejný obstarávateľ zriadi na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní komisiu podľa § 51 zákona o verejnom obstarávaní. Komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.

22. Posúdenie úplnosti ponúk a vyhodnotenie ponúk

- 22.1. Komisia na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „komisia“) vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo súťažných podkladoch a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Komisia postupuje pri vyhodnocovaní ponúk v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

23. Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií

- 23.1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 44 ods.3 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najvyšší počet bodov, za poskytnutie služby predmetu zákazky.

Kritériá na vyhodnotenie ponúk	
Kritérium č. 1	Prirážka k výrobnej cene na originálne náhradné diely vyjadrená v percentách (%) s váhou 40 % (t.j. maximálne 40 bodov)
Kritérium č. 2	Cena za normohodinu v Eur bez DPH - za diagnostické práce s váhou 10 % (t.j. maximálne 10 bodov)
Kritérium č. 3	Cena za normohodinu v Eur bez DPH - za elektrikárske práce s váhou 25 % (t.j. maximálne 25 bodov)
Kritérium č. 4	Cena za normohodinu v Eur bez DPH - za klampiarske a mechanické práce s váhou 25 % (t.j. maximálne 25 bodov)
Pravidlá uplatnenia kritérií a výpočet bodového hodnotenia:	Ponúkám jednotlivých uchádzačov sa na základe vyššie uvedených kritérií pridelia body. Maximálny možný počet bodov, ktorý môže uchádzač získať je 100 bodov.

Výpočet bodového hodnotenia

Kritérium č. 1 (K1)

Prirážka k výrobnej cene na originálne náhradné diely vyjadrená v percentách (%) (max. 40 bodov):

Pre hodnotenie tohto kritéria je rozhodujúca výška jednotnej prirážky k výrobnej cene na originálne náhradné diely vyjadrená v percentách (%) uvedená uchádzačom v Prílohe č. 2 Opis predmetu zákazky a návrh na plnenie kritérií. Body za toto kritérium sa pridelia uchádzačovi na základe výšky jeho ponúkanej prirážky vo vzťahu k najnižšej percentuálnej prirážke spomedzi všetkých predložených ponúk, pričom najnižšia ponúknutá prirážka získa maximálny počet bodov (40 bodov). Ostatné ponuky získajú body v pomere k najvyššej zľave podľa nasledujúceho vzorca:

	Najnižšia prirážka ponúknutá spomedzi všetkých uchádzačov	
Body: prirážka =	-----	x 40
	Prirážka ponúknutá hodnoteným uchádzačom	

Kritérium č. 2 (K2)

Cena za normohodinu v Eur bez DPH - za diagnostické práce (max. 10 bodov):

Pre hodnotenie tohto kritéria je rozhodujúca hodnota "Cena za normohodinu v Eur bez DPH - pre diagnostické práce" uvedená uchádzačom v návrhu na plnenie kritérií. Body za toto kritérium sa pridelia uchádzačovi na základe vzťahu k najnižšej cene za normohodinu bez DPH - pre diagnostické práce spomedzi všetkých predložených ponúk, pričom najnižšia cena získa maximálny počet bodov (10 bodov). Ostatné ponuky získajú body v pomere k najnižšej cene podľa nasledujúceho vzorca:

Body: cena	Najnižšia cena za normohodinu ponúknutá spomedzi všetkých uchádzačov	x 10
- za diagnostické práce =	Cena za normohodinu ponúknutá hodnoteným uchádzačom	

Kritérium č. 3 (K3)

Cena za normohodinu v Eur bez DPH - za elektrikárske práce (max. 25 bodov):

Pre hodnotenie tohto kritéria je rozhodujúca hodnota "Cena za normohodinu v Eur bez DPH - pre elektrikárske práce" uvedená uchádzačom v návrhu na plnenie kritérií. Body za toto kritérium sa pridelia uchádzačovi na základe vzťahu k najnižšej cene za normohodinu bez DPH - pre elektrikárske práce spomedzi všetkých predložených ponúk, pričom najnižšia cena získa maximálny počet bodov (25 bodov). Ostatné ponuky získajú body v pomere k najnižšej cene podľa nasledujúceho vzorca:

Body: cena	Najnižšia cena za normohodinu ponúknutá spomedzi všetkých uchádzačov	x 25
- za elektrikárske práce =	Cena za normohodinu ponúknutá hodnoteným uchádzačom	

Kritérium č. 4 (K4)

Cena za normohodinu v Eur bez DPH - za klampiarske a mechanické práce (max. 25 bodov):

Pre hodnotenie tohto kritéria je rozhodujúca hodnota "Cena za normohodinu v Eur bez DPH - pre klampiarske a mechanické práce" uvedená uchádzačom v návrhu na plnenie kritérií. Body za toto kritérium sa pridelia uchádzačovi na základe vzťahu k najnižšej cene za normohodinu bez DPH - pre klampiarske a mechanické práce spomedzi všetkých predložených ponúk, pričom najnižšia cena získa maximálny počet bodov (25 bodov). Ostatné ponuky získajú body v pomere k najnižšej cene podľa nasledujúceho vzorca:

Body: cena	Najnižšia cena za normohodinu ponúknutá spomedzi všetkých uchádzačov	x 25
- za klampiarske a mechanické práce =	Cena za normohodinu ponúknutá hodnoteným uchádzačom	

Celkové vyhodnotenie ponúk	
Výsledné skóre uchádzača sa vypočíta ako súčet bodov získaných za všetky kritéria	
Výsledné skóre = K1 + K2 + K3 + K4	

24. Elektronická aukcia

Elektronická aukcia	Nerealizuje sa
---------------------	----------------

Časť VII. Prijatie ponuky

25. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 25.1. Ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutočňuje po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ môže vyhodnotiť splnenie podmienok účasti aj u ďalších uchádzačov v poradí. Verejný obstarávateľ vyhodnotí spôsobom podľa prvej a druhej vety aj splnenie požiadaviek na predmet zákazky, ak neboli vyhodnotené skôr.
- 25.2. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností verejný obstarávateľ uvádza, že pri vyhodnocovaní ponúk postupuje podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, a to tak, že po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk vyhodnotí ponuku uchádzača umiestneného predbežne na prvom mieste v poradí z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní a z hľadiska splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača predbežne umiestneného na prvom mieste v poradí alebo jeho ponuky, následne verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie požiadaviek na predmet zákazky a podmienok účasti u ďalšieho uchádzača v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, následne verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie požiadaviek na predmet zákazky a podmienok účasti u ďalšieho uchádzača v poradí a tak ďalej.
- 25.3. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predošlého bodu týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača/uchádzačov, oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov na profile verejného obstarávateľa. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plyní lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom Úrad pre verejné obstarávanie o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi, resp. úspešným uchádzačom oznámi, že verejný obstarávateľ jeho/ich ponuku, resp. ponuky prijíma. Neúspešným uchádzačom oznámi, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky.
- 25.4. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä:
- a) identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,
 - b) informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk,
 - c) výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 zákona a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 zákona, ak sa uplatňovali,
 - d) lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

Časť VIII. Informácie o zmluve

26. Typ zmluvy

Typ zmluvy	Rámcová dohoda
------------	----------------

Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na plnenie požadovaného predmetu zákazky	Návrh rámcovej dohody tvorí Prílohu č. 3 týchto súťažných podkladov (<i>d ďalej len „zmluva“</i>).
--	--

27. Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzatvorenie zmluvy a uzavretie zmluvy

27.1. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi, s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

27.2. V prípade, že výsledkom tohto verejného obstarávania bude zmluva, pri zadávaní zákazky na základe zmluvy, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa ustanovení zmluvy a týchto súťažných podkladov.

27.3. Postup verejného obstarávateľa pri uzatvorení zmluvy s jedným úspešným uchádzačom ktorého ponuka bola prijatá, sa riadi ustanovením § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

27.4. Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu:

- s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (ďalej len „RPVS“) a nie je zapísaný v RPVS,
- s uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu majú povinnosť zapisovať sa do RPVS, nie sú zapísaní v RPVS,
- uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v RPVS je osoba uvedená v § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní,
- uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS, majú v RPVS zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.

Povinnosť zápisu do RPVS upravuje osobitný predpis, a to zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať úspešného uchádzača v rámci poskytnutia súčinnosti podľa § 56 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní o predloženie čestného vyhlásenia v tom zmysle, že jeho koneční užívatelia výhod, ako aj koneční užívatelia výhod jeho subdodávateľov a subdodávateľov podľa osobitného predpisu nie sú verejnými funkcionármi podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.

27.5. Úspešný uchádzač alebo úspešní uchádzači pred podpisom zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania, na účely zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, v rámci poskytnutia súčinnosti podľa § 56 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní bude povinný / budú povinní:

- uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade so zákonom v prípade, že úspešný uchádzač/úspešní uchádzači zabezpečujú realizáciu predmetu zákazky subdodávateľmi; vrátane podielu subdodávok,
- v prípade skupiny dodávateľov – predložiť zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne,
- mať v RPVS zapísaných konečných užívateľov výhod v súlade so zákonom.

27.6. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do desiatich (10) pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsekov 2 až 4 ZVO, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní. Písomné vyzvanie na poskytnutie súčinnosti je možné zaslať úspešnému uchádzačovi alebo úspešným uchádzačom spolu s informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk alebo ako

súčasť informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu pred uzavretím zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.

- 27.7. Ak uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu alebo do desiatich pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie vyzvaní neposkytnú súčinnosť podľa týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí. Povinnosti verejného obstarávateľa podľa § 55 a 56 zákona o verejnom obstarávaní tým nie sú dotknuté.
- 27.8. Ak ide o zákazku na poskytnutie služby/uskutočnenie stavebných prác, verejný obstarávateľ nevyžaduje údaje podľa prvého v odstavci 27.5. týchto súťažných podkladov o dodávateľovi tovaru.
- 27.9. V prípade potreby uzatvorenia dodatku k zmluve bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 18 ZVO
- 27.10. Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od Rámcovej dohody v súlade s ustanoveniami § 19 zákona o verejnom. Verejný obstarávateľ zároveň poukazuje na skutočnosť, že môže odstúpiť od zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v RPVS alebo ak bol vymazaný z RPVS. Ak sa po uzavretí zmluvy stane konečným užívateľom výhod dodávateľa, jeho subdodávateľa alebo jeho subdodávateľa podľa osobitného predpisu osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZVO, verejný obstarávateľ môže po uplynutí 30 dní odo dňa, keď táto skutočnosť nastala, ak táto skutočnosť stále trvá, odstúpiť od zmluvy.

Časť IX. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky a informácia o ochrane osobných údajov

28. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

- 28.1. V prípade zrušenia postupu verejného obstarávania, verejný obstarávateľ bude postupovať v zmysle ustanovení § 57 zákona.
- 28.2. V prípade zrušenia verejného obstarávania verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí prostredníctvom systému IS EVO všetkých záujemcov alebo uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky a oznámi im postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
- 28.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť Rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, pokiaľ na základe uplatnenia kritéria na vyhodnotenie ponúk bude za úspešnú ponuku označená ponuka s vyššou finančnou hodnotou ako je predpokladaná hodnota zákazky.

29. Ochrana osobných údajov

- 29.1. Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť záujemcov alebo uchádzačov, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s Nariadením GDPR a s vybranými ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov.
- 29.2. Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z Nariadenia GDPR a zo Zákona o ochrane osobných údajov.